Копия реестра заявок

За период с 13.04.2018 – 30.06.2018

№ п/п	Дата	Время	№ заявки	Статус заявки	Консультации
285	13.04.2018	12:35	6978	Решено	
286	13.04.2018	15:12	6989	Решено	
287	16.04.2018	10:11	6990	Решено	
288	16.04.2018	15:19	6992	Решено	
289	17.04.2018	9:40	6993	Решено	
290	09.04.2018	16:46	6968	Решено	
291	18.04.2018	16:23	6995	Решено	Консультация
292	18.04.2018	16:35	6994	Решено	
293	18.04.2018	18:15	6997	Решено	
294	19.04.2018	15:42	6998	Решено	
295	19.04.2018	18:03	7000	Решено	
296	23.04.2018	10:03	7001	Решено	
297	23.04.2018	11:48	7002	Решено	Консультация
298	23.04.2018	11:58	7002-1	На проверке	
299	23.04.2018	14:52	7003	Решено	
300	23.04.2018	15:22	7004	Решено	
301	23.04.2018	16:17	7005	Решено	
302	24.04.2018	9:57	7007	Решено	
303	24.04.2018	9:59	7008	Решено	
304	24.04.2018	11:28	7006	Решено	
305	24.04.2018	11:36	7010	Решено	Консультация
306	24.04.2018	12:01	7009	Решено	
307	24.04.2018	17:02	7011	Решено	Консультация
308	24.04.2018	17:50	6991	Решено	
309	25.04.2018	10:00	7012	Решено	
310	25.04.2018	10:19	6999	Решено	
311	25.04.2018	10:39	7013	Решено	Консультация
312	25.04.2018	11:26	7014	На проверке	
313	25.04.2018	12:09	7015	Решено	Консультация
314	25.04.2018	12:16	7017	Решено	
315	25.04.2018	12:21	7016	Решено	
316	25.04.2018	16:07	7019	Решено	
317	25.04.2018	17:18	7020	Решено	
318	25.04.2018	18:30	7021	Решено	
319	25.04.2018	21:07	7018	Решено	Консультация
320	27.04.2018	15:47	7022	Решено	Консультация
321	28.04.2018	10:26	7023	Решено	
322	28.04.2018	15:09	7024	На проверке	

323	02.05.2018	11:31	7025	Решено	
324	02.05.2018	16:39	7027	Решено	
325	02.05.2018	18:13	7028	Решено	
326	02.05.2018	19:22	7026	Решено	
327	03.05.2018	18:01	7029	Решено	
328	05.05.2018	10:55	7030	Решено	
329	10.05.2018	11:34	7031	На проверке	
330	10.05.2018	12:47	7032	Решено	Консультация
331	10.05.2018	18:01	7034	Решено	
332	11.05.2018	17:11	7035	Решено	Консультация
333	11.05.2018	18:24	7036	Решено	
334	14.05.2018	12:30	7037	Проверено на системной	
335	14.05.2018	18:48	7039	Решено	
336	15.05.2018	11:39	7040	Решено	
337	15.05.2018	12:45	7041	Решено	
338	15.05.2018	16:22	7042	На проверке	
339	16.05.2018	9:22	7043	Решено	
340	16.05.2018	12:47	7044	На проверке	
341	16.05.2018	17:57	7045	Решено	Консультация
342	17.05.2018	11:07	7046	Решено	Консультация
343	17.05.2018	18:39	7048	Решено	
344	18.05.2018	10:20	7038	Решено	Консультация
345	18.05.2018	11:00	7050	Решено	
346	18.05.2018	12:00	7049	Решено	
347	18.05.2018	17:00	7051	Решено	Консультация
348			7052	Решено	
349	22.05.2018	11:32	7053	Решено	
350	22.05.2018	15:24	7054 (повтор 7052)	Решено	
351	22.05.2018	12:08	7055	Решено	
352	23.05.2018	11:48	7057	Решено	
353	23.05.2018	17:32	7056	Решено	Консультация
354	23.05.2018	17:48	7058	На проверке	
355	24.05.2018	10:57	7059	На проверке	
356	24.05.2018	11:26	7060	Решено	
357	25.05.2018	10:36	7061	Решено	
358	25.05.2018	15:42	7063	Решено	
359	28.05.2018	11:37	7062	Решено	Консультация
360	28.05.2018	11:46	7064	Не решено	
361	28.05.2018	14:53	7065	На проверке	
362	28.05.2018	18:10	7066	Решено	
363	28.05.2018	18:10	7068	Решено	
364	29.05.2018	9:35	7069	Решено	Консультация

