CCM-SHYM COMPANY
Товарищество с ограниченной ответственностью
"Прикаспийское управление строительство - Шымкент"
ЮКО. Шымкент пл. Абая,12а
тел. 50-05-70, факс. (83252) 56-21-40

№139 от 17.05 2018 года

Руководителю
Департамента внутреннего
Государственного аудита
по Жамбылской области

от Директора ТОО «ПУС-Шымкент»

«О нарушениях Закона
в сфере государственных закупок»

Поводом нашего обращения к Вам лично, является следующее обстоятельство:

ТОО «Прикаспийское управление строительства - Шымкент» приняло участие в государственных закупках по конкурсу:

№ 2489019-2 «Разработка ПСД по объекту "Строительство систем водоснабжения в а. Дуйсебай Жуалынского района Жамбылской области"» по лоту № 18574300-ОК1 «Работы инженерные по проектированию систем водных, канализационных и дренажных».

Организаторы конкурса нашу заявку на участие в конкурсе отклонили со следующей формулировкой: «Представленный по замечаниям, сотрудник - Ведущий инженер проектировщик по несущим и ограждающим конструкциям Ким Елена Александровна, согласно Реестра аттестованных инженерно-технических работников числиться за организацией ТОО «АСК-Проект». В соответствии с законодательством РК совмещение работы аттестованными инженерно-техническими работниками, участвующими в процессе проектирования и строительства, в других организациях, осуществляющих указанные виды деятельности, не допускается».

Все необходимые документы были предоставлены, но организатор не учел их. Ким Елена Александровна на данный момент работает в нашей организаций, к письму прилагаем приказы об увольнении и принятии. Но так как по тех.причинам в реестре не могут исправить эту ошибку.

Кроме этого мы проанализировали документы ТОО «ЛидерПроектДизайн» которого организатор предоставил допуск и объявил победителем. В предоставленных документах при рассмотрении членами конкурсной комиссии допущены грубые нарушения. ТОО «ЛидерПроектДизайн» не предоставила:

1) В приложении 2 (Техническая спецификации) предоставили все те же документы которые были опубликованы организатором. Где их тех.документация?! Где подписи-печати?

2) Приложение 5 (Сведения о квалификации поставщика при закупках работ) не была заполнена полностью электронно. Нету ни единого документа подтверждающего о наличии специалистов, техники-оборудования.

3) Нету ни одного документа специалистов, техники-оборудовании и лицензии для экологического проектирования.

Хотелось бы обратиться, что Приказом Министра финансов РК от 22 декабря 2017 года № 739 с 1 января 2018 года вышли изменения «Правила осуществления госзакупок» Концептуальными поправками в Правила являются:

первое - упрощение требований к участникам государственных закупок работ в сфере строительства. Теперь участники закупок работ в сфере строительства, имеющие соответствующую лицензию на строительно-монтажные работы и проектирование, могут не представлять документы, подтверждающие обладание материальными и трудовыми ресурсами.

В этой связи в Правила вносятся изменения, устанавливающие, что документом, подтверждающим обладание материальными и трудовыми ресурсами по государственным закупкам работ в сфере строительства, является соответствующая лицензия, выданная в соответствии с законодательством о разрешениях и уведомлениях.

Предлагаемые поправки вводятся в целях упрощения и снижения КОРРУПЦИОННЫХ рисков государственных закупок работ в сфере строительства и проектирование.

Зачем эти правила существуют, если его принебрегает организатор?! Если все участники КД подают одинаково, мы требуем чтобы и замечания были у всех одинаковые.

Ранее мы предоставляли письмо с обращением комиссии о том что, некорректно были рассмотрены наши заявки, но нас проигнорировали.

С решениям комиссии наша организация не согласна. Все необходимые документы требуемые комиссией было своевременно предоставлены.

На оснований изложенного, прошу Вас восстановить мои нарушенные права, привлечь к наказанию ответственных лиц и пересмотреть итоги конкурса.

