QAZKOM
018376

№ _____
Дата _____

+7 727 2 58 54 44
+7 727 2 58 52 29
(785) 251 304 TIMUR KZ

"Қазкоммерцбанк" АҚ
050060, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Гагарин д-лы, 135 ж

АО «Казкоммерцбанк»
050060, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Гагарина, 135ж

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1911

Республика Казахстан
город Алматы

«25» декабря
Две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество "Казкоммерцбанк" (далее - Банк) в лице Заместителя Председателя правления г-жи Сатубалдиной Ж.С., действующей на основании Доверенности №1145 от 04.07.2017г., уполномочивает Начальника Операционного управления Жезказганского филиала Банка (далее – Филиал) **Фурину Надежду Григорьевну** (удостоверение личности № 033134816 выдано МВД РК 28.03.2012 года) подписывать от имени Банка следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:

1. Ответы на запросы физических и юридических лиц о (об):
(1) сумме денег, выплаченных Банку;
(2) размере просроченной задолженности (при наличии);
(3) остатке долга;
(4) размерах и сроках очередных платежей;
(5) лимите кредитования (при наличии).
2. В качестве второго подписанта - банковские гарантии / гарантийные обязательства/ гарантийные письма/ договоры гарантий, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках.
3. Письма/запросы по документарным операциям Банка.

Подпись Начальника Операционного управления Филиала Фуриной Н. Г. _____ удостоверяю.

Настоящая Доверенность действительна в течение 3 (трех) лет с даты ее выдачи.

Заместитель Председателя
Правления АО "Казкоммерцбанк" **Сатубалдина Ж.С.**

АК "Казкоммерцбанк" АО
ЖЕЗКАЗГАН ФИЛИАЛЫ
БИК KZKOKZKX
МЕНЕДЖЕР
351

КАЗКОММЕРЦБАНК

524311

№ _____

Дата _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 3087

Республика Казахстан **«15» декабря**

город Алматы **Две тысячи шестнадцатого года**

Настоящей дозеренностью АО «Казкоммерцбанк» (далее – «Банк») в лице Первого Заместителя Председателя правления Искандирова А.М., действующего на основании Устава, уполномочивает Директора Жезказганского филиала Банка (далее – «Филиал») Тукенова Салима Жумабаевича (удостоверение личности № 014339140 выдано МВД РК «06» марта 2003 г.)на совершение от имени Банка следующих действий, связанных с деятельностью Филиала:

1. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан и совершать от имени Банка следующие действия: подавать и подписывать в суды Республики Казахстан в защиту интересов Банка исковые заявления/заявления/жалобы; полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск; заключать мировое/медиативное соглашение; изменять основание или предмет иска; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств; давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения и др.); обжаловать судебные акты, принятые судом нижестоящей инстанции в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; подписывать и направлять отзыв на исковое заявление, апелляционную, кассационную жалобу или протест, а также на ходатайство или протест о пересмотре судебного акта в порядке надзора; получать исполнительный документ для предъявления к принудительному исполнению судебного акта; требовать принудительного исполнения судебного постановления; пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве, законодательством о реабилитации и банкротстве;
2. представлять интересы Банка во всех уполномоченных государственных органах Республики Казахстан, подписывать и подавать все процессуальные и иные документы, связанные с участием в гражданских, уголовных и административных делах;
3. представлять интересы Банка в Департаменте юстиции при Министерстве юстиции Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, в Республиканской и Региональных палатах частных судебных исполнителей (во всех территориальных

БИК KZKOKZKX Акционерное общество "Казкоммерцбанк" Жезказган филиалы 4 0 1 0 01

подразделениях), по всем делам исполнительного производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка все действия, кроме отказа от взыскания, включая, но не ограничиваясь ими: предъявлять и отзывать исполнительный документ, заключать мировое/медиативное соглашение, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать все свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействие) или решения судебного исполнителя по вопросам исполнительного производства, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое судебным исполнителем в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком и/или удовлетворения требований Банка, подписывать от имени Банка Акты приема-передачи имущества, переданного Банку от Должника/судебного исполнителя в рамках исполнительного производства, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

