QAZKOM

000438

№ 165190799 Тел.: +7 (7212) 58-91-35 АҚ «Казкоммерцбанк» АО «Казкоммерцбанк»
100009, Қазақстан Республикасы, 100009, Республика Казахстан,
Дата 9.04.18 Факс: +7 (7212) 41-21-32 Қарағанды қ., Ержанов к-сі, 63/2 г. Караганда, ул. Ержанова, 63/2

Банковская гарантия

Наименование банка: АО "Казкоммерцбанк", Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135 "ж"
Реквизиты банка: БИК KZKOKZKX, БИН 911040000021, сектор экономики 4, признак резидентства 1, ИИК KZ75125KZT1001300335 в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» (БИК NBRKKZKX)

Кому: **Государственное учреждение "Отдел строительства Абайского района", Республика Казахстан, Карагандинская область, Абайский район, Абайская г.а., г. Абай, АБАЯ, 26, БИН 131040028622, дата государственной регистрации 31.10.2013 г., ИИК KZ34070103KSN3002000 в РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК", БИК KKMFKZ2A, Валюта счета KZT**

ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № ILG115380

г. Алматы 06 апреля 2018 года

Принимая во внимание, что ТОО «Агропромремстрой», БИН 990840000716, номер и дата государственной регистрации/перерегистрации №118-1930-24-ТОО от 22.01.2008 г. в дальнейшем “Подрядчик”, заключил Договор о государственных закупках работ №44 от "03" апреля 2018 года (далее - "Договор") на выполнение работ по Строительству физкультурно-оздоровительного комплекса на 320 зрительских мест в г.Абай Абайского района, который находится - г. Абай. и Вами было предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 51.139.688,11 KZT, настоящим мы, АО “Казкоммерцбанк”, Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135 “ж”, подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

51.139.688,11 KZT

(Прописью: Пятьдесят один миллион сто тридцать девять тысяч шестьсот восемьдесят восемь тенге 11 тиын)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не позднее 31 декабря 2019 года.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора по развитию Малого и Среднего бизнеса Карагандинского филиала

Махмутова Д.Р.

Начальник операционного управления Карагандинского филиала

Рахимова С.Х.

АО “Казкоммерцбанк”, Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135 “ж” 06 апреля 2018 года

QAZKOM
015849
№
Дата
+7 727 2 58 54 44 "Қазкоммерцбанк" АҚ АО «Казкоммерцбанк»
+7 727 2 58 52 29 050060, Қазақстан Республикасы, 050060, Республика Казахстан,
(785) 251 304 TIMUR KZ Алматы қ., Гагарин д-лы, 135 ж г. Алматы, пр. Гагарина, 135ж

ДОВЕРЕННОСТЬ №1828

Республика Казахстан
город Алматы

«06»декабря
Две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Казкоммерцбанк» (далее – Банк), в лице Председателя правления г-на Ульфа Вокурка., действующего на основании Устава, уполномочивает Заместителя директора по развитию Малого и Среднего бизнеса Карагандинского филиала Банка (далее - Филиал) **Махмутову Динару Римовну** (удостоверение личности № 020065018 выдано МЮ РК 27.04.2007 г.) на совершение от имени Банка следующих действий, связанных с деятельностью Филиала:

1. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан и совершать от имени Банка следующие действия: подавать и подписывать в суды Республики Казахстан в защиту интересов Банка исковые заявления/заявления/жалобы; полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск; заключать мировое/медиативное соглашение; изменять основание или предмет иска; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств; давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения и др.); обжаловать судебные акты, принятые судом нижестоящей инстанции в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; подписывать и направлять отзыв на исковое заявление, апелляционную, кассационную жалобу или протест, а также на ходатайство или протест о пересмотре судебного акта в порядке надзора; получать исполнительный документ для предъявления к принудительному исполнению судебного акта; требовать принудительного исполнения судебного постановления; пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве, законодательством о реабилитации и банкротстве;
2. представлять интересы Банка во всех уполномоченных государственных органах Республики Казахстан, подписывать и подавать все процессуальные и иные документы, связанные с участием в гражданских, уголовных и административных делах;
3. представлять интересы Банка в Департаменте юстиции при Министерстве юстиции Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, в Республиканской и Региональных палатах частных судебных исполнителей (во всех территориальных подразделениях), по всем делам исполнительного производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка все действия, кроме отказа от взыскания, включая, но не ограничиваясь ими: предъявлять и отзывать исполнительный документ, заключать мировое/медиативное соглашение, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать все свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном

производстве, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействие) или решения судебного исполнителя по вопросам исполнительного производства, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое судебным исполнителем в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком и/или удовлетворения требований Банка, подписывать от имени Банка Акты приема-передачи имущества, переданного Банку от Должника/судебного исполнителя в рамках исполнительного производства, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

4. представлять интересы Банка в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделениях при возбуждении административного производства, рассмотрении административного дела, рассмотрении жалобы и совершать от имени Банка все следующие действия, включая, но не ограничиваясь ими: знакомиться с протоколом, определениями и другими материалами дела, представлять замечания на протокол, давать устные и письменные объяснения, подписывать протоколы и иные документы, предоставлять и получать документы, подавать от имени Банка заявления, жалобы, ходатайства и возражения, а также совершать иные действия, разрешенные действующим законодательством Республики Казахстан;
5. получать почтовую, телеграфную корреспонденцию и информацию, адресованную Банку от всех лиц, органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности;
6. заключать от имени Банка любые сделки, в том числе кредитные договоры и соглашения об открытии кредитных линий, генеральные кредитные соглашения, акцессорные договоры, договоры банковского займа, договоры и соглашения на предоставление банковских гарантий, договоры гарантий и поручительства, договоры на спецаккредитивное обслуживание, договоры уступки права требования (цессия) и перевода долга, договоры факторинга, договоры залога, ипотечные договоры, соглашения о прекращении ипотеки, заключаемые после полного погашения кредита Заемщиком, договоры об отступном, договоры учета (дисконта) векселей, договоры об авале (в том числе проставлять аваль на векселях), договоры о домицилиации векселей, договоры принятия векселей на инкассо, договоры аренды недвижимого имущества, договоры аренды помещения(ий)/площади(ей) в помещении(ях), для размещения банкомата(ов) Банка с необходимым комплектующим оборудованием, дополнительные соглашения к вышеуказанным соглашениям и договорам, а также соглашения о комплексном обслуживании, договоры банковского обслуживания, договоры с юридическим лицом о порядке выдачи карточек и открытии текущих счетов, операции по которым осуществляются с использованием платежных карточек, эмитированных Банком (далее – карт-счет), его работникам, перечислении выплат на карт-счета, договоры об обслуживании держателей платежных карточек в предприятии торговли/сервиса (стандартные условия) и дополнительные соглашения к указанным договорам и соглашениям, решение о заключении которых принято уполномоченным органом/лицом Банка и договоры о выдаче международных карточек и обслуживании карт-счета;
7. при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка заключать от имени Банка договоры финансового лизинга, договоры купли-продажи предмета лизинга, договоры передачи предмета лизинга, дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, а также подписывать акты приёма-передачи предмета лизинга и иные документы, связанные с заключением вышеуказанных договоров;
8. подписывать от имени Банка банковские гарантии/гарантийные обязательства/гарантийные письма/договоры гарантии за клиентов всех филиалов Банка, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках;

