#ID5806295 №091040007917/180132/00

Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Оңтүстік қазақстан облысы №131 2018-06-25

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын Оңтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Шардара аудандық орталық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, Жарғы негізінде әрекет ететін Бас дәрігер Оспанова Жанар Мыктибековна атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "Эко Техно Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Джумашев Меиржан Маликович атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және «2018-06-06» жыл № 2367310-ОК1 «Ашық конкурс» мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді.

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 10 000.00 (он мың тенге нөл тиын)) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, ҚҚС-сыз (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Көрсетілген қызмет үшін төлемді Тапсырыс беруші Тауарларды қабылдап алу-беру актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару қаржы түсімдеріне байланысты арқылы жүргізеді
Қызмет көрсету актісінің нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.3 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.4 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) қол қойылған Шарт;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасы көрсетіле отырып, шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт жасасқан күннен бастап он жұмыс күні ішінде жалпы 244 253.00 (екі жүз қырық төрт мың екі жүз елу үш тенге нөл тиын) құрайтын Шарттың жалпы сомасының 300.00 теңгеге тең 3 пайызы мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын және 0.00 теңгеге Шартқа 1-қосымшаға сәйкес шарт мәні бойынша көзделген аванс мөлшерін сондай-ақ 243 953.00 теңгеге тең Заңның 26-бабына сәйкес соманы енгізуге төмендегідей түрде енгізуге міндеттенеді:
мемлекеттік сатып алу веб-порталына (бұдан әрі – веб-портал) растайтын құжаттың көшірмесін орналастыра отырып, "Қазақстан Халық Банкі" АҚ, № HSBKKZKX , KZ626010291000062648 БСК Тапсырыс берушінің банк шотына кепілдікті ақшалай жарна банк шотына кепілдікті ақшалай жарна;
не:
Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына 22-қосымшаға сәйкес веб-порталда электрондық көшірмесін орналастыра отырып, қағаз тасығышта не электрондық құжат нысанында банктік кепілдік. Банктік кепілдікті электрондық көшірмесін веб-порталға орналастыра отырып, қағаз тасығышта ұсынылған кезде банктік кепілдіктің түпнұсқасы қағаз тасығышта тапсырыс берушіге ұсынылады.
Бұл ретте, Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін Шарт бойынша міндеттемелерді толық және тиісінше орындаған жағдайда енгізбеуі мүмкін;

3) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттың жағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

5) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттарды және ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

6) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;

7) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге де

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

заңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

8) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілген көрсетілген қызметтер актісін жіберу және ресімдеуге

9) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымының қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

10) Өнім беруші Келісімшарт бойынша қызмет көрсетіге қызметкерлерді жалдайды. Бұл адамдарды басқасына ауыстырған кезде Өнім беруші міндетті түрде мұндай ауыстыруға Тапсырыс берушінің келісімін алуы тиіс. Өнім берушідің конкурстық ұсынысында көрсетілгендей және қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтерде берілген қызметкерлердің біліктілігіне тең немесе одан жоғары болуы тиіс. Егер Тапсырыс беруші Өнім берушідің қызметкерлері болып табылатын адамды себептерін көрсете отырып Нысанда жұмыстарды орындаудан алыстатуды сұрайтын болса, Өнім беруші мұндай адамды 72 (жетпіс екі) сағат ішінде құрылыс нысанынан кетіруге міндетті, одан кейін бұл адамның осы келісімшарт бойынша жұмыстарды орындаумен ешқандай байланысқа ие болмауы тиіс. Келісімшартқа қол қойылғаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде техникалық қадағалау үшін құрылған ұйымдастырушылық құрылымды Тапсырысшыға келісімге ұсынуға міндетті. Мамандардың тізімін, олардың міндеттемелері мен уәкілеттігін, құрылысы салынып жатқан нысандарға бекіту және келу кестелерін Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті. Мердігерлік сауда-саттыққа қатысушылардың біліктілігін анықтау және олардың ұсыныстарын бағалау кезінде тапсырыс берушіге жәрдемдесу. Тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы мердігерлік шартты дайындау процесіне қатысу; Тапсырыс берушінің техникалық өкілі ретінде құрылыс объектілерінде тапсырыс берушінің мүддесін білдіру және қорғау. Техникалық шарттарды, өлшеу жүргізудің уақтылы және дұрыс ресімдеуді қамтамасыз ету және құрылыс алаңын уақтылы беру. Мердігер жүргізетін құрылыс-монтаждау және жол-құрылыс жұмыстарының жобалау-сметалық құжаттамасына толық сәйкес келуін, объектілерді салуды, қайта жаңартуды және күрделі жөндеуді техникалық қадағалауды қамтамасыз ету.
11) Мердігердің құрылыс алаңдарында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау ережелерін сақтауын қамтамасыз ету. Объектілерде қолданылатын құрылыс материалдарының, конструкциялар мен бұйымдардың сапасын бақылау, оларды стандарттарға және Қазақстан Республикасында қолданыстағы басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес зертханалық сынауды ұйымдастыру және сапаны растайтын құжаттардың болуын (техникалық паспорт, сертификат, зертханалық сынау және т.б.) тексеру. Тапсырыс берушіге жобаларды іске асыру барысы туралы жоспарлы және жоспардан тыс есеп беру. Мердігер дайындаған жұмыстардың күнтізбелік жоспарларын қарау және тапсырыс берушіге бекітугеұсыну. Жұмыстардың өндіріс қарқынының бекітілген кестеге сәйкестігін, объектілердің материалдық ресурстармен және техникалық құралдармен жиынтықталу барысын, біліктіжұмыс күшімен қамтамасыз етілуін бағалау. Объектілерде жұмыс істейтін машиналар мен механизмдерді есепке алуды жүргізу, олардың техникалық жарамдылығын және мердігердің конкурстық тапсырысында көрсетілген тізбеге сәйкестігін бағалау. Мердігердің уақытша ғимараттары мен құрылыстарын, қойма шаруашылығын және шағын механизация құралдарын олардың мердігерлік жоба мен шарт ережелері мен талаптарына сәйкестігін тексеру және бағалау. Жұмыстарды орындау мерзімдерінің ұзартылуына, қосымша немесе күтпеген жұмыстарды, шығындарды өтеуге қатысты мердігердің шағымдарын тексеру және тапсырыс берушіге ұсынымдар беру; Бекітілген сметаға сәйкес орындалған жұмыстардың

