«Утверждаю»
Директор ТОО «Батыс су арнасы»
_____ Н.Тулеугалиев
«___» _____ 2018г.

Техническая спецификация на переоценку основных средств

Цель переоценки:

- Подтверждение стоимости основных средств на момент принятия на баланс предприятия;

Нормативные акты, в соответствии с которыми должна быть проведена переоценка:

Оценка должна быть произведена в соответствии с Международными стандартами оценки 2017 (МСО 2017), МСФО и применимым законодательством Республики Казахстан на основании следующих регламентирующих документов:

1. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 01 июля 1999 года № 409-I (Особенная часть);
2. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года (Общая часть);
3. Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)»;
4. Закон Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года № 109-II «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан»;
5. Требования к форме и содержанию отчета об оценке, утвержденные приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 115;
6. Стандарт оценки «Базы и типы стоимости», согласно приложению 4 к приказу утвержденный приказом. министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 115;
7. Иные нормативные правовые акты, регламентирующие оценочную деятельность в Республике Казахстан.
8. Отчет об оценке предоставляется Заказчику на бумажном носителе.

Основные требования к переоценке основных средств:

Требования к методологии и Отчету об оценке.

Тип устанавливаемой стоимости – справедливая стоимость основных средств. Объекты основных средств, справедливая стоимость которых поддается достоверной оценке, подлежит учету по переоцененной величине, равной его справедливой стоимости на дату переоценки, за вычетом любой накопленной впоследствии амортизации и любых накопленных убытков от обесценения. Результаты должны быть предоставлены в форме отчета с

заключением по оценке (далее – «Отчет об оценке») на русском и государственном языке, в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде в формате MS Excel (для сверки) (только расчетные таблицы).

Отчет об оценке должен соответствовать следующим требованиям:

1. Отчет об оценке должен содержать ясные и четкие выводы о стоимости; не допускать неоднозначного толкования.
2. Отчет об оценке должен описывать цель работы и объем проведенных исследований для получения результата.
3. Отчет об оценке должен включать: описание анализируемой информации и данных; использованных подходов к оценке и процедур оценки; а также рассуждения в обоснование анализа, мнений и заключений, содержащихся в отчете.
4. Отчет об оценке должен содержать определение базы оценки, в том числе типа, стоимости, и также содержать конкретные определения.
5. Отчет об оценке должен включать формулировки всех допущений и ограничительных условий, от которых зависит заключение о стоимости.
6. В Отчете об оценке должны быть определены специальные, особые или необычные допущения, а также определена вероятность возникновения таких условий.
7. Отчет об оценке должен включать имя, профессиональную квалификацию и подпись Оценщика.
8. Отчет об оценке должен содержать следующие основные разделы: 1) титульный лист; 2) сопроводительное письмо (по согласованию с Заказчиком); 3) содержание отчета; 4) список оценщиков и исполнителей с указанием квалификационных характеристик; 5) общие сведения об отчете; 6) общие сведения и описание объекта оценки; 7) расчетную часть отчета; 8) заключительную часть отчета; 9) приложения.
9. Титульный лист содержит следующую информацию: 1) наименование отчета; 2) номер отчета; 3) дату составления отчета; 4) наименование и место нахождения объекта; 5) дату оценки; 6) номер и дату заключения договора об оценке; 7) вид (тип) определяемой стоимости; 8) полное наименование или Ф.И.О. заказчика, его местонахождение, банковские реквизиты; 9) полное наименование или Ф.И.О. оценщика, его местонахождение, банковские реквизиты, членом какой Палаты является оценщик; 10) заверенные печатью, Ф.И.О. и подпись лица, утверждающего отчет. 10. В сопроводительном письме содержится: 1) цель и назначение оценки; 2) общая информация, идентифицирующая объект оценки; 3) использованные для отчета подходы и методы оценки; 4) итоговая величина стоимости объекта оценки.
11. Общие сведения об отчете содержат следующую информацию: 1) задание на оценку; 2) квалификационную характеристику оценщика; 3) допущения и ограничительные условия, использованные оценщиком при проведении оценки; 4) перечень документов, использованных при оценке; 5) основные термины и определения, применяемые в отчете.

12. Общие сведения и описание объекта оценки включают следующую информацию: 1) дата осмотра объекта оценки; 2) характеристика и состояние объекта; 3) состав объекта; 4) назначение и текущее использование объекта оценки; 5) описание местоположения объекта оценки; 6) описание основных характеристик оцениваемого объекта, состав которых устанавливается в соответствующих стандартах;

Местом оказания услуг является ЗКО г.Уральск ул. С.Датова, 4/4.

Сроки оказания услуг: в течении 15 рабочих дней с момента заключения договора.

Основные требования, предъявляемые к Потенциальному поставщику:

Потенциальный поставщик должен удовлетворять требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года № 109-II «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», а также иными нормативно-правовыми актами, в части регулирования оценочной деятельности.