365	29.05.2018	11:35	7070	Решено	
366	30.05.2018	9:19	7071	Решено	Консультация
367	30.05.2018	15:56	7072	Решено	Консультация
368	31.05.2018	12:28	7074	Не решено	
369	31.05.2018	16:36	7075	Решено	Консультация
370	31.05.2018	17:38	7076	Решено	
371	01.06.2018	10:44	7077	Решено	Консультация
372	01.06.2018	15:31	7078	Решено	
373	01.06.2018	12:52	7079	Решено	
374	01.06.2018	17:51	7073	Решено	
375	01.06.2018	17:57	7080	Решено	Консультация
376	04.06.2018	10:56	7081	Решено	Консультация
377	04.06.2018	16:44	7082	Решено	
378	05.06.2018	9:41	7083	Решено	
379	05.06.2018	15:21	70857026	Решено	Консультация
380	05.06.2018	16:12	7086	Решено	
381	05.06.2018	17:32	7088	Решено	Консультация
382	06.06.2018	9:31	7084	Не решено	
383	06.06.2018	12:48	7087	На проверке	
384	06.06.2018	15:20	7089	Решено	
385	07.06.2018	9:20	7090	Решено	
386	07.06.2018	11:00	7091	Проверено на системной	
387	11.06.2018	9:44	7093	На проверке	
388	11.06.2018	10:16	7067	Решено	Консультация
389	11.06.2018	10:23	7094	Решено	
390	11.06.2018	11:47	7095	Не решено	
391	12.06.2018	11:34	7098	Не решено	
392	12.06.2018	13:17	7099	На проверке	
393	12.06.2018	16:21	7101	Решено	
394	12.06.2018	18:16	7102	Решено	
395	12.06.2018	18:36	7100	Проверено на системной	
396	13.06.2018	9:15	7103	Проверено на системной	
397	07.06.2018	11:58	7092	Не решено	
398	12.06.2018	18:12	7102	Не решено	
399	12.06.2018	18:36	7100	Проверено на системной	
400	13.06.2018	10:01	7104	Решено	
401	13.06.2018	18:41	7105	Решено	Консультация
402	14.06.2018	10:22	7106	Не решено	
403	14.06.2018	14:53	7108	Решено	
404	15.06.2018	9:58	7109	Решено	
405	15.06.2018	11:58	7110	Решено	
406	15.06.2018	12:00	7111	Решено	

407	15.06.2018	15:51	7112	Решено	
408	18.06.2018	10:40	7113	Не решено	
409	18.06.2018	11:56	7114	Решено	
410	18.06.2018	13:17	7115	Не решено	
411	18.06.2018	18:54	7116	Решено	
412	19.06.2018	16:03	7117	Решено	Консультация
413	19.06.2018	20:06	7119	в обработке	
414	20.06.2018	10:00	7120	Решено	
415	20.06.2018	11:54	7121	Решено	Консультация
416	20.06.2018	16:24	7123	Решено	
417	20.06.2018	18:20	7122	Решено	
418	21.06.2018	11:21	7124	Не решено	
419	21.06.2018	14:52	7125	в обработке	
420	21.06.2018	15:36	7118	Не решено	
421	21.06.2018	17:29	7126	в обработке	
422	22.06.2018	18:24	7129	Не решено	
423	25.06.2018	12:10	7130	Решено	
424	25.06.2018	12:25	7131	в обработке	
425	25.06.2018	12:25	7132	в обработке	
426	25.06.2018	18:30	7128	Решено	Консультация
427	26.06.2018	12:57	7134	в обработке	
428	26.06.2018	17:56	7133	в обработке	
429	26.06.2018	18:30	7135	в обработке	
430	27.06.2018	16:19	7139	Решено	
431	27.06.2018	17:07	7136	в обработке	
432	27.06.2018	18:45	7140	в обработке	
433	28.06.2018	9:17	7138	в обработке	
434	28.06.2018	11:24	7137	в обработке	
435	29.06.2018	10:21	7143	в обработке	

Запросы на внесение изменений

№	Дата подачи	Заявки, которые решает заявка	Фактическая дата применения на бою	Время	Глобальное решение
39	13.04.2018	6936, 6980	13.04.2018	18:30	Да

