«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengtibank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank» ,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengtibank.kz
www.tengribank.kz

06.04.2018г №26.01/01-3364

05069

Банковская гарантия

Наименование банка: Акционерное Общество «Tengri Bank»
Реквизиты банка: Почтовый адрес: 050000, г.Алматы, проспект Абая, 42, электронный адрес: info@tengribank.kz, интернет-ресурс: http://www.tengribank.kz, БИК TNGRKZKX, ИИКKZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан, БИН 950740000130, тел: +7(727)244-34-34

Кому: Государственное учреждение «Сарканский районный отдел строительства», Алматинская область, Саркандский район, Саркандская г.а., г.Сарканд, Мухаметжан Тынышбаев, 8, БИН 111240018629, ИИК KZ12070103KSN0920000 в РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК», БИК KKMFKZ2A.

Гарантийное обязательство №002-2018-97-0096-G

г.Алматы **«06» апреля 2018 г.**

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью «Жилстрой-2004» БИН 040840006094, 050061, г.Алматы, Ауэзовский р-он, ул. Толе би, 277 «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ №13 от 27.03.2018 года (далее - Договор) на выполнение «Проектирование, развитие и (или) обустройство инженерно-коммуникационной инфраструктуры (Строительство инженерно-коммуникационных сетей и благоустройство 10 арендных жилых домов в г.Саркан Сарканского района)» и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии в размере трех процентов от суммы Договора на текущий финансовый год равную 748 972,32 (Семьсот сорок восемь тысяч девятьсот семьдесят два) тенге 32 тиын и размеров аванса, предусмотренных по предметам договора согласно Приложению 1 к Договору равную 7 489 723,25 (семь миллионов четыреста восемьдесят девять тысяч семьсот двадцать три) тенге 25 тиын, а также сумму в соответствии со статьей 26 Закона равную 14 220 021,96 (четырнадцать миллионов двести двадцать тысяч двадцать один) тенге 96 тиын, что в общем составляет **22 458 717,53 (двадцать два миллиона четыреста пятьдесят восемь тысяч семьсот семнадцать) тенге 53 тиын,** настоящим Акционерное Общество «Tengri Bank» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **22 458 717,53 (двадцать два миллиона четыреста пятьдесят восемь тысяч семьсот семнадцать) тенге 53 тиын,** по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республика Казахстан

Директор филиала

АО «Tengri Bank» в г.Алматы **Темирханов А.Б.**

Главный бухгалтер – Начальник отдела

АО «Tengri Bank» в г.Алматы **Оразалиева А.М.**

г.Алматы, пр.Абая, 42
«06» апреля 2018 г.

TENGRI BANK

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы, Қазақстан Республикасы, 050022, Алматы қ., Абай д-лы, 42, тел.:+77272443434, www.tengribank.kz

_____№_____ 01443

Доверенность № 48

город Алматы

третье апреля
две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице исполняющего обязанности Председателя Правления Ильясова Бахтияра Абдинуровича**, действующего на основании Приказа №106-ОВ от 31.03.2016 года, уполномочивает Главного бухгалтера – Начальника отдела бухгалтерского учета филиала Банка в г. Алматы **Оразалиеву Алмагуль Мухаметжановну** (ИИН 730715400124, удостоверение личности № 018146992 выдано МЮ РК 20.09.2005 года) осуществлять от имени Банка следующие полномочия с правом второй подписи:

- - подписывать банковские гарантии в пределах, установленных для филиала Банка в г. Алматы лимитов, а также сверхлимитные банковские гарантии, согласно решению уполномоченного органа Банка;
- - подписывать финансовые, статистические отчеты, а также отчеты связанные с деятельностью филиала Банка в г. Алматы, направляемые в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» и иные уполномоченные государственные органы;
- - подписывать платежные и финансовые документы филиала Банка в г. Алматы;
- - подписывать справки об отсутствии/наличии банковских счетов, задолженности клиентов перед Банком;
- - подписывать акты сверок задолженности связанным с административно-хозяйственной деятельностью филиала Банка в г. Алматы;

Оразалиева А.М. уполномочивается представлять интересы Банка во всех подразделениях органов государственных доходов в г. Алматы по вопросам налоговых обязательств и проведения проверок, в РГУ «Национальный Банка Республики Казахстан» и совершать от имени Банка следующие действия:

- получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку;
- получать, предъявлять и подписывать необходимые документы;
- осуществлять иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Доверенность выдана сроком на один год.

