Договор о закупках услуг № АО-14/04
по организации медиа тренинга для топ-менеджеров отрасли

г. Астана «11» апреля 2018 года

Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «КазАгро», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице управляющего директора – руководителя аппарата Омарова Т.Е., действующего на основании доверенности от 9 апреля 2018 года № 150, с одной стороны, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «SUCCESS K»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Коккозовой Ляззат Ержановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии для выполнения процедуры проведения закупок, за исключением закупок, осуществляемых способом тендера АО «Холдинг «КазАгро» от 19 марта 2018 года № 44, заключили настоящий договор о закупках услуг по организации медиа-тренинга для топ-менеджеров отрасли (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать для Заказчика услуги по организации медиа-тренинга для топ-менеджеров отрасли (далее – Услуги) в соответствии с технической спецификацией, указанной в приложении № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Срок оказания Услуг – до 25 декабря 2018 года.

2. Стоимость Услуг и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет 3 000 000 (три миллиона) тенге, с учетом всех расходов, которая не подлежит изменению в сторону увеличения в период действия Договора.

2.2. Заказчик производит оплату Услуг в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи оказанных Услуг и предоставления Исполнителем счета-фактуры.

2.3. Несвоевременное представление Исполнителем счета-фактуры и отчета о проделанной работе освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. организовать проведение медиа тренинга в соответствии с требованиями технической спецификации, указанной в приложении № 1 к Договору, подготовку участников тренинга для работы в публичном поле для повышения навыков продвижения идей по реформированию агропромышленного комплекса;

3.1.2. по согласованию с Заказчиком разработать индивидуальную программу проведения тренинга на каждого участника и предоставить проект материалов за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения мероприятия;

3.1.3. по согласованию с Заказчиком за 14 (четырнадцать) рабочих дней до проведения тренинга определить место проведения тренинга оборудованное LED дисплеем, проектором и полотном для проекции, встроенным в баннер, аудио-оборудование (колонки с расчетом площади помещения для проведения мероприятия);

3.1.4. с момента получения заявки от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить программу проведения тренинга, список тренеров и информацию по другим организационным вопросам согласно технической спецификации;

3.1.5. с момента получения заявки от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить и утвердить эскизы раздаточного материала (блокноты, ручки, папки, флэш-

карты, бейдж, пакет, программа мероприятия с нанесением эмблемы мероприятия, логотипа «КазАгро»);

3.1.6. с момента получения заявки от Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней предоставить эскиз дизайна по оформлению места проведения тренинга живыми растениями и цветочными композициями широкого ассортимента, декоративных тумб для спикеров, пресс-стены, баннера для зоны регистрации, баннера для сцены и проект разработанного брендбука в соответствии с тематикой запланированного мероприятия;

3.1.7. незамедлительно после подписания Договора отправить адреса электронной почты руководителя и ответственного сотрудника Исполнителя на следующие электронные адреса: r.tasbulatov@kazagro.kz, m.auyesbayeva@kazagro.kz, d.musalinova@kazagro.kz;

3.1.8. оказать Услуги качественно, в полном объеме, в сроки и порядке, установленные Договором;

3.1.9. за свой счет устранять недостатки оказанных Услуг, возникшие вследствие некачественного, а также несвоевременного оказания Услуг, в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления со стороны Заказчика;

3.1.10. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг;

3.1.11. не переуступать и не передавать в части или полностью кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.12. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения предоставления Услуг представить отчет об оказанных услугах;

3.1.13. при предоставлении Заказчику акта приема-передачи оказанных Услуг предоставлять отчетность по местному содержанию согласно приложению № 2 к Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. требовать оплату в соответствии с условиями Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения медиа тренинга отправить заявку Исполнителю по электронной почте;

3.3.2. своевременно производить оплату оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.3.3. в случае выявления недостатков (несоответствий) в оказанных Услугах в течение 2 (двух) рабочих дней направить соответствующее уведомление об их устранении;