С уважением
Директор ТОО «ПУС-Шымкент» ***Карабаев А.И.***

исполнитель: Намет К.
тел:87252500570
Эл.адрес: pusshim@mail.ru

ТОО «АСК-Проект»
Архитектурно-строительная компания
Разработка проектно-сметной документации

Товарищество с ограниченной ответственностью
«АСК-Проект»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Согласно: Приказа №03 от 20 октября 2017 года

В соответствии со ст. 57 п. 1 Трудового кодекса РК

Приказываю:

1) **Ким Елену Александровну – Главный конструктор;**

уволить с работы по собственному желанию.

Основание: л/заявление.

Дата: 12.01.2018г.

Директор **Курбанбаев Б.Е.**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚО ШЫМКЕНТ Қ. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН ЮКО Г.ШЫМКЕНТ ТОВАРИЩ-ВО С ОГРАНИ-ЧЕННОЙ ОТВЕТ-ТВЕННОСТЬЮ
АСК-Проект
БИН 060840021616 БСН

г. Шымкент 2018г.

CCM-SHYM COMPANY
Товарищество с ограниченной ответственностью
"Прикаспийское управление строительство - Шымкент"
ЮКО. Шымкент пл. Абая,12а
тел . 50-05-70 , факс. (87252) 56-21-40

ПРИКАЗ №4

от 21 .02.2018 г.

Принять на работу ведущим инженером-проектировщиком по несущим и ограждающим конструкциям в ***ТОО «Прикаспийское управление строительства – Шымкент»*** Ким Елену Александровну.

Директор ТОО «ПУС-Шымкент» **Карабаев А.И.**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Шымкент «21 »февраля 2018г.

Работодатель - ТОО «Прикаспийское управление строительства-Шымкент», далее именуемый «Работодатель», в лице директора Карабаева А.И. действующего на основании Устава, и Ким Елена Александровна ,ИИН 770129402033

,именуемый /ая/ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий индивидуальный трудовой договор (далее – «Договор»).

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является исполнение «Предприятия » и «Работником» обязательств по данному Договору.

1.2. «Работодатель» принимает «Работника» на работу на должность инженера - проектировщика

2. Условия договора

2.1. «Предприятие » ежемесячно выплачивает «Работнику» должностной оклад - текущее вознаграждение в национальной валюте Республики Казахстан после удержания индивидуального подоходного налога и уплаты пенсионных взносов в размере **150 000** тенге. Должностной оклад – денежное вознаграждение, которое определяется настоящим Договором и выплачивается «Работнику» за его труд.

Текущее вознаграждение выплачивается «Работнику» по результатам его работы за месяц на условиях, в порядке и размерах, установленных внутренними документами предприятия.

2.2. «Предприятие» вправе в соответствии с внутренними документами «Предприятия», регулирующими порядок, условия оплаты труда и премирования, устанавливать «Работнику» персональную надбавку к должностному окладу после удержания индивидуального подоходного налога и уплаты пенсионных взносов. Размер персональной надбавки к должностному окладу согласовывается сторонами в п.2 Приложения № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.3. В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан «Предприятие» выплачивает «Работнику» дополнительную оплату с применением коэффициента за проживание в экологически неблагополучных условиях по зонам. Размер дополнительной оплаты согласовывается сторонами в п.3 Приложения № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.4. «Предприятие» вправе в соответствии с внутренними документами, регулирующими порядок, условия оплаты труда и премирования, при положительном финансовом результате деятельности производить «Работнику» дополнительное премирование.

2.5.«Предприятие» гарантирует выплату социальных пособий по временной нетрудоспособности, а также по беременности и родам в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.6. Оплата труда «Работнику» производится «Предприятием» не реже одного раза в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным.

2.7. «Предприятие» устанавливает для «Работника» пятидневную /шестидневную/ рабочую неделю с продолжительностью рабочего времени не более 40 часов в неделю, с двумя /одним/ выходными днями - суббота, воскресенье /воскресенье/. Режим рабочего времени и отдыха регулируется внутренними документами «Предприятия».