Обязательные требования, предъявляемые к Потенциальному поставщику:

- Потенциальный поставщик должен предоставить электронную копию государственной лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) и на оценку интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов.
- Потенциальный поставщик должен предоставить электронную копию договора страхования гражданско-правовой ответственности при осуществлении профессиональной деятельности оценщика на 2018 год.
- Потенциальный поставщик должен иметь в своем штате не менее 4 (четырех) лицензированных специалистов-оценщиков, по оценке имущества соответствующего предмету закупок (приложить к конкурсной заявке электронные копии выписки из штатного расписания и заключенных трудовых договоров со специалистами-оценщиками).
- Потенциальный поставщик и специалисты-оценщики потенциального поставщика должны быть членами Профессиональной Организации «Палата Профессиональных Оценщиков» (приложить к конкурсной заявке электронные копии свидетельств);
- Потенциальный поставщик должен иметь в своем штате не менее 1 (одного) специалиста, имеющего международный сертификат в области финансов и/или бухгалтерского учета (приложить к конкурсной заявке электронную копию сертификата).
- Потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью, являться платежеспособным, не подлежать процедуре банкротства, не

подлежать процедуре ликвидации, обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, не входить в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий.

Первый заместитель директора **С.Айбатов**

И.о. главного бухгалтера **О.Боярова**

БЕКІТЕМІН»
«Батыс су арнасы» ЖШС
директоры
_____ Н.Х.Төлеуғалиев
«___» _____ 2018 ж.

Негізгі құралдарды қайта бағалау үшін техникалық сипаттама

Қайта бағалаудың мақсаты:
-Кәсіпорынның теңгеріміне қабылдау сәтіне негізгі құралдардың құнын растау;

Қайта бағалау жүргізілуі тиіс нормативтік актілер:
Бағалау Халықаралық бағалау стандарттарына сәйкес 2017 (ХБС 2017) жүргізілуі тиіс және келесі реттеуші құжаттардың негізінде Қазақстан Республикасы заңнамасы қолданылып, жүргізілуі тиіс:

1. 1999 жылдың 1 шілдедегі №409-I Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім);
2. 1994 жылдың 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім);
3. Қазақстан Республикасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі);
4. 2000 жылдың 30 қарашасындағы «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының № 109-II заңы;
5. 2015 жылдың 25 ақпандағы Қазақстан Республикасы Әділет министрінің №115 бұйрығымен бекітілген, бағалау туралы есептеменің мазмұны мен үлгісіне қойылатын талаптар.
6. 2015 жылдың 25 ақпандағы Қазақстан Республикасы Әділет министрінің №115 бұйрығымен бекітілген, бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес «База және бағаның үлгілері» бағалау стандарты;
7. Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметін реттейтін, басқа да нормативтік-құқықтық актілер.
8. Тапсырыс берушіге бағалау туралы есептеме қағаз таратушыда ұсынылады.

Негізгі құралдарды қайта бағалау үшін қойылатын негізгі талаптар

Бағалау туралы Есептеме және әдістемеге қойылатын талаптар.
Белгіленетін бағаның түрі-негізгі құралдардың әділ бағасы. Негізгі құралдардың нысандары, олардың әділ бағасы анықталған бағамен беріледі, қайта бағалау шамасы бойынша есепке жатады, қайта бағалау күніне оның әділ бағасының тең болуы, өтемпұл салдарынан жинақталған кез келген шегерумен және құнсыздануды кез келген жинақталған шығындарынан.Нәтижелері қағаз таратушыда 2 (екі) дана санында, орыс және мемлекеттік тілдерде бағалау бойынша қорытындымен (бұдан әрі-«Бағалау туралы есептеме») есептеме

үлгісінде және MS Excel форматында электронды түрде (салыстыруы үшін) (тек есептеу кестелері) ұсынылуы тиіс.