3.3.4. определить для взаимодействия с Исполнителем и контроля за ходом оказания им Услуг ответственного работника Заказчика.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. получать от Исполнителя необходимую информацию о ходе оказания Услуг;

3.4.2. проверять своевременность и качество оказываемых Услуг;

3.4.3. выявлять допущенные Исполнителем недостатки в оказании Услуг и требовать их устранения в установленные Заказчиком сроки;

3.4.4. отказаться от Договора при существенном нарушении условий Договора Исполнителем, письменно предупредив об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения тренинга. Существенным нарушением условий Договора Исполнителем признаются: проведение подготовительной работы для проведения тренинга, предусмотренной в технической спецификации (приложение №1), с ненадлежащим качеством и с недостатками (дефектами, несоответствиями), которые не могут быть устранены Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика и/или нарушение Исполнителем сроков, предусмотренных в технической спецификации и Договоре, более чем на 5 (пять) календарных дней.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная, не может разглашаться другой Стороной третьим лицам без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев, когда такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок приема-передачи Услуг

5.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании акта приема-передачи оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон, и счета – фактуры, выставленного Исполнителем, которые представляются Исполнителем по завершению оказания Услуг. В акте приема-передачи оказанных Услуг указывается объем и стоимость оказанных Услуг Исполнителем.

5.2. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает акт приема-передачи оказанных Услуг.

5.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления об устранении недостатков в оказанных Услугах обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки. В случае невозможности их устранения Стороны производят перерасчет стоимости фактически оказанных Услуг, подлежащей оплате либо уже оплаченной, в сторону уменьшения в размере стоимости ненадлежаще оказанных Услуг.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости Услуг, подлежащей оплате, за каждый календарный день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 10 % от стоимости Услуг, подлежащей оплате.

6.2. За нарушение сроков оказания, сроков устранения недостатков Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня нарушения обязательства по день фактического исполнения включительно. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 10 % от общей стоимости Услуг.

6.3. В случае неоказания Услуг по вине Исполнителя последний уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости Услуг.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по Договору.

7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон.

7.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор, предупредив Исполнителя не менее чем, за 5 (пять) рабочих дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым, в случаях:

7.2.1. если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику;

7.2.2. сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

7.2.3. несоблюдения Исполнителем требований к качеству оказанных Услуг;

7.2.4. неустранения Исполнителем недостатков, обнаруженных в ходе приема-передачи оказанных Услуг, в течение сроков, определенных Договором;

7.2.5. нарушения Исполнителем иных обязательств по Договору, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора.

7.3. Расторжение Договора по причинам, не указанным в Договоре, может быть произведено по соглашению между Сторонами с предупреждением одной из Сторон не менее чем, за 10 (десять) рабочих дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления Договора в силу: стихийных бедствий, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения Договора отодвигаются на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения и прекращения обстоятельств непреодолимой силы обязана уведомить другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора и предоставить соответствующие документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие данные обстоятельства.

8.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. Договора, будут длиться более 1(одного) месяца, Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору после проведения полного взаиморасчета.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями и скреплены печатями обеих Сторон.

10.2. Внесение изменения в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Не допускается внесение изменений и дополнений, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и/ или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя.

10.3. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

10.4. Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

10.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.6. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются уполномоченными судами г. Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.7. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

10.8. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

10.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:
АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро»
г. Астана, пр. Республики, 24
БИН: 070140002180
ИИК: KZ819261501140708001
АО «Казкоммерцбанк»
БИК: KZKOKZKX
тел.: 705620 (вн. 1350, 1353)

Исполнитель:
ТОО «SUCCESS K»
г.Астана, ул.Кургальжинское шоссе, 10/1, участок 58
БИН:050440010901
ИИК: KZ966010111000178930
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК: HSBKKZKX
Кбе 17

Управляющий директор-Руководитель аппарата

_____ **Омаров Т.Е.**
М.П.

Генеральный директор

_____ **Коккозова Л.Е.**
М.П.

Приложение № 1
к Договору о закупках услуг ___
от «11» 04 2018 г.
№ АО-14/04.

