Альфа·Банк

050012, ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ
МАСАНШЫ К-СІ, 57-А
050012, КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ
УЛ. МАСАНЧИ, 57-А
ТЕЛ.: (727) 259 05 01
(727) 292 00 21
CALL CENTER:
(727) 244 75 75
8 800 080 00 75
ФАКС: (727) 292 08 21
E-MAIL: INFOKZ@ALFABANK.KZ

ДОВЕРЕННОСТЬ № 842

г. Алматы **Тридцатое марта**
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк», в дальнейшем именуемое «Банк» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №1379-1900-АО(ИУ) от 20 января 2005г.), в лице **Председателя Правления госпожи Аникиной Алины Владимировны**, действующей на основании Устава, настоящей доверенностью наделяет полномочиями **Директора филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в г. Караганда г-на Серикова Ерлана Жумагуловича** (удостоверение личности №025481979 выдано МЮ РК от 09.04.2010г.) от имени и в интересах Банка осуществлять следующие действия, связанные с деятельностью филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в городе Караганда, Карагандинской области (далее – Филиал) в пределах следующих полномочий:

1. Подписывать и заверять печатью Филиала:

1.1. Договоры, соглашения, заявления о присоединении к типовым условиям договоров на открытие, ведение и закрытие банковских счетов (текущих и сберегательных, в том числе «Эскроу») физических лиц, юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов и профессиональных медиаторов (далее – Клиенты), а также иные документы в рамках установленных Банком процедур для открытия, ведения и закрытия банковских счетов Клиентов;

1.2. Договоры на оказание услуг инкассации (сбор и пересчет денежной выручки, оказание услуг по доставке наличных денег, сопровождение материально-ответственного работника Клиента);

1.3. Договоры о банковском обслуживании работников организаций по зарплатному проекту;

1.4. Договоры аренды индивидуального сейфа (ячейки);

1.5. Договоры, соглашения и заявления о присоединении к типовым условиям договоров о выдаче и обслуживании международных платежных карточек, эмитируемых АО ДБ «Альфа – Банк»;

1.6. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Торговый Эквайринг» Клиентам Банка;

1.7. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Интернет Эквайринг» Клиентам Банка;

1.8. Договоры/Соглашения прямого дебетования банковского счета;

1.9. Договоры (соглашения) по обмену активами, договоры купли/продажи наличной и/или безналичной национальной и/или иностранной валюты в рамках установленных лимитов;

1.10. Договоры (соглашения) о конфиденциальности в рамках осуществления деятельности Филиала;

1.11. Договоры о сотрудничестве с Партнерами в рамках зарплатных проектов;

1.12. Договоры о сотрудничестве с агентами юридическими/физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, анкеты агента, удостоверения агента, анкеты-заявления, на условиях, определенных Инструкцией по взаимодействию подразделений с агентами при привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для открытия банковских счетов;

1.13. Договора, Соглашения о сотрудничестве в рамках потребительского кредитования по утвержденной Банком типовой форме;

1.14. Договоры банковского займа;

1.15. Договоры (соглашения) о предоставлении кредитов;

1.16. Договоры на обслуживание аккредитива, при открытии (выставлении), подтверждении аккредитива и исполнении обязательств по нему;

1.17. Договоры купли-продажи в рамках финансового лизинга, договоры/соглашения о финансовом лизинге;