9. подписывать акцессорные договоры об открытии аккредитивов, о предоставлении банковских гарантий по подтвержденным соответствующим департаментом Банка заявлениям клиентов Банка в системе электронного документооборота WorkFlow;
10. подписывать документы, связанные с открытием и ведением металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу, в т.ч. договоры металлического счета;
11. подписывать платежные требования-поручения и реестры к ним, документы для выставления по платежным документам (платежных требований, платежных поручений), в том числе документы об их отзыве, а также любые запросы, письма, уведомления, требования, претензии и прочие документы делового характера, адресованные органам власти и управления, физическим лицам, юридическим лицам независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением сведений, направляемых физическим и юридическим лицам, о сумме денег, выплаченных Банку), в том числе: ответы на обращения/жалобы заемщиков, созаемщиков, залогодателей, третьих лиц по тревожным/просроченным/проблемным потребительским кредитам и кредитам малого бизнеса (мероприятия по взысканию которых осуществляется силами Управления/Сектора/Отдела проверки и взыскания дебиторской задолженности филиала), включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся тревожных/просроченных/проблемных потребительских кредитов и кредитов малого бизнеса; ответы на обращения/жалобы физических и юридических лиц, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки; Настоящая Доверенность предоставляет право предоставлять (подписывать) от имени Банка как промежуточные ответы (в том числе, о продлении срока рассмотрения обращений), так и окончательные ответы на обращения вышеуказанных субъектов;
12. подписывать справки о наличии/отсутствии задолженности клиентов (в том числе просроченной) перед Банком, о наличии и номерах банковских счетов клиентов Филиала в случаях установленных законодательством Республики Казахстан;
13. распоряжаться выделенными Филиалу имуществом и деньгами для оплаты финансово-хозяйственных нужд Филиала в рамках существующих процедур Банка;
14. в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка, удостоверять документы с образцами первой и второй подписи (подписей) и оттиска печати юридических лиц, их филиалов и представительств, а также документы с образцами подписей физических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица для открытия банковских счетов в Филиале;
15. подписывать акты принятия заложенного имущества в собственность Банка в рамках процедуры его внесудебной реализации;
16. подписывать по вопросам трудовых отношений и проставлять печать Филиала на следующие документы: 1) трудовые договоры, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; 2) дополнительные соглашения (на внутрибанковское обучение) к трудовым договорам; 3) договоры о полной материальной ответственности работника; 4) обязательства о неразглашении банковской тайны; 5) гражданско-правовые договоры с физическими лицами на выполнение разовых работ; 6) приказы о временном возложении на работника Филиала на срок не более 30 (тридцати) календарных дней обязанностей временно отсутствующего (отпуск, командировка, больничный) работника Филиала;
17. подписывать от имени Банка договоры купли-продажи имущества, принятого на баланс Банка, договоры купли-продажи имущества по итогам состоявшегося аукциона (торгов) в ходе исполнительного производства, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка.
18. осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством Республики

Казахстан, регистрацию договоров финансового лизинга, договоров передачи предмета лизинга и дополнительных соглашений к ним;

19. подписывать конкурсные заявки для участия Банка в тендере по предоставлению финансовых услуг, а также все необходимые документы для участия Банка в тендере, проводимом в рамках Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;
20. заключать с третьими лицами договоры на все виды рекламных услуг, включая, но не ограничиваясь: договоры на размещение рекламы Банка в средствах массовой информации, договоры на рекламно-оформительские работы, в том числе производство имиджевых и рекламных вывесок, лайтбоксов Банка и прочее, договоры аренды для размещения рекламных материалов Банка, в случаях когда сумма арендной платы по договору аренды не превышает 100 000 (Сто тысяч) тенге в месяц, а также дополнительные соглашения к указанным договорам;
21. подписывать соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по РКО (далее – Соглашение- 1), соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по остаткам на банковских счетах (далее – Соглашение- 2), а также дополнительные соглашения к Соглашению -1, Соглашению- 2, заключаемые между Банком и Компаниями-участниками в части изменения Приложения №1 к Соглашению -1, Соглашению- 2;
22. подписывать договоры субсидирования, договоры гарантии, дополнительные соглашения к данным договорам в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., а также подписывать документы, связанные с указанными договорами субсидирования/гарантии в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" , Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., от имени Банка (как лица, в чью пользу будут выданы гарантии) в рамках реализации программы гарантирования «Даму-Оптима» подписывать договоры гарантии, соглашения, изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по договорам гарантии, а также иные документы, связанные с указанными договорами/соглашениями. От имени Банка представлять, подписывать и получать любые документы (в том числе, заявления, ходатайства и т.д.), давать устные и письменные разъяснения, расписываться, совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения, давать устные и письменные разъяснения, предоставлять и получать любые документы, в том числе заявления, ходатайства, а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения;
23. подписывать выписки из актов приема-передачи к Договору об одновременной передаче активов и обязательств от 15 июня 2015 года, подписанному между Банком и АО «БТА Банк».
24. подписывать письма/справки о снятии/наложении обременений Банка на движимое и недвижимое имущество.
25. подписывать договоры по открытию эскроу-счетов и соглашения об особом режиме ведения текущего счета, а также дополнительные соглашения к указанным договорам/соглашениям и иные документы к вышеуказанным договорам/соглашениям.
26. совершать от имени Банка иные действия в рамках Положения о Филиале.

