«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
100012, Қазақстан Республикасы,
Қарағанды қ., Костенко к-сі, 6,
тел.: +7 (721) 241 41 62
karaganda-info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRI BANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
100012, Республика Казахстан,
г. Караганда, ул. Костенко, 6,
тел.: +7 (721) 241 41 62
karaganda-info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

06 АПР 2018 №26.415-2193

00340

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о государственных закупках)

Наименование банка: Акционерное общество «Tengri Bank», юридический адрес: 050000, город Алматы, проспект Абая, 42, электронный адрес: info@tengribank.kz, интернет – ресурс: https://www. tengribank.kz, тел.: +7 (727) 244-34-34. БИН 950740000130, БИК TNGRKZKX, ИИК KZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан.

Кому: Государственное учреждение «Отдел строительства Абайского района», Республика Казахстан, Карагандинская область, Абайский район, Абайская г.а., г.Абай, АБАЯ, 26, БИН 131040028622, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ34070103KSN3002000, РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК»

Гарантийное обязательство № 005-2018-97-0023-G

г. Караганда «06» апреля 2018 года

Принимая во внимание, что, Товарищество с ограниченной ответственностью «Наладочный центр Темиртау» «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ № 45 от 04 апреля 2018 года (далее – Договор) на выполнение работ по строительству ИКИ к индивидуальным жилым домам в п. Топар Абайского района (33 земельных участка) (наружный водовод) и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 32 213 885,60 (тридцать два миллиона двести тринадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) тенге 60 тиын, настоящим Акционерное общество «Tengri Bank» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 32 213 885,60 (тридцать два миллиона двести тринадцать тысяч восемьсот восемьдесят пять) тенге 60 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Директор филиала
АО «Tengri Bank» в г. Караганда Досмухаметов Р.М.

Главный бухгалтер-Начальник отдела
бухгалтерского учета филиала АО «Tengri Bank»
в г. Караганда Сейсепова С.Б.

06 апреля 2018 года
г. Караганда, улица Костенко, стр.6, н.п.4

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRI BANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____ 04473

Доверенность № 39

город Алматы **пятое марта**
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее - Банк), **в лице Председателя Правления Шайкенова Ержана Блоковича**, действующего на основании Устава, уполномочивает **директора филиала Банка в г. Караганде Досмухаметова Рустема Мукашевича** (ИИН 750610300587) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности, в отношениях с физическими и юридическими лицами, осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

1. руководить деятельностью филиала Банка в г. Караганде (далее - Филиал);
2. заключать следующие сделки, связанные с деятельностью Филиала:
   - о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций) при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче покрытых банковских гарантий, открытии (выставлении) покрытых аккредитивов, перевод, подтверждение аккредитивов и исполнение обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче непокрытых гарантий и поручительств, открытии (выставлении) непокрытых аккредитивов и исполнении обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об оказании услуг, связанных с предоставлением банковских займов и иных финансовых инструментов при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче платежных карт;
   - о комплексном обслуживании физических и юридических лиц;
   - об установке Pos - терминалов;
   - о приеме депозитов физических и юридических лиц, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка с правом подписания справок о состоянии счетов;
   - об оказании услуг по хранению и инкассации банкнот, монет и ценностей;
   - об уступке прав требования при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об осуществлении дилинговых и валютных операций и валютного контроля;
   - об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
   - об обменных операциях с иностранной валютой;
   - о покупке наличных денег;
   - о внесении/сдаче наличных денег в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»;
   - об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
   - о сотрудничестве по приему платежей;
   - о приобретении, реализации и приему электронных денег;
3. устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменных пунктах Филиала;

4. заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
5. заключать и подписывать договоры залога, заклада, поручительства, гарантии, страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
6. заключать и подписывать договоры купли-продажи имущества Банка, при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
7. заключать и подписывать договоры на финансовые услуги и соглашений к нему с ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Караганды»;
8. Подписывать следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:

– Согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
– Согласие субъекта кредитной истории – физического лица на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
– Согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на предоставление информации о нем в кредитное бюро;
– Согласие субъекта кредитной истории – физического лица на предоставление информации о нем в кредитное бюро;
– Согласие на проверку и получение информации об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в пенсионные фонды;
– Согласие на сбор и обработку персональных данных;
– Справки о наличии/отсутствии просроченной задолженности и картотеки по банковским счетам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
– Исходящую корреспонденцию в государственные и негосударственные учреждения и организации Республики Казахстан, юридическим и физическим лицам (письма, заявления, уведомления, справки, требования, реестры, любые запросы, ответы на письма и запросы), относящуюся к деятельности Филиала.

