«Tengri Bank» акционерлік қоғамы
130000, Қазақстан Республикасы
Ақтау қ., 12 ш/а, ғимарат 60/1
тел.: +7 (7292) 203 533; call center 3434
www.tengribank.kz

TENGRI BANK

Акционерное общество «Tengri Bank»
130000, Республика Казахстан
г. Актау, 12 микрорайон, здание 60/1
тел.: +7 (7292) 203 533; call center 3434
www.tengribank.kz

16.05.2018 № 26.03/09/5 47

00347

Банковская гарантия

Наименование банка: АО «Tengri Bank» филиал в г.Актау, 130000, г.Актау, 12 мкр., зд. 60/1, e-mail: info@tengribank.kz, интернет-ресурс: https://www.tengribank.kz, БИН 950740000130, БИК TNGRKZKX, ИИК KZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан, тел: 8 (7292) 20-35-26

Кому: Государственное учреждение "Бейнеуский районный отдел строительства"
Адрес: Республика Казахстан, Мангистауская область, Бейнеуский район, Бейнеуский с.о. с. Бейнеу, ДОСАН ТАЖИУЛЫ, 10/1
Реквизиты: БИН 150340024156, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ66070103KSN4302000, РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК»
Дата: «16» мая 2018г., г. Актау

Гарантийное обязательство № 007-2018-97-0036-G

Принимая во внимание, что, ТОО «Каспий Строй LTD», «Подрядчик», заключил с Государственным учреждением «Бейнеуский районный отдел строительства» по Договору о государственных закупках работ №8-Г/Қ 18 от «11» мая 2018г. (далее - Договор) на оказание услуг «Строительство газопроводов в селе Бейнеу (улица Ещанова)» и Вами было предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму **12 865 081,68 (Двенадцать миллионов восемьсот шестьдесят пять тысяч восемьдесят один) тенге 68 тиын,** настоящим АО «Tengri Bank» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную сумме **12 865 081,68 (Двенадцать миллионов восемьсот шестьдесят пять тысяч восемьдесят один) тенге 68 тиын,** по получению Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Директор филиала
АО «Tengri Bank» в г. Актау — **Кабдилова Д.Р.**

Главный бухгалтер филиала
АО «Tengri Bank» в г. Актау — **Ахмедиярова У.А.**

Казақстан Республикасы Ақтау қ. «Tengri Bank» Акционерлік қоғамы филиалы
TENGRIBANK
г. Актау
Акционерное общество «Tengri Bank» филиал в г. Актау Республика Казахстан

16.05.2018г.
г.Актау, 12 мкр., зд. 60/1

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____ 04312

Доверенность № 2

город Алматы **пятое января**
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице исполняющего обязанности Председателя Правления Ильясова Бахтияра Абдинуровича,** действующего на основании Приказа №611-ОВ от 25.12.2017 года, уполномочивает Главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета филиала Банка в г. Актау **Ахмедиярову Уазиру Ахмедияровну** (ИИН 841017400918) правом второй подписи и осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

- подписывать справки об отсутствии/наличии банковских счетов, задолженности клиентов перед Банком;
- подписывать гарантийные обязательства.

Ахмедиярова У.А. уполномочивается представлять интересы Банка во всех подразделениях органов государственных доходов в г. Актау по вопросам налоговых обязательств, в филиале РГУ "Национальный Банк Республики Казахстан" в г. Актау и совершать от имени Банка следующие действия:

- получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку;
- получать, предъявлять и подписывать необходимые документы;
- осуществлять иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Доверенность выдана сроком на один год.

И.о. Председателя Правления **Ильясов Б. А.**

Қазақстан Республикасы Алматы қаласы «Tengri Bank» Акционерлік қоғамы
TENGRIBANK
Республика Казахстан город Алматы Акционерное общество «Tengri Bank»

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____ 03725

№175 сенімхат

Алматы қаласы **екі мың он жетінші жылғы отыз бірінші тамыз**

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы (Мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама ҚР ӘМ 09.03.2016 жылы берілген) (бұдан әрі – Банк) атынан 25.08.2017 жылғы №125-К бұйрықтың негізінде әрекет ететін **Басқарма төрағасының міндетін атқарушы Мұхтар Асқарұлы Беккали, Банктің Ақтау қ. филиалының директоры Джамиля Рахимжановна Кабдиловаға** (ЖСН 740827402230,) билік және басқару органдарында, сотта, уәкілетті тіркеуші органдарда, кез келген меншік түріндегі кәсіпорындар мен ұйымдарда және жеке тұлғалармен және заңды тұлғалармен қарым-қатынас жасаған кезде Банк мүддесін білдіруге, Банк атынан келесі өкілеттіктерді іске асыруға уәкілеттік береді:

