13 27 мамыр
1570-1943-01-л-е
130640022107
17 22 желтоқсан

«БЕКІТІЛДІ»
қатысушының
2017 ж «09» желтоқсандағы
шешімімен

Маңғыстау облысы бойынша «Азаматтық құқық»
жеке меншік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

ұйымдық-құқықтық нысаны	- жеке меншік мекемесі
меншік нысаны	- жеке меншік
тұрақты жері	- 130 000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 26 шағынаудан, 58 ғимарат, 201 офис

Ақтау қаласы
2017 ж.

I. Жалпы ережелер

1.1. Бұл жаргы жеке меншік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, бұдан былай «Мекеме» деп аталатын, толық атауы төменде көрсетілген заңды тұлға – коммерциялық емес ұйымның қызметін реттейді.

1.2. Орталық Қазақстан Республикасының Ата Заңына, Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңына сәйкес құрылады.

1.3. Мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: Маңғыстау облысы бойынша «Азаматтық құқық» жеке меншік мекемесі. Қысқартылғанда – МО бойынша «Азаматтық құқық» ЖММ.

Орыс тілінде: Частное учреждение «Гражданское право» по Мангистауской области. Қысқартылғанда – ЧУ «Гражданское право» по МО.

1.4. Мекеменің тұрақты жері: 130000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 26 шағынаудан, 58 ғимарат, 201 офис.

1.5. Мекеменің Қатысушысы Қазақстан Республикасының азаматшасы Байбатырова Айнагул Бектуровна болып табылады, ҚР ІІМ 21.09.2004 ж. берілген жеке куәлігінің № 015408826, тұратын мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы 28А шағынаудан 6-үй 98-пәтер.

II. Мекеменің мақсаты мен міндеттері

2.1. **Мекеменің мақсаты мен міндеттері**

2.1. Мекеменің мақсаты: Маңғыстау облысы тұрғындарының құқықтық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету;

2.2. Мекеменің міндеттеріне жатады:

1) Денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қорғау, мәдениет және спорт салаларында тұрғындардың құқықтық сауаттылығын арттыру;

2) Семинарлар, дөңгелек үстелдер, пресс-конференциялар, презентациялар және басқа да осындай шараларды ұйымдастыру және өткізу;

3)Құқықтық сауаттылықты арттыру, сыбайлас жемқорлық , медиация саласында жұмыстар мен қызмет атқару;

4) Халықтың азаматтық белсенділігін дамытуға ықпал жасау;

5) Жастарды патриотизмге тәрбиелеу бағытындағы іс-шаралар өткізу;

6) Еріктілер қызметін ұйымдастыру;

7) Жастары арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бағытында жұмыстар ұйымдастыру;

8) Тұрмысы төмен отбасыларынан шыққан жастарға және балалар үйінің тәрбиеленушілеріне қолдау көрсету;

9) Демеушілік көмек тарту;

10) Талантты жастарды анықтау және жастар бастамашылдығын қолдау қызметін ұйымдастыру;

11) Зияткерлік меншік және авторлық құқығын насихаттау;

12) Әлеуметтік зерттеулер, қоғамдық мониторинг жүргізу;

13) Мемлекеттік және аймақтық бағдарламаларды түсіндіру бойынша ақпараттық науқан ұйымдастыру және өткізу ;

14) Түскен табысты жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін бағыттап, кәсіпкерлік қызметпен айналысу;

III. Мекеменің меншік объектілерін пайдалану және қалыптастыру тәртібі

3.1. Қатысушы Мекеменің оралымды басқаруына берген меншік тек қана осы жарғыда көрсетілген мақсаттар үшін пайдаланыла алады.

3.2. Мекеменің мүлігі Қатысушы оның теңгеріміне берген қызметті ұйымдастыру үшін кажет үйлер, ғимараттар, жабдықтар және ақшалай қаржылар есебінен қалыптасады.

3.3. Мекеменің құқықтары сонымен қатар өз еркімен қайырымдылық, спонсорлық көмек ретінде түскен мүліктерге, ақшалай қаржыларға және басқа да сыйақыларға пайда болуы мүмкін.

IV. Мекеменің қызметін қаржыландыру көздері

4.1. Мекемені қаржыландыру Қатысушының есебінен іске асырылады.

4.2. Басқа қаржылай және материалдық түсімдерді, оның ішінде валюталық түсімдерді, Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасы бекіткен тәртіппен пайдалана алады.

4.3. Мекеменің материалдық-техникалық базасын құру және жетілдіру Қатысушының есебінен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа көздер есебінен іске асырылады.

4.4. Мекеменің осы жарғыда белгіленген тәртіпке сәйкес мүлікті иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

V. Халықаралық қызметі

Мекеменің халықаралық қызметі Қазақстан Республикасы заңнамасының және халықаралық келісімдер, шарттар және конвенциялардың негізінде жүзеге асырылады.