Техническая спецификация
по закупке услуг по организации медиа тренинга для топ-менеджеров отрасли

Услуги по организации медиа тренинга для топ-менеджеров отрасли (далее - Услуги) предусматривают разработку индивидуальных программ, согласование с Заказчиком основных тематических направлений, подготовку участников тренингов для работы в публичном поле, повышение навыков продвижения идей по реформированию агропромышленного комплекса.

В рамках оказания Услуг Исполнителю необходимо организовать медиа тренинг для топ-менеджеров в количестве не менее 10 человек с учетом следующих условий:

- по согласованию с Заказчиком разработать индивидуальную программу проведения тренинга на каждого участника;
- для организации медиа тренинга предусмотреть аренду помещения, гонорар и командировочные расходы тренеров, обеспечить необходимым оборудованием;
- в рабочем порядке и/или после письменного согласования (по e-mail) с Заказчиком утвердить программу проведения тренинга;
- по согласованию с Заказчиком утвердить список тренеров в количестве, не менее 2 человек;
- по согласованию с Заказчиком за 14 (четырнадцать) рабочих дней до проведения тренинга определить место проведения тренинга оборудованное LED дисплеем, проектором и полотном для проекции, встроенным в баннер, аудио-оборудование (колонки с расчетом площади помещения для проведения мероприятия);
- обеспечить организаторов мероприятия рациями, беспроводным интернетом WiFi, необходимым оборудованием для всех участников (телевизоры/ноутбуки/планшетные компьютеры и т.д.);
- оформить место проведения тренинга живыми растениями и цветочными композициями широкого ассортимента, декоративными тумбами для спикеров, пресс-стеной, баннером для зоны регистрации, баннером для сцены и разработать специальный брендбук в соответствии с тематикой запланированного мероприятия;
- обеспечить участников тренинга раздаточным материалом, согласованным с Заказчиком (блокноты, ручки, папки, флэш-карты, бейдж, пакет, программа мероприятия с нанесением эмблемы мероприятия), с доставкой его на место проведения мероприятия;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором о закупках.

От Заказчика:

Управляющий директор –
Руководитель аппарата

_____ **Омаров Т.Е.**
М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____ **Коккозова Л.**
М.П.

Приложение № 2 к
договору о закупках услуг
от 11 04 2018 года № ДО-14/04

Отчетность по местному содержанию

№ договора	Дата договора	Наименование Исполнителя	Наименование Услуг на государственном языке	Наименование Услуг на русском языке	Код КП ВЭД Услуг (6 знаков)	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации Исполнителя	БИН Исполнителя	Принадлежность Исполнителя	Местное содержание МСр/у, в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В графе 9: следует указать принадлежность Исполнителя к одной из нижеперечисленных групп:

- ОП (отечественным поставщикам работ, услуг – юридическим и физическим лицам, являющимися резидентами Республики Казахстан, использующими не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг),
- СМП (субъектам малого и/или среднего предпринимательства),
- ООИ (общественным объединениям инвалидов),
- Т (трейдеру – посреднику, являющимся резидентом Республики Казахстан и не относящийся к вышеназванным группам),
- НР (поставщику, являющимся нерезидентом Республики Казахстан).

Графа 10: Расчет местного содержания (МСр/у) в договоре на оказание Услуг, производится по формуле, в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87:

$$\text{МС}_{\text{р/у}} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^{m}\left((\text{СД}_j - \text{СТ}_j - \text{ССД}_j) \times R_j + \sum_{i=1}^{n}(\text{СТ}_i \times M_i)\right)}{S},$$

где:

где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СД_j - стоимость j-ого договора;

СТ_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

ССД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

CT_i - стоимость i-ого товара;

M_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

Mi = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ», если иное не установлено пунктом 7 Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = ФОТРК/ФОТ,$$

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Достоверность всех сведений и правильность расчетов подтверждаю

Подпись руководителя или лица его заменяющего _____ м.п.