2.8. Датой начала осуществления трудовых обязанностей «Работником» является дата указанная в приказе «Предприятия» о принятии «Работника» на работу.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Предприятие» имеет право:

3.1.1.заключать, изменять, прекращать и расторгать Договор и коллективные договоры с работниками в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;

3.1.2. при приеме на работу требовать от «Работника» предоставления документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью и (или) занимать определенную должность (документ об образовании, удостоверение личности (паспорт), свидетельство о присвоении социального индивидуального кода (СИК), пенсионный договор и др.);

3.1.3. издавать в пределах своих полномочий внутренние документы «Предприятия»;

3.1.4. поощрять «Работника» в соответствии с внутренними документами «Предприятия»; привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3.1.5. на возмещение вреда, нанесенного ему «Работником»;

3.1.6. на заключение письменного договора о полной материальной ответственности с «Работником», занимающим должности или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему ценностей;

3.1.7. на прекращение работы «Предприятия» и увольнение «Работника» при его участии в организации и проведении забастовки, признанной по решению суда незаконной;

3.1.8. создавать и вступать в объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

3.1.9. предоставлять «Работнику», по его просьбе, отпуск без сохранения заработной платы, если отсутствие «Работника» не будет препятствовать полноценной работе «Предприятия»;

3.1.12. к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску выплачивать материальную помощь в случаях и порядке, предусмотренных внутренними документами «Предприятия»;

3.1.13. производить выплату «Работнику» единовременных поощрительных вознаграждений в связи с праздничными и юбилейными датами, проявление инициативы, изыскание дополнительных средств и источников повышения рентабельности деятельности «Предприятия»;

3.1.14. по своему усмотрению направлять «Работника» за счет средств «Предприятия» на курсы повышения квалификации, учебу, стажировку и т.п.;

3.1.15. предоставлять «Работнику», обучающемуся в организациях образования, оплачиваемые или неоплачиваемые дополнительные отпуска на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов;

3.1.16. освобождать «Работника» от работы на время выполнения государственных и общественных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности);

3.1.17. по своему усмотрению освобождать «Работника» от возмещения затрат, произведенных «Предприятием» на его обучение.

3.2. «Предприятие» обязано:

3.2.1. предоставить «Работнику» работу по должности, указанной в п. 1.2. настоящего Договора;

3.2.2. обеспечить «Работнику» условия труда в соответствии с законодательством о труде, настоящим Договором;

3.2.3. обеспечить «Работника» для работы в «Предприятии» необходимыми средствами, материалами, оборудованием, инструктивными и справочными материалами, рабочим местом для выполнения трудовых обязанностей, обеспечить благоприятные условия для трудовой деятельности и отдыха;

3.2.4. при заключении Договора ознакомить «Работника» с внутренними документами «Предприятия»;

3.2.5. своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату и иные виды выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором, внутренними документами «Предприятия»;

3.2.6. соблюдать требования законодательства о труде и настоящего Договора;

3.2.7. страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни «Работника» (инкассаторам, сотрудникам охраны и др. в соответствии с внутренними документами «Предприятия») при исполнении последними трудовых обязанностей;

3.2.8. сдавать в государственный архив документы, подтверждающие трудовую деятельность работников и сведения об отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

3.2.9. приостановить работу, если ее продолжение создает угрозу жизни и здоровью «Работника»;

3.2.10. предупреждать «Работника» о вредных и опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

3.2.11. обеспечить «Работнику» производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

3.2.12. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных/ый/ дней (день). За период ежегодного трудового отпуска производить «Работнику» выплату среднемесячной заработной платы;

3.2.13. предоставлять «Работнику» гарантии и выплачивать компенсации, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами «Предприятия»:

а) сохранять за «Работником» место работы (должность) и среднемесячную заработную плату на время прохождения медицинских осмотров, если такое обследование «Работник» обязан проходить за счет «Предприятия»;

