КАЗКОММЕРЦБАНК

13468

169709415/01.06.2018

№ 169820526

Дата 04.06.2018

Банковская гарантия

Наименование банка: АО "Казкоммерцбанк", Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135/8
Реквизиты банка: БИК KZKOKZKX, БИН 911040000021, сектор экономики 4, признак резидентства 1, ИИК KZ75125KZT1001300335 в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» (БИК NBRKKZKX)

Кому: **Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства города Талдыкорган", Республика Казахстан, Алматинская область, Талдыкорган Г.А.,г.Талдыкорган, Абая, 241, БИН 030240001931, дата государственной регистрации/перерегистрации 22.04.2016 г., ИИК KZ41070103KSN0922000, в РГУ "Комитет Казначейства Министерства Финансов РК", БИК KKMFKZ2A**

ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № ILG116812

г. Алматы 01 июня 2018 года

Принимая во внимание, что ТОО "Геодезия сервис", БИН 040340001421, номер и дата государственной регистрации/перерегистрации 11095-1907-ТОО от 03.12.2007 г., в дальнейшем “Исполнитель”, заключил Договор о государственных закупках работ №031-к от 30 мая 2018 года (далее - "Договор") на выполнение работ по разработке ПСД с получением положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проекту: Строительство сетей водоснабжения д/о «Шайкорган» г.Талдыкорган и Вами было предусмотрено в Договоре, что Исполнитель внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 3.594.642,60 KZT, настоящим мы, АО “Казкоммерцбанк”, Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135/8, подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

3.594.642,60 KZT

(Прописью: Три миллиона пятьсот девяносто четыре тысячи шестьсот сорок два тенге 60 тиын)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Исполнитель не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора по розничному бизнесу Талдыкорганского филиала

Кольбаев М.К.

Начальник операционного управления Талдыкорганского филиала

Матайбаева Е.Е.

АО “Казкоммерцбанк”, Республика Казахстан, 050060, г. Алматы, пр. Гагарина 135/8 01 июня 2018 года

+7 727 2 58 54 44
+7 727 2 58 52 29
(785) 251 304 TIMUR KZ

"Қазкоммерцбанк" АҚ
050060, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Гагарин д-лы, 135 ж

АО «Казкоммерцбанк»
050060, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Гагарина, 135ж

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1193

Республика Казахстан
город Алматы

«17» июля
Две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество "Казкоммерцбанк" (далее - Банк) в лице Председателя правления г-на Ульфа Вокурки., действующего на основании Устава, уполномочивает Заместителя директора по розничному бизнесу Талдыкорганского филиала **Кольбаева Мадияра Капашовича** (удостоверение личности № 023166586 выдано МЮ РК 03.11.2008 г.) на совершение от имени Банка следующих действий:

1. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан и совершать от имени Банка следующие действия: подавать и подписывать в суды Республики Казахстан в защиту интересов Банка исковые заявления/заявления/жалобы; полностью или частично отказываться от исковых требований, признавать иск; заключать мировое/медиативное соглашение; изменять основание или предмет иска; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и участвовать в их исследовании; задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств; давать устные и письменные объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания; получать принятые судом постановления (решения, определения и др.); обжаловать судебные акты, принятые судом нижестоящей инстанции в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; подписывать и направлять отзыв на исковое заявление, апелляционную, кассационную жалобу или протест, а также на ходатайство или протест о пересмотре судебного акта в порядке надзора; получать исполнительный документ для предъявления к принудительному исполнению судебного акта; требовать принудительного исполнения судебного постановления; пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве, законодательством о реабилитации и банкротстве;
2. представлять интересы Банка во всех уполномоченных государственных органах Республики Казахстан, подписывать и подавать все процессуальные и иные документы, связанные с участием в гражданских, уголовных и административных делах;
3. представлять интересы Банка в Департаменте юстиции при Министерстве юстиции Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, в Республиканской и Региональных палатах частных судебных исполнителей (во всех территориальных подразделениях), по всем делам исполнительного производства, возбужденным по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, и совершать от имени Банка все действия, кроме отказа от взыскания, включая, но не ограничиваясь ими: предъявлять и отзывать исполнительный документ, заключать мировое/медиативное соглашение, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, высказывать все свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать

против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействие) или решения судебного исполнителя по вопросам исполнительного производства, обжаловать действия должника, связанные с исполнительным производством, в том числе путем подачи исковых заявлений (жалоб) в судебные и иные органы и организации, независимо от их формы собственности, принимать в натуре имущество должника, передаваемое судебным исполнителем в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей», в счет погашения задолженности перед Банком и/или удовлетворения требований Банка, подписывать от имени Банка Акты приема-передачи имущества, переданного Банку от Должника/судебного исполнителя в рамках исполнительного производства, а также совершать все необходимые действия по регистрации права собственности Банка на вышеуказанное имущество в уполномоченных организациях по регистрации прав на недвижимое и движимое имущество, совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

4. представлять интересы Банка в Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделениях при возбуждении административного производства, рассмотрении административного дела, рассмотрении жалобы и совершать от имени Банка все следующие действия, включая, но не ограничиваясь ими: знакомиться с протоколом, определениями и другими материалами дела, представлять замечания на протокол, давать устные и письменные объяснения, подписывать протоколы и иные документы, предоставлять и получать документы, подавать от имени Банка заявления, жалобы, ходатайства и возражения, а также совершать иные действия, разрешенные действующим законодательством Республики Казахстан;
5. получать почтовую, телеграфную корреспонденцию и информацию, адресованную Банку от всех лиц, органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности;
6. заключать от имени Банка любые сделки, в том числе кредитные договоры и соглашения об открытии кредитных линий, генеральные кредитные соглашения, акцессорные договоры, договоры банковского займа, договоры и соглашения на предоставление банковских гарантий, договоры гарантий и поручительства, договоры на спецаккредитивное обслуживание, договоры уступки права требования (цессия) и перевода долга, договоры факторинга, договоры залога, ипотечные договоры, соглашения о прекращении ипотеки, заключаемые после полного погашения кредита Заемщиком, договоры об отступном, договоры учета (дисконта) векселей, договоры об авале (в том числе проставлять аваль на векселях), договоры о домицилиации векселей, договоры принятия векселей на инкассо, договоры аренды недвижимого имущества, договоры аренды помещения(ий)/площади(ей) в помещении(ях), для размещения банкомата(ов) Банка с необходимым комплектующим оборудованием, дополнительные соглашения к вышеуказанным соглашениям и договорам, а также соглашения о комплексном обслуживании, договоры банковского обслуживания, договоры с юридическим лицом о порядке выдачи карточек и открытии текущих счетов, операции по которым осуществляются с использованием платежных карточек, эмитированных Банком (далее – карт-счет), его работникам, перечислении выплат на карт-счета, договоры об обслуживании держателей платежных карточек в предприятии торговли/сервиса (стандартные условия) и дополнительные соглашения к указанным договорам и соглашениям, решение о заключении которых принято уполномоченным органом/лицом Банка и договоры о выдаче международных карточек и обслуживании карт-счета;
7. при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка заключать от имени Банка договоры финансового лизинга, договоры купли-продажи предмета лизинга, договоры передачи предмета лизинга, дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам, а также подписывать акты приёма-передачи предмета лизинга и иные документы, связанные с заключением вышеуказанных договоров;
8. подписывать от имени Банка банковские гарантии/гарантийные обязательства/гарантийные письма/договоры гарантии за клиентов всех филиалов

Банка, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках;

