050012, КАЗАКСТАН, АЛМАТЫ
МАСАНШЫ К-СІ, 57-А
050012, КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ
УЛ. МАСАНЧИ, 57-А
ТЕЛ.: (727) 259 05 01
(727) 292 00 21
CALL CENTER:
(727) 244 75 75
8 800 080 00 75
ФАКС: (727) 292 08 21
E-MAIL: INFOKZ@ALFABANK.KZ

ДОВЕРЕННОСТЬ № 4248

г. Алматы

Пятое декабря
две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк», в дальнейшем именуемое «Банк» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №1379-1900-АО(ИУ) от 20 января 2005г.), в лице **Председателя Правления госпожи Аникиной Алины Владимировны**, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью наделяет полномочиями **Заместителя Директора филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в г.Павлодар г-жу Бримжанову Алию Робертовну** (удостоверение личности №030845488 выдано МЮ РК от 26.01.2011г.) от имени и в интересах Банка, при осуществлении взаимоотношений с организациями всех форм собственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в городе Павлодар, Павлодарской области (далее – Филиал) в пределах следующих полномочий:

1. Подписывать и заверять печатью Филиала:

1.1. Договоры, соглашения, заявления о присоединении к типовым условиям договоров на открытие, ведение и закрытие банковских счетов (текущих и сберегательных, в том числе «Эскроу») физических лиц, юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов и профессиональных медиаторов (далее – Клиенты), а также иные документы в рамках установленных Банком процедур для открытия, ведения и закрытия банковских счетов Клиентов;

1.2. Договоры по оказанию услуг инкассации (сбор и пересчет денежной выручки, оказание услуг по доставке наличных денег, сопровождение материально-ответственного работника Клиента);

1.3. Договоры о банковском обслуживании работников организаций по зарплатному проекту;

1.4. Договоры аренды индивидуального сейфа (ячейки);

1.5. Договоры, соглашения и заявления о присоединении к типовым условиям договоров о выдаче и обслуживании международных платежных карточек, эмитируемых АО ДБ «Альфа – Банк»;

1.6. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Торговый Эквайринг» Клиентам Банка;

1.7. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Интернет Эквайринг» Клиентам Банка;

1.8. Договоры прямого дебетования банковского счета;

1.9. Договоры (соглашения) по обмену активами, договоры купли/продажи наличной и/или безналичной национальной и/или иностранной валюты в рамках установленных лимитов;

1.10. Договоры (соглашения) о конфиденциальности в рамках осуществления деятельности Филиала;

1.11. Договоры о сотрудничестве с Партнерами в рамках зарплатных проектов;

1.12. Договоры о сотрудничестве с агентами юридическими/физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, анкеты агента, удостоверения агента, анкеты-заявления, на условиях, определенных Инструкцией по взаимодействию подразделений с агентами при привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для открытия банковских счетов;

1.13. Договора, Соглашения о сотрудничестве в рамках потребительского кредитования по утвержденной Банком типовой форме;

1.14. Договоры банковского займа;

1.15. Договоры на обслуживание аккредитива, при открытии (выставлении), подтверждении аккредитива и исполнении обязательств по нему;

1.16. Договоры купли-продажи в рамках финансового лизинга, договоры/соглашения о финансовом лизинге;

1.17. Договоры о предоставлении банковских гарантий, гарантийные обязательства в пользу клиентов;

1.18. Договоры о факторинговом обслуживании, и иные документы, связанные с финансированием