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

көлемі мен олардың құнын тексеру және аралық ақы төлеу немесе мердігермен толық есеп айырысу кезінде орындалған жұмыстарды қабылдау актілерін растау. Тапсырыс берушіге жобалардың іске асырылу барысы, мердігердің қызметі, жұмыстардың сапасы, бөлінген бюджет қаржысының игерілуі және болашаққа болжамдар туралы кезеңдік есептерді ұсыну; Тапсырыс берушіге мердігерлік шартты іске асыруға және ұсыным беруге қатысты туындаған немесе туындауы мүмкін проблемалар туралы хабарлау.
12) Тапсырыс берушіге жұмыстарды мерзімінде аяқтау үшін қажетті ұсыныстар беру, қабылданған ұсыныстар бойынша барлық қажетті құжаттарды дайындау. Мердігерге уақтылы көмек көрсету және мердігерлік шарттардың орындалуына қатысты мәселелер, материалдар мен бұйымдардың сапасын бағалау, межелеу жұмыстары мен өлшеу жүргізу жөнінде қажетті нұсқаулар беру. Техникалық есептер мен ақпарларды дайындауды және бекітуді, жұмыстардың жүргізілу барысын уақтылы құжаттауды қамтамасыз ету. Орындалған жұмыстардың көлеміне мерзімді және түпкілікті өлшеуді жүргізу және олардың мердігердің есептеріне сәйкестігі туралы қорытындылар беру. Бүкіл материалдарға, құрастырмаларға, жабдықтарға барлық кепілдік құжаттарды және сертификаттарды қабылдау мен сақтауды қамтамасыз ету және оларды жобалау аяқталған соң тапсырыс берушіге өткізіп беру. Құрылысы аяқталған объектілерді қарауды, тексеруді және қажет болған жағдайда сынауды жүргізу, ескертулер жасау, оларды мердігердің толық жоюын қамтамасыз ету және тапсырыс берушіге объектілерді белгіленген тәртіппен пайдалануға қабылдап алу туралы ұсыным беру. Жою фактісі мердігермен (жеткізіп берушімен), тапсырыс берушімен және инжинирингтік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға қол қойған сапасыз орындалған жұмыстарды жою Актімен расталуы тиіс. Мердігердің анықталған ақауларды жою жөніндегі кепілдемелік міндеттемелерді орындауын тексеру, орындалған жұмыстардың сапасыздығы немесе кешіктірілгені үшін айыппұл және өсімпұл ұстау. Жобаларды табысты іске асыру мен мердігер шартын орындау үшін қажетті тапсырыс берушімен шартта айтылған қызметтерді көрсету. Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша объектілердің құрылысы және оларды қайта жаңарту мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдармен, жер учаскелерінің және коммуникациялардың иелерімен, басқа да ұйымдармен және жұртшылықпен қарым-қатынасында оның мүддесін білдіреді. Объектілер үшін материалдар жасайтын, өндіретін және дайындайтын құрылыс алаңдарына, шеберханаларға, зауыттарға, сондай-ақ басқа да орындарға кіре алады. Мердігерден және қосалқы мердігерлерден объект бойынша қажетті атқарушы құжаттаманы сұратады.
13) Технологияның бұзылуы, жобадан ауытқу, сапасыз құрылыс материалдарының пайдаланылуы анықталған жағдайда, ақаулар мен бұзушылықтар жойылғанға дейін жұмыстарды жүргізуді тоқтата тұрады. Жобадан жүйелі түрде ауытқуларға жол берген, жұмыс өндірісі ережелерін және нормативтік-техникалық құжаттардың талаптарын бұзған мердігерді жұмыстан босату туралы тапсырыс берушіге ұсыныс енгізеді. Төлемге берілген құжаттарды түзету немесе нормативтік талаптарға және жобалау құжаттамасына сәйкес келмейтін жұмыстар көлемінің құнын төлеуге берілген, орындалған жұмыстарды қабылдау актілерін алып тастау жөнінде тапсырыс берушіге ұсыныс енгізеді; Мердігердің лауазымды тұлғаларына ақауларды және олардың туындау себептерін жою туралы ұсыныстар жасайды. Мердігерден жұмыстар мен материалдарды қайтадан сынауды немесе сараптамадан өткізуді орындауды талап етеді. Хат-хабарларды, зерттеу және сынау деректерін, мәжілістердің хаттамаларын, қаржы жазбаларын, құрылыс алаңының күнделігін қоса алғанда, құжаттарды есепке алу, пайдалану және сақтау жүйесін құрады. Өнім беруші 3 (үш) жұмыс күннің ішінде көрсетілген қызметтердің аяқталуы бойынша Тапсырыс берушіге қабылдау комиссиясының нысандағы аяқталған жұмыстарды қабылдаған күннен бастап жұмыстар толық атқарылғаны жөнінде жазбаша ескертіледі. Өнім беруші Тапсырыс берушіге, осы Келісімшартшеңберінде көрсетілген қызметтер есебін және қызмет көрсету барысында жүргізуге міндетті барлық жұмыс

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

құжаттарының көшірмесін беруге тиіс. Өнім беруші Тапсырыс берушіге және Мердігерге жазбаша түрде анықталған ақаулар туралы хабарлауға міндетті. Мердігердің (бас мердігердің) құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізудің технологиялық процесін айқындайтын ұйымдық-технологиялық құжаттардың талаптарын сақтауына қадағалауды қамтамасыз етуге;құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапалы орындалуын қамтамасыз етуге. Құрылыс-монтаждау жұмыстарын қамтамасыз етуге және сапалы орындау. Объектіде ҚР 16.07.2001жылғы№242 Заңның 31-1-бабы 3-тармағының 1), 3), 4), 5) және 6) тармақшаларында көрсетілген талаптардың сақталуына қадағалауды қамтамасыз етуге.
14) Техникалық қадағалау журналын тұрақты және тиісінше жүргізуді жүзеге асыруға. Жасырын жұмыстарды куәландыру мен жауапты конструкцияларды аралық қабылдау актілерін ресімдеуге және оларға қол қоюға қатысуға. Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органына ай сайынғы негізде объект құрылысының жай-күйі және барысы туралы есепті ұсынуға. Мердігер (қосалқы мердігер) нұсқауды орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, бұл жөнінде тапсырыс берушінің назарына жеткізуге, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органының тиісті бөлімшесіне хабарлауға. Техникалық қадағалау журналына енгізілген өз нұсқауларының орындалуына бақылауды жүзеге асыруға міндетті. Өнім беруші конкурстық ұсынысына сәйкес, Қазақстандық қамтудың үлесін жоғарылатуға міндеттенеді. Құрылысы аяқталған нысандар бойынша Мердігер тарапынан жұмыс комиссиясының оң қорытындысы туралы актісіне Тасырысшымен Мердігер арасындағы келісімшартта белгіленген мерзімде тапсырылуын қамтамасыз етіуге міндетті, ал жұмыс комиссиясының оң қорытындысы туралы актісі Келісімшартта көрсетілген мерзімнен кешіктіріліп ұсынылған жағдайда, Өнім берушідің Келісімшарттың жалпы құнынан 3 пайыз көлемінде енгізген Келісімшарт орындалуын қамтамасыз ету кепілінің сомасы Тапсырысшымен облыстық бюджетке аударылады. Мердігердің орындаған жұмыстарының қабылдау-өткізу актілерін Тапсырысшыға әр айдың 25-нен (жирма бесінен) кешіктірмей ұсынылуын қамтамасыз етуге, ал ұсынылмаған жағдайда себептерін анықтап Тапсырысшыға жазбаша мәлімет жолдауы тиіс.
15) Техникалық қадағалау қызметін ұйымдастырудың кез-келген нысанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 25-қаңтардағы №165 қаулысымен бекітілген «Сәулет, құрылысы және құрылыс саласында сараптама жұмыстары мен инжинирингтік қызметтерді жүзеге асыратын сарапшыларды аттестациялау ережесіне» сәйкес сарапшылардың мамандықтарына қойылатын талаптар сақталуы керек: Объект жауапкершілігінің деңгейі (Техникалық қадағалау сараптшыларының мамандықтары: - тіреу және қоршау конструкциялары бөлігінде, - инженерлік желілер бөлігінде, - технологиялық жабдықтар бөлігінде) бірінші құрылыс саласында жоғары кәсіптік білімінің және сарапшы ретінде кемінде бес жыл жұмыс тәжірибесінің болуы, екіншісі құрылыс саласында жоғары кәсіптік білімінің және құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуден кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесінің болуы қажет. Тапсырысшы қадағалау жөніндегі арнайы уәкілетті тұлғалар белгілеген тәртіп бойынша: - жүйелі бақылауды және құрылыс-монтаж жұмыстарының аяқталған кезеңдерін қабылдауды қамтамасыз ету мақсатында өндірістік және өндірістік емес мақсаттағы ғимараттар мен имараттар құрылысына; - жоғарыда аталған ғимараттар мен имараттардың жобалық шешімдерге, құрылыс нормаларына, құрылыс ережелері мен белгіленген тәртіппен бекітілген басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкестігіне; қолданылатын материалдар, бұйымдар мен конструкциялар сапасына; - құрылыстың жүргізілуіне және келісімшартпен (контрактпен) белгіленіп бекітілген тәртіппен және мерзімде объектіні пайдалануға енгізуіне техникалық қадағалауды жүзеге асырады. Техникалық қадағалау жобалау-смета құжаттамасына және құрылыс-монтаж жұмыстарының (ҚМЖ) орындалған сапасына және төлемге ұсынылған жұмыстарға, орындалған ҚМЖ көлеміне есеп жүргізу және оның құнына (орындалған жұмыс көлемін қабылдау актісіне, орындалған жұмыс актісіне,

