ДОВЕРЕННОСТЬ
№ 26/03-12-17

Республика Казахстан
г. Астана

двадцать шестое декабря две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «Цеснабанк», в лице Директора Столичного филиала АО «Цеснабанк» Жумангарина Еркина Макашевича, действующего на основании Генеральной доверенности № 27/11/17-06 от 27 ноября 2017 года уполномочивает Заместителя Директора Столичного Филиала АО "Цеснабанк" – Молдагаипова Кайрата Бакытжановича (удостоверение личности № 040698328 выдано МВД РК 19.02.2016г.), представлять интересы АО «Цеснабанк» (далее - Банк) во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан (в том числе судами, правоохранительными органами), независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности, с гражданами Республики Казахстан, с иностранными юридическими лицами и иностранными гражданами и наделяет полномочиями на совершение от имени Банка следующих действий:

1) представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан, в том числе в арбитражном суде и совершать от имени Банка действия, включая, но, не ограничиваясь ими: подписывать (в том числе электронной цифровой подписью) и подавать в суды Республики Казахстан исковые заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела, делать выписки из материалов дела и снимать копии, заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения, и др.); полностью или частично отказываться от исковых требований и признавать иск; изменять предмет или основания иска; заключать мировые соглашения и соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации; обжаловать постановления (решения, определения) суда; подписывать (в том числе электронной цифровой подписью) и подавать в суды Республики Казахстан апелляционные, кассационные, надзорные и иные жалобы на постановления (решения, определения) судов; участвовать в судебных заседаниях судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанции; требовать принудительного исполнения судебного постановления, получать присужденное имущество или деньги, пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве и банкротстве;

2) представлять интересы Банка в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении при рассмотрении судами и иными государственными органами Республики Казахстан, уполномоченными рассматривать дела по административным правонарушениям и осуществлять производство по ним, в том числе в Национальном Банке и всех его филиалах и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: совершатьвсе процессуальные действия, предусмотренные для лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, знакомиться с протоколом и со всеми материалами дела, делать устные и письменные замечания по содержанию и оформлению протокола, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, представлять доказательства, обжаловать протокол об административном правонарушении и постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судами и/или государственными органами, уполномоченными рассматривать дела по административным правонарушениям, при рассмотрении дела выступать на родном языке или языке, которым владеет, пользоваться услугами переводчика, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать и/или отказываться от подписания составленного протокола об административном правонарушении и излагать мотивы отказа от подписания такого протокола, подписывать и подавать обращения (ходатайства) в органы прокуратуры о внесении протеста на вступившие взаконную силу постановления и определения судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям, обращаться с ходатайством о пересмотре вступивших в силу постановлений и определений судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела по административным правонарушениям, подписывать и предъявлять требования о восстановлении прав и возмещении причиненного актами и действиями судов и государственных органов, уполномоченных рассматривать дела об административном правонарушении, имущественного и морального вреда, обладать и пользоваться иными правами, предоставленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также лицу, привлеченному к административной ответственности, предоставленными законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) представлять интересы Банка во всех правоохранительных органах и судах всех инстанций Республики Казахстан, в том числе в органах, осуществляющих предварительное следствие и дознание, и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: подписывать и подавать в суды Республики Казахстан заявления в защиту интересов Банка; знать о предъявленном обвиняемому обвинении;давать показания на родном языке или языке, которым владеет; представлять доказательства; заявлять ходатайства, в том числе о принятии мер безопасности, и отводы; пользоваться бесплатной помощью переводчика; получать имущество,

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

изъятое у Банка органом уголовного преследования в качестве средства доказывания или представленное Банком, а также принадлежащее имущество, изъятое у лица, совершившего запрещенное уголовным законом деяние, получать принадлежащие Банку подлинники документов;примириться с подозреваемым, обвиняемым в случаях, предусмотренных законом, в том числе в порядке медиации; знакомиться с протоколами следственных действий, производимых с ее участием, и подавать на них замечания; участвовать с разрешения следователя или дознавателя в следственных действиях, проводимых по ходатайству Банка; знакомиться по окончании расследования со всеми материалами дела, выписывать из него любые сведения и в любом объеме;получить копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о признании Банка потерпевшим или об отказе в этом, о приостановлении уголовного дела, о прекращении дела, копию обвинительного заключения, а также копии приговора и постановления суда первой и апелляционной инстанций; участвовать в судебном разбирательстве дела в суде первой и апелляционной инстанции; выступать в судебных прениях;поддерживать обвинение, в том числе и в случае отказа государственного обвинителя от обвинения; знакомиться с протоколом судебного заседания, проставляя свои подписи под последней строкой текста на каждой странице и в конце протокола, а при ознакомлении с частью протокола судебного заседания проставляя подписи в конце каждой страницы и в конце этой части, и подавать на него замечания;приносить жалобы на действия (бездействие) органа, ведущего уголовный процесс; обжаловать приговор и постановления суда; знать о принесенных по делу жалобах и протестах и подавать на них возражения; участвовать в судебном рассмотрении заявленных жалоб, ходатайств и протестов в кассационной и надзорной инстанциях; защищать права и законные интересы Банка иными способами, не противоречащими уголовно-процессуальному законодательству;

