Альфа·Банк

050012, ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ
МАСАНШЫ К-СІ, 57-А
050012, КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ
УЛ. МАСАНЧИ, 57-А
ТЕЛ.: (727) 259 05 01
(727) 292 00 21
CALL CENTER:
(727) 244 75 75
8 800 080 00 75
ФАКС: (727) 292 08 21
E-MAIL: INFOKZ@ALFABANK.KZ

ДОВЕРЕННОСТЬ № 755

г. Алматы

Шестнадцатое марта
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк», в дальнейшем именуемое «Банк» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №1379-1900-АО(ИУ) от 20 января 2005г.), в лице **Председателя Правления госпожи Аникиной Алины Владимировны**, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью наделяет полномочиями **Управляющего Директора-Директора филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в г.Алматы г-жу Каирбекову Тогжан Курмангазыевну** (удостоверение личности №017732266 выдано МЮ РК от 13.05.2005г.) от имени и в интересах Банка осуществлять следующие действия, связанные с деятельностью филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в городе Алматы, (далее – Филиал) в пределах следующих полномочий:

1. Подписывать и заверять печатью Филиала:

1.1. Договоры, соглашения, заявления о присоединении к типовым условиям договоров на открытие, ведение и закрытие банковских счетов (текущих и сберегательных, в том числе «Эскроу») физических лиц, юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов и профессиональных медиаторов (далее – Клиенты), а также иные документы в рамках установленных Банком процедур для открытия, ведения и закрытия банковских счетов Клиентов;

1.2. Договоры на оказание услуг инкассации (сбор и пересчет денежной выручки, оказание услуг по доставке наличных денег, сопровождение материально-ответственного работника Клиента);

1.3. Договоры о банковском обслуживании работников организаций по зарплатному проекту;

1.4. Договоры аренды индивидуального сейфа (ячейки);

1.5. Договоры, соглашения и заявления о присоединении к типовым условиям договоров о выдаче и обслуживании международных платежных карточек, эмитируемых АО ДБ «Альфа – Банк»;

1.6. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Торговый Эквайринг» Клиентам Банка;

1.7. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Интернет Эквайринг» Клиентам Банка;

1.8. Договоры/Соглашения прямого дебетования банковского счета;

1.9. Договоры (соглашения) по обмену активами, договоры купли/продажи наличной и/или безналичной национальной и/или иностранной валюты в рамках установленных лимитов;

1.10. Договоры (соглашения) о конфиденциальности в рамках осуществления деятельности Филиала;

1.11. Договоры о сотрудничестве с Партнерами в рамках зарплатных проектов;

1.12. Договоры о сотрудничестве с агентами юридическими/физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, анкеты агента, удостоверения агента, анкеты-заявления, на условиях, определенных Инструкцией по взаимодействию подразделений с агентами при привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для открытия банковских счетов;

1.13. Договора, Соглашения о сотрудничестве в рамках потребительского кредитования по утвержденной Банком типовой форме;

1.14. Договоры банковского займа;

1.15. Договоры (соглашения) о предоставлении кредитов;

1.16. Договоры на обслуживание аккредитива, при открытии (выставлении), подтверждении аккредитива и исполнении обязательств по нему;

1.17. Договоры купли-продажи в рамках финансового лизинга, договоры/соглашения о финансовом лизинге;