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

орындалған жұмыс құны мен шығын туралы анықтамаға) объект құрылысының мерзімдеріне, сондай- ақ мердігер ұйымның сапасыз орындаған жұмысы мен жіберілген ақауларды жою шығынының көлеміне сәйкестігін бақылау мақсатында жүзеге асырылады.
16) Құрылыс барысында өрескел бұзушылық пен сапасыз орындалған жұмыстар анықталған жағдайда техникалық қадағалау өкілі Жіберілген бұзушылықтарды жою ұйғарымын береді, жұмыс өндірісін тоқтатады, орындамаған жағдайда тиісті ақпаратты мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына (МСҚО) жібереді. Техникалық қадағалауды жүзеге асыру кезінде жалпы техникалық қадағалау жеткшісі тапсырысшыға, ал техникалық қадағалау өкілі жұмыстың арнайы түрлері бойынша жалпы техникалық қадағалау жетекшісіне есеп беруге міндетті. Техникалық қадағалау жобалау ұйымының авторлық қадағалау жөніндегі мамандарымен, мердігердің құрылыс сапасын өндірістік бақылау қызметінің жұмыскерлерімен, сондай-ақ мемлекеттік сәулет-құрылыс инспекциясының мамандарымен байланыста жүзеге асырылады.
17) Техникалық қадағалау өкілінің біліктілік деңгейі. Техникалық қадағалау өкілі: 1) Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қолданыстағы заңнамасын, техникалық регламенттері мен мемлекеттік нормативтерді, жобалау, нормативтік-техникалық құжаттаманы, құрылысты ұйымдастыру және объектіде жұмыс өндіру жөніндегі құжаттаманы, сапаны бақылау әдістерін, құрылыс-монтаж жұмыстарын қабылдау және куәландыру ережелерін, сонымен қатар еңбек қорғау және құрылыста техника қауіпсіздігі ережелерін білуге. 2)Құрылыстың дайындық кезеңінде құрылыс аймағына түсетін инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілерін көшіру және қайта құрылымдау жөніндегі жұмыстың сапасын бақылауға. Жер кодексіне және басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес топырақтың құнарлы қабатын алу және сақтау жөніндегі жұмыстың сапасын бақылауға. «Телекоммуникация желілерінің қорғау аймақтарын және олардағы жұмыс режимін белгілеу ережелеріне», «Қорғау аймақтары көлемін, пайдалану режимін және бөлу белдеулеріндегі теміржол көлігінің қажеттілігі үшін жерлерді пайдалану ережелеріне» сәйкес байланыс және электрбергіш желілерінің қорғау аймақтарында, теміржол мен автомобиль жолдарының бөлу белдеулерінде жұмыс өндірісіне жазбаша рұқсаттың болуын бақылауға. Қажет болған жағдайда Орман кодексіне және «Ағаш кесуге рұқсат билеті мен орман билетінесепке алу, сақтау, толтыру және беру ережелеріне» сәйкес белгіленген тәртіппен ағаш кесуге рұқсат билетін алу және оны мердігерге беруге. 3) Құрылыстың күнтізбелік жоспарын сақтауды және объектіні нормативтік мерзімде және мердігер шартымен белгіленген мерзімде пайдалануға енгізуді бақылауға. 4) Құрылыстың жобалау-сметалық құжаттамаға және материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілігін және қамтамасыз етілуін білуге.
18) Техникалық қадағалау өкілінің біліктілік деңгейі. Техникалық қадағалау өкілі: 5)Салынып жатқан объектілерде нормативтік-техникалық және атқару құжаттамасының, тексерілген өлшеу құралдарының болуын бақылауға. Мердігердің (немесе мердігер өкілінің) геодезиялық бөлшектеу негізін қабылдауы және оған беруі кезінде қатысуға, сонымен қатар құрылыс аяқталғанға дейін мердігердің оны сақтауын қамтамасыз етуді бақылауға. Құрылыс (жоспарлы-биіктік бөлшектеу, атқару геодезиялық схемалар) барысында геодезиялық жұмыстардың уақытында, толық және дұрыс орындалуын тексеруге. 6) Жобалау-смета құжаттамасында сәйкессіздік табылғанда немесе жобалық шешімді өзгерту, материалдарды, бұйымдарды, конструкцияларды, жабдықтарды ауыстыру қажет болғанда, осы мәселелерді тапсырысшы шешу үшін ұсыныс жасауға. Жабдықтарды монтаждау үшін орындар мен үй-жайлардың уақытында берілуін бақылау және оларды беруге қатысу. Мердігердің монтаждалған жабдықтары мен инженерлік желілерін жеке сынақтан өткізуі мен олардың нәтижесін тиісті ресімдеуін бақылау. Сынақтан кейін жабдықтарды қабылдауға қатысуға.
19) Техникалық қадағалау өкілінің біліктілік деңгейі. Техникалық қадағалау өкілі: 7)Құрылыс-монтаж жұмыстарының, қолданылатын материалдардың, бұйымдардың, конструкциялар мен