1. Банктің Ақтау қ. филиалы (бұдан әрі – Филиал) қызметін басқару;
2. Филиалдың қызметімен байланысты келесі мәмілелерді жасау:
   - Банктің уәкілетті алқалы органының тиісті шешімі болған кезде банк өнімдерін беру туралы (қарыз, лизинг, факторинг операцияларын жүргізу);
   - Банктің уәкілетті алқалы органының тиісті шешімі болған кезде өтелген банктік кепілдіктерді беру, өтелген аккредитивтерді ашу (қою), аккредитивтерді аудару, растау және олар бойынша міндеттемелерді орындау туралы;
   - Банктің уәкілетті алқалы органының тиісті шешімі болған кезде өтелмеген кепілдіктер мен кепілдемелерді беру, өтелмеген аккредитивтерді ашу (қою) және олар бойынша міндеттемелерді орындау туралы;
   - Банктің уәкілетті алқалы органының тиісті шешімі болған кезде банктік қарыздарды және өзге де қаржы құралдарын берумен байланысты қызметтер корсету туралы;
   - төлем карточкаларын беру туралы;
   - заңды және жеке тұлғаларға кешенді қызмет көрсету туралы;
   - Pos-терминалдар орнату туралы;
   - сыйақы мөлшері шоттың жағдайы туралы анықтамаға қол қою құқығымен Банктің уәкілетті органы бекіткен сыйақының ең жоғары мөлшерлемесінен аспайтын теңгедегі, сондай-ақ шетел валютасындағы жеке және заңды тұлғалардың депозиттерін қабылдау туралы;
   - банкноталарды, монеталар мен құндылықтарды сақтау және инкассациялау бойынша қызмет көрсету туралы;
   - Банктің уәкілетті алқалы органының тиісті шешімі болған кезде талап ету құқықтарын беру туралы;
   - дилингілік және валюталық операцияларды жүргізу және валюталық бақылау жасау туралы;
   - есептік-кассалық қызмет көрсету туралы;
   - шетел валютасын айырбастау операциялары туралы;
   - қолма қол ақша сатып алу туралы;
   - «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ-ге қолма-қол ақша салу/өткізу туралы;
   - Интернет желісін пайдаланып, банктік қызмет көрсету туралы;
   - төлемдерді қабылдаудағы ынтымақтастық туралы;
   - электрондық ақшаны сатып алу, сату және қабылдау туралы;
3. Филиалдың айырбастау пунктерінде колма-қол шетел валютасын сатып алу, сату бағамдарын және кросс бағамдарын белгілеу;