4. представлять интересы Банка в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделениях при возбуждении административного производства, рассмотрении административного дела, рассмотрении жалобы и совершать от имени Банка все следующие действия, включая, но не ограничиваясь ими: знакомиться с протоколом, определениями и другими материалами дела, представлять замечания на протокол, давать устные и письменные объяснения, подписывать протоколы и иные документы, предоставлять и получать документы, подавать от имени Банка заявления, жалобы, ходатайства и возражения, а также совершать иные действия, разрешенные действующим законодательством Республики Казахстан;

5. получать почтовую, телеграфную корреспонденцию и информацию, адресованную Банку от всех лиц, органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности;

6. заключать от имени Банка любые сделки, в том числе кредитные договоры и соглашения об открытии кредитных линий, генеральные кредитные соглашения, акцессорные договоры, договоры банковского займа, договоры и соглашения на предоставление банковских гарантий, договоры гарантий и поручительства, договоры на спецаккредитивное обслуживание, договоры уступки права требования (цессия) и перевода долга, договоры факторинга, договоры залога, ипотечные договоры, соглашения о прекращении ипотеки, заключаемые после полного погашения кредита Заемщиком, договоры об отступном, договоры учета (дисконта) векселей, договоры об авале (в том числе проставлять аваль на векселях), договоры о домицилиации векселей, договоры принятия векселей на инкассо, договоры аренды недвижимого имущества, договоры аренды помещения(ий)/площади(ей) в помещении(ях), для размещения банкомата(ов) Банка с необходимым комплектующим оборудованием, дополнительные соглашения к вышеуказанным соглашениям и договорам, в случае наличия соответствующего решения уполномоченного органа Банка, а также соглашения о комплексном обслуживании, договоры банковского обслуживания, договоры с юридическим лицом о порядке выдачи карточек и открытии текущих счетов, операции по которым осуществляются с использованием платежных карточек, эмитированных Банком (далее – карт-счет), его работникам, перечислении выплат на карт-счета, договоры об обслуживании держателей платежных карточек в предприятии торговли/сервиса (стандартные условия) и дополнительные соглашения к указанным договорам и

соглашениям, решение о заключении которых принято уполномоченным органом/лицом Банка и договоры о выдаче международных карточек и обслуживании карт-счета;

7. при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка заключать от имени Банка договоры финансового лизинга, договоры купли-продажи предмета лизинга, договоры передачи предмета лизинга, дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, а также подписывать акты приёма-передачи предмета лизинга и иные документы, связанные с заключением вышеуказанных договоров;

8. подписывать от имени Банка банковские гарантии/гарантийные обязательства/гарантийные письма/договоры гарантии за клиентов всех филиалов Банка, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках;

9. подписывать акцессорные договоры об открытии аккредитивов, о предоставлении банковских гарантий по подтвержденным соответствующим департаментом Банка заявлениям клиентов Банка в системе электронного документооборота WorkFlow;

10. подписывать документы, связанные с открытием и ведением металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу, в т.ч. договоры металлического счета;

11. подписывать платежные требования-поручения и реестры к ним, а также любые запросы, письма, уведомления, требования, претензии и прочие документы делового характера, адресованные органам власти и управления, физическим лицам, юридическим лицам независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением сведений, направляемых физическим и юридическим лицам, о сумме денег, выплаченных Банку), в том числе:

- ответы на обращения/жалобы заемщиков, созаемщиков, залогодателей, третьих лиц по тревожным/просроченным/проблемным потребительским кредитам и кредитам малого бизнеса (мероприятия по взысканию которых осуществляется силами Управления/Сектора/Отдела проверки и взыскания дебиторской задолженности филиала), включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся тревожных/просроченных/проблемных потребительских кредитов и кредитов малого бизнеса;
- ответы на обращения/жалобы физических и юридических лиц, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки;

