«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

ФИЛИАЛ ДИРЕКТОРЫ

Қазақстан Республикасы,
Қостанай қ., 110000
Абай д-лы 170
тел.: 7142-53-24-21
факс: 7142-53-24-12

СБЕРБАНК

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

Республика Казахстан,
г. Костанай, 110000
пр. Абая 170,
тел.:7142-53-24-21
факс:7142-53-24-12

№ 62 от «30» 12 2016г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №62

Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай

30 (тридцатое) декабря две тысячи шестнадцатого года

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (далее по тексту – Банк) в лице Директора филиала в г. Костанай Едирова Кайрата Жамбуловича, ИИН 810601300978, действующего от имени Банка на основании доверенностей № 266/01-08/741 от 20 декабря 2016г., № 266/01-08/742 от 20 декабря 2016 г., № 266/01-08/743 от 20 декабря 2016 г., № 266/01-08/744 от 20 декабря 2016 г., выданных Дочерним Банком Акционерное Общество «Сбербанк России», в лице Председателя Правления Камалова А.И., настоящей доверенностью уполномочивает **заместителя директора филиала по розничному бизнесу филиала ДБ АО «Сбербанк» в г. Костанай КИМ ВИКТОРИЮ РОСЛАВОВНУ, ИИН 750914400209** (далее по тексту – Поверенный), осуществлять от имени Банка, следующие действия с правом подписания документов:

1. банковские и иные операции в национальной и иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:

1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать

следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;

2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);

2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;

2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;

2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;

2.6. банковские гарантии;

2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;

2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов вытекающих из сейфовых операций;

2.9. договоры об оказании услуг инкассации;

2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;

2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);

2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;

2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;

2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;

2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;

2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;

2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;

2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;

2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч. движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты приема выполненных работ/оказанных услуг;

3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;

3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;

3.5. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;

3.6. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

3.7. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов,

3.8. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

3.9. подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;

3.10. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;

4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;

4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;

4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;

4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;

4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;

4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Представлять интересы Банка в НАО Государственная корпорация «Правительство для граждан» и его филиалах, во всех регистрирующих органах и их территориальных подразделениях, в том числе в регистрационных подразделениях органов внутренних дел, государственного технического

надзора, в местных органах исполнительной власти, иных уполномоченных органах Республики Казахстан при регистрации права залога Банка по любым договорам залога (перезалога), изменении условий договоров залога, прекращении права залога, уступки прав залогодержателя (по договорам цессии) в т.ч.:

6.1. производить снятие залогового обременения с движимого и недвижимого имущества;

6.2. подавать и подписывать все документы, необходимые для осуществления действий, указанных в п. 1 настоящей доверенности, в т.ч. заявления, заявки, квитанции,

6.3. получать справки свидетельства о регистрации договоров залога (перезалога), письма о снятии обременения иные документы из регистрирующих органов.

6.4. совершать иные необходимые действия, связанные с осуществлением вышеуказанных полномочий.

7. Представлять интересы Банка при участии в любых конкурсах/тендерах по закупкам и реализации товаров и услуг, проводимых физическими и юридическими лицами, в т.ч. государственными и негосударственными учреждениями и/или организациями, а также совершать следующие действия:

7.1. подавать заявки/заявления на участие в тендере/конкурсе,

7.2. подписывать любую тендерную/конкурсную документацию

7.3. заключать соответствующие договора по итогам конкурса/тендера

7.4. совершать иные необходимые действия, связанные с осуществлением вышеуказанных полномочий.

8. Выдавать (подписывать) банковские гарантии, предусматривающие исполнение в денежной форме, в т.ч. заключать и подписывать договоры/соглашения о выпуске банковской гарантии и дополнительные соглашения к ним в т.ч.:

8.1. заключать договора залога имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по договору/соглашению о выпуске банковской гарантии

8.2. совершать иные необходимые действия, связанные с осуществлением вышеуказанных полномочий.