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

жабдықтардың сапасын, олардың жобалау құжаттамасына инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілеріне жалғаудың техникалық шарттарына, техникалық регламенттер талаптарына, инженерлік зерттеулер нәтижелеріне сәйкестігін, сапасын растайтын құжаттардың (төлқұжаттың, сертификаттың, зерттеулер нәтижелерінің) болуын және дұрыс ресімделуін, сонымен қатар кірер бақылаудың құжатталған нәтижелерін үнемі тексеруге. Ақаулар мен кемшіліктерді уақытында анықтау және олар туралы тапсырысшы мен мердігерді хабарландыруға. Технологиялық операциялардың құрамы мен орындалу сапасына, оның ішінде операциялық бақылаудың нормативтік құжаттар талаптарына инспекциялық сәйкестік бақылауын жүргізуге. Қабылдау бақылауын жүзеге асыру, уақытында мердігер орындаған құрылыс- монтаж жұмыстарының көлемін тексеру және оларды қабылдауды жүзеге асыру, жасырын жұмыстарды куәландыруды және бекітілген формада актілерді ресімдеп жауапты конструкцияларды аралық қабылдауды жүргізуге. Анықталған ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі ескертулер мен нұсқауларды белгіленген тәртіппен жалпы жұмыс журналына енгізу және олардың орындалуын бақылауға. 8)Авторлық қадағалау, сәулет-құрылыс инспекциясының мемлекеттік органы жүзеге асыратын тексерулерге қатысу, тиісті журналда белгіленген тексеріс кезінде алынған нұсқауларды мердігердің орындауын бақылау, осы тексерулерді жүзеге асыру үшін мердігермен бірге қажетті жағдайды жасауға. 9) Құрылыстық бақылауды жүргізу барысында анықталған кемшіліктерді басқа құрылыс конструкциялары мен инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілерінің учаскелерін бұзбай немесе бүлдірмей жою мүмкін болмаған жағдайда объектінің қауіпсіздігіне әсер ететін жұмыстардың орындалуына бақылау жүргізуді, басқа жұмыстар орындалғаннан кейін орындалуы мүмкін болмайтындардың орындалуына бақылауды, сонымен қатар құрылыс конструкцияларының және инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілері учаскелерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге.

20) Техникалық қадағалау өкілінің біліктілік деңгейі. Техникалық қадағалау өкілі: 10)Өз қызметімен тапсырысшының қаражатын мақсатты және тиімді пайдалануға септігін тигізу. Объектілер бойынша ақшалай қаражаттың бекітілген смета шеңберінде жұмсалуын қадағалау. Жинақтаушы ведомосінде орындалған және төленген жұмыстардың толық және дәл есебін жүргізу. 11) Мердігерден (немесе мердігер өкілінен) құрылыс алаңында материалдардың, бұйымдардың, конструкциялардың және жабдықтардың дұрыс сақталу жағдайын, сондай-ақ тапсырысшыға тапсырғанға дейін орындалған жұмыстардың, тұрғызылған ғимараттар мен имараттардың сақаталуын қамтамасыз етуді талап етуге. 12) Мердігердің (немесе мердігер өкілінің) құрылысты жобалау-смета құжаттамасымен және оның сапасын қамтамасыз ету жөніндегі, сондай-ақ жұмыстың сапасын бақылау және қабылдау жөніндегі мәселелер бойынша шағымын қарау. Осы шағымдар бойынша шешімдер қабылдау немесе тапсырысшы шешім қабылдау үшін өз ұсыныстарынтарын енгізуге. 13)Құрылыс барысында мердігермен (немесе мердігердің өкілімен) бірге жауапты ғимараттар мен имараттардың шөгуіне жобамен қарастырылған бақылауды қою және бақылау нәтижелерін тиісті құжаттамамен рәсімдеуге.

21) Техникалық қадағалау өкілінің біліктілік деңгейі. Техникалық қадағалау өкілі: 14) Құрылыс мердігерлігі шарты бойынша орындалған жұмыстар кезінде, сондай-ақ объектіні пайдалануға қабылдауды дайындау кезінде әр жұмыс, конструкция, жабдық түрінің және жалпы объектінің шын мәніндегі дайындығын тексеру. Атқару құжаттамаларында тиісті рәсімделудің болуын тексеру, тапсырылатын объектіде шындығында бар екендігімен қабылдау актісінің тізіліміне енгізіліп монтаждалған және белгіленген жабдықтардың болуын салыстырып қарауға.Объектінің пайдалануға тапсыру дайындығын растау және мемлекеттік қабылдау комиссиясының жұмысына қатысуға. 15) Консервацияға жататын объектілерді куәландыруға, құрылысты консервациялау немесе уақытша тоқтата тұру құжаттамаларын рәсімдеуге, сондай-ақ құрылысты консервациядан шығарғаннан немесе уақытша тоқтатқаннан кейін жұмысты жалғастыру үшін құрылыс ұйымдарына беру кезінде объектінің техникалық жағдайын