40	13.04.2018	6880, 6890	16.04.2018	19:00	Да
41	19.04.2018	6907, 6908, 6847, 6898	20.04.2018	13:00	Нет
42	17.04.2018	6889	18.04.2018	11:30	Нет
43	17.04.2018	6925, 6993	18.04.2018	11:30	Нет
44	17.04.2018	6990	17.04.2018	12:40	Нет
45	17.04.2018	6962,6974	17.04.2018	19:00	Нет
46	18.04.2018	6895	18.04.2018	18:15	Нет
47	17.04.2018	6985	18.04.2018	11:30	Да
48	24.04.2018	6971	03.05.2018	9:05	Да
49	02.05.2018	6891	05.05.2018	15:00	Да
50	04.05.2018	7023,6999	10.05.2018	15:02	Нет
51	14.05.2018	6987	13.06.2018	19:00	Нет
52	14.05.2018	6997	15.05.2018	17:45:00	Нет
53	15.05.2018	6891	15.05.2018	17:30	Да
54	29.05.2018	без заявки	29.05.2018	18.10	Да
55	30.05.2018	7070	31.05.2018	15.35	Да
56	31.05.2018	7053	05.06.2018	10:30	Нет
57	07.06.2018	Акт №3	12.06.2018	11:00	Да
58	07.06.2018	Акт №1	28.06.2018	18:32	Да
59	07.06.2015	7091	12.06.2018	17:10	Да
60	11.06.2018	без заявки	12.06.2018	11:00	Да
61	12.06.2018	без заявки	12.06.2018	17:05	Да
62	12.06.2018	Заявки 7100, 6921	28.06.2018	11:26	Да
63	13.06.2018	без заявки	14.06.2018	17:00	Да
64	15.06.2018	без заявка	15.06.2018	18:00	Да

65	18.06.2018	заявка на учебной базе	19.06.2018	18:15	Да
66	19.06.2018	7101	19.06.2018	18:20	Да
67	26.06.2018	7120	28.06.2018	18:30	Да
68	27.06.2018	7102, 7122, 7123	28.06.2018	10:00	Да

Обязательство о нераспространении персональных данных

г. Астана __ _____2018 г.

ТОО «ТАМУР» в лице генерального директора Берентаева Б.М., действующего на основании Устава, осуществляющее работы на основании Договора №9-18-НЗ от 13 апреля 2018 года на оказание услуг по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет» (далее – Договор), заключенным между Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) и ТОО «ТАМУР», руководствуясь Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», **ОБЯЗУЕТСЯ**:

1) не распространять персональные данные, полученные при исполнении Договора и осуществлении работ по созданию и внедрению ИИС «Е-қызмет», и обеспечивать их конфиденциальность;

2) использовать персональные данные, полученные при исполнении Договора и осуществлении работ по созданию и внедрению ИИС «Е-қызмет», только в соответствии с указаниями Агентства;

3) не распространять и не использовать в иных целях персональные данные и иную информацию, полученные в ходе исполнения Договора и осуществлении работ по созданию и внедрению ИИС «Е-қызмет», после завершения работ по созданию и внедрению;

4) обеспечить выполнение условий данного обязательства всеми сотрудниками ТОО «ТАМУР», имеющими доступ к ИИС «Е-қызмет», а также сотрудниками, которые будут иметь доступ к ИИС «Е-қызмет» после подписания данного обязательства.

Список уполномоченных лиц ТОО «ТАМУР», имеющих доступ к ИИС «Е-қызмет», прилагается к данному Обязательству.

Генеральный директор
ТОО «ТАМУР»
Берентаев Б.М.

_____
(подпись)

Приложение к Обязательству
о нераспространении
персональных данных
от «___» _____ 2018 год

Список уполномоченных лиц ТОО «ТАМУР», имеющих доступ к ИИС «Е-қызмет»

№ п/п	ФИО	Номер удостверения личности	Подпись
1	Берентаев Берик Муратович	№ 035819388, выдано 18.10.2013 до 17.10.2023, МВД РК	
2	Бектибаев Даулет Раушанбекович	№ 040446844, выдано МВД РК от 10.12.2015г. до 23.09.2025, МВД РК.	
3	Калиева Сандугаш Даулетовна	№ 025841746, выдано 03.06.2010 до 02.06.2020, МЮ РК.	
4	Умербекова Шынар Бахтыбаевна	№ 018392547, выдано 06.05.2006 до 25.02.2022, МЮ РК	
5	Оразбекова Аида Айтбековна	№ 033995248, выдано 24.09.2012 до 23.09.2022, МВД РК	
6	Афанасьева Кристина Петровна	№ 042616954 выдано 20.04.2017 до 19.04.2027 МВД РК	
7	Тулемисова Мәдина Уәлиханқызы	№ 044234236, выдано 20.04.2018 до 19.04.2028, МВД РК	
8	Аққалиев Назар Нағашыбайғұлы	№ 043260952 выдано 05.09.2017 до 04.09.2027 КР ІІМ	
9	Годына Максим Александрович	№ 040830490, выдано 23.02.2016 до 22.02.2026, МВД РК	
10	Жумагазиева Гулайм Амангазиевна	№ 040878988, выдано МВД РК от 04.03.2016 до 03.03.2026	