Альфа-Банк

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

80950

1.18.Договоры о предоставлении банковских гарантий, гарантийные обязательства в пользу клиентов;
1.19.Договоры о факторинговом обслуживании, и иные документы, связанные с финансированием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде факторинга;
1.20.Договоры о залоге (закладе, ипотеке), договоры гарантии, комиссии, складского хранения товаров/ имущества (предметов, ценностей);
1.21.Договоры субсидирования, гарантирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»;
1.22.Договоры страхования, страховые полисы к договорам страхования при предоставлении Клиентам кредитов;
1.23.Договоры и соглашения, касающиеся административно-хозяйственной деятельности Филиала;
1.24.Договора (соглашения) прямого дебетования банковского счета;
1.25.Договора, соглашения, приказы, и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Филиала;
1.26.Договора субсидирования (на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники), в том числе дополнительные соглашения и/или приложения, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам, а также всей необходимой документации в рамках указанных полномочий.
1.27.Соглашения о предоставлении скидок в рамках потребительского кредитования;
1.28.Агентские соглашения на кассовое обслуживание, заключаемые между государственными учреждениями, ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК» и Банком;
1.29.Дополнительные соглашения и/или приложения к вышеуказанным договорам/соглашениям, а также соглашения изменяющие и/или прекращающие права и/или обязанности сторон по вышеуказанным договорам и/или соглашениям, а так же письма, уведомления клиентам и контрагентам Банка;
1.30.Платежные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ/оказанных услуг и акты приема-передачи по приобретаемым товарам, работам и услугам, акты сверок с контрагентами, а также прочие документы, связанные с приобретением/продажей Банком товаров, работ и услуг;
1.31.Акты сверок с ГЦВП на праве первой подписи и акты сверок с Клиентами по суммам комиссионного вознаграждения, списанного Банком за оказанные банковские услуги;
1.32.Платежные требования, реестры платежных требований, распоряжения об отзыве платежного требования из банков второго уровня на праве первой подписи;
1.33.Заявления согласия вкладчиков (получателей) пенсионных взносов на получение информации, об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в Единый накопительный пенсионный фонд;
1.34.Заявления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро, на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и подтверждения о наличии согласий субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро и выдачу кредитного отчета получателям кредитного отчета;
1.35.Уведомления в органы государственных доходов об открытии и закрытии банковских счетов Клиентов;
1.36. Справки (сведения), содержащие банковскую тайну по запросам Клиентов и третьих лиц по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
1.37.Справки о заработной плате и других видах доходов работников Банка (Филиала);
1.38.Запросы и ответы на запросы государственных органов, справки/уведомления/заявления в государственные органы, касающиеся операционной деятельности Банка (Филиала);
1.39.Запросы и ответы в банки второго уровня касательно контрактов, переводимых на обслуживание из других банков/в другие банки, а так же запросы о наличии и номерах банковских счетов физических и юридических лиц, которые являются заемщиками, гарантами, поручителями, лизингополучателями или залогодателями Банка;
1.40.Присваивать учетные номера контрактов по экспорту/ импорту;
1.41.Денежные чеки для получения в подразделениях Национального Банка Республики Казахстан и банках второго уровня наличные деньги, подкрепленные оборотной кассой в национальной валюте и иностранной валюте;
1.42.Подписывать письма о погашении залога (прекращении обременения) при условии полного исполнения заемщиками обязательств перед Банком по кредитным договорам или при высвобождении залогового имущества.
1.43.Подписывать документы на прекращение обременения (при наличии письма о прекращении залога);
1.44.Получать, подписывать и отправлять корреспонденцию, касающуюся деятельности

Альфа-Банк

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

Филиала и ответы, по запросам Клиентов, а так же документы, необходимые для оформления и регистрации залогового обеспечения, предоставляемого Банку;

1.45. Заявления на субсидирование (на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники);

2. Получать товарно-материальные ценности, основные средства, нематериальные активы;

3. Представлять интересы Банка в судебных, финансовых, административных и иных государственных органах, в отношениях с физическими лицами, а также юридическими лицами всех форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Филиала.

4. Представлять интересы Банка в уполномоченных органах при регистрации договоров залога, подавать заявления, уведомления, получать необходимые документы, расписываться, совершать иные действия, связанные с наложением обременения по залоговому имуществу.

5. Подписывать Соглашения и приложения к ним о сотрудничестве с организациями о предоставлении скидок юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, при оплате ими товара (оказанных услуг, выполненных работ), на основании решения уполномоченного органа и по утвержденной Банком форме, а также осуществлять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением.

6. Подписывать и заверять печатью с отметкой «Копия верна» копии следующих документов договоров: займа, гарантии, поручительства, лизинга, залога; платежные документы или выписки по банковскому(-им) счету(-ам) клиента(-ов) или иного документа, подтверждающего выдачу кредита(-ов).

7. Представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан (в том числе, на заседаниях Административной комиссии), а также Специализированных административных судах по делам об административных правонарушениях с правом давать пояснения, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с материалами дела, подписывать протоколы об административных правонарушениях.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, за исключением полномочий, указанных в подпунктах 1.42,1.43 а так же в пунктах 2 и 4.

Срок действия доверенности с 02 апреля 2018 года по 01 апреля 2019 года включительно.