9. Представлять интересы Банка в судах всех инстанций Республики Казахстан, а также в арбитраже в качестве истца, ответчика, заявителя, третьего и/или заинтересованного лица, заявляющего самостоятельные требования или не заявляющего такие требования, кредитора, взыскателя при рассмотрении гражданских дел с участием Банка, совершать от имени Банка все процессуальные действия, включая, но, не ограничиваясь:

9.1. оформлять и направлять процессуальные документы в суды или уполномоченные государственные органы, как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

9.2. подписывать и подавать заявления о признании банкротом, заявления о применении процедуры реабилитации, заявления о досрочном прекращении процедуры реабилитации, ускоренной реабилитации, исковые заявления, заявления в порядке приказного, упрощенного (письменного), особого искового и особого производства, о передаче дела в арбитраж; заключать и подписывать мировое соглашение, соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации или соглашение об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры; заявления об обжаловании действий (бездействия) и актов должностных лиц, государственных органов Республики Казахстан, а также действий (бездействие) и постановлений органов исполнительного производства, а также частных судебных исполнителей;

9.3. участвовать в судебном разбирательстве с правом заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе о принятии мер по обеспечению иска, по обеспечению доказательств, об истребовании дополнительных доказательств, о применении примирительных процедур; давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; обжаловать решения, определения и постановления суда;

9.4. подписывать и подавать заявления (жалобы) на действия (бездействие), решения участников процедуры реабилитации и банкротства;

9.5. подписывать и подавать заявления об обеспечении иска, о полном или частичном отказе от иска, признании предъявленного к филиалу Банка иска, увеличения или уменьшения предмета исковых требований, изменения предмета или основания иска;

9.6. подписывать и подавать частные и апелляционные жалобы на судебные акты;

9.7. подписывать и подавать ходатайства в Верховный Суд Республики Казахстан о пересмотре в кассационном порядке вступивших в законную силу судебных актов, а также заверять своей подписью копии документов, прилагаемых к таким ходатайствам;

9.8. подписывать и подавать заявления о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам;

9.9. знать о принесенных лицами, участвующими в деле возражениях (отзывах), жалобах и ходатайствах по делу и приносить свои возражения (отзывы) на них;

9.10. подписывать и подавать ходатайства в органы прокуратуры, включая и Генеральную прокуратуру Республики Казахстан о принесении протеста на судебные акты, в том числе и вступившие в законную силу;

9.11. подписывать и подавать ходатайства Председателю Верховного Суда Республики Казахстан о внесении представлений о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов;

9.12. право знакомиться с материалами дела и протоколами судебных заседаний, делать выписки, снимать копии в любом объеме, получать все процессуальные документы по делу, включая судебные акты и исполнительные документы, расписываться в их получении;

9.13. пользоваться иными процессуальными правами, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Представлять интересы Банка при рассмотрении судами, уполномоченными государственными органами и должностными лицами Республики Казахстан дел об административных правонарушениях с участием Банка, с правом совершать от имени Банка все процессуальные действия, включая, но не ограничиваясь:

10.1. знакомиться с протоколом об административном правонарушении и со всеми материалами дела, снимать с них копии, делать из них выписки, подавать письменные и устные замечания по содержанию и оформлению протокола, иных материалов дела;

10.2. получать процессуальные документы по делу и расписываться в их получении;

10.3. участвовать в рассмотрении дел об административных правонарушениях, предоставлять свои объяснения, заявлять ходатайства и отводы, представлять доказательства в ходе;

10.4. обжаловать протокол об административном правонарушении и/или постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судом и/или уполномоченным государственным органом в судебном и ином порядке, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан;

10.5. обжаловать применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

10.6. подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры Республики Казахстан о принесении протеста на вступившие в законную силу постановления и определения судов и/или государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям;

10.7. обладать и пользоваться иными правами потерпевшего, а также лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Представлять интересы Банка в судах всех инстанций Республики Казахстан и во всех правоохранительных органах Республики Казахстан, осуществляющих досудебное расследование по уголовным правонарушениям в качестве законного представителя Банка как потерпевшей стороны, частного обвинителя, гражданского истца в уголовном процессе, с правом совершать от имени Банка все процессуальные действия, включая, но не ограничиваясь:

11.1. подписывать и направлять обращения о возбуждении уголовного дела и начале досудебного расследования;

11.2. подписывать и подавать заявления, письма, ходатайства в адрес суда, органов прокуратуры, органов, осуществляющих досудебное расследование;

11.3. знакомиться с протоколами следственных действий, производимых с его участием и подавать на них замечания, знакомиться по окончании досудебного расследования со всеми материалами уголовного дела, выписывать из него любые сведения и в любом объеме, снимать копии с них;

11.4. получать все процессуальные документы, предусмотренные к выдаче потерпевшей стороне, частному обвинителю, гражданскому истцу, расписываться в их получении,

знать о предъявленном обвиняемому (обвиняемым) обвинении и сущности предъявленного обвинения;