80521

1.18.Договоры о предоставлении банковских гарантий, гарантийные обязательства в пользу клиентов;
1.19.Договоры о факторинговом обслуживании, и иные документы, связанные с финансированием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде факторинга;
1.20.Договоры о залоге (закладе, ипотеке), договоры гарантии, комиссии, складского хранения товаров/ имущества (предметов, ценностей);
1.21.Договоры субсидирования, гарантирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»;
1.22.Договоры страхования, страховые полисы к договорам страхования при предоставлении Клиентам кредитов;
1.23.Договоры и соглашения, касающиеся административно-хозяйственной деятельности Филиала;
1.24.Договора (соглашения) прямого дебетования банковского счета;
1.25.Договора, соглашения, приказы, и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Филиала;
1.26.Договора субсидирования (на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники), в том числе дополнительные соглашения и/или приложения, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам, а также всей необходимой документации в рамках указанных полномочий.
1.27.Соглашения о предоставлении скидок в рамках потребительского кредитования;
1.28.Агентские соглашения на кассовое обслуживание, заключаемые между государственными учреждениями, ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК» и Банком;
1.29.Дополнительные соглашения и/или приложения к вышеуказанным договорам/соглашениям, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам и/или соглашениям, а так же письма, уведомления клиентам и контрагентам Банка;
1.30.Платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ/оказанных услуг и акты приема-передачи по приобретаемым товарам, работам и услугам, акты сверок с контрагентами, а также прочие документы, связанные с приобретением/продажей Банком товаров, работ и услуг;
1.31.Акты сверок с ГЦВП на праве первой подписи и акты сверок с Клиентами по суммам комиссионного вознаграждения, списанного Банком за оказанные банковские услуги;
1.32.Платежные требования, реестры платежных требований, распоряжения об отзыве платежного требования из банков второго уровня на праве первой подписи;
1.33.Заявления согласия вкладчиков (получателей) пенсионных взносов на получение информации, об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в Единый накопительный пенсионный фонд;
1.34.Заявления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро, на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и подтверждения о наличии согласий субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро и выдачу кредитного отчета получателям кредитного отчета;
1.35.Уведомления в органы государственных доходов об открытии и закрытии банковских счетов Клиентов;
1.36. Справки (сведения), содержащие банковскую тайну по запросам Клиентов и третьих лиц по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
1.37.Справки о заработной плате и других видах доходов работников Банка (Филиала);
1.38.Запросы и ответы на запросы государственных органов, справки/уведомления/заявления в государственные органы, касающиеся операционной деятельности Банка (Филиала);
1.39.Запросы и ответы в банки второго уровня касательно контрактов, переводимых на обслуживание из других банков/в другие банки, а так же запросы о наличии и номерах банковских счетов физических и юридических лиц, которые являются заемщиками, гарантами, поручителями, лизингополучателями или залогодателями Банка;
1.40.Присваивать учетные номера контрактов по экспорту/ импорту;
1.41.Денежные чеки для получения в подразделениях Национального Банка Республики Казахстан и банках второго уровня наличные деньги, подкрепленные оборотной кассой в национальной валюте и иностранной валюте;
1.42.Подписывать письма о погашении залога (прекращении обременения) при условии полного исполнения заемщиками обязательств перед Банком по кредитным договорам или при высвобождении залогового имущества.
1.43.Подписывать документы на прекращение обременения (при наличии письма о прекращении залога);
1.44.Получать, подписывать и отправлять корреспонденцию, касающуюся операционной деятельности

Филиала и ответы, по запросам Клиентов, касающиеся операционного обслуживания, а так же документы, необходимые для оформления и регистрации залогового обеспечения, предоставляемого Банку;

1.45. Заявления на субсидирование (на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники);

2. Получать товарно-материальные ценности, основные средства, нематериальные активы;

3. Представлять интересы Банка в судебных, финансовых, административных и иных государственных органах, в отношениях с физическими лицами, а также юридическими лицами всех форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Филиала.

4. Представлять интересы Банка в уполномоченных органах при регистрации договоров залога, подавать заявления, уведомления, получать необходимые документы, расписываться, совершать иные действия, связанные с наложением обременения по залоговому имуществу.

5. Подписывать Соглашения и приложения к ним о сотрудничестве с организациями о предоставлении скидок юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, при оплате ими товара (оказанных услуг, выполненных работ), на основании решения уполномоченного органа и по утвержденной Банком форме, а также осуществлять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением.

6. Подписывать и заверять печатью с отметкой «Копия верна» копии следующих документов договоров: займа, гарантии, поручительства, лизинга, залога; платежные документы или выписки по банковскому(-им) счету(-ам) клиента(-ов) или иного документа, подтверждающего выдачу кредита(-ов).

7. Представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан (в том числе, на заседаниях Административной комиссии), а также Специализированных административных судах по делам об административных правонарушениях с правом давать пояснения, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с материалами дела, подписывать протоколы об административных правонарушениях.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, за исключением полномочий, указанных в подпунктах 1.42,1.43 а так же в пункте 2 и 4.

Срок действия доверенности с 02 апреля 2018 года по 01 апреля 2019 года включительно.

Председатель Правления **Аникина А.В.**

Главный бухгалтер **Макетаев Н.А.**

Прошито, прон[illegible]ровано

на_____[illegible]истах