СБЕРБАНК
ДОЧЕРНИЙ БАНК АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК РОССИИ»

Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059, Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй, Телефон: +7 (727) 250-00-60,Факс: +7 (727) 250-00-63
Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, Телефон: +7 (727) 250-00-60, Факс: +7 (727) 250-00-63
Republic of Kazakhstan, Almaty, 050059, Bostandyk District, Al-Farabi Ave., Building 13/1, Telephone: +7 (727) 250-00-60, Fax: +7 (727) 250-00-63

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

Наименование банка: ДБ АО «Сбербанк», Республика Казахстан, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 13/1, ИИК KZ82125KZT1001300306 в Управлении учета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка Республики Казахстан, код 125; БИК SABRKZKA; БИН 930740000137; РНН 600900050984. Филиал в г. Петропавловск, ул. Амангельды, 151А, БИК: SABRKZKA; номер корреспондентского счета в УУМО Национального Банка Республики Казахстан KZ82125KZT1001300306, РНН 480100244975. Признак резидентства – 1, код сектора экономики – 4

Кому: **Коммунальное государственное учреждение «Отдел строительства акимата города Петропавловска»,** БИН 050240007370, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23, дата первичной регистрации 03.02.2005 г., БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ21070103KSN4814000, РГУ "Комитет Казначейства Министерства Финансов РК".

Гарантийное обязательство № КС-ПТП-18-00111ГЗ

г. Петропавловск **«02» апреля 2018 г.**

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью «Альфа-Север», БИН 030240003363, дата первичной регистрации 14.02.2003 г., в дальнейшем «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ №39 от 26.03.2018 г. (далее – Договор), на выполнение работ по специфике 003-015-431 «Строительство 79 квартирного жилого дома №3 по улице Жукова в Петропавловске СКО», лот №15430883-ОК1 «Работы по возведению (строительству) жилых зданий/сооружений» на общую сумму 674 688 000 (Шестьсот семьдесят четыре миллиона шестьсот восемьдесят восемь тысяч) тенге 00 тиын и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 20 240 640 (Двадцать миллионов двести сорок тысяч шестьсот сорок) тенге 00 тиын, настоящим Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 20 240 640 (Двадцать миллионов двести сорок тысяч шестьсот сорок) тенге 00 тиын, по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора по корпоративному бизнесу филиала
ДБ АО «Сбербанк» в г. Петропавловск _____ **Терлецкий И.С.**

М.п.

Заместитель директора по розничному бизнесу филиала
ДБ АО "Сбербанк " в г. Петропавловск _____ **Искакова Г.К.**

ДБ АО «Сбербанк», филиал в г. Петропавловск,
Адрес: СКО, г. Петропавловск, ул. Амангельды, 151А
02.04.2018 года

SBG20173792

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы, 150000
Петропавл қ., Амангелді к-сі, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан, 150000
г.Петропавловск, ул.Амангельды, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

№ 311/41-18-1 от « 14 » 12 2017 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Петропавловск Северо-Казахстанская область
Четырнадцатое декабря две тысячи семнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (БИН 930740000137, местонахождение: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1) (далее - Банк) в лице Директора филиала в городе Петропавловск **Салохина Петра Викторовича**, ИИН 790530300976, действующего на основании доверенности на управление Филиалом Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Петропавловск № 266/01-08/668 от 21.11.2016 года и доверенности № 266/01-08/669 от 21.11.2016 года, выданных Председателем Правления Банка г-ном Камаловым Александром Ильясовичем, действующим на основании Устава, настоящей доверенностью **уполномочивает:**

Заместителя директора по розничному бизнесу Филиала Банка в городе Петропавловск г-жу Искакову Гульнару Каирбековну, 05.09.1972 г.р., удостоверение личности №031782620, выдано 24.06.2011 года МЮ РК, уроженку Северо-Казахстанской области, проживающую по адресу: Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Мухтара Ауэзова, д. 147, кв. 24, (далее именуемую - Поверенный),

осуществлять от имени Банка, следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

07177

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;

2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);

2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;

2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;

2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;

2.6. банковские гарантии;

2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;

2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;

2.9. договоры об оказании услуг инкассации;

2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;

2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);

2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;

2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;

2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;

2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;

2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;

2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого

и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;

3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;

3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;

3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;

3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;

3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов.

3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

3.10. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;

4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;

4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;

4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;

4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;

4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;

4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков,

профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Представлять интересы Банка при проведении мероприятий по работе с проблемной задолженностью по займам физических и юридических лиц, в том числе:

6.1. подписывать и направлять письма, претензии, запросы, уведомления в адрес должников, залогодателей;

6.2. подписывать и направлять в адрес банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций запросы о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счета (счетов) являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем.