9. подписывать исходящую корреспонденцию в государственные и негосударственные учреждения и организации Республики Казахстан, юридическим и физическим лицам (письма, заявления, уведомления, справки, требования, реестры, любые запросы, ответы на письма и запросы), относящуюся к деятельности Филиала;
10. издавать распоряжения, приказы в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала;
11. в отношениях с работниками Филиала подписывать:
    - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с работниками Филиала, за исключением заместителя директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и его заместителя;
    - договоры о полной материальной ответственности;
    - договоры о неразглашении информации, составляющей банковскую и коммерческую тайны;
    - справки с места работы, приказы на возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника без доплаты к основной заработной плате, а также иные документы, связанные с прохождением стажировки и практики студентов и выпускников учебных заведений;
    - прочие документы в пределах возложенных полномочий.
12. решать оперативно-хозяйственные вопросы по обеспечению бесперебойной работы Филиала, подписывать необходимые хозяйственные договоры суммой до 1 000 000 (один миллион) тенге;
13. представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимые документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменных пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений и дополнений в положение о Филиале;
14. заключать и подписывать договоры, соглашения о порядке и условиях исполнения исполнительных документов, предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителям исполнительные документы;
15. подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление

полномочий, связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;

16. подписывать платежные документы и счета – фактуры, подписывать запросы в банки второго уровня, в том числе о наличии и номерах банковских счетов, предъявлять платежные требования, подтверждать (заверять) от имени Банка или его Филиала соответствие оригиналам копий платежных (кассовых) документов; выписок по банковским счетам клиентов; документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам, в том числе договоров банковского займа, соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним; согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета; документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета;
17. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и совершать от имени Банка следующие действия – подавать исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения (постановления, определения и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях решения (постановления, определения) суда; требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения); подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления в судебные органы, в том числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковые заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протоколы судебных заседаний;
18. вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданное в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковским займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличии предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
19. право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридических лиц по операциям;
20. вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов и другие дела по проведению торгов по судебной и внесудебной реализации залогового имущества;
21. подписывать прочие документы, в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала.

Полномочия по пунктам 13, 17, 18, 19, 20 подлежат передоверию.
Доверенность выдана сроком до 04 июня 2018 года.

Председатель Правления **Е. Шайкенов**

Прошнуровано и пронумеровано на ____листах

Подпись_____

ngri Bank» акционерлік қоғамы,
000, Қазақстан Республикасы,
аты қ., Абай д-лы, 42,
: +7 (727) 244 34 34
@tengribank.kz
.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____

03752

Доверенность № 354

город Алматы **восьмое декабря**
две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице исполняющего обязанности Председателя Правления Ильясова Бахтияра Абдинуровича,** действующего на основании Приказа №220-К от 06.12.2017 года, уполномочивает Главного бухгалтера – Начальника отдела бухгалтерского учета филиала Банка в г. Караганда **Сейсепову Светлану Бакытовну** (ИИН 730922401613) правом второй подписи и осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

- подписывать справки об отсутствии/наличии банковских счетов, задолженности клиентов перед Банком;
- подписывать гарантийные обязательства.

Сейсепова С.Б. уполномочивается представлять интересы Банка во всех подразделениях органов государственных доходов в г. Караганда по вопросам налоговых обязательств, в филиале РГУ "Национальный Банк Республики Казахстан" в г. Караганда и совершать от имени Банка следующие действия:

- получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку;
- получать, предъявлять и подписывать необходимые документы;
- осуществлять иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Доверенность выдана сроком на один год.

И.о. Председателя Правления **Б. А. Ильясов**