«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

20.03.2018 №26.01/05-555/1

04959

Банковская гарантия

Наименование банка: **Акционерное Общество "Tengri Bank"**
Реквизиты банка: **Почтовый адрес: 050000, г. Алматы, проспект Абая, 42, электронныйадрес:** info@tengribank.kz**, интернет – ресурс: https://www.tengribank.kz, БИК TNGRKZKX, ИИКKZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан, БИН 950740000130, тел.: +7(727)244-34-34**

Кому: **Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы".**
Юридический адрес: город Алматы, мкр. Кулагер, ул. Серикова, 2А.
Банковские реквизиты: РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК», БИН: 360940000015, ИИК: KZ32070102KSN6001000, БИК: KKMFKZ2A.

Гарантийное обязательство № 002-2018-97-0278-G

г. Алматы **20 марта 2018 года**

Принимая во внимание, что **Товарищество с ограниченной ответственностью "Сапа и К"**, БИН 140940002036, 080000, Жамбылская область, г.Тараз, ул. 2-я Сенкибая, д.48, заключило договор №83 от 03 марта 2018 года (далее – Договор) с **КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы»**, в дальнейшем «Поставщик», и готов выполнить работы по капитальному ремонту дворовых территорий Жетысуйского района города Алматы (лот № 8) и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения Договора в виде банковской гарантии на общую сумму **31 347 734,59 (тридцать один миллион триста сорок семь тысяч семьсот тридцать четыре) тенге 59 тиын**, настоящим **АО "Tengri Bank"** подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **31 347 734,59 (тридцать один миллион триста сорок семь тысяч семьсот тридцать четыре) тенге 59 тиын**, по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует по 29 августа 2018 года.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора - начальник отдела Малого и среднего бизнеса филиала Банка в городе Алматы **Искаков Е.Б.**

TENGRIBANK г. Алматы

Главный бухгалтер - Начальник отдела филиала Банка в городе Алматы **Оразалиева А.М.**

г. Алматы, пр. Абая, 42
20 марта 2018 года

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____ 04309

Доверенность № 22

город Алматы **шестое февраля**
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице исполняющего обязанности Председателя Правления Ильясова Бахтияра Абдинуровича**, действующего на основании Приказа №19-К от 05.02.2018 года, уполномочивает Заместителя директора-начальника Отдела кредитования малого и среднего бизнеса филиала Банка в г. Алматы (далее – Филиал) **Искакова Ержана Болатбековича** (ИИН 820614301403, удостоверение личности № 040523111 выдано МВД РК от 12.08.2016 года) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности, и в отношениях с физическими и юридическими лицами осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

1. руководить деятельностью Филиала **в период исполнения обязанностей директора Филиала**, в том числе в отношении с работниками Филиала подписывать:
   - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с работниками Филиала, за исключением заместителя директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и его заместителя;
   - договоры о полной материальной ответственности;
   - договоры о неразглашении информации, составляющей банковскую и коммерческую тайны;
   - справки с места работы, приказы на возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника без доплаты к основной заработной плате, а также иные документы, связанные с прохождением стажировки и практики студентов и выпускников учебных заведений;
   - прочие документы в пределах возложенных полномочий;
2. заключать следующие сделки, связанные с деятельностью Филиала:
   - о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций), при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче покрытых банковских гарантий, открытии (выставлении) покрытых аккредитивов, перевод, подтверждение аккредитивов и исполнение обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче непокрытых гарантий и поручительств, открытии (выставлении) непокрытых аккредитивов и исполнении обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об оказании услуг, связанных с предоставлением банковских займов и иных финансовых инструментов при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче платежных карт;
   - о комплексном обслуживании физических и юридических лиц;
   - об установке Pos-терминалов;

TENGRIBANK г. Алматы

- о приеме депозитов физических и юридических лиц, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка с правом подписания справок о состоянии счетов;
- об оказании услуг по хранению и инкассации банкнот, монет и ценностей;
- об уступке прав требования при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
- об осуществлении дилинговых и валютных операций и валютного контроля;
- об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
- об обменных операциях с иностранной валютой;
- о покупке наличных денег;
- о внесении/сдаче наличных денег в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»;
- об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
- о сотрудничестве по приему платежей;

3. устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменных пунктах Филиала;
4. заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
5. заключать и подписывать договоры залога, заклада, поручительства, гарантии, страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
6. подписывать следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:
   - согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
   - согласие субъекта кредитной истории – физического лица на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
   - согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
   - согласие субъекта кредитной истории – физического лица на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
   - согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
   - согласие на проверку и получение информации об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в пенсионные фонды;
   - согласие на сбор и обработку персональных данных;
7. принимать и отписывать заявления физических и юридических лиц о предоставлении справки
   - о наличии/отсутствии ссудной задолженности;
8. подписывать исходящую корреспонденцию в государственные и негосударственные учреждения и организации Республики Казахстан, юридическим и физическим лицам (письма, заявления, уведомления, справки, требования, реестры, любые запросы, ответы на письма и запросы), относящуюся к деятельности Филиала;
9. издавать распоряжения, приказы в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала;
10. представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимые документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменных пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений и дополнений в положение о Филиале;
11. заключать и подписывать договоры, соглашения о порядке и условиях исполнения исполнительных документов, предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителям исполнительные документы;
12. подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление полномочий, связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;

13. подписывать платежные документы и счета - фактуры, подписывать запросы в банки второго уровня, в том числе о наличии и номерах банковских счетов, предъявлять платежные требования, подтверждать (заверять) от имени Банка или его Филиала соответствие оригиналам копий платежных (кассовых) документов; выписок по банковским счетам клиентов; документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам, в том числе договоров банковского займа, соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним; согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета; документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета;
14. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и совершать от имени Банка следующие действия - подавать исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения (постановления, определения и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях решения (постановления, определения) суда; требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения); подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления в судебные органы, в том числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковые заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протоколы судебных заседаний;
15. вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданное в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковским займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличии предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
16. право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридических лиц по проводимым операциям;
17. вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов и другие дела по проведению торгов по судебной и внесудебной реализации залогового имущества;
18. подписывать прочие документы, в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала.

Полномочия по пунктам 10, 14, 15, 16, 17 подлежат передоверию.
Доверенность выдана сроком до 05 мая 2018 года.

И.о. Председателя Правления **Ильясов Б. А.**

Копия верна
Исмаилов Е. Б.