Генеральный директор
ТОО «ТАМУР» **Берентаев Б.М.**

ТАМУР

ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИИ
по подсистеме «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчетности» ИИС «Е-қызмет»

г. Астана, пр. Абая 33а 28 июня 2018 года

Присутствовали:
От Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: Данебеков О.Ж., Марденова А., Илюбаев А., Кудекова Л.
От АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы»: Коргамбекова А.
От ТОО «ТАМУР»: Калиева С., Умербекова Ш., Жумагазиева Г., Тулемисова М.

Повестка дня

Демонстрация подсистемы «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчетности» в части формирования и консолидации статистических отчетов.

Таблица 1 Сценарий демонстрации по подсистеме «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчетности»

Этапы и контрольные действия	**Результат**	**Примечание**
1. Отчеты. Статистика.		
1.1. Процесс «Статистический отчет по государственным служащим на заданную дату» *Назначение процесса: Формирование стат. отчета по государственным служащим на заданную дату*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айнаш Аубакирова** **Пароль: 1** б) Процессы - Отчеты - Статистика; в) Запуск процесса «Статистический отчет по государственным служащим на заданную дату»	Вход в систему под сотрудником с ролью «Сотрудник СУП ГО», успешно выполнен; Процесс запущен	Принято
а) выбрать дату либо оставить текущую б) если отображена таблица нижестоящих ГО, то выбрать ГО либо оставить выбранные по умолчанию	Параметры выбраны	Принято
а) в Проектах открыть сформированный отчет б) нажать на кнопку Печать	Отчет сформирован и распечатан	Принято
1.2. Процесс «Статистический отчет по государственным служащим» *Назначение процесса: Формирование стат. отчета по государственным служащим*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айнаш Аубакирова** **Пароль: 1** б) Процессы - Отчеты - Статистика;	Процесс запущен	Принято

Запуск процесса «Статистический отчет по государственным служащим»		
а) выбрать год и квартал б) если отображена таблица нижестоящих ГО, то выбрать ГО либо оставить выбранные по умолчанию	Параметры выбраны	Принято
а) в Проектах открыть сформированный отчет б) нажать на кнопку Печать	Отчет сформирован и распечатан	Принято
а) Нажать на кнопку "Зарегистрировать и сделать доступным для проверки"	Отчет сохранен в номенклатуру дел госоргана	Принято
1.3. Процесс «Статистический отчет по государственным служащим» *Назначение процесса: Формирование стат. отчета по государственным служащим за тот же период и госорган*		
в) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айнаш Аубакирова** **Пароль: 1** г) Процессы - Отчеты - Статистика; Запуск процесса «Статистический отчет по государственным служащим»	Процесс запущен	Принято
а) выбрать год и квартал б) если отображена таблица нижестоящих ГО, то выбрать ГО либо оставить выбранные по умолчанию	Параметры выбраны	Принято
а) если за заданный квартал и год отчет существует, то в диалоговом окне выбрать "Корректировать отчет" или "Переформировать отчет"	Действие выбрано	Принято
А) Если выбрано "Корректировать отчет", то ранее сформированный отчет появится в Проектах	Отчет открыт	Принято
в Проектах открыть отчет, нажать на кнопку Печать	Отчет открыт и распечатан	Принято
Нажать на кнопку "Сохранить изменения"	Отчет сохранен	Принято
Б) Если выбрано "Переформировать отчет", то начнет формироваться новый отчет	Отчет сформирован; Значения отчета обновились	Принято
в Проектах открыть отчет, нажать на кнопку Печать	Отчет открыт и распечатан	Принято
а) Нажать на кнопку "Зарегистрировать и сделать доступным для проверки "	Отчет сохранен в номенклатуру дел	Принято
1.4. Процесс «Статистический отчет по конкурсам на заданную дату» *Назначение процесса: Формирование стат. отчета по конкурсам на заданную дату*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айнаш Аубакирова** **Пароль: 1**	Процесс запущен.	Принято

