ForteBank

№ 19-1-2.2/38609

"27" апреля 2018 ж./г.

Наименование банка: АО «ForteBank», Республика Казахстан, г. Астана, ул. Достык, 8/1, ИИК №KZ23125KZT1001300204 в Государственном Управлении Национального Банка Республики Казахстан, БИК IRTYKZKA, БИН 990 740 000 683, электронная почта: info@fortebank.com, официальный интернет ресурс: www.forte.bank Филиал АО «ForteBank» в г.Алматы, Республика Казахстан, г.Алматы, проспект Нурсултан Назарбаев, дом 100, БИК IRTYKZKA, БИН 980341000286.

Кому: Государственное учреждение «Отдел образования Кербулакского района», БИН 120640003654, юридический адрес: Алматинская область, Кербулакский район, Сарыозекский с.о., с.Сарыозек, ул. Б.Момышулы, 12, банковские реквизиты: ИИК №KZ17070103KSN0917000 в РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов РК", БИК KKMFKZ2A.

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № MG-02-154-2017/2

г. Алматы «27» апреля 2018 года

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью «Азамат құрылыс» далее именуемый "Поставщик", заключил Договор о государственных закупках работ №180080 от «13» апреля 2018 г. (далее – Договор) на оказание услуг по ремонту нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования инженерных систем и коммуникаций) и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 8 164 800,00 (Восемь миллионов сто шестьдесят четыре тысячи восемьсот) тенге 00 тиын, настоящим АО "ForteBank" подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 8 164 800,00 (Восемь миллионов сто шестьдесят четыре тысячи восемьсот) тенге 00 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, но не более чем до «31» декабря 2018 г.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Начальник Управления
Бизнес продаж №2 филиала
АО «ForteBank» в г.Алматы
Алтынбаева Ж.К.

Главный бухгалтер филиала
АО «ForteBank» в г.Алматы
Ищанова Р.А.

М.П.

исп.: Ш.Онгарбаева
тел. 8 (727) 258-40-40 вн.56745

Қазақстан Республикасы, 050044, Алматы қ-сы, Жібек Жолы к-сі, 50
Республика Казахстан, 050044, город Алматы, ул. Жибек Жолы, 50
Тел.: +7 (727) 258-40-40
Факс: +7 (727) 258-40-40, (вн. 57794)

007199

ДОВЕРЕННОСТЬ

Республика Казахстан, город Алматы
Двадцать девятое декабря две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью **Акционерное Общество «ForteBank»**, БИН990740000683 (далее – Банк), находящееся по адресу: Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Достык, дом №8/1, (Справка о государственной перерегистрации юридического лица, выданная 10.02.2015 года, Министерством юстиции Республики Казахстан), в лице Директора Филиала АО «ForteBank» в городе Алматы г-на Джаманкулова Руслана Куанышкановича, действующего на основании Положения о филиале и Генеральной доверенности №02/377 от 26 декабря 2017 года, уполномочивает Главного бухгалтера филиала в г. Алматы - **Ищанову Розу Аушатовну**, 09.02.1963 года рождения, место рождения Костанайская область, ИИН 630209400033, проживающую по адресу: г.Алматы, ул. Курмангазы, д. №143, кв.№30, именуемая далее Поверенный, на совершение следующих действий:

1. При наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять выдачу банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме, и подписывать договоры о предоставлении банковской гарантии/поручительства (гарантийные письма), за исключением гарантий/поручительств, выпускаемых в пользу президента Республики Казахстан, и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

2. В пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка приобретать товары, работы и услуги и совершать необходимые действия, связанные с или относящиеся к проводимым Банком закупкам товаров, работ и услуг, в том числе: вести переговоры, участвовать во встречах, подписывать любые необходимые документы, связанные с проводимыми Банком процедурами закупок товаров, работ и услуг, в том числе: договоры о закупках товаров, работ и услуг (как отдельно поименованные в настоящей доверенности, так и иные), акты приема-передачи товаров/выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату, счета-фактуры, сопроводительные письма, акты приема-передачи, документы, связанные с установкой POS-терминалов, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, прекращением таких договоров;

3. Подписывать следующие письма/справки:

1) о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов клиентов Банка, открытых в филиале;

2) о наличии/отсутствии задолженности клиентов, как текущей, так и просроченной задолженности, по всем видам обязательств;

3) об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в филиале, за запрашиваемый период времени;

4) о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

5) об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в филиале;

6) иные письма/справки, связанные с проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в филиале.

7) платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные документы, не требующие акцепта отправителя;

8) любую иную исходящую от филиала корреспонденцию.

4. При направлении филиалом запросов о наличии и номерах банковских счетов в банки второго уровня, подтверждать (заверять) от имени Банка соответствие копий следующих документов их оригиналам, имеющимся в филиале:

1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;
2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;
3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;

5. Представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан в связи с получением результатов государственных услуг, в органах государственных доходов по вопросам подачи и получения почтовой и иной корреспонденции, в том числе актов сверок и иных документов, касающихся деятельности филиала/Банка в сфере налогообложения, проведения зачета и (или) возврата налогов, других обязательных платежей, пеней, штрафов, возврата уплаченной государственной пошлины, с правом сдачи и получения всех необходимых документов, подачи налоговых заявлений, а также совершения от имени Банка всех действий и формальностей, связанных с исполнением данного поручения;

При подписании настоящей Доверенности я подтверждаю, что в дееспособности не ограничен, под опекой и попечительством, патронажем не состою, не нахожусь в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения, по состоянию здоровья могу осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями, препятствующими осознанию сути подписываемого документа, а также подтверждаю, что не нахожусь под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

Текст настоящей доверенности составлен с моих слов, мною прочитан полностью. Содержание статей 170, 171 Гражданского Кодекса РК, смысл, значение и последствия совершаемого нотариального действия нотариусом разъяснены и мне понятны.

Доверенность выдана сроком действия с первого января две тысячи восемнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно, без права передоверия.

Подпись _____

Республика Казахстан, город Алматы,
Двадцать девятое декабря две тысячи семнадцатого года.
Настоящая доверенность удостоверена мной, Фендриковым Русланом Васильевичем, нотариусом города Алматы, действующим на основании государственной лицензии № 12000891 от 12 марта 2012 года, выданной Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению Министерства юстиции Республики Казахстан. Доверенность подписана от имени АО «ForteBank» его представителем, гражданином Республики Казахстан - Джаманкуловым Русланом Куанышкановичем, действующим по доверенности, в моем присутствии. Личность подписавшего доверенность установлена, дееспособность и полномочия ее проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 13652
Взыскано: 1135 тенге
Нотариус

КОШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

АО «ForteBank»

Пронумеровано на

(2 (двух))

листах

ДОВЕРЕННОСТЬ

Республика Казахстан, город Алматы
Двадцать восьмое декабря две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью **Акционерное Общество «ForteBank»,** БИН990740000683 (далее – Банк), находящееся по адресу: Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Достык, дом №8/1, (Справка о государственной перерегистрации юридического лица, выданная 10.02.2015 года, Министерством юстиции Республики Казахстан), в лице Директора Филиала АО «ForteBank» в городе Алматы г-на Джаманкулова Руслана Куанышкановича, действующего на основании Положения о филиале и Генеральной доверенности №02/377 от 26 декабря 2017 года, уполномочивает Начальника Управления Бизнес Продаж №2, Ведущего банкира Филиала АО «ForteBank» в городе Алматы (далее – Филиал) **Алтынбаеву Жаннат Кабламбековну,** 19.03.1983 года рождения, ИИН 830319402921, место рождения Республика Узбекистан, г.Ташкент, проживающую по адресу: г. Алматы, Алмалинский район, ул. Тургут Озала, д.47, кв.9 (далее – Поверенный), на совершение следующих действий:

1. Осуществление от имени Банка сделок по следующим видам банковских операций, не влекущих кредитные риски:

1) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов, подписание договоров банковского вклада и банковского счета, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
2) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
3) подписание договоров на обслуживание банковского счета с использованием компьютерно-модемной связи, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
4) переводные операции: выполнение указаний по платежам и переводам денег с использованием банковских счетов или без;
5) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и иных ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;
6) прием на инкассо платежных документов;
7) инкассация банкнот, монет и ценностей;
8) организация обменных операций с иностранной валютой;
9) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для выпуска или исполнения покрытых аккредитивов без права акцепта;
10) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске покрытых аккредитивов, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;

2. осуществление от имени Банка сделок по финансированию клиентов Банка (влекущих кредитные риски):

1) предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности.

