«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengtibank.kz
www.tengribank.kz

TENGRIBANK

Акционерное общество «Tengri Bank» ,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengtibank.kz
www.tengribank.kz

16.04.2018г. №16.01/01-3517

05092

Банковская гарантия

Наименование банка: Акционерное Общество «Tengri Bank»
Реквизиты банка: Почтовый адрес: 050000, г.Алматы, проспект Абая, 42, электронный адрес: info@tengribank.kz, интернет-ресурс: http://www.tengribank.kz, БИК TNGRKZKX, ИИКKZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан, БИН 950740000130, тел: +7(727)244-34-34

Кому: Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы», г.Алматы, Айманова, 191, БИН 030340003377, ИИК KZ32070102KSN6001000 в РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК», БИК KKMFKZ2A.

Гарантийное обязательство №002-2018-97-0137-G

г.Алматы **«16» апреля 2018 г.**

Принимая во внимание, что Товарищество с ограниченной ответственностью «Alatau Construction Group» БИН 010340008324, 050026 г.Алматы, Алмалинский р-он, ул.Гоголя, д. 201/92 «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ №89 от 04.04.2018 г. (далее – Договор) на выполнение «Капитальный ремонт дворовых территорий Бостандыкского района города Алматы» по рабочему проекту №КЭЦ-0119/17 от 26.12.2017 г. (Участок 1)», и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии в размере трех процентов от суммы Договора на текущий финансовый год равную 5 161 850,80 (пять миллионов сто шестьдесят одна тысяча восемьсот пятьдесят) тенге 80 тиын, а также сумму в соответствии со статьей 26 Закона равную 18 073 707,56 (восемнадцать миллионов семьдесят три тысячи семьсот семь) тенге 56 тиын, что в общем составляет **23 235 558,36 (двадцать три миллиона дести тридцать пять тысяч пятьсот пятьдесят восемь) тенге 36 тиын**, настоящим Акционерное Общество «Tengri Bank» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **23 235 558,36 (двадцать три миллиона дести тридцать пять тысяч пятьсот пятьдесят восемь) тенге 36 тиын,** по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республика Казахстан

Директор филиала

АО «Tengri Bank» в г.Алматы **Темирханов А.Б.**

Главный бухгалтер – Начальник отдела

АО «Tengri Bank» в г.Алматы **Оразалиева А.М.**

г.Алматы, пр.Абая, 42
«16» апреля 2018 г.

Прошнуровано
и пронумеровано на
2 (два) листах

TENGRI BANK

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы, Қазақстан Республикасы, 050022, Алматы қ., Абай д-лы, 42, тел.:+77272443434, www.tengribank.kz

_____№_____ 01450

Доверенность № 63

город Алматы

десятое апреля
две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице Председателя Правления Шайкенова Ержана Блоковича**, действующего на основании Устава, уполномочивает исполняющего обязанности директора филиала Банка в г. Алматы **Темирханова Адлета Бахытбековича** (ИИН 860104300162, удостоверение личности № 036806371, выдано МВД РК 05.08.2014 года) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности и в отношениях с физическими и юридическими лицами, осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

- руководить деятельностью филиала Банка в г. Алматы (далее - Филиал);
- заключать и подписывать договоры, связанные с деятельностью Филиала:
  - договор о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций, открытие (выставление), перевод и подтверждение аккредитива, выдача банковских гарантий), при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
  - заявление о присоединении к Договору банковского займа;
  - заявление о присоединении к Соглашению об открытии кредитной линии;
  - заявление о выдаче транша;
  - договор залога, договор поручительства, гарантии, договор страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
  - договор уступки права требования (цессии) при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
  - депозитные договоры, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка;
  - заявление о присоединении к Договору банковского вклада юридических и физических лиц;
  - заявление о присоединении к Договору банковского текущего счета юридических и физических лиц;
  - договор об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
  - договор об оказании услуг по инкассации ценностей;
  - договор на покупку наличных денег;
  - договор на внесение/сдачу наличных денег в Национальный Банк Республики Казахстан;
  - договор на выдачу платежных карт;
  - договор комплексного обслуживания юридических и физических лиц;
  - договор на установку Pos-терминалов;
  - договор об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
  - договор об обменных операциях с иностранной валютой;
  - договор о хранении ценностей;
  - соглашение о сотрудничестве по приему платежей с юридическими лицами;
- издавать приказы и другие документы по вопросам деятельности Филиала;
- решать вопросы приема и обслуживания клиентов на расчетно-кассовое обслуживание, как в тенге, так и в иностранной валюте, обслуживание клиентов по платежным картам, Pos-терминалам и подписывать соответствующие/необходимые договоры;
- подписывать справки об отсутствии/наличии задолженности клиентов перед Банком;

- устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменны пунктах Филиала;
- подписывать справки и реестры купленной и проданной валюты обменными пунктами;
- решать оперативно-хозяйственные вопросы по обеспечению бесперебойной работы Филиал подписывать необходимые хозяйственные договоры суммой до 1 000 000 (один миллион) тенге;
- заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фо развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизне «Дорожная карта бизнеса 2020»;
- представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимы документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменны пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений дополнений в положение о Филиале;
- подписывать платежные документы и счета-фактуры;
- заключать и подписывать договоры, соглашений о порядке и условиях исполнения исполнительны документов и дополнительных соглашений к нему с Частными судебными исполнителями;
- предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителя исполнительный лист;
- подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление полномочи связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкци работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;
- представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан, департаменте юстиции и е территориальных подразделениях, Республиканской и региональных коллегиях частных судебны исполнителей и его территориальных подразделениях по вопросам, связанным с деятельность Филиала и совершать от имени Банка следующие действия - подавать в суды Республики Казахста исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дел делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в и исследовании, заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательст давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения (постановления, определени и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях решения (постановления, определения) суд требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления, в судебные органы, в то числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковы заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протокол судебных заседаний; участвовать в совершении исполнительных действий, заявлять ходатайства давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, принимать о судебного исполнителя имущество, переданное на хранение Банку, участвовать от имени Банка аукционе, подписывать и получать протокол проведения аукциона, акт состоявшихся/несостоявшихся торгах, акт приема-передачи имущества;
- заключать с частными судебными исполнителями соглашения о порядке и условиях исполнени исполнительных документов и дополнительных соглашений к ним;
- вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданно в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковски займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличи предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
- право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридически лиц по операциям;
- вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов.

Полномочия по последним трем пунктам подлежат передоверию.
Доверенность выдана сроком на один год.

Председатель Правления **Е. Шайкенов**

"Tengri Bank"
акционерлік қоғамы

050000, Қазақстан Республикасы
Алматы қ., Абай д-лы, 42
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

Акционерное общество
"Tengri Bank"

050000, Республика Казахстан
г. Алматы, пр. Абая, 42
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____ 20____ № _____

05367

Доверенность № 59

город Алматы **третье апреля**
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице Председателя Правления Шайкенова Ержана Блоковича**, действующего на основании Устава, уполномочиваст Главного бухгалтера – Начальника отдела бухгалтерского учета филиала Банка в г. Алматы **Оразалиеву Алмагуль Мухаметжановну** (ИИН 730715400124, удостоверение личности № 018146992 выдано МЮ РК 20.09.2005 года) осуществлять от имени Банка следующие полномочия с правом второй подписи:

- подписывать банковские гарантии в пределах, установленных для филиала Банка в г. Алматы лимитов, а также сверхлимитные банковские гарантии, согласно решению уполномоченного органа Банка;
- подписывать финансовые, статистические отчеты, а также отчеты, связанные с деятельностью филиала Банка в г. Алматы, направляемые в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» и иные уполномоченные государственные органы;
- подписывать платежные и финансовые документы филиала Банка в г. Алматы;
- подписывать справки об отсутствии/наличии банковских счетов, задолженности клиентов перед Банком;
- подписывать акты сверок задолженности связанные с административно-хозяйственной деятельностью филиала Банка в г. Алматы;

Оразалиева А.М. уполномочивается представлять интересы Банка во всех подразделениях органов государственных доходов в г. Алматы по вопросам налоговых обязательств и проведения проверок, в РГУ «Национальный Банка Республики Казахстан» и совершать от имени Банка следующие действия:

- получать и знакомиться со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Банку;
- получать, предъявлять и подписывать необходимые документы;
- осуществлять иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.
Доверенность выдана сроком на один год.

Председатель Правления **Е. Шайкенов**