6.3. заверять копии документов, подтверждающих получение кредита, для последующего направления писем в банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счетов являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем;

6.4. рассматривать устные и письменные обращения, поступающие от заемщиков, а также иных физических и юридических лиц по вопросу возврата проблемной задолженности по займам; проводить переговоры и подписывать протоколы проводимых переговоров (встреч) с указанными лицами (их представителями); вести переговоры с юридическими лицами (коллекторскими агентствами), оказывающими услуги по вопросу возврата проблемной задолженности, подписывать акты о предоставленных ими услугах или выполненных работ по возврату проблемной задолженности, подписывать реестры должников/заемщиков передаваемых в работу юридических лиц (коллекторских агентств), оказывающих услуги по возврату проблемной задолженности; подписывать и направлять письма, требования (претензии) и предложения к юридическим лицам (коллекторским агентствам);

6.5. подписывать и направлять платежные требования о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи восемнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года, включительно.

Директор филиала **Салохин П.В.**

14 декабря 2017 года, настоящая доверенность удостоверена мною, Игликовой Жупар Бирлесовной, нотариусом Северо-Казахстанского нотариального округа г. Петропавловска, лицензия № 0000844 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 18.10.2000 года. Доверенность подписана от имени Дочернего Банка Акционерного Общества «Сбербанк России», директором филиала в городе Петропавловск **Салохиным Петром Викторовичем**, подписавшем ее в моем присутствии. Правоспособность ДБ АО «Сбербанк» и полномочия представителя проверены. Личность представителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 2887

Оплачено 1135 тенге, осв-н согласно п.п.1 п.2 ст.30-1 Закона РК «О нотариате»

Нотариус Игликова Ж.Б.

Прошито и
пронумеровано
14 ДЕК 2017 на 4 листах

«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

Қазақстан Республикасы, 150000
Петропавл қ., Амангелді к-сі, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

Республика Казахстан, 150000
г.Петропавловск, ул.Амангельды, 151А
тел.: 8 (7152) 39-09-77

№ 311/41-18-2 от « 14 » 12 2017 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Петропавловск Северо-Казахстанская область
Четырнадцатое декабря две тысячи семнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (БИН 930740000137, местонахождение: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1) (далее - Банк) в лице Директора филиала в городе Петропавловск **Салохина Петра Викторовича**, ИИН 790530300976, действующего на основании доверенности на управление Филиалом Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Петропавловск № 266/01-08/668 от 21.11.2016 года и доверенности № 266/01-08/669 от 21.11.2016 года, выданных Председателем Правления Банка г-ном Камаловым Александром Ильясовичем, действующим на основании Устава, настоящей доверенностью **уполномочивает:**

Заместителя директора по корпоративному бизнесу Филиала Банка в городе Петропавловск г-на Терлецкого Ивана Сидоровича, 23.12.1984 г.р., удостоверение личности №024117583, выдано МЮ РК 13.01.2010 г., уроженца Северо-Казахстанской области, проживающего по адресу: г. Петропавловск, ул. Жукова, д.7 кв.165, (далее именуемый - Поверенный),

осуществлять от имени Банка, следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать

07178

следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;

2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);

2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;

2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;

2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;

2.6. банковские гарантии;

2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;

2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;

2.9. договоры об оказании услуг инкассации;

2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;

2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);

2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;

2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;

2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;

2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;

2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;

2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;
3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;
3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;
3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;
3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;
3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;
3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,
3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;
3.10. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:
4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;
4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;
4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;
4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;
4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;
4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;
4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;
4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:
5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;
5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Представлять интересы Банка при проведении мероприятий по работе с проблемной задолженностью по займам физических и юридических лиц, в том числе:

6.1. подписывать и направлять письма, претензии, запросы, уведомления в адрес должников, залогодателей;

6.2. подписывать и направлять в адрес банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций запросы о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счета (счетов) являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем.

6.3. заверять копии документов, подтверждающих получение кредита, для последующего направления писем в банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счетов являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем;

6.4. рассматривать устные и письменные обращения, поступающие от заемщиков, а также иных физических и юридических лиц по вопросу возврата проблемной задолженности по займам; проводить переговоры и подписывать протоколы проводимых переговоров (встреч) с указанными лицами (их представителями); вести переговоры с юридическими лицами (коллекторскими агентствами), оказывающими услуги по вопросу возврата проблемной задолженности, подписывать акты о предоставленных ими услугах или выполненных работ по возврату проблемной задолженности, подписывать реестры должников/заемщиков передаваемых в работу юридических лиц (коллекторских агентств), оказывающих услуги по возврату проблемной задолженности; подписывать и направлять письма, требования (претензии) и предложения к юридическим лицам (коллекторским агентствам);

6.5. подписывать и направлять платежные требования о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи восемнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года, включительно.

Директор филиала **Салохин П.В.**

14 декабря 2017 года, настоящая доверенность удостоверена мною, Игликовой Жупар Бирлесовной, нотариусом Северо-Казахстанского нотариального округа г. Петропавловска, лицензия № 0000844 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 18.10.2000 года. Доверенность подписана от имени Дочернего Банка Акционерного Общества «Сбербанк России», директором филиала в городе Петропавловск **Салохиным Петром Викторовичем**, подписавшем ее в моем присутствии. Правоспособность ДБ АО «Сбербанк» и полномочия представителя проверены. Личность представителя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 2888

Оплачено 1135 тенге, осв-н согласно п.п.1 п.2 ст.30-1 Закона РК «О нотариате»

Нотариус _____ Игликова Ж.Б.

Прошито и
пронумеровано
14 ДЕК 2017 на 4 листах