Подпись Заместителя директора по развитию Малого и Среднего бизнеса Филиала Жакмутовой Д. Р._____ удостоверяю.

Настоящая Доверенность действительна в течение 3 (трех) лет с даты ее выдачи.

Председатель правления
АО "Казкоммерцбанк" **У. Вокурка.**

QAZKOM
018364

№ _____
Дата _____

+7 727 2 58 54 44
+7 727 2 58 52 29
(785) 251 304 TIMUR KZ

"Қазкоммерцбанк" АҚ
050060, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Гагарин д-лы, 135 ж

АО «Казкоммерцбанк»
050060, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Гагарина, 135ж

ДОВЕРЕННОСТЬ №1898

Республика Казахстан **«25» декабря**
город Алматы **Две тысячи семнадцатого года**

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Казкоммерцбанк» (далее – Банк) в лице Заместителя Председателя правления г-жи Сатубалдиной Ж.С., действующей на основании Доверенности №1145 от 04.07.2017г. уполномочивает Начальника Операционного управления Карагандинского филиала Банка (далее – Филиал) **Рахимову Салтанат Хасеновну** (удостоверение личности № 037266198 выдано МВД РК 12.08. 2014 г.) подписывать от имени Банка следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:

1. Ответы на запросы физических и юридических лиц о (об):
(1) Суммы денег, выплаченных Банку;
(2) Размере просроченной задолженности (при наличии);
(3) Остатке долга;
(4) Размерах и сроках очередных платежей;
(5) Лимите кредитования (при наличии).

2. В качестве второго подписанта - банковские гарантии /гарантийные обязательства/ гарантийные письма/договоры гарантий, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках.

3. Письма/запросы по документарным операциям Банка.

Настоящая доверенность выдана сроком на 3 (три) года.

Подпись Начальника Операционного управления Филиала Рахимовой С. Х. _____ удостоверяю.

Заместитель Председателя Правления АО "Казкоммерцбанк" **Сатубалдина Ж.С.**

QAZKOM

026928

№ _____

Дата _____

+7 727 2 58 54 44
+7 727 2 58 52 29
(785) 251 304 TIMUR KZ

"Қазкоммерцбанк" АҚ
050060, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Гагарин д-лы, 135 ж

АО «Казкоммерцбанк»
050060, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Гагарина, 135ж

№ 1898 СЕНІМХАТ

Қазақстан Республикасы
Алматы қаласы

Екі мың он жетінші жылғы
«25» желтоқсан

Осы сенімхат арқылы «Казкоммерцбанк» Акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Банк) атынан 04.07.2017 жылғы № 1145 Сенімхат негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасының орынбасары Ж.С.Сатубалдина ханым, Банктің Қарағанды филиалының (бұдан әрі – Филиал) Операциялық басқарманың басшысы **Салтанат Хасеновна Рахимоваға** (жеке басының куәлігі № 037266198 ҚР ІІМ 12.08.2014 жылы берілген) Банк атынан Филиалдың қызметіне байланысты келесі құжаттарға қол қоюға уәкілеттік береді:

1. Жеке және заңды тұлғалардың төмендегі туралы жасалған сұрауларына жауап беру:
(1) Банкке төленген ақша сомасы;
(2) мерзімі өткен берешек көлемі (бар болған жағдайда);
(3) борыш қалдығы;
(4) кезекті төлемдердің көлемі мен мерзімі;
(5) кредит беру лимиті (бар болған жағдайда).
2. Екінші қол қоюшы тұлға ретінде - банктік кепілдіктерге / кепілдік міндеттемелеріне / кепілдік хаттарына / кепілдік шарттарына, соның ішінде сатып алулар мен тендерлер бойынша конкурстық өтінімді қамтамасыз ету және/немесе сатып алу туралы шартты орындау мақсатында.
3. Банктің құжаттандыру операциялары бойынша хаттарға / сұрауларға.

Филиалдың Операциялық басқарма басшысы С.Х.Рахимованың _____ қолын куәландырамын.

Осы сенімхат берілген күннен бастап 3 (үш) жыл бойына жарамды.

«Казкоммерцбанк» АҚ
Басқарма төрағасының
орынбасары **Ж.С.Сатубалдина**

www.qazkom.kz