11.5. подписывать и предъявлять гражданский иск в уголовном процессе;

11.6. заключать все виды процессуальных соглашений с подозреваемым/обвиняемым, а также соглашения о примирении с ним, в том числе и в порядке медиации;

11.7. представлять документы для приобщения к уголовному делу, давать показания, участвовать с разрешения следователя и/или дознавателя, прокурора в производстве следственных действий по уголовному делу;

11.8. участвовать в судебных заседаниях по уголовному делу в судах всех инстанций Республики Казахстан, поддерживать государственного обвинителя в судебном заседании, самостоятельно поддерживать обвинение в суде в случае отказа государственного обвинителя от обвинения, подписывать и подавать жалобу (заявление) в суд по делам частного обвинения и поддерживать такое обвинение в суде, предоставлять свои объяснения, в том числе и по предъявленному гражданскому иску, задавать вопросы участникам судебных заседаний и иным лицам, участвующим в деле, представлять доказательства, участвовать в прениях сторон, получать все необходимые документы по делу по окончании судебных заседаний и расписываться в их получении;

11.9. подписывать и подавать жалобы и заявления в суд, органы прокуратуры на действия (бездействие), а также процессуальные решения суда, органов и должностных лиц, осуществляющих досудебное расследование либо надзор за ним, участвовать в рассмотрении таких жалоб с предоставлением своих объяснений и доказательств;

11.10. подписывать и подавать частные и апелляционные жалобы на приговор и/или постановления судов по уголовному делу;

11.11. подписывать и подавать ходатайства в Верховный Суд Республики Казахстан о пересмотре в кассационном порядке вступивших в законную силу судебных актов по уголовному делу; подписывать и подавать ходатайства в органы прокуратуры, включая и Генеральную прокуратуру Республики Казахстан о принесении протеста на судебные акты по уголовному делу, а также заверять копии документов, прилагаемых к таким ходатайствам;

11.12. получать информацию о принесенных жалобах, протестах лиц, участвующих в деле на постановления и/или приговоры суда по уголовному делу и приносить свои письменные и устные возражения на такие жалобы;

11.13. обладать иными процессуальными правами представителя потерпевшей стороны, частного обвинителя, гражданского истца, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Подписывать ответы на запросы и обращения физических и юридических лиц, государственных органов Республики Казахстан и их должностных лиц, государственных и частных судебных исполнителей, а также подписывать и подавать запросы и обращения в адрес перечисленных лиц.

13. Проводить внесудебную реализацию заложенного в Банке движимого и недвижимого имущества, в том числе:

13.1. подписывать и направлять должникам, залогодателям уведомления о невыполнении обязательств, уведомления о проведении торгов;

13.2. проводить торги, в том числе и электронные на заложенное имущество;

13.3. подписывать документы о приобретении физическими и юридическими лицами заложенного имущества на торгах;

13.4. подписывать протоколы о проведенных торгах на заложенное имущество;

13.5. регистрировать все документы, связанные с проведением внесудебной реализации заложенного имущества во всех регистрирующих органах и учреждениях Республики Казахстан;

13.6. публиковать в печатных изданиях объявления о проводимых торгах на заложенное имущество;

13.7. оформлять заложенное имущество в собственность Банка, производить регистрацию права собственности Банка на данное имущество в регистрирующих органах, в случае признания торгов на него несостоявшимися;

13.8. получать во всех регистрирующих органах Республики Казахстан документы/свидетельства о регистрации приобретенного на торгах заложенного имущества или принятого в собственность Банка, в случае признания торгов несостоявшимися;

13.9. совершать иные необходимые действия в рамках проведения внесудебной реализации заложенного имущества, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Представлять интересы Банка в качестве взыскателя, должника в исполнительном производстве по гражданским и уголовным делам с правом совершать все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей, включая, но не ограничиваясь:

14.1. заявлять письменные и устные требования о принудительном исполнении вступивших в законную силу судебных актов;

14.2. участвовать в исполнительном производстве с правом заявлять отводы его участникам, государственным и/или частным судебным исполнителям;

14.3. знакомиться с материалами исполнительного производства, в том числе в электронной форме, делать из них выписки, снимать копии, получать необходимые документы и расписываться в их получении;

14.4. заключать соглашения, договоры, приложения и дополнительные соглашения к ним с частными судебными исполнителями по вопросам исполнения вступивших в законную силу судебных актов, а также подписывать акты оказанных услуг по данным договорам и соглашениям;

14.5. получать присужденные денежные суммы либо имущество в счет исполнения судебных актов;

14.6. получать и передавать на ответственное хранение арестованное имущество, подписывать договоры, соглашения, акты приема-передачи, иные документы по передаче имущества на ответственное хранение;

14.7. давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительного производства, приводить свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве;

14.8. представлять дополнительные материалы, заявлять устные и письменные ходатайства в рамках исполнительного производства;

14.9. обладать иными процессуальными правами, предусмотренными для взыскателя действующими законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей.