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

бағалауға қатысуға міндетті. 16)Техникалық қадағалау өкілі тапсырысшының тапсырмасы бойыншатехникалық қадағалау құзыретіне қатысы бар немесе шартта (контрактіде) айтылған басқа да міндеттерді орындай алады.
22) Техникалық қадағалау өкілінің функциялары. Техникалық қадағалау өкілі міндетті: 1) Жобалау-смета және нормативтік-техникалық құжаттамалардың бұзылуымен орындалған құрылыс-монтаж жұмыстарын тоқтата тұру туралы тапсырысшыға ұсыныстар жасау. 2) Конструкциялардың деформациялану және опырылып құлау қаупі, адамдардың өмірі мен денсаулығына және қоршаған ортаға қауіп болғанда, сондай-ақ техникалық қадағалаудың ақаулар мен бұзушылықтарды жою жөніндегі нұсқаулары орындалмаған жағдайда жұмыс өндірісін (тапсырысшы мен мердігерге кейінгі міндетті жазбаша хабарлау арқылы) тоқтату. 3) Мердігерге (немесе мердігер өкіліне), қажет болған жағдайда тапсырысшыға жобалау-смета және нормативтік-техникалық құжаттамалар талаптарын бұзатын және техникалық қадағалау нұсқауларын орындамайтын тұлғаларды жауапқа тарту туралы ұсыныс жасау. 4)Тапсырысшыға құрылыс сапасын көтеруді, құнын төмендету мен мерзімін қысқартуды қамтамасыз ететін жұмыс өндірісінің озық әдістерін, жаңа материалдар мен технологияларды енгізу туралы ұсыныс енгізу. Жұмысты орындау басталғанға дейін тапсырысшыдан ғимараттарды, имараттарды тұрғызғанда қолдану үшін, қарастырылатын материалдар мен жұмыс түрлерінің презентациясын, жұмыс түрлері бойынша эталон-үлгінің орындалуын, сонымен қатар тапсырысшының қалауы бойынша эталон-пәтерлердің әрлеу жұмыстары басталғанға дейін болашақ тұрғындарды сол пәтерлермен таныстыру дайындығын талап ету.
23) Жұмысты куәландыру және қабылдау: 1) Техникалық қадағалау өкілі жасырын жұмыстарын куәландыруды, жауапты конструкцияларды аралық қабылдауды және төлем үшін жұмыстарды қабылдауды жүргізеді. Жұмысты куәландыру және қабылдау мердігер өкілінің және авторлық қадағалауды жүзеге асыратын жобалау ұйымының қатысуымен жүзеге асырылады. 2) Мердігер (немесе мердігер өкілі) техникалық қадағалау өкілін алдағы жұмысты куәландыру және қабылдау туралы жұмысты куәландыру және қабылдау басталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей хабарлайды. Егер техникалық қадағалау өкілі мердігердің сауалында көрсетілген мерзімде жасырын жұмыстарды куаландыруға келмесе, ал куәландыруды кешіктіру кейінгі жұмыстардың тоқтатылуына әкеп соғатын болса, онда мердігер (немесе мердігер өкілі) бір жақты тәртіппен жасырын жұмыстарды куәландыру актісін жасай алады. Мұндай жағдайда техникалық қадағалау өкілі жұмыстардың дұрыс орындалғанын растау үшін конструкцияларды ашуды талап етсе, ашылу тапсырысшының есебінен, ал сапаға қойылған талаптар бұзылған жағдайда - мердігердің есебінен жүргізіледі. 3)Жасырын жұмыстарды куәландырудың нәтижелері бойынша нормативтік құжаттармен белгіленген формада акті жасалады. 4) Жасырын жұмыстарды куәландыру кейінгі жұмыстар орындалғанға дейін жүргізіледі. Егер кейінгі жұмыстарды үзілістен кейін немесе ауа-райы күрт өзгергеннен кейін (жаңбыр, суық және т.т.) орындауға тура келсе, онда жасырын жұмыстарды куәландыру қайтадан жүргізіледі. Куәландырылған жұмыстар мен конструкциялар бүлінген жағдайда да ақаулар жойылғаннан кейін қайта куәландыру жүргізіледі. 5)Техникалық қадағалау өкілі құрылыс мердігерлігі шартымен белгіленген тәртіппен төлем жүргізу үшін орындалған жұмыстарды қабылдауды жүргізеді. Есептік кезеңге ай не болмаса объекті құрылысына немесе құрылыс жұмыстарын орындауға қажетті уақыт кезеңі алынуы мүмкін. Қабылдау нәтижесі бойынша техникалық қадағалау өкілі қол қойған орындалған құрылыс-монтаж жұмыстарын қабылдау актісі рәсімделеді.
24) Жұмысты куәландыру және қабылдау: 6) Техникалық қадағалау өкілі жасырын куәландыру, жауапты конструкцияларды аралық қабылдау, сондай-ақ орындалған жұмыстарға төлем жүргізуді қабылдау кезінде мердігерден мына құжаттамаларды талап етуі тиіс: - Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2003 жылғы 20 қыркүйектегі № 958 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында мемлекеттік жер кадастрын жүргізу ережелеріне сәйкес жер

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

учаскесінің шекарасын бекіту туралы құжатты; - ғимараттар мен имараттардың геодезиялық құрғыш негізгі осьтерін қабылдау актісі; - ғимарат, имарат тұрғызу актісін; - репер белгісін ауыстыру актісін; - желілік инженерлік-техникалық қызметкерлерде сейсмиялық аудандарда құрылыс-монтаж жұмыстарын өндіру құқығы куәлігін; - ҚР ҚН 1.03-00 белгіленген формасы бойынша жұмыс өндірудің жалпы журналын; - бағананы қағу, бағананы зерделеу журналын (ҚР ҚН 5.01-12, ҚР ҚБҚ 5.01-19 сәйкес); - мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша құрылыс конструкцияларын монтаждау жөніндегі жұмыстар журналын; - белгіленген форма бойынша пісіру жұмыстарының журналын; - мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша пісірме қосылыстарды тоттанудан қорғау журналын; - мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша монтаж жапсарлары мен тораптарын құйып бекітк журналын; - нормативтермен белгіленген форма бойынша бақыланбалы керілісі бар монтаж қосылыстарын орындау журналын; - мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша авторлық қадағалау журналын; - материалдар, бұйымдар, конструкциялар, инженерлік жүйелер мен жабдықтар сынағының актілерін (хаттамаларын); - сапа туралы құжаттарын (материал, бұйымдар, конструкциялар мен жабдықтартөлқұжаты мен сертификаттарын); - атқару геодезиялық схемаларды.
25) Жұмысты куәландыру және қабылдау: 7) Дайындығына қарай жекеленген жауапты конструкциялар мемлекеттік нормативтермен белгіленген форма бойынша актінің рәсімделуімен техникалық қадағалау өкілдерінің аралық қабылдауына жатады. Техникалық қадағалау өкілі (авторлық қадағалаудың қатысуымен) қабылдайтын ғимараттар (имараттар) беріктігі мен орнықтылығы кейінгі конструкциялармен жасырылатын, орындау сапасына байланысты болып табылатын жауапты конструкциялар мен негізгі жұмыс түрлерінің жоба тізілімі. 8) Жұмыстарды куәландыру және қабылдау, жауапты конструкцияларды аралық қабылдау кезінде техникалық қадағалау өкілі қолданылатын материалдар, бұйымдар, конструкциялар мен жабдықтар жобалау және нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкестігін, орындалған жұмыстың құрамы мен көлемі жобалау-смета құжаттамасына сәйкестігін, жұмыс пен авторлық қадағалау журналдарында көрсетілген ақаулар мен бұзушылықтардың жойылуын тексереді. 9) Жобалау-смета құжаттамасына толықтай сәйкес орындалған жұмыстар қабылдауға атады. Тапсырысшы жобалау-смета құжаттамасынан барлық ауытқушылықтарды жобалау ұйымымен келісуі тиіс. Мұндай келісім болмаған жағдайда жұмыстар ауытқушылықтар жойылғаннан кейін ғана қабылданады.
26) Тапсырысшы мен сарапшының техникалық қадағалауды жүзеге асыру кезіндегі жауапкершілігі. 1)Тапсырысшының құрылысты техникалық және авторлық қадағалаусыз жүзеге асырғаны үшін жауапкершілігі Қазақстан Республикасының «Әкімшілік бұзушылықтар туралы» кодексінің 237-2-бабына сәйкес қарастырылады. 2)Сараптау жұмыстары мен инжиниринг қызметін жүзеге асырғанда Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзғаны үшін жауапкершілік Қазақстан Республикасының «Әкімшілік бұзушылықтар туралы» кодексінің 235-1-бабына сәйкес қарастырылады.