VI. Мекеменің құзыреті

Мекеменің құзыретіне:

1) жарғының жобасын әзірлеу;

2) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

3) жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, күнтізбе кестелерін әзірлеу және бекіту;

4) Мекеменің басқару құрылымын, штаттық кестесін бекіту, лауазымды міндеттерді болу;

5) өз қаржылық қаражатының шегінде қызметкерлердің еңбек ақысының мөлшерін және лауазымды айлықтарын белгілеу;

6) қызметкерлердің лауазымды айлықтарына үстемақылар мен қосымша ақыларды, оларға сыйақы беру тәртібі мен мөлшерін белгілеу;

7) нормативтік талаптарға сәйкес Мекемені материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жабдықтау;

8) Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіппен жарғылық қызметін іске асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

9) Қатысушыға қаржылық және материалдық қорлардың түсуі мен шығуы туралы есеп беру;

10) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған және Мекеменің жарғысымен көзделген басқа да қызметтерді атқару жатады.

VII. Мекеменің басқару органдарының құрылымы

7.1. Мекеменің жоғарғы басқару органы Қатысушы болып табылады.

7.2. Мекеменің атқарушы органы Директор болып табылады, оны Қатысушы тағайындайды.

7.3. Қатысушының құқықтары мен міндеттері:

Қатысушының міндеттері:

- мекеменің басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін айқындау;

Қатысушының құқықтары:

- мекеменің құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- мекемені ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- заң актілерінде белгіленген шекте коммерциялық емес ұйымның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.
- жоғары басқару органының құзыретіне заң актілеріне сәйкес коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарымен осы ұйым қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

7.4. Атқарушы органның құқықтары мен міндеттері:

Директор коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарымен жоғары басқару органының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, мекеменің қызметін ағымдағы басқаруды жүзеге асырады, жоғары басқару органына есеп береді. Директор өзіне берілген құзыреттің шегінде мекеменің атынан барлық істерді сенімхатсыз жүргізуге құқылы:

- оның мүдделеріне өкілдік етуге;
- мүлікке әмір жүргізу;
- шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасау;
- сенімхаттарды беру;
- банктерде есеп шот ашу және валюталық шотты қосқанда басқа да шоттарды ашу;
- қаражаттарды, оларды ішінде несиелерді, иелену құқығымен пайдалану;
- орындалуға тиісті бұйрықтарды шығару;
- қаржылық құжаттарға қол қою және басқа да жарғымен және қолданылып жүрген заңнамамен көзделген әрекеттерді орындауға.

VIII. Мекеме қызметкерлерінің штатын құрастыру тәртібі, еңбек ақы толеу жағдайлары

8.1. Мекеме Қазақстан Республикасы заңнамасы мен осы жарғы белгілеген шеңберде кадрларды дербес іріктейді және тағайындайды.

8.2. Мекеменің басшысы өз орынбасарларын жоғарғы басқару органының келісімімен лауазымға тағайындайды және босатады.

8.3. Мекеменің жұмысшыларына еңбек ақысын төлеу жүйесі жоғарғы басқару органы бекіткен тәртіппен анықталады.

8.4. Мекеменің жұмысшыларына еңбек ақысын төлеу туралы ережесі жоғарғы басқару органымен бекітіледі.

8.5. Мекеме жұмысшыларының еңбек ақысы және лауазымды жалақысы олардың біліктілігіне, қызметтік міндеттемелеріне сәйкес бекітіледі.

8.6. Мекеме өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сонымен қатар кәсіпкерлік қызметінің есебінен қосымша ақының, сыйақының және басқа ынталандыру төлемдері мөлшерлерін дербес анықтай алады.

IX. Мекемені қайта құру және тарату тәртібі

9.1. Мекемені қайта құру және тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

9.2. Мекеме таратылғанда Қатысушы мекеменің мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

X. Мекеменің жарғысын өзгерту тәртібі

Жарғыға өзгертулер енгізген жағдайда заңды тұлға ол туралы тіркеу органына бір ай мерзімде хабарлайды.

Мекеменің Қатысушысы

Байбатырова Айнагул Бектуровна

«УТВЕРЖДЕНО»
решением участника
от «09» февраля 2017 г.

У С Т А В

частного учреждения
«Гражданское право» по Мангистауской области

Организационно-правовая форма	- частное учреждение
Форма собственности	- частная
Место нахождения	- 130 000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 26 микрорайон, 58 здание, 201 офис

г. Актау
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Данный устав регламентирует деятельность юридического лица – некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме частного учреждения, далее именуемого «Учреждение», полное наименование которого указано ниже.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование Учреждения:

На государственном языке: Маңғыстау облысы бойынша «Азаматтық құқық» жеке меншік мекемесі. Сокращенно – МО облысы бойынша «Азаматтық құқық» ЖММ.

