TENGRI BANK

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы, Қазақстан Республикасы, 160005, Шымкент қ., Асқаров көш 32 А, тел +77252403434, www.tengribank.kz

12.07.18 № 26.07-дист/1761

000950

**Банковская гарантия**

**Наименование банка: АО «Tengri Bank»**
Реквизиты банка: Почтовый адрес: 050022, город Алматы, проспект Абая, 42,
электронный адрес: info@tengribank.kz, интернет-ресурс: https://www.tengribank.kz,
БИК TNGRKZKX,
ИИК KZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан,
БИН 950740000130
Тел.: +7 (727) 2443434

**Кому:**
**Бенефициар: Государственное коммунальное казенное предприятие "Шымкентский аграрный колледж" управления образования Южно-Казахстанской области**
Южно-Казахстанская область, г.Шымкент, Жилой массив ТАССАЙ ,
Улица ЖИБЕК ЖОЛЫ, 45/1
БИН 030540002930
БИК SABRKZKA
ИИК KZ44914398493BC01203
ДБ АО «Сбербанк»

**Гарантийное обязательство № 006-2018-97-0403-G**

**г.Шымкент** **«12» июля 2018 года**

Принимая во внимание, что, Товарищество с ограниченной ответственностью «РимСтройСервис» БИН 080740003231 «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках работ №50 от "05" июля 2018 года. (далее – Договор) на выполнение работы и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 20 060 200,00 (Двадцать миллионов шестьдесят тысяч двести) тенге 00 тиын, настоящим АО «Tengri Bank» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 20 060 200,00 (Двадцать миллионов шестьдесят тысяч двести) тенге 00 тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Заместитель директора**
**филиала Банка в городе Шымкент** _____ **Асембаев А.Ш.**

**Главный бухгалтер-Начальник отдела Банка в г. Шымкент** _____ **Құрманбек Н.Б.**

**«12» июля 2018 года**
**г. Шымкент, ул.Аскарова, 32 А.**

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы,
050000, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

TENGRI BANK

Акционерное общество «Tengri Bank»,
050000, Республика Казахстан,
г. Алматы, пр. Абая, 42,
тел.: +7 (727) 244 34 34
info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____№_____ 04182

**Доверенность № 21**

**город Алматы** **второе февраля**
**две тысячи восемнадцатого года**

**Акционерное общество «Tengri Bank»** (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице Председателя Правления Шайкенова Ержана Блоковича**, действующего на основании Устава, уполномочивает Заместителя директора филиала Банка в г. Шымкенте (далее – Филиал) **Асембаева Асхата Шайдиллаулы** (ИИН 741011300155, удостоверение личности № 039819457 выдано МВД РК от 26.02.2016 года) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности, и в отношениях с физическими и юридическими лицами осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

1. руководить деятельностью Филиала **в период отсутствия директора Филиала**, в том числе в отношении с работниками Филиала подписывать:
   - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с работниками Филиала, за исключением заместителя директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и его заместителя;
   - договоры о полной материальной ответственности;
   - договоры о неразглашении информации, составляющей банковскую и коммерческую тайны;
   - справки с места работы, приказы на возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника без доплаты к основной заработной плате, а также иные документы, связанные с прохождением стажировки и практики студентов и выпускников учебных заведений;
   - прочие документы в пределах возложенных полномочий;
2. заключать следующие сделки, связанные с деятельностью Филиала:
   - о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций, открытие (выставление), перевод и подтверждение аккредитива, выдача банковских гарантий), при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче покрытых банковских гарантий, открытии (выставлении) покрытых аккредитивов, перевод, подтверждение аккредитивов и исполнение обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче непокрытых гарантий и поручительств, открытии (выставлении) непокрытых аккредитивов и исполнении обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об оказании услуг, связанных с предоставлением банковских займов и иных финансовых инструментов при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче платежных карт;
   - о комплексном обслуживании физических и юридических лиц;
   - об установке Pos-терминалов;
   - о приеме депозитов физических и юридических лиц, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка с правом подписания справок о состоянии счетов;

- об оказании услуг по хранению и инкассации банкнот, монет и ценностей;
- об уступке прав требования при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
- об осуществлении дилинговых и валютных операций и валютного контроля;
- об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
- об обменных операциях с иностранной валютой;
- о покупке наличных денег;
- о внесении/сдаче наличных денег в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»;
- об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
- о сотрудничестве по приему платежей;
- о приобретении, реализации и приему электронных денег;

3. устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменных пунктах Филиала;
4. заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
5. заключать и подписывать договоры залога, заклада, поручительства, гарантии, страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
6. подписывать согласие на сбор и обработку персональных данных;
7. подписывать исходящую корреспонденцию в государственные и негосударственные учреждения и организации Республики Казахстан, юридическим и физическим лицам (письма, заявления, уведомления, справки, требования, реестры, любые запросы, ответы на письма и запросы), относящуюся к деятельности Филиала;
8. издавать распоряжения, приказы в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала;
9. решать оперативно-хозяйственные вопросы по обеспечению бесперебойной работы Филиала, подписывать необходимые хозяйственные договоры суммой до 1 000 000 (один миллион) тенге;
10. представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимые документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменных пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений и дополнений в положение о Филиале;
11. заключать и подписывать договоры, соглашения о порядке и условиях исполнения исполнительных документов, предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителям исполнительные документы;
12. подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление полномочий, связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;
13. подписывать платежные документы и счета - фактуры, подписывать запросы в банки второго уровня, в том числе о наличии и номерах банковских счетов, предъявлять платежные требования, подтверждать (заверять) от имени Банка или его Филиала соответствие оригиналам копий платежных (кассовых) документов; выписок по банковским счетам клиентов; документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам, в том числе договоров банковского займа, соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним; согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета; документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета;
14. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и совершать от имени Банка следующие действия - подавать исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения (постановления, определения и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях

решения (постановления, определения) суда; требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения); подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления в судебные органы, в том числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковые заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протоколы судебных заседаний;

15. вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданное в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковским займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличии предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
16. право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридических лиц по проводимым операциям;
17. вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов и другие дела по проведению торгов по судебной и внесудебной реализации залогового имущества;
18. подписывать прочие документы, в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала.

**Полномочия по пунктам 11, 14, 15, 16,17 подлежат передоверию.**
**Доверенность выдана сроком на один год.**

**Председатель Правления** **Е. Шайкенов**

Прошнуровано и пронумеровано на ____листах

Подпись_____