Председатель Правления **Аникина А.В.**

Главный бухгалтер **Макетаев Н.А.**

АК ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Колы (подпись)

Прошито,
пронумеровано
на листах

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

Альфа·Банк

050012, ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ
МАСАНШЫ К-СІ, 57-А
050012, КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ
УЛ. МАСАНЧИ, 57-А
ТЕЛ.: (727) 259 05 01
(727) 292 00 21
CALL CENTER:
(727) 244 75 75
8 800 080 00 75
ФАКС: (727) 292 08 21
E-MAIL: INFOKZ@ALFABANK.KZ

СЕНІМХАТ № 842

Алматы қ. **Екі мың он сегізінші жылдың отызыншы наурызы**

«Альфа-Банк» Еншілес Банк Акционерлік Қоғамы, әрі қарай «Банк» деп аталып (2005ж. 20 қаңтардағы заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік №1379-1900-АО (ИУ)), Жарғы негізінде әрекет етуші, **Басқарма Төрайымы Аникина Алина Владимировна ханымның** атынан, осы сенімхатпен **«Альфа-Банк» ЕБ АҚ Қарағанды қ. филиалының Директоры Сериков Ерлан Жумагулович мырзаға** (жеке куәлігі №025481979, 09.04.2010 ж. ҚР ӘМ берген) Банктің атынан және мүддесінен, келесі уәкілеттіктердің аясында Қарағанды облысының Қарағанды қаласындағы «Альфа-Банк» ЕБ АҚ филиалының (әрі қарай – Филиал) іс-әрекеттерімен байланысты, келесі әрекеттерді орындауға өкілеттіктер береді:

1. Қол қою және Филиалдың мөрімен куәландыру:

1.1. Жеке тұлғалардың, заңды тұлғалардың, заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілеттіктерінің, жеке кәсіпкерлердің, шаруа қожалықтарының, жеке сот орындаушыларының, жеке нотариустардың, адвокаттардың және жеке медиаторлардың (әрі қарай – Клиенттер) банктік шоттарын (ағымдағы және жинақ, оның ішінде «Эскроу» тәртібіндегі шоттар) ашу, жүргізу және жабу шарттарының типтік талаптарына қосылу туралы шарттар, келісімдер, өтініштер, сондай-ақ Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу үшін Банк бекіткен үлгінің аясындағы басқа құжаттар;

1.2. Инкассация қызметтерін көрсету (ақша түсімдерін жинау және қайта санау, қолма-қол ақша жеткізу бойынша қызметтер көрсету, Клиенттің материалды-жауапты жұмысшысын алып жүру) шарттары;

1.3. Жалақы жобасы бойынша мекемелердің жұмысшыларына банктік қызмет көрсету туралы шарттар;

1.4. Жеке сейфті (ұяшықты) жалға алу шарты;

1.5. «Альфа – Банк» ЕБ АҚ эмитирлеген халықаралық төлем карточкаларын беру және қызмет көрсету туралы шарттарының типтік талаптарына қосылу туралы шарттар, келісімдер және өтініштер;

1.6. Банк Клиенттеріне «Сауда Эквайрингі» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар;

1.7. Банктік шотты тура дебеттеу шарттары/Келісімдер;

1.8. Активтерді айырбастау шарттары (келісімдер), бекітілген лимиттердің шегінде ұлттық және/немесе шетел валютасын қолма-қол ақшамен және/немесе қолма-қол ақшасыз сату/сатып шарттары;

1.9. Филиал қызметін жүргізу шеңберіндегі Құпиялылық туралы шарттар (келісімдер);

1.10. Жалақы жобасы бойынша Серіктестермен ынтымақтастық туралы шарттар;

1.11. Агент заңды/жеке тұлғалармен, жеке кәсіпкерлермен ынтымақтастық туралы шарттар, агенттің сауалнамалары, агенттің жеке куәліктері, банктік шоттар ашу үшін заңды тұлғаларды және жеке кәсіпкерлерді тарту кезінде агенттермен бөлімшелердің өзара әрекет етуі бойынша Нұсқауларда анықталған талаптармен сауалнама-өтініштер;

1.12. Банк бекіткен типтік үлгі бойынша тұтынушылық несиелеу аясындағы Ынтымақтастық туралы шарттар, Келісімдер;

1.13. Банктік қарыз шарттары;

1.14. Несие беру туралы шарттар (келісімдер);

1.15.Аккредитивті растаған, ашқан (көрсеткен) кезде және ол бойынша міндеттемелерді орындағанда аккредитивке қызмет көрсету шарттары.