б) Процессы - Отчеты - Статистика; в) Запуск процесса «Статистический отчет по конкурсам на заданную дату»		
а) выбрать дату либо оставить текущую б) если отображена таблица нижестоящих ГО, то выбрать ГО либо оставить выбранные по умолчанию	Параметры выбраны	Принято
а) в Проектах открыть сформированный отчет б) нажать на кнопку Печать	Отчет сформирован и распечатан	Принято
1.5. Процесс «Статистический отчет по конкурсам» *Назначение процесса: Формирование стат. отчета по конкурсам*		
д) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айнаш Аубакирова** **Пароль: 1** е) Процессы - Отчеты - Статистика; Запуск процесса «Статистический отчет по конкурсам»	Процесс запущен	Принято
а) выбрать год и квартал б) если отображена таблица нижестоящих ГО, то выбрать ГО либо оставить выбранные по умолчанию	Параметры выбраны	Принято
а) в Проектах открыть сформированный отчет б) нажать на кнопку Печать	Отчет сформирован и распечатан	Принято
а) Нажать на кнопку "Зарегистрировать и сделать доступным для проверки"	Отчет сохранен в номенклатуру дел	Принято
1.6. Процесс «Статистический отчет по конкурсам» *Назначение процесса: Формирование стат. отчета по конкурсам за тот же период и госорган*		
ж) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айнаш Аубакирова** **Пароль: 1** з) Процессы - Отчеты - Статистика; Запуск процесса «Статистический отчет по конкурсам»	Процесс запущен	Принято
а) выбрать год и квартал б) если отображена таблица нижестоящих ГО, то выбрать ГО либо оставить выбранные по умолчанию	Параметры выбраны	Принято
а) если за заданный квартал и год отчет существует, то в диалоговом окне выбрать "Корректировать отчет" или "Переформировать отчет"	Действие выбрано	Принято
А) Если выбрано "Корректировать отчет", то ранее сформированный отчет появится в Проектах	Отчет открыт	Принято
в Проектах открыть отчет, нажать на	Отчет открыт и распечатан	Принято

кнопку Печать		
Нажать на кнопку "Сохранить изменения"	Отчет сохранен	Принято
Б) Если выбрано "Переформировать отчет", то начнет формироваться новый отчет	Отчет сформирован	Принято
в Проектах открыть отчет, нажать на кнопку Печать	Отчет открыт и распечатан	Принято
а) Нажать на кнопку " Зарегистрировать и сделать доступным для проверки "	Отчет сохранен в номенклатуру дел	Принято
2. Справочник. Схема предоставления статистических отчетов		
2.1. Запуск справочника «Схема предоставления статистических отчетов» *Назначение процесса: Настройка схемы предоставления статистических отчетов*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Центральный администратор» **Логин: ЦАКА** **Пароль: 1** б) Просмотр главного окна Системы; в) Выбор раздела «Справочники» в левом боковом меню Системы; г) В списке доступных справочников выбор раздела «Администрирование подсистем» - «Администрирование аналитики»; д) Запуск справочника «Схема предоставления статистических отчетов»	Вход в систему под сотрудником с ролью «Центральный администратор», успешно выполнен; Интерфейс «Схема предоставления статистических отчетов» успешно выведен на экран.	Принято
А) В таблице «Консолидатор» выбор госоргана нажатием кнопки «Добавить ГО»	Список госорганов добавлен и отображен	Принято
а) В таблице «Подотчетные ГО» выбор госоргана нажатием кнопки «Добавить ГО»	Список госорганов добавлен и отображен	Принято
а) Сохранение изменений	Схема предоставления отчетов сохранена в БД	Принято
2.2. Формирование консолидированного отчета по государственным служащим *Назначение процесса: Формирование консолидированного отчета по государственным служащим*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за формирование отчетов УОДГС» **Логин: 640929450056** **Пароль: 1** б) Запуск процесса «Формирование консолидированного отчета по государственным служащим» посредством нажатия левой кнопки мыши;	Вход в систему под сотрудником с ролью «Ответственный за формирование отчетов УОДГС», успешно выполнен; Запуск произведен;	Принято
а) Выбор параметров отчета: год и квартал;	Параметры выбраны; Список госорганов согласно схеме предоставления отчетов	Принято