Поверенный имеет право:

- подписывать от имени Банка на основании решения уполномоченного органа филиала Банка/данных кредитного скоринга договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пределах сроков и лимита сумм, утверждённых уполномоченными органами Банка на филиал (далее - Лимит), договор/соглашение о переводе долга, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
- подписывать от имени Банка при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями сверх Лимита филиала на одного

ForteBank
3535991

заемщика на условиях, указанных в соответствующих решениях, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

- в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/Клиентов перед Банком подписывать: договоры залога, договоры страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и другие договоры, не противоречащие законодательству, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
- осуществлять своевременную и надлежащую регистрацию в уполномоченных органах договоров, а также дополнительных соглашений и приложений к ним, заключаемых в целях обеспечения исполнения, обязательств заемщиков/клиентов перед Банком;
- совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением Банком обременений и ограничений на залоговое имущество;
- при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, и/или в порядке, установленном внутренними документами Банка, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), и подписывать документы, связанные со снятием обременений и ограничений с имущества, находящегося у Банка в залоге;
- при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять все необходимые действия по вопросам реализации залогового имущества, а именно подписывать уведомления о невыполнении обязательств и регистрировать их в уполномоченном регистрирующем органе;

2) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять выдачу банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме, и подписывать договоры о предоставлении банковской гарантии/поручительства (гарантийные письма), за исключением гарантий/поручительств, выпускаемых в пользу нерезидента Республики Казахстан, и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

3) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала Банка/Банка подписывать от имени Банка договоры гарантии и договоры субсидирования в рамках государственных программ, в том числе Единой программы «Дорожная карта бизнеса 2020», а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

4) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске аккредитивов, договоров об учете векселей и иные кредитные договоры, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;

3. Подписывать от имени филиала (Банка):

1) все необходимые документы, связанные с предоставлением, а также запросом необходимых сведений и отчетов в кредитные бюро в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) следующие письма/справки:

- о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов клиентов Банка, открытых в филиале;
- о наличии/отсутствии задолженности клиентов, как текущей, так и просроченной задолженности, по всем видам обязательств;
- об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в филиале, за запрашиваемый период времени;
- о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
- об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в филиале;

- иные письма/справки, связанные с проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в филиале;
- платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные документы, не требующие акцепта отправителя;
- любую иную исходящую от филиала корреспонденцию.

4. подписывать запросы о предоставлении банками второго уровня справки о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которому владелец счета (счетов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем. При направлении филиалом запросов о наличии и номерах банковских счетов в банки второго уровня, подтверждать (заверять) от имени Банка соответствие копий следующих документов их оригиналам, имеющимся в филиале:

5) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;

6) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;

7) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;

7. при предъявлении платежных требований, не требующих акцепта в банки второго уровня, удостоверять (заверять) своей подписью копии нижеуказанных документов, с указанием надписи «Копия верна» (без кавычек), должности, фамилии, и инициалов, а также даты заверения, с оттиском печати Банка:

8) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;

9) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;

10) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

При подписании настоящей Доверенности я подтверждаю, что в дееспособности не ограничен, под опекой и попечительством, патронажем не состою, не нахожусь в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения, по состоянию здоровья могу осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдаю заболеваниями, препятствующими осознанию сути подписываемого документа, а также подтверждаю, что не нахожусь под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

Текст настоящей доверенности составлен с моих слов, мною прочитан полностью. Содержание статей 170, 171 Гражданского Кодекса РК, смысл, значение и последствия совершаемого нотариального действия нотариусом разъяснены и мне понятны.

Доверенность выдана сроком действия с первого января две тысячи восемнадцатого по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно, без права передоверия.

Подпись _____

Республика Казахстан, город Алматы,
Двадцать восьмое декабря две тысячи семнадцатого года.
Настоящая доверенность удостоверена мной, Фендриковым Русланом Васильевичем, нотариусом города Алматы, действующим на основании государственной лицензии № 12000891 от 12 марта 2012 года, выданной Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению **Министерства юстиции** Республики Казахстан. Доверенность подписана от имени АО «ForteBank» **его представителем, гражданином Республики Казахстан - Джаманкуловым Русланом** Куанышкановичем, действующим по доверенности, в моем присутствии. Личность подписавшего доверенность установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 13609
Взыскано: 1135 тенге
Нотариус

«FORTEBANK» АҚ АЛМАТЫ Қ. филиалы
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
АЛМАТЫ

АО «ForteBank»

Прошнуровано на

(5 пяти)

листах