89236

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде факторинга;
1.19.Договоры о залоге (закладе, ипотеке), договоры гарантии, комиссии, складского хранения товаров/ имущества (предметов, ценностей);
1.20.Договоры субсидирования, гарантирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»;
1.21.Договоры страхования, страховые полисы к договорам страхования при предоставлении Клиентам кредитов;
1.22.Договоры и соглашения, касающиеся административно-хозяйственной деятельности Филиала;
1.23.Договора, соглашения, приказы, и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Филиала;
1.24.Соглашения о предоставлении скидок в рамках потребительского кредитования;
1.25.Агентские соглашения на кассовое обслуживание, заключаемые между государственными учреждениями, ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК» и Банком;
1.26.Дополнительные соглашения и/или приложения к вышеуказанным договорам/соглашениям, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам и/или соглашениям, а так же письма, уведомления клиентам и контрагентам Банка:
1.27.Платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ/оказанных услуг и акты приема-передачи по приобретаемым товарам, работам и услугам, акты сверок с контрагентами, а также прочие документы, связанные с приобретением/продажей Банком товаров, работ и услуг;
1.28.Акты сверок с ГЦВП на праве первой подписи и акты сверок с Клиентами по суммам комиссионного вознаграждения, списанного Банком за оказанные банковские услуги;
1.29.Платежные требования, реестры платежных требований, распоряжения об отзыве платежного требования из банков второго уровня на праве первой подписи;
1.30.Заявления согласия вкладчиков (получателей) пенсионных взносов на получение информации, об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в Единый накопительный пенсионный фонд;
1.31.Заявления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро, на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и подтверждения о наличии согласий субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро и выдачу кредитного отчета получателям кредитного отчета;
1.32.Уведомления в органы государственных доходов об открытии и закрытии банковских счетов Клиентов;
1.33. Справки (сведения), содержащие банковскую тайну по запросам Клиентов и третьих лиц по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
1.34.Справки о заработной плате и других видах доходов работников Банка (Филиала);
1.35.Запросы и ответы на запросы государственных органов, справки/уведомления/заявления в государственные органы, касающиеся операционной деятельности Банка (Филиала);
1.36. Запросы и ответы в банки второго уровня касательно контрактов, переводимых на обслуживание из других банков/в другие банки, а так же запросы о наличии и номерах банковских счетов физических и юридических лиц, которые являются заемщиками, гарантами, поручителями, лизингополучателями или залогодателями Банка;
1.37.Присваивать учетные номера контрактов по экспорту/ импорту;
1.38.Денежные чеки для получения в подразделениях Национального Банка Республики Казахстан и банках второго уровня наличные деньги, подкрепленные оборотной кассой в национальной валюте и иностранной валюте;
1.39.Подписывать письма о погашении залога (прекращении обременения) при условии полного исполнения заемщиками обязательств перед Банком по кредитным договорам или при высвобождении залогового имущества.
1.40.Подписывать документы на прекращение обременения (при наличии письма о прекращении залога);
1.41.Получать, подписывать и отправлять корреспонденцию, касающуюся операционной деятельности Банка (Филиала) и ответы, по запросам Клиентов, касающиеся операционного обслуживания, а так же документы, необходимые для оформления и регистрации залогового обеспечения, предоставляемого Банку;
2. Получать товарно-материальные ценности, основные средства, нематериальные активы;
3. Представлять интересы Банка в судебных, финансовых, административных и иных государственных органах, в отношениях с физическими лицами, а также юридическими лицами всех форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Филиала.
4. Представлять интересы Банка в уполномоченных органах при регистрации договоров залога,

подавать заявления, уведомления, получать необходимые документы, расписываться, совершать иные действия, связанные с наложением обременения по залоговому имуществу.

5. Подписывать Соглашения и приложения к ним о сотрудничестве с организациями о предоставлении скидок юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, при оплате ими товара (оказанных услуг, выполненных работ), на основании решения уполномоченного органа и по утвержденной Банком форме, а также осуществлять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением.

6. Подписывать и заверять печатью с отметкой «Копия верна» копии следующих документов договоров: займа, гарантии, поручительства, лизинга, залога; платежные документы или выписки по банковскому(-им) счету(-ам) клиента(-ов) или иного документа, подтверждающего выдачу кредита(-ов).

7. Представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан (в том числе, на заседаниях Административной комиссии), а также Специализированных административных судах по делам об административных правонарушениях с правом давать пояснения, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с материалами дела, подписывать протоколы об административных правонарушениях.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, за исключением полномочий, указанных в подпунктах 1.39,1.40 и пункта 2.

Доверенность действительна сроком с 05 декабря 2017 года по 04 декабря 2018 года.