4) представлять интересы Банка в Комитете по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан и его государственных учреждениях – территориальных органах, в Республиканской коллегии частных судебных исполнителей и ее профессиональных объединениях – Региональных коллегиях частных судебных исполнителей, а также перед частными судебными исполнителями по всем делам исполнительного производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а такжепо другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка следующие действия, но, не ограничиваясь ими: участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия или решения частных и государственных судебных исполнителей по вопросам исполнительного производства, предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое частным или государственным судебным исполнителем в порядке, предусмотренном п. 4 ст. 55 Закона Республики Казахстан от 02 апреля 2010 года № 261-IV «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

5) представлять интересы Банка в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях Республики Казахстан, независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности и совершать от имени Банка следующие действия, включая, но, не ограничиваясь ими: участвовать в производстве, заседаниях, комиссиях, по вопросам, касающимся деятельности Банка; получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку либо находящиеся в производстве государственных органов (организациях) и рассматриваемых с участием Банка; получать, предъявлять и подписывать необходимые документы, в том числе жалобы, письма, заявления, протоколы, и другие документы; осуществлять иные необходимые действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

6) представлять интересы Банка в государственных регистрирующих органах при государственной регистрации возникновения, изменения и прекращения прав (обременений прав) на движимое и недвижимое имущество;

7) представлять интересы Банка в кредитных бюро и совершать от имени Банка действия, включая, но, не ограничиваясь ими: предоставлять информацию в кредитные бюро на условиях, в объеме и порядке, определенных Законом Республики Казахстан от 06 июля 2004 года №573-II «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республики Казахстан»; получать согласие субъекта кредитной истории на предоставление сведений о нем в кредитные бюро и получать согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;вносить корректировки в информацию, переданную в кредитные бюро, по требованию субъекта кредитной истории; предоставлять информацию в кредитные бюро в точном соответствии с имеющимися сведениями о субъекте кредитной истории; использовать информационные ресурсы и информационные системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) заверять копии документов, подтверждающих получение кредита и содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета, для направления в банки второго уровня запросов о наличии и номерах банковских счетов должников в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; подписывать от имени Банка, запросы в банки второго уровня о предоставлении справок о наличии и номерах банковских счетов должников Банка;

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

9) проводить банковские операции в соответствии с лицензией Банка, выданной Национальным Банком Республики Казахстан, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка в пределах лимитов, утвержденных уполномоченным органом Банка, а именно:

- прием депозитов, открытие и ведение банковскихсчетов юридических и физических лиц;
- кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
- переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам переводам денег;
- учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств юридических и физических лиц;
- банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан;
- организация обменных операций с иностранной валютой;
- инкассация банкнот, монет и ценностей;
- прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
- открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
- выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме, с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;
- выдача банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме, с соблюдением норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;

Иные операции, предусмотренные банковским законодательством:

- покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных материалов (золото, серебра, платина, металлов платинновой (группы) в слитках, монет из драгоценных металлов);
- покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление лизинговой деятельности;
- факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
- доверительные операции: управление правами требования по ипотечным займам в интересах и по поручению доверителя;
- сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений.

10) осуществлять мероприятия по реализации залогового имущества, определять доверенное лицо, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 декабря 1995 г. № 2723 «Об ипотеке недвижимого имущества»;

11) подписать договоры купли-продажи, акты приема-передачи (при необходимости) по реализации имущества Банка на условиях и по стоимости, утвержденных уполномоченным органом Банка;

12) начинать любые процедуры, связанные с закрытием Столичного филиалаБанка при наличии письменного указания Совета Директоров Банка;

13) подписывать следующие документы:

а) отчетность, предоставляемую в уполномоченные органы (Национальный Банк Республики Казахстан, статистические органы), отчетность финансового характера, предоставляемую в Головной Банк, налоговую отчетность;

б) доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей;

в) договоры о предоставлении банковских гарантий, кредитные договоры (включая, но не ограничиваясь: генеральные кредитные соглашения, договоры банковского займа, договоры о предоставлении гарантий/поручительств, договоры лизинга, договоры по факторинговым операциям) дополнения и изменения к ним;