1.16.Қаржы лизингі шегінде сату-сатып алу шарттары, қаржы лизингі туралы шарттар/келісімдер;

1.17.Клиенттердің пайдасына банктік кепілдіктер, кепілдендірілген міндеттемелер беру туралы шарттары;

1.18. Факторингтік қызмет көрсету туралы шарттар, және факторинг түрінде заңды тұлғаларды және жеке кәсіпкерлерді қаржыландырумен байланысты басқа құжаттар;

1.19. Кепіл туралы (кепіл, ипотека) туралы шарттар, кепілдік шарттары, тауарларды/мүліктерді

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

80949

(заттарды, құндылықтарды) қоймада сақтау комиссиялары;
1.20. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ бағдарламары бойынша заңды тұлғаларды және жеке кәсіпкерлерді кепілдендіру, субсидиялау шарттары;
1.21. Сақтандыру шарттары, Клиенттерге несие берген кездегі сақтандыру шарттарына сақтандыру полистері;
1.22.Филиалдың әкімшілік-шаруашылық қызметіне қатысты Шарттар мен келісімдер;
1.23. Банктік шотты тура дебеттеу шарттары (келісімдер);
1.24. Филиалдың ішкі іс-әрекеттеріне қатысты Бұйрықтар, Шарттар, Келісімдер мен нұсқаулар;
1.25. Субсидиялау шарттары (ауылшаруашылығы жануарларын, сондай-ақ ауылшаруашылық техникасының лизингін алуға), оның ішінде қосымша келісімдер және/немесе қосымшалар, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттар бойынша тараптардың құқықтарын және/немесе міндеттемелерін өзгертетін және/немесе тоқтататын келісімдер, сондай-ақ көрсетілген өкілеттіктердің шегіндегі барлық қажетті құжаттама.
1.26. Тұтынушылақ несиелеу аясында жеңілдіктер беру туралы келісімдер;
1.27.Мемлекеттік мекемелер «ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» ММ және Банк арасында жасалатын, кассалық қызмет көрсетуге агенттік келісімдер;
1.28. Жоғарыда көрсетілген шарттарға/келісімдерге қосымша келісімдер және/немесе қосымшалар, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген шарттар және/немесе келісімдер бойынша тараптардың құқықтарын және/немесе міндеттемелерін өзгертетін және/немесе тоқтататын келісімдер, сондай-ақ Банктің клиенттеріне және контрагенттеріне хаттар, хабарламалар;
1.29.Төлем құжаттары, шот-фактуралар, орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтердің актісі және алынатын тауарлар, жұмыстар және қызметтер бойынша алу-беру актілері, контрагенттермен салыстыру актілері, сондай-ақ Банктің тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді алумен/сатумен байланысты басқа құжаттар;
1.30. Бірінші қол қою құқымен МЗТО салыстыру актілері және банктік қызметтер көрсеткені үшін Банк алған, комиссиялық сыйақы сомалары бойынша Клиенттермен салыстыру актілері;
1.31.Төлем талаптары, төлем талаптарының тізімдері, бірінші қол қою құқында екінші деңгейлі банктерден төлем талаптарын кері қайтару туралы нұсқаулар;
1.32.Бірыңғай зейнетақы жинақтау қорына есептелетін міндетті зейнетақы жарналары туралы ақпарат алуға зейнетақы жарналарын салушылардың (алушылардың) өтініш-келісімдері;
1.33.Несие тарихы субъектілерінің олар туралы несие бюроларына ақпарат беруге өтініш-келісімдері, несие есебін алушыға несие есебін беру және несие тарихы субъектілерінің келісімдерінің болуы туралы растау және несие есептерін алушыларға несие есебін беру;
1.34.Клиенттердің банктік шоттарын ашу және жабу туралы мемлекеттік кірістер органдарына хабарламалар;
1.35. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған негіздемелер және тәртіп бойынша Клиенттердің және үшінші тұлғалардың сұраныстары бойынша банктік құпияны құрайтын анықтамалар (мәліметтер);
1.36.Банк (Филиал) жұмысшыларының жалақы ақысы және кірістерінің басқа түрлері туралы анықтама;
1.37. Банктің (Филиалдың) операциялық іс-әрекеттеріне қатысты мемлекеттік органдарға сұраныстар және мемлекеттік органдардың сұраныстарына жауаптар, анықтамалар/хабарламалар/өтініштер;
1.38.Басқа банктерден/басқа банктерге қызмет көрсетуге аударылған келісімшарттарға қатысты екінші деңгейлі банктерге сұраулар мен жауаптар, сондай-ақ Банктің қарыз алушылары, кепілгерлері, кепілдік берушілері, лизинг алушылары немесе лизинг берушілері болып табылатын жеке және заңды банктік шоттарының болуы және нөмірлері болуы туралы сұраулар;
1.39.Экспорт/импорт бойынша келісімшарттардың тіркеу нөмірлерін беру;
1.40.Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бөлімшелерінен және екінші деңгейлі банктерден қолма-қол ақшаны алу үшін, ұлттық валютада және шетел валютасында айналым кассасымен бекітілген ақша түбіртектері;
1.41.Несие шарттары бойынша немесе кепіл мүлкін босатқан кезде Банк алдындағы міндеттемелерді қарыз алушы толық орындаған кезде кепілді өтеу (жүктемені тоқтату) туралы хаттарға қол қою;
1.42.Жүктемені тоқтату құжаттарына қол қою (кепілді тоқтату туралы хат болған кезде);
1.43.Банктің (Филиалдың) операциялық іс-әрекетіне қатысты хат-хабарларды алу, қол қою және жіберу және операциялық қызмет көрсетуге қатысты Клиенттердің сұраныстары бойынша жауаптар, сондай-ақ Банкке берілген кепілмен қамсыздандыруды ресімдеу және тіркеу үшін қажетті құжаттар;
1.44.Субсидиялауға өтініштер (ауылшаруашылығы жануарларын, сондай-ақ ауылшаруашылық техникасының лизингін алуға)