15. Представлять интересы Банка в качестве кредитора в случаях участия Банка в процедурах ускоренной реабилитации, реабилитации, банкротства, упрощенной процедуре банкротства, примененной (-ых) в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе:

15.1. заключать мировое соглашение, соглашение об урегулировании неплатежеспособности с должником в процедурах банкротства, упрощенного банкротства, реабилитации, ускоренной реабилитации;

15.2. участвовать в общем собрании кредиторов, в формировании и заседании комитета кредиторов;

15.3. утверждать представленный администратором (временным администратором, временным управляющим, банкротным управляющим, реабилитационным управляющим) план реабилитации, план мероприятий по проведению процедуры банкротства, план реализации имущественной массы должника;

15.4. голосовать на общем собрании кредиторов, на заседании комитета кредиторов и расписываться в протоколе собрания, заседания и/или голосования комитета кредиторов;

15.5. предоставлять письменное согласие (несогласие) о принятии имущества должника в собственность Банка;

15.6. приводить свои письменные и устные ходатайства, возражения и объяснения, включая и возражения против представленного администратором реестра требований кредиторов;

15.7. предъявлять к должнику требования, включающие в себя сумму задолженности и причитающиеся на эту сумму вознаграждение (интерес), убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства со стороны должника, неустойки (штрафы, пени) и иные штрафные санкции;

15.8. получать и требовать от администратора предоставления информации о финансовом состоянии должника;

15.9. утверждать статьи и смету расходов для проведения процедур ускоренной реабилитации, реабилитации, банкротства, упрощенной процедуры банкротства;

15.10. запрашивать сведения от администратора о финансовом состоянии должника при проведении процедуры банкротства или реабилитационной процедуры

15.11. иметь иные права и полномочия кредитора, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве.

16. Представлять интересы Банка при проведении мероприятий по работе с проблемной задолженностью по займам физических и юридических лиц, в том числе:

16.1. подписывать и направлять письма, претензии, запросы, уведомления в адрес должников, залогодателей;

16.2. подписывать и направлять в адрес банков второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций запросы о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счета (счетов) являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем.

16.3. заверять копии документов, подтверждающих получение кредита, для последующего направления писем в банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которым владельцы счетов являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем;

16.4. рассматривать устные и письменные обращения, поступающие от заемщиков, а также иных физических и юридических лиц по вопросу возврата проблемной задолженности по займам; проводить переговоры и подписывать протоколы проводимых переговоров (встреч) с указанными лицами (их представителями); вести переговоры с юридическими лицами (коллекторскими агентствами), оказывающими услуги по вопросу возврата проблемной задолженности, подписывать акты о предоставленных ими услугах или выполненных работ по возврату проблемной задолженности, подписывать реестры должников/заемщиков передаваемых в работу юридических лиц (коллекторских агентств), оказывающих услуги по возврату проблемной задолженности; подписывать и направлять письма, требования (претензии) и предложения к юридическим лицам (коллекторским агентствам);

16.5. подписывать и направлять платежные требования о безакцептном списании денег с любых банковских счетов заемщиков (созаемщиков) и/или гарантов, поручителей во все банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные банковские операции, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

Право на совершение действий установленных пунктами 3.1., 3.2., 3.4., 3.5. ст. 3, пунктами 5.1., 5.2. ст.5 настоящей Доверенности возникает у поверенного в периоды официального отсутствия директора филиала и заместителя директора филиала по корпоративному бизнесу.

Настоящая доверенность действительна с первого января две тысячи семнадцатого года и действует по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

Директор филиала
ДБ АО «Сбербанк» в г. Костанай **Елиров К.Ж.**

Пронумеровано, прошнуровано на
_____ листах. Скреплено
печатью филиала ДБ АО «Сбербанк » в
г.Костанай
менеджер
подпись

СБЕРБАНК РОССИИ
Костанай қ. филиалы / Филиал в г. Костанае
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

Копия верна
на 8 листах