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушіні жазбаша хабарландыруға;

3) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге не Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 426-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымының қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзімінен бұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күн мерзімі ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

5.3 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақытылы Қызмет көрсетуді

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

кепілдік етеді. Өнім беруші қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуді кепілдендіреді. Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауы міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығындармен бірге, ақаулықтарды жою бойынша шараларды Тапсырыс беруші хабарламасында көрсеткен мерзім ішінде қолдануы қажет. Егер Өнім беруші, хабарламаны алып, ақаулықтарды жою бойынша шараларды уақытылы қолданбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Келісімшарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірмей, қажетті ықпалшаралар мен ақаулықтарды жою бойынша шараларды Өнім берушідің есебінен қолдануға құқылы.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекеттік кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

7.8 Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің үштен екісінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.
Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді

7.9 Тапсырыс беруші Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына байланысты мемлекеттік сатып алу туралы шарт бұзылған жағдайда оның орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2018-10-22 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өз кезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшін қызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келген уақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты одан әрі орындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шарт талаптарын орындаудан бас тарту себебі, Шарттың бұзылғаны күшіне енген күн көрсетілуге тиіс.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады.

8.7 Шарт

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделген шектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдауды көрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған;

4) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімі өткенге дейін қызмет көрсетілген жағдайды қоспағанда, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді және (немесе) Заңның 26-бабына сәйкес сомаларды енгізбеу арқылы Шарт жасасудан жалтару жағдайында кез келген кезеңде бұзылуы мүмкін.

8.8 Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші өзінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуінен айырылмайды және Шарт талаптарының орындалмауына байланысты тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапты болмайды.

10.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.4 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігінде Тараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетін Қызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызмет бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі.

12.4 Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5 Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде жасалды.

12.6 Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:
Оңтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Шардара аудандық орталық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
Южно-Казахстанская область, Шардаринский район, г.Шардара, СЕИТКАСЫМ АШИРОВ, 8
БСН 091040007917
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ626010291000062648
"Қазақстан Халық Банкі" АҚ
Тел.: 872535-2-16-92
Бас дәрігер Оспанова Жанар Мыктибековна

Өнім беруші:
"Эко Техно Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Южно-Казахстанская область, Шымкент Г.А., г.Шымкент, Толе би, 16/2
БСН/ЖСН 160940032091
БСК LARIKZKA
ЖСК KZ2377490KZ220317724
"AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)" АҚ
Тел.: +77014040444
Директор Джумашев Меиржан Маликович

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2018-06-25 09:51:57
Оспанова Жанар Мыктибековна
Оңтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Шардара аудандық орталық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардаринская центральная районная больница" управления здравоохранения Южно-Казахстанской области"

2018-06-25 12:34:08
Джумашев Меиржан Маликович
"Эко Техно Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Эко Техно Инжиниринг"

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №: 2367310-1
Электрондық конкурстың атауы: Объявление о государственных закупках

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17238077-ОК1	Оңтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Шардара аудандық орталық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Услуги по авторскому/техническому надзору/управлению проектами, работами	Жабаларды, жұмыстарды авторлық/техникалық бақылау, басқару қызметтері	Шардара аудандық орталық аудандық ауруханасының «Узын--ата» АА ғимаратының күрделі жөндеуі жұмыстарын техникалық қадағалау жобаларды басқару бойынша қызметтер	Бір қызмет	1	10 000.00	қантар-желтоқсан	шартқа қол қойылған күннен бастап 4 ай ішінде, Тапсырыс берушінің ұсынған жұмыстардың кестесіне сәйкес	Оңтүстік қазақстан облысы, Шардара ауданы, Шардара қ. ҚАЗАҚСТАН, Оңтүстік қазақстан облысы, Шардара ауданы, Шардара қ., Әшіров к н/с (1)	0	10 000.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Договор о государственных закупках услуг

Южно-Казахстанская область №131 2018-06-25

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардаринская центральная районная больница" управления здравоохранения Южно-Казахстанской области", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Главный врач Оспанова Жанар Мыктибековна, действующий на основании Устава, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "Эко Техно Инжиниринг", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Джумашев Меиржан Маликович, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок способом Открытый конкурс от 2018-06-06 года № 2367310-ОК1, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 10 000.00 (десять тысяч тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, без НДС (далее – сумма Договора).

2.2 Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поступления финансовых средств не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.
Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) подписанный Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную 300.00 тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам договора согласно Приложению 1 к Договору равную 0.00,а также сумму в соответствии со статьей 26 Закона равную 243 953.00 тенге что в общем составляет 244 253.00 (двести сорок четыре тысячи двести пятьдесят три тенге ноль тиын) тенге в виде:
- гарантийного денежного взноса на банковский счет: № KZ626010291000062648 в АО "Народный Банк Казахстана", БИК HSBKKZKX с размещением на веб-портале государственных закупок копии подтверждающего документа;
либо:
банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале государственных закупок его электронной копии либо в форме электронного документа согласно приложению 22 к Правилам осуществления государственных закупок. При представлении банковской гарантии на бумажном носителе с размещением на веб-портале государственных закупок его электронной копии, оригинал банковской гарантии на бумажном носителе представляется заказчику.
При этом сумма обеспечения исполнения Договора может не вноситься Подрядчиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора;

3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

8) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг

9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

10) Для оказания услуг по Договору Поставщик привлекает исключительно работников, указанных в конкурсной заявке Поставщика. При замене этих лиц на других Поставщик обязан получить согласие Заказчика на такую замену. Квалификация новых работников должна быть равна или выше квалификации работников, указанных в конкурсной заявке Поставщика. Если Заказчик просит Поставщика отстранить от оказания услуг на Объекте лицо, являющееся работником Поставщика, указывая при этом причины, Поставщик обязан удалить это лицо с объекта в течении 72 (семьдесят два) часов, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с оказанием услуг по Договору. После подписания договора Поставщик в течении 10 (десять) календарных дней представляет на согласование заказчику организационную структуру, создаваемую ею для технического надзора. Поставщик письменно представляет Заказчику список экспертов, непосредственно оказывающих инжиниринговые услуги, их обязанности и полномочия, график посещения строящихся объектов. Поставщик обязуется содействовать заказчику при определении квалификации участников подрядных торгов и оценке их предложений. Участие в процессе подготовки договора подряда между заказчиком и подрядчиком. Представление и защита интересов заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика. Обеспечение своевременного и правильного оформления технических условий, исполнительных съемок и своевременное представление строительной площадки. Обеспечение полного соответствия проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных и дорожно-строительных работ, технического надзора строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов.
11) Обеспечение соблюдения подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды. Проверка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие). Представление плановой и внеплановой отчетности заказчику о ходе реализации проектов. Рассмотрение и представление на утверждение заказчику подготовленных подрядчиком календарных планов работ. Оценка соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой. Ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика. Проверка и оценка временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и договора подряда. Проверка претензий подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций заказчику. Проверка объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной сметой и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с подрядчиком. Представление заказчику периодических отчетов о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее. Информирование заказчика о возможных проблемах, которые возникли