Альфа-Банк

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

2. Тауарлы-материалды құндылықтарды, негізгі қаражаттарды, бейматериалдық активтерді алу;
3. Филиалдың іс-әрекетіне қатысты сұрақтар бойынша меншіктің барлық түрлерімен жеке тұлғаларға, сондай-ақ заңды тұлғаларға қатысты Банктің сот, қаржылық, әкімшілік және басқа мемлекеттік органдарда мүдделерін қорғау.
4. Кепіл шарттарын тіркеу кезінде уәкілетті органдарда Банктің мүддесін қорғау, кепіл мүлкі бойынша жүктеме қоюмен байланысты өтініш беру, хабарлау, қажетті құжаттарды алу, қол қою және басқа әрекеттерді орындау.
5. Уәкілетті органның шешімдері негізінде және Банк бекіткен үлгі бойынша, тауарларды (көрсетілген қызметтерді, орындалған жұмыстарды) төлеу кезінде заңды тұлғаларға/жеке кәсіпкерлерге жеңілдіктер беру туралы ұйымдармен ынтымақтастық туралы Келісімдерге және олардың қосымшаларына қол қою, сондай-ақ осы тапсырмаға байланысты барлық қажетті іс-әрекеттерді орындау.
6. Келесі шарттардың, құжаттардың көшірмелеріне қол қою және «Көшірме дұрыс» белгісі бар мөртаңба қою: қарыз, кепілдік, кепілгерлік, лизинг, кепілге қою; төлем құжаттары неме клиенттердің банктік шот(-тар)ы бойынша үзінді-көшірмелер немесе несие беруді растаушы басқа құжаттар.
7. Банктің мүддесін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде (оның ішінде Әкімшілік комиссия отырыстарында) көрсету, сондай-ақ түсініктеме беру құқымен әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша Арнайы әкімшілік соттарда қарау барысында барлық пайда болған сұрақтар бойынша өз ойларын келтіру, істің материалдарымен танысу, әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттамаларға қол қою.

Осы сенімхат 1.42, 1.43 тармақшаларында, сондай-ақ 2 және 4 тармақта көрсетілген өкілеттіктерден тыс, қайта сенім білдіру құқынсыз берілген.
Сенімхат 2018 жылдың 02 сәуірінен бастап 2019 жылдың 01 сәуірін қоса алғандағы аралықта жарамды.

Басқарма Төрайымы **Аникина А.В.**

Бас бухгалтер **Макетаев Н.А.**

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

Прошито,
пронумеровано

на _____ листах

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Копы (подпись)

Альфа-Банк

Альфа·Банк

050012, ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ
МАСАНШЫ К-СІ, 57-А
050012, КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ
УЛ. МАСАНЧИ, 57-А
ТЕЛ.: (727) 259 05 01
(727) 292 00 21
CALL CENTER:
(727) 244 75 75
8 800 080 00 75
ФАКС: (727) 292 08 21
E-MAIL: INFOKZ@ALFABANK.KZ

СЕНІМХАТ № 406

Алматы қ.