Председатель Правления **Аникина А.В.**

Главный бухгалтер **Макетаев Н.А.**

Прошито, пронумеровано

на _____ листах

050012, ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ
МАСАНШЫ К-СІ, 57-А
050012, КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ
УЛ. МАСАНЧИ, 57-А
ТЕЛ.: (727) 259 05 01
(727) 292 00 21
CALL CENTER:
(727) 244 75 75
8 800 080 00 75
ФАКС: (727) 292 08 21
E-MAIL: INFOKZ@ALFABANK.KZ

СЕНІМХАТ № 4248

Алматы қ. **Екі мың он жетінші жылдың бесінші желтоқсаны**

«Альфа-Банк» Еншілес Банк Акционерлік Қоғамы, бұдан ары «Банк» деп аталып (20 қаңтар 2005ж. мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік № 1379-1900-АО (ИУ)), Жарғы негізінде әрекет етуші Басқарма Төрайымы Аникина Алина Владимировна ханымның атынан, осы сенімхат арқылы **«Альфа-Банк» ЕБ АҚ Павлодар қ. филиалы директорының Орынбасары** (әрі қарай – Филиал) **Бримжанова Алия Робертовна ханымға** (жеке куәлігі №030845488, 26.01.2011ж. ҚР ӘМ берген) келесі өкілеттіктердің аясында Банк атынан және мүддесінен, Павлодар облысының Павлодар қаласында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, барлық меншіктегі ұйымдармен өзара әрекет жасауды жүзеге асыруға уәкілеттік береді:

1. Қол қою және Филиалдың мөрімен куәландыру:

1.1. Жеке тұлғалардың, заңды тұлғалардың, заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілеттіктерінің, жеке кәсіпкерлердің, шаруа қожалықтарының, жеке сот орындаушыларының, жеке нотариустардың, адвокаттардың және кәсіби медиаторлардың (әрі қарай – Клиенттер) банктік шоттарын (ағымдағы және жинақ, оның ішінде «Эскроу» тәртібіндегі шоттар) ашу, жүргізу және жабу шарттары, сондай-ақ Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу үшін Банк белгілеген үрдістердің шегіндегі басқа құжаттар;

1.2. Инкассация қызметтерін көрсету (ақша түсімдерін жинау және қайта санау, қолма-қол ақша жеткізу бойынша қызметтер көрсету, Клиенттің материалды-жауапты жұмысшысын алып жүру) шарттары;

1.3. Жалақы жобасы бойынша мекеме жұмысшыларына банктік қызмет көрсету туралы шарттар;

1.4. Жеке сейфті (ұяшықты) жалға алу шарты;

1.5. «Альфа – Банк» ЕБ АҚ эмитирленген халықаралық төлем карточкаларын беру және қызмет көрсету туралы шарттардың типтік талаптарына қосылу туралы шарттар, келісімдер және өтініштер;

1.6. Банк Клиенттеріне «Сауда Эквайрингі» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар;

1.7. Банк Клиенттеріне «Интернет Эквайрингі» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар;

1.8. Банктік шотты тура дебеттеу шарттары;

1.9. Активтерді айырбастау шарттары (келісімдер), бекітілген лимиттердің шегінде ұлттық және/немесе шетел валютасын қолма-қол ақшамен және/немесе қолма-қол ақшасыз сату/сатып шарттары;

1.10.Филиалдың іс-әрекеттерін атқару аясындағы құпиялылық туралы шарттар (келісімдер);

1.11.Жалақы жобалары аясында Серіктестермен ынтымақтастық туралы шарттар;

1.12. Агент заңды/жеке тұлғалармен, жеке кәсіпкерлермен ынтымақтастық туралы шарттар, агенттің сауалнамалары, агенттің жеке куәліктері, банктік шоттар ашу үшін заңды тұлғаларды және жеке кәсіпкерлерді тарту туралы агенттермен бөлімшелердің өзара әрекет етуі бойынша Нұсқауларда анықталған талаптармен сауалнама-өтініштер;

1.13. Банк бекіткен типтік үлгі бойынша бойынша тұтынушылық несиелеу аясында ынтымақтастық туралы Шарттар, Келісімдер;