И.О. Председателя Правления **Б. Ильясов**

TENGRIBANK

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы, Қазақстан Республикасы, 050022, Алматы қ., Абай д-лы, 42, тел.:+77272443434, www.tengribank.kz

_____№_____

01450

Доверенность № 63

город Алматы

десятое апреля
две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), в лице Председателя Правления Шайкенова Ержана Блоковича, действующего на основании Устава, уполномочивает исполняющего обязанности директора филиала Банка в г. Алматы Темирханова Адлета Бахытбековича (ИИН 860104300162, удостоверение личности № 036806371, выдано МВД РК 05.08.2014 года) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности и в отношениях с физическими и юридическими лицами, осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

- руководить деятельностью филиала Банка в г. Алматы (далее - Филиал);
- заключать и подписывать договоры, связанные с деятельностью Филиала:
  - договор о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций, открытие (выставление), перевод и подтверждение аккредитива, выдача банковских гарантий), при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
  - заявление о присоединении к Договору банковского займа;
  - заявление о присоединении к Соглашению об открытии кредитной линии;
  - заявление о выдаче транша;
  - договор залога, договор поручительства, гарантии, договор страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
  - договор уступки права требования (цессии) при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
  - депозитные договоры, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка;
  - заявление о присоединении к Договору банковского вклада юридических и физических лиц;
  - заявление о присоединении к Договору банковского текущего счета юридических и физических лиц;
  - договор об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
  - договор об оказании услуг по инкассации ценностей;
  - договор на покупку наличных денег;
  - договор на внесение/сдачу наличных денег в Национальный Банк Республики Казахстан;
  - договор на выдачу платежных карт;
  - договор комплексного обслуживания юридических и физических лиц;
  - договор на установку Pos-терминалов;
  - договор об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
  - договор об обменных операциях с иностранной валютой;
  - договор о хранении ценностей;
  - соглашение о сотрудничестве по приему платежей с юридическими лицами;
- издавать приказы и другие документы по вопросам деятельности Филиала;
- решать вопросы приема и обслуживания клиентов на расчетно-кассовое обслуживание, как в тенге, так и в иностранной валюте, обслуживание клиентов по платежным картам, Pos-терминалам и подписывать соответствующие/необходимые договоры;
- подписывать справки об отсутствии/наличии задолженности клиентов перед Банком;

- устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменных пунктах Филиала;
- подписывать справки и реестры купленной и проданной валюты обменными пунктами;
- решать оперативно-хозяйственные вопросы по обеспечению бесперебойной работы Филиала, подписывать необходимые хозяйственные договоры суммой до 1 000 000 (один миллион) тенге;
- заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
- представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимые документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменных пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений и дополнений в положение о Филиале;
- подписывать платежные документы и счета-фактуры;
- заключать и подписывать договоры, соглашений о порядке и условиях исполнения исполнительных документов и дополнительных соглашений к нему с Частными судебными исполнителями;
- предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителям исполнительный лист;
- подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление полномочий, связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;
- представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан, департаменте юстиции и его территориальных подразделениях, Республиканской и региональных коллегиях частных судебных исполнителей и его территориальных подразделениях по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и совершать от имени Банка следующие действия - подавать в суды Республики Казахстан исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения (постановления, определения и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях решения (постановления, определения) суда; требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения); подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления, в судебные органы, в том числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковые заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протоколы судебных заседаний; участвовать в совершении исполнительных действий, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, принимать от судебного исполнителя имущество, переданное на хранение Банку, участвовать от имени Банка в аукционе, подписывать и получать протокол проведения аукциона, акт о состоявшихся/несостоявшихся торгах, акт приема-передачи имущества;
- заключать с частными судебными исполнителями соглашения о порядке и условиях исполнения исполнительных документов и дополнительных соглашений к ним;
- вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданное в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковским займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличии предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
- право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридических лиц по операциям;
- вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов.

Полномочия по последним трем пунктам подлежат передоверию.
Доверенность выдана сроком на один год.

Председатель Правления Е. Шайкенов