Екі мың он сегізінші жылдың Жиырма үшінші қаңтары

Альфа-Банк» Еншілес Банк Акционерлік Қоғамы, әрі қарай «Банк» деп аталып (20 қаңтар 2005ж. №1379-1900-АО (ИУ) заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік), **Басқарма Төрайымы Аникина Алина Владимировна ханымның** атынан, Банк Жарғысы негізінде әрекет етуші, осы сенімхатпен «Альфа-Банк» ЕБ АҚ филиал Директорының Орынбасары - «Альфа-Банк» ЕБ АҚ Қарағанды қ. филиалының Операциялық басқармасының бастығы (бұдан ары – Филиал) **Брезовская Светлана Степановна** (жеке куәлігі № 037981196, 29.01.2015 ж. ҚР ІІМ берген) **ханымға,** Банк атынан және мүддесінен келесі әрекеттерге өкілеттік береді:

1. Қол қою және Банктің «Қосымша жай Операциялық басқарма» арнайы морімен қуәландыру:

1.1. Байланыстың электронды арналары арқылы жұмыс істейтін, жеке тұлғалардың, заңды тұлғалардың, заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілеттіктерінің, жеке кәсіпкерлердің, шаруа қожалықтарының, жеке сот орындаушыларының, жеке нотариустардың, адвокаттардың және жеке медиаторлардың (әрі қарай – Клиенттер) банктік шоттарын (ағымдағы және жинақ, оның ішінде «Эскроу» тәртібіндегі шоттар) ашу, жүргізу және жабу шарттарының негізгі талаптарына қосылу туралы шарттар, өтінішсімдер, өтініштер, сондай-ақ Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу үшін Банк бекіткен үлгінің аясындағы басқа құжаттар;

1.2. Инкассация қызметтерін көрсету (ақша қаражатын санау және қайта санау, қолма-қол ақшаны жеткізу бойынша қызметтер көрсету,

ДОВЕРЕННОСТЬ № 406

г. Алматы **Двадцать третье января две тысячи восемнадцатого года.**

Акционерное общество Дочерний Банк «Альфа-Банк», в дальнейшем именуемое «Банк» (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №1379-1900-АО (ИУ) от 20 января 2005г.), в лице **Председателя Правления г-жи Аникиной Алины Владимировны,** действующего на основании Устава Банка, настоящей доверенностью наделяет полномочиями **Заместителя Директора филиала-Начальника Операционного Управления филиала АО ДБ «Альфа-Банк» в г. Караганда (далее-Филиал) г-жу Брезовскую Светлану Степановну** (удостоверение личности №037981196 выдано МВД РК от 29.01.2015 г.) от имени и в интересах Банка:

1. Подписывать и заверять специальной печатью Банка «Дополнительное помещение «Операционное управление»:

1.1. Договоры, соглашения, заявления о присоединении к типовым условиям договоров на открытие, ведение и закрытие банковских счетов (текущих и сберегательных, в том числе «Эскроу») и счетов, работающих по электронным каналам связи физических лиц, юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств, частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов и профессиональных медиаторов (далее – Клиенты), а также иные документы в рамках установленных Банком процедур для открытия, ведения и закрытия банковских счетов Клиентов;

1.2. Договоры на оказание услуг инкассации (сбор и пересчет денежной выручки, оказание услуг по доставке наличных денег, сопровождение материально-ответственного работника Клиента);

Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

92596

Клиенттің материалды-жауапты жұмысшысын алып жүру) шарттары; 1.3. Жалақы жобасы бойынша мекеме жұмысшыларына банктік қызмет көрсету туралы шарттар; 1.4. Банк Клиенттеріне «Сауда Эквайрингі» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар; 1.5. Банк Клиенттеріне «Интернет Эквайринг» қызметін көрсету шегіндегі шарттар мен басқа құжаттар; 1.6. Жеке сейфті (ұяшықты) жалға алу шарты; 1.7. «Альфа – Банк» ЕБ АҚ эмитирленген халықаралық төлем карточкаларын беру және қызмет көрсету туралы шарттарының типтік талаптарына қосылу туралы шарттар, келісімдер және өтініштер; 1.8. Банктік кепілдіктер ұсыну туралы шарттар, екінші қол қою құқындағы клиенттердің пайдасына кепілдендірілген міндеттемелер (Банктің Несие комитетінің шешіміне сәйкес); 1.9. Нотариалды куәландырылған, қол қою үлгісі мен мөртаңба үлгісі бар құжаттардан басқа, Банк Клиенттерінің қол қою үлгісі мен мөртаңба үлгісі бар (болған кезде) құжаттар; 1.10. Чек кітапшасын беруге өтініш; 1.11. Төлем талаптары, төлем талаптарының тізімдері, екінші қол қою құқымен екінші деңгейлі банктерден төлем талаптарын кері қайтару туралы нұсқаулар; 1.12. Клиенттердің банктік шоттарын ашу және жабу туралы мемлекеттік кіріс органдарына хабарламалар; 1.13. Клиенттерге көрсетілген қызметтер бойынша шот-фактуралар мен орындалған жұмыстардың актілері; 1.14. Клиенттердің банктік шоттарындағы ақша қалдығы және қозғалысы, болуы туралы мәліметтерді (оның ішінде мерзімі өткен және Клиенттің тендерге қатысуы үшін), картотека бойынша берешектері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайда және тәртіппен сейфтік ұяшықтарында, шкафтарында және жайларында сақталатын, Клиенттердің мүліктерінің болуы, саны, сипаты және құны туралы мәліметтерді беру. 1.15. Операциялық қызмет көрсетуге қатысты Клиенттердің сұрауларына жауаптар; 2. Экспорт/импорт бойынша келісімшарттарға өткеу нөмірлерін беру;	1.3. Договоры о банковском обслуживании работников организаций по зарплатному проекту; 1.4. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Торговый Эквайринг» Клиентам Банка; 1.5. Договоры и иные документы в рамках предоставления услуги «Интернет Эквайринг» Клиентам Банка; 1.6. Договоры аренды индивидуального сейфа (ячейки); 1.7. Договоры, соглашения и заявления о присоединении к типовым условиям договоров о выдаче и обслуживании международных платежных карточек, эмитируемых АО ДБ «Альфа – Банк»; 1.8. Договоры о предоставлении банковских гарантий, гарантийные обязательства в пользу клиентов на праве второй подписи (в соответствии с решением Кредитного комитета Банка); 1.9. Документы с образцами подписей и оттиска печати (при наличии) Клиентов Банка, за исключением документа с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенного нотариально; 1.10. Заявления на получение чековой книжки; 1.11. Платежные требования, реестры платежных требований, распоряжения об отзыве платежного требования из банков второго уровня на праве второй подписи; 1.12. Уведомления в органы государственных доходов об открытии и закрытии банковских счетов Клиентов; 1.13. Счета-фактуры и акты выполненных работ по оказанным Клиентам услугам; 1.14. Сведения о наличии, об остатках и движении денег на банковских счетах Клиентов, о наличии/ отсутствии ссудной задолженности (в том числе просроченной и для участия Клиента в тендере), задолженности по картотеке, а также сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества Клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях Банка в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. 1.15. Ответы, по запросам Клиентов, касающиеся операционного обслуживания. **2.** Присваивать учетные номера контрактов по экспорту/ импорту.

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

Сенімхат қайта сенім білдіру құқынсыз берілген. Сенімхат 2019 жылдың 22 қаңтары аралығында қолданылады.	**Доверенность выдана без права передоверия. Доверенность действительна сроком по 22 января 2019 года включительно.**

Осы сенімхат шегінде жасалған банктік және басқа операциялар Қазақстан Республикасының заңнамасының және «Альфа-Банк» ЕБ АҚ ішкі нормативті құжаттарына сәйкес келуі керек/
Совершаемые в рамках настоящей доверенности банковские и иные операции должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним нормативным документам АО ДБ «Альфа-Банк».

Басқарма Төрайымы / Председатель Правления **Аникина А.В.**

Бас бухгалтер / Главный бухгалтер **Макетаев Н.А.**

Альфа-Банк

Альфа-Банк

АҚ ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Қолы (подпись)

Прошито, пронумеровано

на 2 листах

Альфа-Банк

АК ЕБ "АЛЬФА-БАНК" АО ДБ
Филиал в г.Караганда
КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Колы (подпись)

Альфа-Банк

Прошнуровано и пронумеровано
на 12 листах

Альфа-Банк