	отображен	
а) Проверка отчетов ГО: • Открытие файла Excel; • Открытие отчета ГО двойным нажатием на наименование Государственного органа; • Просмотр ШР; • При необходимости корректировка данных в столбце "Значение, откоррект. ТД УОДГС"; • При необходимости отправка комментария при наличии замечаний, при этом статус готовности отчета меняется "На доработке" • Доработать отчет сотрудником госоргана; • Принять отчет, фиксируется дата, время и кем принят • Сформировать консолидированный стат.отчет. Сформированный отчет будет находиться во вкладке "Проекты документов"	Файл отчета в формате Excel успешно открыт и отображен; Отчет госоргана выведен на интерфейсе; Штатное расписание госоргана отображено; В столбце "Значение, откоррект. ТД УОДГС" введено значение; Сообщение отправлено госоргану, статус сообщения поменялся на «Ожидает исполнения», статус отчета поменялся на «На доработке», история переписки доступна для просмотра; Отчет доработан сотрудником госоргана, сообщение меняет статус на «Исполнено», статус отчета все еще остается «На доработке»; Отчет принят, дата, время и исполнитель зафиксированы; Консолидированный отчет сформирован и находится во вкладке «Проекты документов»	Принято
а) Сформированный конс отчет • Открытие интерфейса "Сформированный консолидированный отчет"; • Проверка консолидированных данных; • Открытие отчета ГО двойным нажатием на наименование Государственного органа; • При необходимости корректировка данных в столбце "Значение, откоррект. ТДУОДГС", есть возможность написать комментарий при наличии замечаний, при этом статус готовности отчета меняется "На доработке" • Завершить отчет.	Сформированный консолидированный отчет отображен на интерфейсе; Отчет госоргана отображен на интерфейсе; Сформированный консолидированный отчет сохранен в БД	Принято
2.3. Мониторинг статистических отчетов *Назначение процесса: Просмотр, проверка и принятие отчетов госорганов, формирование консолидированного отчета по государственным служащим с возможностью сохранения под заданным именем*		
Логин: 851215301772 **Пароль: 1** а) Запуск процесса «Мониторинг статистических отчетов» посредством	Параметры выбраны; Процесс запущен	Принято

нажатия левой кнопки мыши. б) Выбор параметров отчета: год и квартал		
Проверка отчетов ГО: а) Добавить государственный орган; б) Поиск ГО по разным критериям (КАТО, ГО, по наименованию ГО и по статусу отчета) в) Открытие файла Excel; г) Открытие отчета ГО двойным нажатием на наименование Государственного органа; д) Просмотр ШР; е) При необходимости корректировка данных в столбце "Значение, откоррект. ЦАУОДГС"; ж) При необходимости отправка комментария при наличии замечаний, при этом статус готовности отчета меняется "На доработке"; з) Доработать отчет сотрудником госоргана; и) Принять отчет, фиксируется дата, время и кем принят к) Сформировать консолидированный стат.отчет. Сформированный отчет будет находиться во вкладке "Проекты документов"	Выбранные госорганы добавлены и отображены на интерфейсе; Файл отчета в формате Excel успешно открыт и отображен; Отчет госоргана выведен на интерфейсе; Штатное расписание госоргана отображено; В столбце "Значение, откоррект. ЦА УОДГС" введено значение; Сообщение отправлено госоргану, статус сообщения поменялся на «Ожидает исполнения», статус отчета поменялся на «На доработке», история переписки доступна для просмотра; Отчет доработан сотрудником госоргана, сообщение меняет статус на «Исполнено», статус отчета все еще остается «На доработке»; Отчет принят, дата, время и исполнитель зафиксированы; Консолидированный отчет сформирован и находится во вкладке «Проекты документов»	Принято
а) Сформированный конс отчет • Открытие интерфейса "Сформированный консолидированный отчет"; • Проверка консолидированных данных • Открытие отчета ГО двойным нажатием на наименование Государственного органа; • При необходимости корректировка данных в столбце "Значение, откоррект. ЦАУОДГС", есть возможность написать комментарий при наличии замечаний, при этом статус готовности отчета меняется "На доработке" • Завершить отчет. Завершение установит конс.отчету статус «Готов»	Сформированный консолидированный отчет отображен на интерфейсе; Отчет госоргана отображен на интерфейсе; Сформированный консолидированный отчет сохранен в БД; Отчет сформирован и сохранен под заданным именем; Отчет поменял статус на «Готов»	Принято