1.14. Банктік қарыз шарттары;

1.15. Аккредитивті ашу (көрсету), растау және ол бойынша міндеттемелерді орындау кезінде аккредитивке қызмет көрсету шарттары;

1.16. Қаржы лизингі шегіндегі сату-сатып алу шарттары, қаржы лизингі туралы шарттар/келісімдер;

1.17. Банктік кепілдіктер беру туралы шарттар, клиенттердің пайдасына кепілдендірілген міндеттемелер;

1.18. Факторингтік қызмет көрсету туралы шарттар, және факторинг түрінде заңды тұлғаларға және жеке кәсіпкерлерге қаржыландырумен байланысты басқа құжаттар;

89238

1.19. Кепіл (кепілдік, ипотека) туралы шарттар, кепілдік шарттары, комиссиялар, тауарларды/мүлікті (заттарды, құндылықтарды) қоймада сақтау;
1.20. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ бағдарламасы бойынша, заңды тұлғаларды және жеке кәсіпкерлерді субсидиялау кепілдендіру шарттары;
1.21. Клиенттерге несие беру кезінде сақтандыру шарттары, сақтандыру шарттарына сақтандыру полистері;
1.22. Филиалдың әкімшілік-шаруашылық іс-әрекеттеріне қатысты шарттар және келісімдер;
1.23. Филиалдың ішкі іс-әрекеттеріне қатысты шарттар және келісімдер, бұйрықтар мен нұсқаулар;
1.24. Тұтынушылық несиелеу аясында жеңілдіктерді беру туралы келісімдер;
1.25. Мемлекеттік мекемелер «ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» ММ және Банк арасында жасалатын, кассалық қызмет көрсетуге агенттік келісімдер;
1.26. Жоғарыда көрсетілген шарттарға/келісімдерге қосымша келісімдер және/немесе қосымшалар, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттар және/немесе келісімдер бойынша тараптардың құқықтарын және/немесе міндеттемелерін өзгертетін және/немесе тоқтататын келісімдер, сондай-ақ Банктің клиенттеріне және контрагенттеріне хаттар, хабарламалар;
1.27. Төлем құжаттары, шот-фактуралар, орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтердің актісі және алынатын тауарлар, жұмыстар және қызметтер бойынша алу-беру актілері, контрагенттермен салыстыру актілері, сондай-ақ Банктің тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді алумен/сатумен байланысты басқа құжаттар;
1.28. Бірінші қол қою құқымен МЗТО салыстыру актілері және банктік қызметтер көрсеткені үшін Банк алған сыйақы сомалары бойынша Клиенттермен салыстыру актілері;
1.29.Төлем талаптары, төлем талаптарының тізімдері, бірінші қол қою құқында екінші деңгейлі банктерден төлем талаптарын кері қайтару туралы нұсқаулар;
1.30. Бірыңғай зейнетақы жинақтау қорына есептелетін міндетті зейнетақы жарналары туралы ақпарат алуға зейнетақы жарналарын салушылардың (алушылардың) өтініш-келісімдері;
1.31. Несие тарихы субъектілерінің олар туралы несие бюроларына ақпарат беруге өтініш-келісімдері, несие есебін алушыға несие есебін беру және несие тарихы субъектілерінің келісімдерінің болуы туралы растау және несие есептерін алушыларға несие есебін беру;
1.32. Клиенттердің банктік шоттарын ашу және жабу туралы мемлекеттік кірістер органдарына хабарламалар;
1.33. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған негіздемелер және тәртіп бойынша Клиенттердің және үшінші тұлғалардың сұраныстары бойынша банктік құпияны құрайтын анықтамалар (мәліметтер);
1.34. Банк (Филиал) жұмысшыларының жалақы ақысы және кірістерінің басқа түрлері туралы анықтама;
1.35. Банктің (Филиалдың) операциялық іс-әрекеттеріне қатысты мемлекеттік органдарға сұраныстар және мемлекеттік органдардың сұраныстарына жауаптар, анықтамалар/хабарламалар/өтініштер;
1.36. Басқа банктордан/басқа банкторге қызмет көрсетуге аударылған келісімшарттарға қатысты екінші деңгейлі банктерге сұраулар мен жауаптар, сондай-ақ Банктің қарыз алушылары, кепілгерлері, кепілдік берушілері, лизинг алушылары немесе лизинг берушілері болып табылатын жеке және заңды банктік шоттарының болуы және нөмірлері болуы туралы сұраулар;
1.37. Экспорт/импорт бойынша келісімшарттардың тіркеу нөмірлерін беру;
1.38. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бөлімшелерінен және екінші деңгейлі банктерден қолма-қол ақшаны алу үшін, ұлттық валютада және шетел валютасында айналым кассасымен бекітілген ақша түбіртектері;
1.39. Несие шарттары бойынша немесе кепіл мүлкін босатқан кезде Банк алдындағы міндеттемелерді қарыз алушы толық орындаған кезде кепілді өтеу (жүктемені тоқтату) туралы хаттарға қол қою;
1.40. Жүктемені тоқтату құжаттарына қол қою (кепілді тоқтату туралы хат болған кезде);
1.41. Банктің (Филиалдың) операциялық іс-әрекетіне қатысты хат-хабарларды алу, қол қою және жіберу және операциялық қызмет көрсетуге қатысты Клиенттердің сұраныстары бойынша жауаптар, сондай-ақ Банкке берілген кепілмен қамсыздандыруды ресімдеу және тіркеу үшін қажетті құжаттар;
2. Тауарлы-материалды құндылықтарды, негізгі қаражаттарды, бейматериалдық активтерді алу;
3. Филиалдың іс-әрекетіне қатысты сұрақтар бойынша меншіктің барлық түрлерімен жеке тұлғаларға, сондай-ақ заңды тұлғаларға қатысты Банктің сот, қаржылық, әкімшілік және басқа мемлекеттік органдарда мүдделерін қорғау.
4. Кепіл шарттарын тіркеу кезінде уәкілетті органдарда Банктің мүддесін қорғау, кепіл мүлкі бойынша