На русском языке: Частное учреждение «Гражданское право» по Мангистауской области. Сокращенно – ЧУ «Гражданское право» по МО.

1.4. Место нахождения Учреждения: 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 26 микрорайон, 58 здание, 201 офис.

1.5. Участником Учреждения является Байбатырова Айнагул Бектуровна, гражданка Республики Казахстан, удостоверение личности №015408826, выдано 21.09.2004г. МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, Мангистауская область, г Актау 28 А мкр. 6дом, 98 кв.

II. Цель и задачи Учреждения

2.1. Цель и задачи Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

Содействие к формированию правовой культуры население области.

2.2. В задачи Учреждения входят:

1) Повышение правовой грамотности население в сфере здравохранение, образование, социальной защиты, культуры и спорта;

2) организация и проведение семинаров, круглых столов пресс-конференций, презентаций и иных подобных мероприятий;

3) выполнение работ и оказание услуг в области повышение правовой грамотности, противодействие коррупции, медиации.

4) содействие развитию гражданской активности населения;

5) проведение среди молодежи мероприятия направленные патриотического воспитания.

6) организовать волонтерскую работу.

7) проведение и организация мероприятии направленные по предотвращению правонарушении среди молодежи.

8) оказание поддержки детям и молодежи из малообеспеченных семьи, воспитанникам детских домов.

9) привлечение спонсорской помощи.

10) поддержать инициативу творческой молодежи и выявление талантов.

11) пропагандировать авторские права и интеллектуальную собственность

12) проведения социологических исследований, общественного мониторинга.

13) организация и проведение информационных компании по разъяснению государственных и региональных программ.

14) осуществление предпринимательской деятельности с направлением полученного дохода для реализации уставных целей.

III. Порядок использования и формирования собственности Учреждения

3.1. Собственность, переданная Участником в оперативное управление Учреждению, может быть использована только для целей, указанных в настоящем уставе.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет переданных на его баланс Участником зданий, сооружений, оборудования и денежных средств, необходимых для организации деятельности.

3.3. У Учреждения могут также возникнуть права на имущество и денежные средства, поступившие в порядке добровольного пожертвования, спонсорской помощи и иного вознаграждения.

IV. Источники финансирования деятельности Учреждения

4.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет Участника.

4.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Учреждением в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.3. Создание и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет Участника и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном настоящим уставом.

V. Международная деятельность

Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений и конвенций.

VI. Компетенция Учреждения

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка проекта устава;

2) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;

3) разработка и утверждение рабочих планов и программ, календарных графиков работы;

4) утверждение структуры управления Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств;

6) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования;

7) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Учреждения в соответствии с нормативными требованиями;

8) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9) предоставление Участнику отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

10) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренной уставом Учреждения.

VII. Структура органов управления Учреждения

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Участник.
7.2. Исполнительным органом является Директор, который назначается Участником.
7.3. Права и обязанности Участника.
Обязанности Участника:
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов;

Права Участника:
- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы;
- добровольная реорганизации и ликвидация Учреждения;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
- к компетенции высшего органа управления учредительными документами некоммерческой организации могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.

7.4. Права и обязанности исполнительного органа:
Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами к исключительной компетенции высшего органа управления, подотчетен этому органу.
Директор вправе без доверенности в пределах предоставленных ему полномочий осуществлять все действия от имени учреждения:
- представлять его интересы;
- распоряжаться имуществом;
- заключать договора, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности
- открывать в банках расчетные и другие счета, квлючая валютный;
- пользоваться правом распоряжения средствами;
- издавать обязательные для исполнения приказы;
- подписывать финансовые документы и выполнять другие действия, предусмотренные уставом и действующим законодательством.

VIII. Порядок комплектования штата работников Учреждения, условия оплаты труда

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.
8.2. Руководитель Учреждения по согласованию с высшим органом управления назначает и освобождает от должности своих заместителей.
8.3. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном высшим органом управления.
8.4. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается высшим органом управления.
8.5. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
8.6. В пределах имеющихся средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности Учреждение может определять размеры надбавок,

доплат, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с высшим органом управления.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. При ликвидации Учреждения Участник сохраняет право собственности на имущество Учреждения.

X. Порядок изменения устава Учреждения

В случае внесения изменений в устав юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

Участник Учреждения
Байбатырова Айнагул Бектуровна

Тігілген, нөмірленген _ бет
Маңғыстау облысы-
бойынша "Адамшылық
кұқық" ҚММ
директоры Байбатыров А.Б