г) банковские гарантии;

д) договоры субсидирования; договоры по операционной деятельности (договоры банковского вклада/счета, договоры о выдаче и обслуживании платежных карточек, договоры аренды сейфа, «Банк-клиент» и т.д.); договоры об обеспечении (включая, но не ограничиваясь: договоры залога, договоры гарантий/поручительств); агентские соглашения с контрагентами; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам/соглашениям;

е) договоры по административно-хозяйственной деятельности филиала в пределах лимитов:
- до 2 000 000 (два миллиона) тенге, - от 2 000 000 (два миллиона) тенге до 1 000 000 000 (один миллиард) тенге на основании решения уполномоченного органа Банка (Совет Директоров, Правление, Комитет по Административно-хозяйственной деятельности Банка);трудовые договоры; договоры о полной материальной ответственности; соглашения об условиях исполнения исполнительных документов; иные договоры/соглашения, связанные со взысканием проблемной задолженности; иные договоры филиала; а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам и соглашениям;

ж) договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным во исполнение Соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектами частного предпринимательства в рамках реализации первого направления программы «Дорожная карта бизнеса 2020» утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13.04.2010 г. № 301; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, в рамках государственной программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от

КОПИЯ ВЕРНА

13.04.2010 г. № 301; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к данным договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка в рамках Программы развития моногородов на 2012-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24.05.2012 г. № 683; договоры гарантии, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, заключаемые в рамках реализации первого и второго направлений Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.03.2015 г. № 168; договоры субсидирования, а также приложения, дополнительные соглашения к договорам, заключенным между АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», Банком и клиентами Банка, в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.03.2015 г. № 168;

з) исходящую корреспонденцию финансового характера клиентам (справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности перед филиалом, просроченной задолженности, оборотах по счетам, состоянии банковских счетов, письма и т.д.)

- исходящую корреспонденцию нефинансового характера клиентам (письма и т.д.), исходящую корреспонденцию в уполномоченные органы, контрагентам, иным третьим лицам (справки о наличии банковских счетов и движении денег на этих счетах по запросам уполномоченных органов, извещения об открытии и закрытии банковских счетов клиентов, ответы на запросы);

- исходящую корреспонденцию финансового характера в Головной Банк (служебная переписка, ответы на официальные запросы и т.д.),

- исходящую корреспонденцию нефинансового характера в Головной Банк (служебная переписка, ответы на официальные запросы, информация по продажам продуктов и т.д.),

и) счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг с контрагентами по агентским соглашениям; акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи, иные документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью;

к) акты сверок с контрагентами;

л) платежные документы (платежные поручения, заявления на перевод, платежные требования) и т.д.;

м) платежные поручения Головного Банка по оплате государственной пошлины;

н) авансовые отчеты;

о) справки о заработной плате работников филиала; соглашения о конфиденциальности с работниками филиала;

п) приказы;

р) распоряжения, связанные с займами, гарантиями;

с) заявки на покупку, продажу безналичной валюты в Головной Банк;

т) заявки на привлечение/размещение межфилиальских займов;

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком с 31.12.2017г. по 31.12.2018г.

Подлинность подписи Молдагаипова Кайрата Бакытжановича _____ подтверждаю.

Директор Столичного филиала АО «Цеснабанк» **Е. Жумангарин**

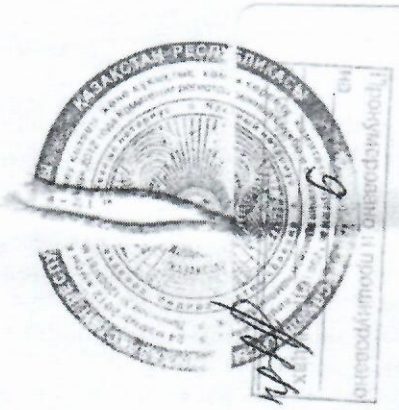
КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Двадцать шестое декабря две тысячи семнадцатого года настоящая доверенность удостоверена мной, Абакасовой Индирой Жетпысбаевной, частным нотариусом г. Астаны, государственная лицензия № 12003781 от 24.05.2012 г., выданная Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции РК. Доверенность подписана директором Столичного филиала Акционерного общества «Цеснабанк» гражданином Жумангариным Еркином Макашевичем в моем присутствии, личность его установлена, его дееспособность, правоспособность Акционерного общества «Цеснабанк», Столичного филиала Акционерного общества «Цеснабанк», а также полномочия представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 5621

Сумма, оплаченная нотариусу: опл.

Нотариус:



КОПИЯ ВЕРНА

Подпись