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдача рекомендаций.
12) Представление заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовка всех необходимых документов по принятым предложениям. Представление подрядчику своевременной помощи и выдача необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения договоров подряда, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок. Обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ. Проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам подрядчика. Обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача заказчику по окончанию проектов. Проведение осмотров, обследований и при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию.Факт устранения должен быть подтвержден Актом устранения некачественно выполненных работ, подписываемым подрядчиком, Заказчиком и Поставщиком. Проверка выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов, удержания штрафов и пени за некачественно или несвоевременно выполненные работы. Оказание услуг, оговоренных в договоре с заказчиком, необходимых для успешной реализации проектов и выполнения договоров подряда. Представляет, по поручению заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов. Имеет доступ к строительным площадкам, мастерским, заводам, а также к другим местам изготовления, производства и подготовки материалов для объектов. Запрашивает у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту.
13) Приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений. Вносит предложения заказчику об отстранении от работ подрядчика, систематически допускающего отклонения от проекта, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов; Вносит предложения заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и проектной документации. Направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения. Требует от подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов; Создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки. Поставщик в течении 3 (три) рабочих дней со дня приемки выполненных работ на объекте приемочной комиссией направляет Заказчику письменное уведомление о завершении оказании услуг. При этом, Поставщику необходимо предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах в период выполнения работ и передать копии всей рабочей документации, которую Поставщик обязан вести в течении периода оказания услуг. Поставщик обязан письменно уведомлять Заказчика и подрядчика о любых обнаруженных дефектах в работе. Обеспечивать надзор за соблюдением подрядчиком (генеральным подрядчиком) требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ. Обеспечивать качественное выполнение строительно-монтажных работ. Обеспечивать надзор за соблюдением на объекте требований, указанных в подпунктах 1), 3), 4), 5) и 6) пункта 3 статьи 31-1 Закона РК №242 от 16.07.2001 г..

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

14) Осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора. Участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования акт х работ и промежуточной приемки ответственных конструкций. Представлять на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчет о состоянии и ходе строительства объекта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (генеральным подрядчиком) указания довести до сведения заказчика об этом, а также информировать соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора. Осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора. Поставщик согласно конкурсной заявки обязан повышать долю Казахстанского содержания. По завершаемым объектам со стороны Подрядчика обеспечить предоставление подписанного журнала рабочей комиссии о положительном заключении объекта в срок указанной в договоре между Заказчиком и Подрядчиком, в случае не предоставления подписанного акта рабочей комиссии о положительном заключении объекта в срок указанной в договоре, внесенное Поставщиком обеспечение исполнение Договора в размере 3 процента от общей стоимости Договора Заказчиком взыскиваетсяв областной бюджет. Обеспечить предоставление со стороны Подрядчика акта сдачи-приемки выполненных работ ежемесячно не позднее 25-го (двадцать пятого) числа каждого месяца, в случае не предоставления письменно направлять Заказчику информацию с выявлением причин.
15) При любых формах организации службы технического надзора должны соблюдаться требования к специализации экспертов согласно «Правилам аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», утвержденным постановлением Правительства от 25 января 2012 года № 165: Уровень ответственности объекта (Специализация экспертов технического надзора: -в части несущих и ограждающих конструкций, - в части Поставщикных сетей, - в части технологического оборудования) первое наличие высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы экспертом не менее пяти лет, второе наличие высшего профессионального образования в сфере строительства и опыта работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет. Технический надзор осуществляется заказчиком в установленном порядке специально уполномочеными лицами по надзору: - за строительством зданий и сооружений производственного непроизводственного назначения с целью обеспечения систематического контроля и приемки завершенныхэтапов строительно-монтажных работ; - за осуществлением строительства и вводом в эксплуатацию объектов в установленном порядке и в сроки, определенные договором (контрактом). Технический надзор осуществляется в целях контроля за соответствием проектно-сметной документации и качеством выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ (СМР), ведения учета объемов и стоимости выполненных СМР (согласно акту приемки выполненных объемов работ, акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ), сроками строительства объекта, а также объемами некачественно выполненных подрядной организацией работ и затрат на устранение допущенных дефектов.
16) При выявлении грубых нарушений и некачественно выполненных работ в процессе строительства представитель технического надзора выдает Предписание на устранение допущенных нарушений, приостанавливает производство работ, в случае неисполнения направляет соответствующую информацию в органы государственного архитектурно-строительного контроля (ГАСК). При осуществлении технического надзора руководитель общего технического надзора подотчетен заказчику, а представитель технического надзора по специальным видам работ – руководителю общего технического надзора. Технический надзор осуществляется в контакте со специальистами по авторскому надзору проектной организации, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекций.
17) Квалификационный уровень представителя технического надзора. Представитель технического надзора должен: 1) Знать действующее законодательство и нормативные правовые акты Республики Казахстан, технические регламенты и государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства, проектную, нормативно-техническую документацию, документацию по организации строительства и производству работ на объекте, методы контроля качества, правила приемки и освидетельствования строительно-монтажных работ, а также правила охраны труда и техники безопасности в строительстве. 2) В подготовительный период строительства контролировать качество работ по переносу и переустройству сетей инженерно-технического обеспечения, попадающих в зону строительства. Контролировать качество работ по снятию и хранениюплодородного слоя почвы согласно Земельному кодексу и другим нормативно-техническим документам. Контролировать наличие писменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно «Правилам установления охранных зон сетей телекоммуникаций и режим работы в них», «Правилам по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода». Получать при необходимости в установленном порядке лесоуборочный билет и предоставлять его подрядчику согласно Лесному кодексу и «Правилам учета, хранения, заполнения и выдачи лесоуборочного и лесного билета». 3) Осуществлять контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда. 4) Знать потребность и обеспеченность строительства проектно-сметной документацией и материально-техническими ресурсами. При возникновении их дефицита информировать заказчика и подрядчика (или представителя подрядчика) для принятия мер.
18) Квалификационный уровень представителя технического надзора. Представитель технического надзора должен: 5) Контролировать на строящихся объектах наличие нормативно-технической и исполнительной документации, проверенных средств измерений. Участвовать в приемке и передаче подрядчику(или представителю подрядчика) геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства. Проверять своевременность, полноту и правильность выполнения геодезических работ в процессе строительства (планово-высотных разбивок, исполнительных геодезических схем). 6) При выявлении несоответствий в проектно-сметной документаций или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения этих вопросов заказчиком. Следить за своевременной передачей площадей и помещений под монтаж оборудования и принимать участие в их передаче. Контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов. Участвовать в приемке оборудования после испытаний.
19) Квалификационный уровень представителя технического надзора. Представитель технического надзора должен: 7) Постоянно проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля. Своевременно выявлять дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика. Проводить инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям нормативных документов. Осуществлять приемочный контроль, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществлять их приемку,