3. Загрузка статистического отчета из файла *Назначение процесса: Загрузка статистического отчета из файла*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айгуль Мадиева** **Пароль: 1** б) Процессы - Отчеты – Статистика - Подпроцессы; Запуск процесса «Загрузка статистического отчета из файла»	Вход в систему под сотрудником с ролью «Сотрудник СУП ГО», успешно выполнен; Процесс запущен	Принято
а) Выбор параметров – год, квартал, госорган	Параметры выбраны	Принято
а) Выбор файла со стат. отчетом	Файл выбран, наименование файла выведено в поле	Принято
а) Загрузка файла	Файл загружен и отображен на интерфейсе; Значения отчета выведены в поле «Корректировка ГО»	Принято
а) Загрузка файла с теми же параметрами	Система вывела сообщение, в котором спрашивает, загрузить файл еще раз либо заменить сформированный Системой отчет	Принято
а) Завершение процесса	Процесс завершен; Отчет сохранен со статусом «Загружен из файла»	Принято
4. Просмотр и корректировка загруженного файла *Назначение процесса: Просмотр и корректировка загруженного файла*		
а) Вход в Систему под сотрудником с ролью «Ответственный за управление персоналом (СУП)» **Логин: Айгуль Мадиева** **Пароль: 1** б) Процессы - Отчеты – Статистика - Подпроцессы; в) Запуск процесса «Просмотр и корректировка загруженного файла»	Вход в систему под сотрудником с ролью «Сотрудник СУП ГО», успешно выполнен; Процесс запущен	Принято
а) Выбор параметров – год, квартал, госорган	Параметры выбраны	Принято
б) Просмотр и корректировка значений	Значения откорректированы	Принято
в) Завершение процесса	Процесс завершен, изменения сохранены	Принято

В ходе демонстрации подсистемы были сделаны следующие предложения и замечания:

1) При настройке схемы предоставления отчетов вести версионность.
2) В процессе «Мониторинг статистических отчетов» в поиске госоргана по критерию КАТО для Департамента АДГСиПК по г. Астана убрать из списка центральные органы.

3) В процессе «Мониторинг статистических отчетов» в поиске госоргана по всем критериям (по КАТО, по госоргану, по наименованию ГО, по статусу отчета) учитывать и отображать множественный выбор критериев.
4) Рассмотреть возможность добавления в справочник статусов готовности отчетов статуса «Принят».
5) Рассмотреть возможность скрытия права просмотра личного дела сотрудника.
6) Рассмотреть возможность разработки группы ролей для пользователя. Присваивать автоматически для роли «Ответственный за формирование отчетов УОДГС» роль просмотра штатной расстановки другого госоргана.
7) В файле формата Excel отображать откорректированные значения отчета сотрудником СУП ГО.
8) При корректировке значений отчета ТД УОДГС процент откорректированных значений должен считаться от количества откорректированных значений сотрудником СУП ГО.
9) При формировании статистического отчета по конкурсам выводить разные категории должностей отдельным листом в файле формата Excel.
10) В наименовании файла формата с отчетом выводить название госоргана и период.
11) Рассмотреть возможность упрощения интерфейса просмотра консолидированного отчета.

Данебеков О.Ж.	_____	**Калиева С.**	_____
Марденова А.	_____	**Умербекова Ш.**	_____
Илюбаев А.	_____	**Жумагазиева Г.**	_____
Кудекова Л.	_____	**Тулемисова М.**	_____
Коргамбекова А.	_____		

Исх N 10-05/82
От 10.05.2018

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Настоящим ТОО «ТАМУР» согласно договора о государственных закупках №9-18-НЗ от 2018-04-13 года оказания услуг по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет» направляет Вам на согласование разработанный проект Спецификации требований к программному обеспечению (далее - СТПО) по подсистеме «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчётности».

Приложение: СТПО по подсистеме «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчётности» – на 29 листах.

Генеральный директор **Б.Берентаев**

Исполнитель:
Калиева С.Д.
Тел: 407-479,
e-mail: s.kaliyeva@tamur.kz

10.05.18г.

Вх.№ 14-05/90
от 14.05.2018

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Настоящим ТОО «ТАМУР» согласно договора о государственных закупках №9-18-НЗ от 2018-04-13 года оказания услуг по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет» направляет Вам на согласование разработанный проект Спецификации требований к программному обеспечению (далее - СТПО) по подсистеме «Конкурсный отбор».

Приложение: СТПО по подсистеме «Конкурсный отбор» – на 23 листах.

Генеральный директор **Б.Берентаев**

Исполнитель:
Калиева С.Д.
Тел: 407-479,
e-mail: s.kaliyeva@tamur.kz

14.05.18г.