Келесі талаптарға сәйкестенуі тиіс бағалау туралы есептеме

1.Баға туралы есептемеде айқын және анық қорытындылар болуы тиіс.
2. Баға туралы есептемеде нәтижені алу үшін жүргізілген тексерулердің мөлшері және жұмыстың мақсаты сипатталсын.
3. Баға туралы есептемеде келесілер қосылуы тиіс: талданатын ақпараттың және деректерді сипаттау; бағалау және бағалау рәсіміне қолданылатын тәсілдеме; сонымен қатар талдау негізіндегі пікірлер, ойлар және есептемедегі қорытындылар.
4.Бағалау туралы есептемеде бағалау базасының анықтамасы, соның ішінде құны, үлгісі және сонымен қатар нақты анықтамалар болуы тиіс.
5. Бағалау туралы есептемеде шектемелі жағдайлар және барлық болжаулардың тұжырымдамасын қосуы тиіс, олар құн туралы қорытындыға байланысты.
6.Баға туралы есептемеде арнайы, ерекше немесе өзгеше болжаулардың болуы тиіс, сонымен қатар осындай жағдайлардың пайда болу мүмкіндігі анықталады.
7. Баға туралы есептемеде Бағалаушының есімі, кәсіби біліктілігі және қолы болуы тиіс.
8. Баға туралы есептемеде келесі негізгі бөлімдердің болуы тиіс: 1) негізгі беті; 2) ілеспе хаты (Тапсырыс берушімен келісімі бойынша) ; 3)есептеменің мазмұны; 4) біліктілік сипаттамаларын көрсетумен орындаушылар мен бағалаушылардың тізімі; 5) есептеме туралы жалпы мәліметтер; 6) жалпы мәліметтер және бағалау нысанын сипаттау; 7) есептеменің есептеу бөлігі; 8) есептеменің қорытынды бөлігі; 9) қосымшалар.
9. Негізгі бетте келесі ақпарат болуы тиіс: 1) есептеменің атауы; 2) есептеменің нөмері; 3) есептеменің жасалу күні; 4) нысанның атауы және орналасу орны; 5) бағалау күні; 6) бағалау туралы шарттың жасалу нөмірі мен күні; 7) анықталған құны, түрі (үлгісі), 8) толық атауы немесе тапсырыс берушінің Е.Т.Ә., оның орналасқан орны, банктік деректемелері; 9) бағалаушының Е.Т.Ә. немесе толық атауы, оның орналасқан орны, банктік деректемелер, бағалаушы қандай Палатаның мүшесі ьолып табылады; 10) есептемені бекітуші, тұлғаның қолы және Е.Т.Ә. мөрмен расталған.10. Ілеспе хатта болуы тиіс: 1) бағалаудың мақсаты мен белгісі; 2) нысан бағалауын сәйкестендіретін жалпы ақпарат; 3) есептемеге пайдаланылған тәсілдеме және бағалаудың әдісі; 4) нысан бағалау құнының қорытынды мөлшері.
11. Есептемедегі жалпы мәліметтерде келесі ақпарат болуы тиіс:) есептеменің атауы; 2) бағалаушының біліктілік сипаттамасы; 3) бағалауды жүргізген кезде бағалаушымен пайдаланылатын, шектеулі жағдайлар мен жорамалдар; 4) бағалау кезінде пайдаланылатын, құжаттардың тізбесі; 5) есептемеде, қолданылатын анықтамалар мен негізгі терминдер.
12. Жалпы мәліметтер мен бағалау нысанының сипаттамасы: 1) бағалау нысанының тексеру күні; 2) нысанның сипаттамасы және жағдайы; 3) нысанның құрамы; 4) бағалау нысанынағымдағы пайдалану және белгісі; 5) бағалау

нысанының орналасқан орнын сипаттау; 6) бағаланатын нысанның негізгі сипаттамаларын сипаттау, олардың құрамы тиісті стандарттарда белгіленеді.

Қызметтерді ұсыну орны БҚО Орал қаласы, С.Датұлы көш.4/4.
Қызметтерді ұсыну мерзімі: шарт жасалған сәттен бастап 15 жұмыс күн ішінде.

Әлеуетті жеткізушіге қойылатын негізгі талаптар:

Қазақстан Республикасының 2000 жылдың 30 қарашадағы «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» №109-II Заңымен белгіленген, талаптарын әлеуетті жеткізуші қанағаттандыруы тиіс, сонымен қатар бағалау қызметінің реттеуші бөлігіндегі басқа да нормативтік-құқықтық актілерін.

Әлеуетті жеткізушіге қойылатын, міндетті талаптар:

-Әлеуетті жеткізуші мүліктің нысандардың зияткерлік меншігін, бейматериалдық активтерді қоспағанда) бағасы бойынша қызметті іске асыруға және зияткерлік меншіктің, бейматериалдық активтердің құнын бағалау үшін мемлекеттік лицензияның электронды көшірмесін ұсынуы тиіс.
-Әлеуетті жеткізуші 2018 жылға бағалаушының кәсіби қызметін іске асырған кезде азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шартының электронды көшірмесін ұсынуы тиіс.
- Әлеуетті жеткізуші (бағалаушы мамандармен еңбек шарттары жасалған және штаттық кестеден үзінді көшірмелердің электронды көшірмелерінің конкурстық өтініміне жалғансын) сатып алулардың тиісті затына мүлікті бағалау бойынша өзінің штатында 4 (төрт) кем емес лицензияланған маман-бағалаушылардың болуы тиіс.
- Әлеуетті жеткізуші және әлеуетті жеткізушінің бағалаушы-мамандары «Кәсіби бағалаушылардың палатасы» Кәсіби Ұйымының мүшелері болуы тиіс (куәліктердің электронды көшірмелері конкурстық өтінімге жалғансын);
- Әлеуетті жеткізуші өзінің штатында қаржылар және/немесе бухгалтерлік есеп саласында халықаралық сертификаты бар, 1 (бір) маманнан кем емес болуы тиіс (конкурстық өтінімге сертификаттың электронды көшірмесі тіркелсін).
-Әлеуетті жеткізушінің жалған кәсіпорынның Тізбесіндегі және (немесе) мемлекеттік сатып алулардың жосықсыз қатысушыларының Тізіліміне кірмейтін, сатып алулар туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті, материалдық, қаржылық және еңбек қорларының болуы, жою рәсіміне жатпайтын, банкроттық рәсімге жатпайтын, төлеуге қабілетті болып табылатын, құқықтық қабілеті болуы тиіс.

Директордың бірінші орынбасары **С.Х.Айбатов**

Бас есепшінің м.а. **О.В.Боярова**