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

4. «Бизнестің жол картасы 2020» бизнесті қолдау мен дамытудың бірыңғай бағдарламасы аясында «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ-пен субсидиялау, кепілдік шарттарын және оның қосымшаларын жасау және оларға қол қою;
5. Қарыз алушылардың/клиенттердің Банк алдындағы міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету мақсатында, заңнамаға қайшы келмейтін кепіл, кепілге қою, кепілдеме беру, кепілдік, қарыздарды сақтандыру және басқа да қаржы шығындарынан сақтандыру шарттарын және басқа да шарттарды жасау және оларға қол қою;
6. жеке деректерді жинауға және өңдеуге берілетін келісімге қол қою;
7. Филиалдың қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелеріне және ұйымдарына, заңды және жеке тұлғаларға жолданатын шығыс хат-хабарларға (хаттарға, өтініштерге, хабарламаларға, анықтамаларға, талаптарға, тізілімдерге, кез келген сұратуларға, хаттар мен сұратуларға берілетін жауаптарға) қол қою;
8. өзіне жүктелген өкілеттік шегінде Филиалдың қызметіне қатысты мәселелер жөнінде өкімдер, бұйрықтар шығару;
9. Филиал қызметкерлеріне қатысты:
   - Филиал директорының орынбасарын, Филиалдың бас бухгалтері мен оның орынбасарын қоспағанда, Филиал қызметкерлерімен жасалатын еңбек шарттарына және оның қосымша келісімдеріне;
   - толық материалдық жауапкершілік туралы шарттарға;
   - банктік және коммерциялық құпиядан тұратын ақпаратты жария етпеу туралы шарттарға;
   - жұмыс орнынан берілетін анықтамаға, жалақыға қосымша төлем төлемей, жұмыста жоқ қызметкердің міндеттерін атқаруды жүктеу туралы бұйрықтарға, сондай-ақ оқу орындары студенттері мен түлектерінің тағылымдамадан және тәжірибеден өтуімен байланысты басқа да құжаттарға;
   - өзіне жүктелген өкілеттіктер шегінде басқа да құжаттарға қол қою.
10. филиалдың үздіксіз жұмыс жасауын қамтамасыз ету бойынша шұғыл-шаруашылық мәселелерді шешу, сомасы 1 000 000 (бір миллион) теңгеге дейінгі қажетті шаруашылық шарттарға қол қою;
11. Филиалдың орналасқан жері бойынша уәкілетті органдарға Банк атынан айырбастау пунктерін ашу, сондай-ақ Филиалды есептік тіркеу/қайта тіркеу, Филиал туралы ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі қажетті құжаттарды ұсыну және айырбастау пунктерін тіркеу куәліктерін алу;
12. Атқарушы құжаттарды орындау тәртібі мен талаптары туралы шарттар, келісімдер жасау және қол қою, атқарушы өндіріс органдары мен жеке сот орындаушыларына атқару парақтарын ұсыну;
13. Филиал қызметкерлеріне берілетін Филиал қызметімен байланысты өкілеттіктерді іске асыруға арналған сенімхаттарға Банк атынан қол қою, сондай-ақ Филиал қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын жасау және бекіту; Филиал қызметінің мәселелері бойынша шағым беру;
14. Төлем құжаттары мен шот-фактураларға қол қою, екінші деңгейдегі банктердің сұратуларына, оның ішінде банктік шоттардың бар-жоқ екендігі және олардың нөмірлері туралы сұратуларға қол қою, төлем талаптарын қою, Банк немесе оның Алматы қ. филиалының атынан төлем (касса) құжаттары көшірмелерінің түпнұсқаларға сәйкестігін растау (куәландыру), клиенттердің банктік шоттары бойынша үзінді көшірмелерді, клиенттерге банктік қарыздардың берілгенін растайтын құжаттарды, банктік қарыз шарттарын, кредит желісін ашу туралы келісімді, олардың қосымша келісімдерін, ақша жіберушінің оның банктік шотынан ақшаны акцептсіз алуға берген келісімін, кепілдік, кепілдеме берілгенін, лизингті алғанын немесе кепіл берілгенін растайтын құжаттарды растау (куәландыру);
15. Қазақстан Республикасының барлық соттарында Банк қызметіне байланысты мәселелер бойынша Банк мүддесін білдіру және Банк атынан мына әрекеттерді іске асыру - Қазақстан Республикасының соттарына Банк мүддесін қорғап талап арыздар мен өзге де арыздар беру; іс материалдарымен танысу; іс материалдарынан үзінді көшірме жасау және көшірмесін түсіріп алу; дәлелдер ұсыну және оларды тексеруге қатысу, өтініш беру, оның ішінде қосымша дәлелдер талап етілгені жөнінде өтініштер беру, сотқа ауызша және жазбаша түсініктер беру; сот пікірталастарына қатысу; сот отырысының хаттамасымен танысу; сот шығарған шешімдерді (қаулыларды, анықтамаларды және т.б.) алу; барлық сот инстанцияларында сот шешімдеріне (қаулыларына, анықтамаларына) шағымдану; сот шешімінің (қаулысының,

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

анықтамасының) мәжбүрлі орындалуын талап ету; сот органдарына беру үшін қажетті құжаттарға, оның ішінде талап арыздарға, өкімдерге (шешімдерге, анықтамаларға) берілген шағымдарға, өтініштерге, сот отырыстарының хаттамаларына берілген ескертулерге Банк атынан қол қою;

16. банктік қарыздар бойынша несие берешегі толық өтелмеген жағдайлардан басқа кездері, бұл кезде кепіл мүлік Банктің уәкілетті алқалы органының алдын ала берген жазбаша рұқсаты болған кезде босатылады, Банкке кепілге берілген жылжымайтын және жылжымалы мүлікке салынған ауыртпалықтарды тіркеу және алу істерін жүргізу;
17. операциялар бойынша жеке тұлғалардың қойған қол үлгілерін, заңды тұлғалардың қойған қол үлгілері мен мөр бедерлерін куәландыру құқығы;
18. міндеттемелердің орындалмағаны туралы, саудаға қойылғаны туралы хабарламаларды тіркеу ісін жүргізу және кепіл мүлікті соттан тыс сату бойынша сауда жүргізу;
19. өзіне жүктелген өкілеттік шегінде Филиалдың қызметіне қатысты мәселелер жоніндегі өзге де құжаттарға қол қою.

11, 15, 16, 17, 18 тармақтар бойынша өкілеттіктерді қайта сеніп тапсыруға болады.

