Товарищество с ограниченной ответственностью
«Санат-Тараз»

Исх. № 4
от 04 мая 2018г.

Руководителю департамента
внутреннего государственного
аудита по Жамбылской области

от ТОО «Санат-Тараз»
г.Тараз, ул.Гамалея 9/16
БИН 110240008173
Тел.: 87025108040

При рассмотрении конкурсной заявки потенциального поставщика ТОО «Санат-Тараз» по нижеперечисленным конкурсам, конкурсная комиссия нарушила законодательства в сфере государственных закупок:

Номер	Наименование объявления	Лоты
№2161431-1	Капитальный ремонт общежития Беткайнарского колледжа №7 в с. Беткайнар Кордайского района Жамбылской области	№ 15872754-ОК1 Работы по восстановлению нежилых зданий/ссоружений
№2161498-1	Капитальный ремонт кровли здания центральной районной больницы (литеры: Е; Е1; Е2) по ул. Сейфуллина, 25 в с. Сарыкемер Байзакского района Жамбылской области"	№ 15756674-ОК1 Работы по ремонту/установке крыш, кровельных перекрытий и связанные с этим работы
№2160889-1	Капитальный ремонт и выборочный капитальный ремонт средних школ Жамбылского района Жамбылской области по 3 лотам	№ 15860205-ОК1 Работы по восстановлению нежилых зданий/ссоружений
№2161393-1	Капитальный ремонт здания детского сада №17 «Специальный туберкулезный» в г. Тараз Жамбылской области	№ 15758606-ОК1 Работы по капитально-восстановительному ремонту (КВР).

Организатором указанных конкурсов выступило КГУ "Управление строительства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Жамбылской области" (далее – Организатор).

По результатам вышеуказанных закупок, согласно протокола об итогах по всем вышеперечисленным конкурсам, конкурсные заявки ТОО «Санат-Тараз» были отклонены по причине о предоставлении недостоверной информации по квалификационным требованиям (Шестаков Д.Г. не является работником ТОО «Санат-Тараз»).

Однако, Шестаков Данил Григорьевич, работает в ТОО «Санат-Тараз» по совместительству. Данный факт подтверждается Трудовым договором №2 от 02 октября 2017г.

При этом отмечаем, что Организатором были нарушены требования п.34 Конкурсной документации, согласно которому, протокол предварительного допуска к участию в конкурсе должен содержать следующую информацию:

1) перечень потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям настоящей КД с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям настоящей КД;

2) перечень документов, которые необходимо представить и привести в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями настоящей КД;

3) дату представления потенциальным поставщикам, указанным в протоколе предварительного допуска к участию в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями настоящей КД заявок на участие в конкурсе.

В свою очередь, Организатором нарушены п.137 Правил осуществления государственных закупок:

п. 137. Конкурсной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе не допускается отклонять потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска.

Из указанного понимается, что в протоколе предварительного допуска к участию в конкурсе необходимо было указать, какой именно документ, в данном случае - по квалификационным требованиям, не содержит требуемую информацию. Однако, в протоколах предварительного допуска не указаны данные замечания, без указания документов, которые необходимо представить и привести в соответствие с квалификационными требованиями в части достоверности информации.

На основании вышеизложенного, просим пересмотреть решение конкурсной комиссии.

Приложения:

- Трудовой договор – 3 листа

Директор ТОО «Санат-Тараз» **Ахамбеков Е.Б.**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 2

г.Тараз **" 02 " октября 2017 г.**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Санат-Тараз», в лице Директора Ахамбекова Еркебулана Бекбосыновича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и **гражданин Республики Казахстан Шестаков Данил Григорьевич**, именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемым «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона» заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности **производителя работ – несущие и ограждающие конструкции.**

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника **работой по совместительству**.

1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя по адресу: г.Тараз, ул.Мамбет батыра 14Е.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "02" октября 2017 г.

2.2. Настоящий договор действует до "02" октября 2018 г.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

3.2. Заработная плата Работнику выплачивается ежемесячно наличным расчетом до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным.

3.3. За добросовестное выполнение своих обязанностей, творческую инициативу, положительным образом, сказавшуюся на развитие бизнеса Работодателя, по результатам работы Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном внутренними актами Работодателя.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.2. Время начала и окончания работы определяется Работником самостоятельно с учетом режима работы организации Работодателя исходя из того, что продолжительность рабочего времени в день не должна превышать четырех часов. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

4.3. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять обязанности согласно должностной инструкции.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.6. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.
6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.
6.1.3. Ознакомить Работника с должностной инструкцией **производителя работ – несущие и ограждающие конструкции.**

6.1.4. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.6. Ознакомить Работника с принятыми локальными нормативными актами, касающимися его трудовой деятельности либо изменяющими его положение в организации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РК.

7.2. Материальная ответственность стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного действия.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:
8.1.1. Соглашение сторон.

8.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

8.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
8.1.4. Истечение срока, установленного п. 2.2 настоящего договора.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: ТОО «Санат-Тараз»
Адрес: г. Тараз, ул.Гамалея, дом 9, кв. 16
БИН 110240008173
р/с KZ65914142203KZ000CV
в филиале ДБ АО «Сбербанк» г.Тараз.
БИК SABRKZKA.

Работник: Шестаков Данил Григорьевич
Удостоверение личности: № 030242519, выдан Министерством Юстиции Республики Казахстан от "23" июля 2010г., ИИН 850331302111

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Работник:

ТОО «Санат-Тараз»

_____ Ахамбеков Е.Б. _____ Шестаков Д.Г..

М.П.

Экземпляр получен и подписан Работником 2 10 2017

Подпись Работника: _____