б) при направлении «Работника» для повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства, сохранять за «Работником» место работы (должность) и среднюю заработную плату;

в) при направлении в служебные командировки оплачивать «Работнику» суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения;

3.2.15. защищать интересы «Работника» в судебных инстанциях, в случае возникновения конфликтных ситуаций с третьими лицами при исполнении «Работником» служебных обязанностей и при условии правомерных действий последнего;

3.2.16. «Работнику», полностью или частично утратившему трудоспособность по вине «Предприятия», последний возмещает ему вред в порядке и условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, при отсутствии выплат Работнику страхового возмещения.

3.3. «Работник» имеет право:

3.3.1. заключать, изменять и расторгать «Договор» в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;

3.3.2. на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

3.3.3. на своевременную оплату труда;

3.3.4. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.3.5. на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях;

3.3.6. на отдых;

3.3.7. на возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

3.3.8. на предоставление гарантий и компенсаций;

3.3.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

3.3.10. требовать от «Предприятия» подтверждение полномочий должностного лица, представляющего «Банк» в Договоре;

3.3.11. участвовать в разработке и знакомиться с коллективным договором (если таковой имеется) и с внутренними документами «Предприятия»;

3.3.12. повышать свою профессиональную квалификацию.

3.3.13 иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. «Работник» обязан:

3.4.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные должностной инструкцией, настоящим Договором и другими внутренними документами «Предприятия», проявлять уважение и благожелательное отношение к работникам «Предприятия»;

3.4.2. соблюдать трудовую дисциплину, не допускать нарушения трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия;

3.4.3. не допускать в процессе работы имущественного вреда «Предприятия»;

3.4.4. заключать письменный договор о полной материальной ответственности с «Предприятием», если его должность или выполняемая работа непосредственно связанна с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему ценностей;

3.4.5. выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

3.4.6. не разглашать доверенных сведений, составляющих банковскую, служебную и коммерческую тайну. При получении «Предприятием» сведений о разглашении «Работником» служебной или коммерческой тайны, «Работник» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3.4.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Предприятия» и работников;

3.4.8. творчески подходить к выполнению возложенных обязанностей, проявлять инициативу, изыскивать дополнительные средства и источники повышения рентабельности «Предприятия», не допускать ошибок и просчетов, отрицательно влияющих на его репутацию и доходы;

3.4.9. по поручению «Предприятия» выезжать в командировки;

3.4.10. при возникновении необходимости выполнять отдельные индивидуальные поручения «Предприятия» в соответствии с квалификацией «Работника»;

3.4.11. не заключать во время действия настоящего Договора, без письменного согласия «Предприятия», индивидуальные трудовые договоры с другими третьими лицами;

3.4.12. незамедлительно ставить в известность «Предприятие» обо всех случаях попыток со стороны посторонних лиц получения конфиденциальной информации о деятельности «Предприятия»;

3.4.13. при прохождении обучения, повышения квалификации или переподготовки за счет средств «Предприятия» отработать в «Предприятии» срок, согласованный сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору. В случае расторжения Договора по своей инициативе или по инициативе «Банка» по основаниям, предусмотренным в подпунктах 8,9,10,12 статьи 26 и в статье 28 Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан», «Работник», возмещает «Банку» полностью затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки, установленному в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4. Дополнительные условия

4.1. Дополнительные условия могут быть оговорены сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5. Порядок изменения, расторжения, пролонгации Договора.

5.1. Настоящий Договор заключен на срок 1 год/а/ _____месяц /а/(ев) _____дня /ей / и действует с «21» февраля 2008 г. по «21» февраля 2009 г.