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме. Замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений вносить в общий журнал работ в установленной форме и контролировать их выполнение. 8) Участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах, создавать вместе с подрядчиком необходимые условия для осуществления этих проверок. 9) Обеспечивать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.
20) Квалификационный уровень представителя технического надзора. Представитель технического надзора должен: 10) Способствовать своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика. Следить за тем, чтобы денежные средства по объектам расходовались в пределах утвержденных смет. Вести полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости. 11) Требовать от подрядчика (или представителя подрядчика) соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику. 12) Рассматривать претензии подрядчика (или представителя подрядчика) по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ. Принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком. 13) В период строительства устанавливать совместно с подрядчиком (или представителем подрядчика) предусмотренные проектом наблюдения за осадками ответственных зданий и сооружений и оформлять результаты наблюдений соответствующей документацией.
21) Квалификационный уровень представителя технического надзора. Представитель технического надзора должен: 14) При приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте. Подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в работе государственной приемочной комиссии. 15) Участвовать в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства. 16) Представитель технического надзора может выполнять также другие обязанности по поручению заказчика, имеющие отношение к компетенции технического надзора или оговоренные в договоре (контракте).
22) Функции представителя технического надзора. Представитель технического надзора обязан: 1) Вносить предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации. 2) Приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений. 3) Вносить предложения подрядчику (или представителю подрядчика), а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной и нормативно-технической документации и не выполняющих указания технического надзора. 4) Вносить предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства. Требовать от подрядчика до начала выполнения работ презентации материалов и видов работ, предусматриваемых для применения при возведении зданий, сооружений, выполнения образцов-эталонов по видам работ, а также подготовку, по желанию заказчика, до начала отделочных работ квартир-эталонов для ознакомления с ними будущих жильцов (покупателей).
23) Освидетельствование и приемка работ: 1) Представитель технического надзора производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты. Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика и проектной организации, осуществляющей авторский надзор. 2) О предстоящем освидетельствовании или приемке работ подрядчик (или представитель подрядчика) извещает представителя технического надзора не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования и приемки работ. Если представитель технического надзора не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в запросе подрядчика (или представителя подрядчика), а задержка в освидетельствовании приведет к остановке последующих работ, то подрядчик (или представитель подрядчика) может составить акт освидетельствования скрытых работ в одностороннем порядке. В этом случае, при требовании представителя технического надзора вскрыть конструкции для подтверждения правильности выполнения работ, вскрытие производится за счет средств заказчика, а при выявлении нарушений требований по качеству - за счет средств подрядчика. 3) По результатам освидетельствования скрытых работ составляется акт в установленной нормативными документами форме. 4) Освидетельствование скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после перерыва или резкого изменения погоды (дождей, заморозков и т.п.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно. Повторное освидетельствование производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкций после устранения повреждений. 5) Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительно-монтажных работ, который визируется представителем технического надзора.
24) Освидетельствование и приемка работ: 6) При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты представитель технического надзора обязан потребовать от подрядчика следующую документацию: - документ об установлении границ земельного участка в соответствии с «Правилами ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан», утвержденными постановлением Правительства РК от 20 сентября 2003 года № 958; - акт посадки здания, сооружения; - акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения; - акт переноски отметки репера; - удостоверения на право производства строительно-монтажных работ в сейсмических районах у линейных инженерно-технических работников; - общий журнал производства работ по установленной СН РК 1.03-00 форме; - журнал забивки свай, обследования свай (в соответствие со СН РК 5.01-12, РДС 5.01-19); - журнал работ по монтажу строительных конструкций по установленной государственными нормативами форме; - журнал сварочных работ по установленной форме; - журнал

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

антикоррозионной защиты сварных соединений по установленной государственными нормативами форме; - журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов по установленной государственными нормативами форме; - журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением по установленной нормативами форме; - журнал авторского надзора по установленной государственными нормативами форме; - акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования; - документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование); - исполнительные геодезические схемы.
25) Освидетельствование и приемка работ: 7) Отдельные ответственные конструкции по мере их готовности подлежат промежуточной приемке представителями технического надзора с оформлением акта по форме, установленной государственными нормативами. Примерный перечень ответственных конструкций и основных видов работ, скрываемых последующими конструкциями, от качества выполнения которых, зависит прочность и устойчивость здания (сооружения), которые принимает представитель технического надзора (при участии авторского надзора). 8) При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора. 9) Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации должны быть согласованы заказчиком с проектной организацией. В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.
26) Ответственность заказчика и эксперта при осуществлении технического надзора. 1)Ответственность заказчика за осуществление строительства без сопровождения технического и авторского надзоров предусматривается в соответствии со ст. 237-2 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях». 2) Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан при осуществлении экспертных работ и инжиниринговых услуг предусматривается в соответствии со ст. 235-1 Кодекса Республики Казахстан «Об административных нарушениях».

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

5.3 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика

6 Гарантия

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.
Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.
Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора о государственных закупках в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2018-10-22 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

4) уклонения от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона (при наличии), за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

8.8 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон,

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора.

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Заказчик:
Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардаринская центральная районная больница" управления здравоохранения Южно-Казахстанской области"
Южно-Казахстанская область, Шардаринский район, г.Шардара, СЕИТКАСЫМ АШИРОВ, 8
БИН 091040007917
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ626010291000062648
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 872535-2-16-92
Главный врач Оспанова Жанар Мыктибековна

Поставщик:
Товарищество с ограниченной ответственностью "Эко Техно Инжиниринг"
Южно-Казахстанская область, Шымкент Г.А., г.Шымкент, Толе би, 16/2
БИН/ИИН 160940032091
БИК LARIKZKA
ИИК KZ2377490KZ220317724
АО "AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)"
Тел.: +77014040444
Директор Джумашев Меиржан Маликович

Расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
БИК – банковский идентификационный код;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
УНП – учетный номер плательщика;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

2018-06-25 09:51:57
Оспанова Жанар Мыктибековна
Оңтүстік Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы "Шардара аудандық орталық ауруханасы" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардаринская центральная районная больница" управления здравоохранения Южно-Казахстанской области"

2018-06-25 12:34:08
Джумашев Меиржан Маликович
"Эко Техно Инжиниринг" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью "Эко Техно Инжиниринг"

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки: 2367310-1
Наименование электронной закупки: Объявление о государственных закупках

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17238077-ОК1	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Шардаринская центральная районная больница" управления здравоохранения Южно-Казахстанской области"	Услуги по авторскому/техническому надзору/управлению проектами, работами	Услуги по авторскому/техническому надзору/управлению проектами, работами	Услуги по техническому надзору на капитальный ремонт здания ВА " Узын-ата" ГККП Шардаринская центральная районная больница	Одна услуга	1	10 000.00	январь-декабрь	согласно графика работ предоставленных Заказчиком,в течении 4-х месяцев со дня подписания договора	Южно-Казахстанская область, Шардаринский район, г.Шардара КАЗАХСТАН, Южно-Казахстанская область, Шардаринский район, г.Шардара, ул.Аширова б/н (1)	0	10 000.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Құжат тексеру үшін, сілтемені басыңыз:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/kz/egzcontract/cpublic/show_file/5806295

Для проверки документа перейдите по ссылке:
https://v3bl.goszakup.gov.kz/ru/egzcontract/cpublic/show_file/5806295

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.