«ТАМУР»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІК

TAMUR
software development company

ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТАМУР»

«TAMUR» LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP

Қазақстан Республикасы
010000, Астана қаласы
Сарыарқа ауданы
Абай данғылы 8 үй, кү 2
тел/факс: +7-7172-40-74-01

Республика Казахстан
010000, г.Астана
район Сарыарка,
проспект Абая д 8, вп 2
тел/факс: +7-7172-40-74-01

Abay avenye 8 home, ir 2
Saryarka region
Astana, 010000
Republic of Kazakhstan
tel/fax: +7-7172-40-74-01

Исх.№ 24-05/94
от 24.05.2018

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Копия:
АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы»

ТОО «ТАМУР» в рамках договора о государственных закупках услуг №10-18-ОИ от 2018-02-19 «Услуга по технической поддержке лицензионного программного обеспечения «Управление персоналом OR3», «Технология проектирования информационных систем OR3» (далее ЛПО) направляет обновление ЛПО версии 2018.2.

Также в рамках договора о государственных закупках услуг №9-18-Н3 от 2018-04-13 «Услуга по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет»» направляет обновление прикладного программного обеспечения (далее ППО) версии 3.39 с решением заявок в соответствии с приложением для проведения обновления тестовой среды и последующего переноса на промышленные серверы Системы.

Приложение:

1) Обновление ЛПО версии 2018.2, обновление ППО версии 3.39 на CD диске – 1 шт.;
2) Реестр обновления на 8 листах;
3) Протокол проведения тестирования функционала для последующей передачи обновления на 14 листах.

Генеральный директор **Берентаев Б.М.**

Исполнитель:
Калиева С.Д.
Тел: 407-479,
e-mail: s.kaliyeva@tamur.kz

ТАМУР

гр. Айт магамбетов
24.05.18г.
№0346

Исх. N 08-06/109
от 08.06.2018г

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Настоящим ТОО «ТАМУР» согласно договора о государственных закупках №9-18-НЗ от 2018-04-13 года оказания услуг по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет» направляет Вам на согласование разработанный проект Спецификации требований к программному обеспечению (далее - СТПО) по подсистеме «Штатные расписания».

Приложение: СТПО по подсистеме «Штатные расписания» на 23 листах.

Генеральный директор **Б. Берентаев**

Исполнитель:
Калиева С.Д.
Тел: 407-479,
e-mail: s.kaliyeva@tamur.kz

08.06.18г

Исх N 11-06/170
от 11.06.2018г.

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Настоящим ТОО «ТАМУР» согласно договора о государственных закупках №9-18-НЗ от 2018-04-13 года оказания услуг по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет» направляет Вам на согласование разработанный проект Спецификации требований к программному обеспечению (далее - СТПО) по подсистеме «Кадровый учет».

Приложение: СТПО по подсистеме «Кадровый учет» – на 40 листах.

Генеральный директор **Б.Берентаев**

Исполнитель:
Калиева С.Д.
Тел: 407-479,
e-mail: s.kaliyeva@tamur.kz

11.06.18г.

«ТАМУР»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІК

TAMUR
software development company

ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТАМУР»

«TAMUR» LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP

Қазақстан Республикасы
010000, Астана қаласы
Сарыарка ауданы
Абая к-сі, 8 үй, 2 ішкі бөлме
тел/факс: +7-7172-40-74-01

Республика Казахстан
010000, г.Астана
Сарыаркинский район
ул. Абая, 8 дом, ВП 2
тел/факс: +7-7172-40-74-01

Abaya street, 8, IR 2
Saryarka region
Astana, 010000
Republic of Kazakhstan
tel/fax: +7-7172-40-74-01

Исх.№ 29-06/119
от 29.06.18

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Копия:
АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы»

ТОО «ТАМУР» в рамках договора о государственных закупках услуг №10-18-ОИ от 2018-02-19 «Услуга по технической поддержке лицензионного программного обеспечения «Управление персоналом OR3», «Технология проектирования информационных систем OR3» (далее ЛПО) направляет обновление ЛПО версии 2018.3.

Также в рамках договора о государственных закупках услуг №9-18-НЗ от 2018-04-13 «Услуга по постгарантийному сопровождению программного кода прикладного программного обеспечения интегрированной информационной системы управления персоналом «Е-қызмет»» направляет обновление прикладного программного обеспечения (далее ППО) версии 3.40 с модифицированным функционалом в соответствии с приложением для проведения обновления тестовой среды и последующего переноса на промышленные серверы Системы.

Приложение:

1) Обновление ЛПО версии 2018.3, обновление ППО версии 3.40 на CD диске – 1 шт.;
2) Реестр обновления на 2 листах.

Генеральный директор **Берентаев Б.М.**

Исполнитель:
Калиева С.Д.
Тел: 407-479,
e-mail: s.kaliyeva@tamur.kz

№376