5.2. по окончании срока действия, Договор прекращается, о чем издается приказ. При отсутствии приказа на прекращение трудовых отношений, Договор может быть автоматически пролонгирован на один месяц, о чем также издается приказ, или продлен на иной срок путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору;

5.3. в период действия Договора «Работнику», по взаимному согласию сторон, могут быть изменены размер оплаты труда, должность и другие условия труда, о чем заключается новый Договор или составляется дополнительное соглашение к Договору;

5.4. договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в случаях:

а) ликвидации "Предприятии";

б) сокращения численности или штата работников;

в) обнаружившегося в течение срока действия Договора несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;

г) неявки на работу более двух месяцев вследствие временной нетрудоспособности, не считая времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также, если законодательством не установлен более длительный срок нетрудоспособности по данному заболеванию;

д) отказа «Работника» от перевода в другую местность вместе с «Предприятием»;

е) при отказе «Работника» от перевода на более легкую работу в соответствии с п.2 ст.23 Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан»;

ж) отказа от продолжения работы в связи с изменениями условий труда;

з) повторного неисполнения «Работником» без уважительных причин обязанностей, возложенных на него функциональными обязанностями, должностными инструкциями, внутренними документами «Предприятия» или Договором, если «Работник» имеет дисциплинарное взыскание;

и) однократного грубого нарушения «Работником» трудовых обязанностей (прогул в течение трех часов за один рабочий день без уважительных причин; появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или интоксикации иного типа; употребление в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа; нарушение «Работником» правил охраны труда или пожарной безопасности, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии; совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда);

к) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны «Предприятия»;

л) разглашения доверенных «Работнику» в соответствии с Договором сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну;

м) отказа «Работника» от работы в случае временного перевода на другую работу в соответствии со ст.21 Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан»;

н) восстановления по решению суда на работу работника, ранее выполнявшего эту работу;

5.5. О досрочном расторжении Договора «Предприятие» письменно уведомляет «Работника» не менее, чем за один месяц.

5.6. Договор может быть расторгнут «Работником» досрочно на основании ст.28 Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан».

При досрочном расторжении Договора по инициативе «Работника», последний обязан предупредить об этом «Предприятие» письменно за один месяц (за исключением п.3 ст.28 Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан»).

5.7. При досрочном расторжения Договора «Работник» обязан:

- возместить убытки, если они были причинены «Предприятию» по вине «Работника»;

-возместить затраты на обучение, если такие затраты были произведены «Банком» в соответствии со ст.88 Закона Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан» и настоящим Договором;

- возвратить «Предприятию» все материалы, все записи, представляющие собой конфиденциальную информацию и другие данные, оборудование, инструменты и т.п., относящиеся к работе «Работника» и закрепленные за «Работником»;

- довести до конца начатые переговоры, соглашения, контракты, договоры и иную ранее порученную работу, либо сопровождать порученную работу;

- при невозможности исполнения предыдущего подпункта - передать, по указанию руководителя подразделения, все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего ведения дел, а при необходимости - познакомить с партнерами.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В соответствии с действующим законодательством «Работник» несет материальную ответственность за ущерб, причиненный «Предприятию» по его вине при исполнении трудовых обязанностей.

6.3. «Работник» не несет материальной ответственности за утрату или причиненный ущерб имуществу «Предприятия», который возник в результате нормального производственно - хозяйственного риска, а также за вред, который причинен в результате выполнения указаний должностных лиц «Предприятия».

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в данный Договор могут быть внесены только по соглашению сторон в письменном виде и будут являться его неотъемлемыми частями;

7.2. В случае продления срока действия Договора по соглашению сторон, "Предприятие" издает приказ и доводит его до сведения "Работника" под роспись.

7.3. Все возникающие споры по данному Договору рассматриваются по соглашению сторон или в судебном порядке.

7.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан;

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном языке и в двух на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному на каждом из указанных языков для каждой из сторон. В случае возникновения разночтений между текстами Договора на государственном и русском языках, Стороны руководствуются экземплярами на _____языке.

Директор ТОО «Прикаспийское управление строительства-Шымкент»,	«Работник»
_____/ Карабаев А.И../	_____/Ким Е.А../
«21» февраля 2018г.	«21» февраля 2018г.