9. подписывать акцессорные договоры об открытии аккредитивов, о предоставлении банковских гарантий по подтвержденным соответствующим департаментом Банка заявлениям клиентов Банка в системе электронного документооборота WorkFlow;
10. подписывать документы, связанные с открытием и ведением металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу, в т.ч. договоры металлического счета;
11. подписывать платежные требования-поручения и реестры к ним, документы для выставления по платежным документам (платежных требований, платежных поручений), в том числе документы об их отзыве, а также любые запросы, письма, уведомления, требования, претензии и прочие документы делового характера, адресованные органам власти и управления, физическим лицам, юридическим лицам независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением сведений, направляемых физическим и юридическим лицам, о сумме денег, выплаченных Банку), в том числе: ответы на обращения/жалобы заемщиков, созаемщиков, залогодателей, третьих лиц по тревожным/просроченным/проблемным потребительским кредитам и кредитам малого бизнеса (мероприятия по взысканию которых осуществляется силами Управления/Сектора/Отдела проверки и взыскания дебиторской задолженности филиала), включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся тревожных/просроченных/проблемных потребительских кредитов и кредитов малого бизнеса; ответы на обращения/жалобы физических и юридических лиц, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки, включая, но не ограничиваясь, ответы на запросы от уполномоченных государственных органов, должностных лиц, общественных объединений, касающихся просроченных/проблемных кредитных лимитов, установленных на банковские карточки; Настоящая Доверенность предоставляет право предоставлять (подписывать) от имени Банка как промежуточные ответы (в том числе, о продлении срока рассмотрения обращений), так и окончательные ответы на обращения вышеуказанных субъектов;
12. подписывать справки о наличии/отсутствии задолженности клиентов (в том числе просроченной) перед Банком, о наличии и номерах банковских счетов клиентов Филиала в случаях установленных законодательством Республики Казахстан;
13. распоряжаться выделенными Филиалу имуществом и деньгами для оплаты финансово-хозяйственных нужд Филиала в рамках существующих процедур Банка;
14. в случаях, предусмотренных внутренними документами Банка, удостоверять документы с образцами первой и второй подписи (подписей) и оттиска печати юридических лиц, их филиалов и представительств, а также документы с образцами подписей физических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица для открытия банковских счетов в Филиале;
15. подписывать акты принятия заложенного имущества в собственность Банка в рамках процедуры его внесудебной реализации;
16. подписывать по вопросам трудовых отношений и проставлять печать Филиала на следующие документы: 1) трудовые договоры, а также дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; 2) дополнительные соглашения (на внутрибанковское обучение) к трудовым договорам; 3) договоры о полной материальной ответственности работника; 4) обязательства о неразглашении банковской тайны; 5) гражданско-правовые договоры с физическими лицами на выполнение разовых работ; 6) приказы о временном возложении на работника Филиала на срок не более 30 (тридцати) календарных дней обязанностей временно отсутствующего (отпуск, командировка, больничный) работника Филиала;
17. подписывать от имени Банка договоры купли-продажи имущества, принятого на баланс Банка, договоры купли-продажи имущества по итогам состоявшегося аукциона (торгов) в ходе исполнительного производства, а также дополнительные

соглашения к вышеуказанным договорам, при наличии соответствующего решения уполномоченного органа Банка.

18. осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регистрацию договоров финансового лизинга, договоров передачи предмета лизинга и дополнительных соглашений к ним;
19. подписывать конкурсные заявки для участия Банка в тендере по предоставлению финансовых услуг, а также все необходимые документы для участия Банка в тендере, проводимом в рамках Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;
20. заключать с третьими лицами договоры на все виды рекламных услуг, включая, но не ограничиваясь: договоры на размещение рекламы Банка в средствах массовой информации, договоры на рекламно-оформительские работы, в том числе производство имиджевых и рекламных вывесок, лайтбоксов Банка и прочее, договоры аренды для размещения рекламных материалов Банка, в случаях когда сумма арендной платы по договору аренды не превышает 100 000 (Сто тысяч) тенге в месяц, а также дополнительные соглашения к указанным договорам;
21. подписывать соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по РКО (далее – Соглашение- 1), соглашение о сотрудничестве в рамках Программы бонусирования по остаткам на банковских счетах (далее – Соглашение- 2), а также дополнительные соглашения к Соглашению -1, Соглашению- 2, заключаемые между Банком и Компаниями-участниками в части изменения Приложения №1 к Соглашению -1, Соглашению- 2;
22. подписывать договоры субсидирования, договоры гарантии, дополнительные соглашения к данным договорам в рамках реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., а также подписывать документы, связанные с указанными договорами субсидирования/гарантии в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" , Программы развития моногородов на 2012-2020 гг., от имени Банка (как лица, в чью пользу будут выданы гарантии) в рамках реализации программы гарантирования «Даму-Оптима» подписывать договоры гарантии, соглашения, изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по договорам гарантии, а также иные документы, связанные с указанными договорами/соглашениями. От имени Банка представлять, подписывать и получать любые документы (в том числе, заявления, ходатайства и т.д.), давать устные и письменные разъяснения, расписываться, совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения, давать устные и письменные разъяснения, предоставлять и получать любые документы, в том числе заявления, ходатайства, а также совершать иные действия и формальности, связанные с выполнением вышеуказанного поручения;
23. подписывать выписки из актов приема-передачи к Договору об одновременной передаче активов и обязательств от 15 июня 2015 года, подписанному между Банком и АО «БТА Банк».
24. подписывать письма/справки о снятии/наложении обременений Банка на движимое и недвижимое имущество.
25. подписывать договоры по открытию эскроу-счетов и соглашения об особом режиме ведения текущего счета, а также дополнительные соглашения к указанным договорам/соглашениям и иные документы к вышеуказанным договорам/соглашениям.
26. совершать от имени Банка иные действия в рамках Положения о Филиале.

Подпись Заместителя директора по розничному бизнесу Талдыкорганского филиала Кольбаева М.К. _____ удостоверяю.

Настоящая Доверенность действительна в течение 3 (трех) лет с даты ее выдачи.

Заместитель директора по розничному бизнесу Талдыкорганского филиала _____
Кольбаев М.К. «____»_____ 2017 г.

Председатель правления
АО "Казкоммерцбанк" **У. Вокурка.**

Копия верна:

Кольбаев М.К.

Пронумеровано и прошнуровано
на 4(Четырех) листах.

QAZKOM
018397

№ _____
Дата _____

+7 727 2 58 54 44 "Қазкоммерцбанк" АҚ
+7 727 2 58 52 29 050060, Қазақстан Республикасы,
(785) 251 304 TIMUR KZ Алматы қ., Гагарин д-лы, 135 ж

АО «Казкоммерцбанк»
050060, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Гагарина, 135ж

ДОВЕРЕННОСТЬ №1931

Республика Казахстан
город Алматы

«26» декабря
Две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество "Казкоммерцбанк" (далее - Банк) в лице Заместителя Председателя правления г-жи Сатубалдиной Ж.С., действующей на основании Доверенности №1145 от 04.07.2017г., уполномочивает Начальника операционного управления Талдыкорганского филиала Банка (далее – Филиал) **Матайбаеву Ельмиру Еркасымовну** (удостоверение личности № 025411731 выдано МЮ РК 15.07.2010 г.) подписывать от имени Банка следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:

1. Ответы на запросы физических и юридических лиц о (об):
(1) сумме денег, выплаченных Банку;
(2) размере просроченной задолженности (при наличии);
(3) остатке долга;
(4) размерах и сроках очередных платежей;
(5) лимите кредитования (при наличии).
2. В качестве второго подписанта - банковские гарантии / гарантийные обязательства/ гарантийные письма/ договоры гарантий, в том числе в обеспечение конкурсной заявки по закупкам и тендерам, и/или исполнения договора о закупках.
3. Письма/запросы по документарным операциям Банка.

Подпись Начальника операционного управления Филиала
Матайбаевой Е.Е. _____ удостоверяю.

Настоящая Доверенность действительна до четырнадцатого июля две тысячи двадцатого года.

Заместитель Председателя
Правления АО "Казкоммерцбанк" Сатубалдина Ж.С.

Копия верна: Матайбаева Е.Е.