Сенімхат бір жыл мерзімге берілді.

Басқарма төрағасының м.а. **М.Бекқали**

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

Прошнуровано и пронумеровано на ____листах

Подпись _____

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____ 03146

Доверенность № 175

город Алматы **тридцать первое августа**
две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее - Банк), **в лице исполняющего обязанности Председателя Правления Беккали Мухтар Асқарұлы**, действующего на основании Приказа №125-К от 25.08.2017 года, уполномочивает **директора филиала Банка в г. Актау Кабдилову Джамилю Рахимжановну** (ИИН 740827402230) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности, в отношениях с физическими и юридическими лицами, осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

1. руководить деятельностью филиала Банка в г. Актау (далее - Филиал);
2. заключать следующие сделки, связанные с деятельностью Филиала:
   - о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций) при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче покрытых банковских гарантий, открытии (выставлении) покрытых аккредитивов, перевод, подтверждение аккредитивов и исполнение обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче непокрытых гарантий и поручительств, открытии (выставлении) непокрытых аккредитивов и исполнении обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об оказании услуг, связанных с предоставлением банковских займов и иных финансовых инструментов при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче платежных карт;
   - о комплексном обслуживании физических и юридических лиц;
   - об установке Pos - терминалов;
   - о приеме депозитов физических и юридических лиц, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка с правом подписания справок о состоянии счетов;
   - об оказании услуг по хранению и инкассации банкнот, монет и ценностей;
   - об уступке прав требования при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об осуществлении дилинговых и валютных операций и валютного контроля;
   - об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
   - об обменных операциях с иностранной валютой;
   - о покупке наличных денег;
   - о внесении/сдаче наличных денег в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»;
   - об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
   - о сотрудничестве по приему платежей;
   - о приобретении, реализации и приему электронных денег;

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

3. устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменных пунктах Филиала;
4. заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
5. заключать и подписывать договоры залога, заклада, поручительства, гарантии, страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
6. подписывать согласие на сбор и обработку персональных данных;
7. подписывать исходящую корреспонденцию в государственные и негосударственные учреждения и организации Республики Казахстан, юридическим и физическим лицам (письма, заявления, уведомления, справки, требования, реестры, любые запросы, ответы на письма и запросы), относящуюся к деятельности Филиала;
8. издавать распоряжения, приказы в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала;
9. в отношениях с работниками Филиала подписывать:
   - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с работниками Филиала, за исключением заместителя директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и его заместителя;
   - договоры о полной материальной ответственности;
   - договоры о неразглашении информации, составляющей банковскую и коммерческую тайны;
   - справки с места работы, приказы на возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника без доплаты к основной заработной плате, а также иные документы, связанные с прохождением стажировки и практики студентов и выпускников учебных заведений;
   - прочие документы в пределах возложенных полномочий.
10. решать оперативно-хозяйственные вопросы по обеспечению бесперебойной работы Филиала, подписывать необходимые хозяйственные договоры суммой до 1 000 000 (один миллион) тенге;
11. представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимые документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменных пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений и дополнений в положение о Филиале;
12. заключать и подписывать договоры, соглашения о порядке и условиях исполнения исполнительных документов, предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителям исполнительные документы;
13. подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление полномочий, связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;
14. подписывать платежные документы и счета – фактуры, подписывать запросы в банки второго уровня, в том числе о наличии и номерах банковских счетов, предъявлять платежные требования, подтверждать (заверять) от имени Банка или его Филиала соответствие оригиналам копий платежных (кассовых) документов; выписок по банковским счетам клиентов; документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам, в том числе договоров банковского займа, соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним; согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета; документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета;
15. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и совершать от имени Банка следующие действия – подавать исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств; давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения

TENGRIBANK
КОШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

(постановления, определения и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях решения (постановления, определения) суда; требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения); подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления в судебные органы, в том числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковые заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протоколы судебных заседаний;

16. вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданное в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковским займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличии предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
17. право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридических лиц по операциям;
18. вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов и другие дела по проведению торгов по судебной и внесудебной реализации залогового имущества;
19. подписывать прочие документы, в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала.

Полномочия по пунктам 11, 15, 16, 17, 18 подлежат передоверию.
Доверенность выдана сроком на один год.

И.о. Председателя Правления **М. Беккали**

TENGRIBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА

Прошнуровано и пронумеровано на ____ листах

Подпись _____

TENGRIBANK

КӨШІРМЕ ДҰРЫС

КОПИЯ ВЕРНА