Настоящая Доверенность предоставляет право предоставлять (подписывать) от имени Банка как промежуточные ответы (в том числе, о продлении срока рассмотрения обращений), так и окончательные ответы на обращения вышеуказанных субъектов;

12. подписывать справки о наличии/отсутствии задолженности клиентов (в том числе просроченной) перед Банком, о наличии и номерах банковских счетов клиентов Филиала в случаях установленных законодательством Республики Казахстан;

13. распоряжаться выделенными Филиалу имуществом и деньгами для оплаты финансово-хозяйственных нужд Филиала в рамках существующих процедур Банка;

14. в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка, удостоверять документы с образцами первой и второй подписи (подписей) и оттиска печати юридических лиц, их филиалов и представительств, а также документы с образцами подписей физических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица для открытия банковских счетов в Филиале;

15. подписывать акты принятия заложенного имущества в собственность Банка в рамках процедуры его внесудебной реализации;

16. подписывать по вопросам трудовых отношений и проставлять печать Филиала на следующие документы: 1) трудовые договоры, а также дополнительные соглашения к

вышеуказанным договорам; 2) дополнительные соглашения (на внутрибанковское обучение) к трудовым договорам; 3) договоры о полной материальной ответственности работника; 4) обязательства о неразглашении банковской тайны; 5) гражданско-правовые договоры с физическими лицами на выполнение разовых работ; 6) приказы о временном возложении на работника Филиала на срок не более 30 (тридцати) календарных дней обязанностей временно отсутствующего (отпуск, командировка, больничный) работника Филиала;

17. подписывать от имени Банка договоры купли-продажи имущества, принятого на баланс Банка, договоры купли-продажи имущества по итогам состоявшегося аукциона (торгов) в ходе исполнительного производства, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка.

18. осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регистрацию договоров финансового лизинга, договоров передачи предмета лизинга и дополнительных соглашений к ним;

19. подписывать конкурсные заявки для участия Банка в тендере по предоставлению финансовых услуг, а также все необходимые документы для участия Банка в тендере, проводимом в рамках Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;

20. заключать с третьими лицами договоры на все виды рекламных услуг, включая, но не ограничиваясь: договоры на размещение рекламы Банка в средствах массовой информации, договоры на рекламно-оформительские работы, в том числе производство имиджевых и рекламных вывесок, лайтбоксов Банка и прочее, договоры аренды для размещения рекламных материалов Банка, в случаях когда сумма арендной платы по договору аренды не превышает 100 000 (Сто тысяч) тенге в месяц, а также дополнительные соглашения к указанным договорам;

21. подписывать соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по РКО (далее – Соглашение- 1), соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по остаткам на банковских счетах (далее – Соглашение- 2), а также дополнительные соглашения к Соглашению -1, Соглашению- 2, заключаемые между Банком и Компаниями-участниками в части изменения Приложения №1 к Соглашению -1, Соглашению- 2;

22. подписывать договоры субсидирования, договоры гарантии, дополнительные соглашения к данным договорам в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., а также подписывать документы, связанные с указанными договорами субсидирования/гарантии в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" , Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., давать устные и письменные разъяснения, предоставлять и получать любые документы, в том числе заявления, ходатайства, а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения;

23. подписывать выписки из актов приема-передачи к Договору об одновременной передаче активов и обязательств от 15 июня 2015 года, подписанному между Банком и АО «БТА Банк».

24. подписывать письма/справки о снятии/наложении обременений Банка на движимое и недвижимое имущество.

25. совершать от имени Банка иные действия в рамках Положения о Филиале.

Подпись Директора Жезказганского филиала Тукенова С Ж. _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года.

БИК KZKOKZKX "Казкоммерцбанк" Жезказган филиалы 1 0 1 0 01

Первый Заместитель
Председателя правления
АО «Казкоммерцбанк» **Искандиров А.М.**