құқтеме қоюмен байланысты өтініш беру, хабарлау, қажетті құжаттарды алу, қол қою және басқа әрекеттерді орындау.

5. Уәкілетті органның шешімдері негізінде және Банк бекіткен үлгі бойынша, тауарларды (көрсетілген қызметтерді, орындалған жұмыстарды) төлеу кезінде заңды тұлғаларға/жеке кәсіпкерлерге жеңілдіктер беру туралы ұйымдармен ынтымақтастық туралы Келісімдерге және олардың қосымшаларына қол қою, сондай-ақ осы тапсырмаға байланысты барлық қажетті іс-әрекеттерді орындау.

6. Келесі шарттардың, құжаттардың көшірмелеріне қол қою және «Көшірме дұрыс» белгісі бар мөртаңба қою: қарыз, кепілдік, кепілгерлік, лизинг, кепілге қою; төлем құжаттары немесе клиенттердің банктік шот(-тар)ы бойынша үзінді-көшірмелер немесе несие беруді растаушы басқа құжаттар.

7. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мүдделерін білдіру (оның ішінде, Әкімшілік комиссия отырыстарында), сондай-ақ әкімшілік құқық бұзу істері бойынша Мамандандырылған әкімшілік соттарда, түсініктеме беру құқығымен, істі қарастыру барысында туындайтын барлық сұрақтар бойынша өз дәлелдерін келтіру, істің материалдарымен танысу, әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттамаларға қол қою.

Осы сенімхат қайта сенім білдіру құқығынсыз берілді, бұған 2 тармақтың 1.39, 1.40 тармақшаларында көрсетілген өкілеттіктер қосылмайды.

Сенімхат 2017 ж. 05 желтоқсанынан бастап 2018 ж. 04 желтоқсаны аралығындағы мерзімде қолданылады.

Басқарма Төрайымы **Аникина А.В.**

Бас бухгалтер **Макетаев Н.А**

Альфа-Банк

на 4 листах

Альфа-Банк

АО ДБ «Альфа Банк»
Пронумеровано и
прошнуровано
8 (Восемь) листов