КОПИЯ СНЯТА С ОРИГИНАЛА
подпись 19.07.18 дата

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ №07**

**город Шымкент** **Двадцать третье апреля две тысячи восемнадцатого года**

Настоящей доверенностью Главный бухгалтер филиала **Акционерное Общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»** (далее – «**Банк**») в городе Шымкент, в лице **г-жи Байхожаевой Гульжан Амировны,** действующей на основании Положения о филиале Банка и Генеральной доверенности №623 от 25.12.2017г., уполномочивает Главного специалиста Отдела учета и отчетности филиала **Акционерное Общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»** г-жу **Агажанову Гульжанар Айтжановну** (удостоверение личности № 035555271 выданное 18.11.2013 г. МВД РК, ИИН 681117400243) (далее – «**Поверенный**») исполнять обязанности Главного бухгалтера филиала Акционерное Общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» в городе Шымкент во время замещения/отсутствия Главного бухгалтера филиала Акционерное Общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» в городе Шымкент согласно соответствующему приказу в пределах следующих полномочий:

1. **Поверенный обладает правом второй подписи в документах Банка и заверяет соответствующей печатью Филиала Банка:**

1.1. акты, авансовые отчеты подотчетных лиц на сумму, не превышающую заявления на выдачу аванса, разрешенного Председателем Правления Банка, а также авансовые отчеты, расчеты по которым производятся путем списания денег с пластиковой карточки подотчетного лица в соответствии с установленными в банке лимитами;

1.2. акты взаиморасчетов по полученным услугам с организациями на основе заключенных Банком договоров;

1.3. финансовую, регуляторную и налоговую отчетности в уполномоченные органы Республики Казахстан;

1.4. приходные и расходные кассовые документы и документы по счетам меморандума;

1.5. налоговые счета-фактуры Банка;

1.6. справки-сертификаты;

1.7. справки по месту требования об остатках денег на банковских счетах, об отсутствии задолженности по всем видам обязательств, включая ссудную задолженность и картотеку-2, клиентов перед Банком;

1.8. доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

1.9. справки на участие в тендерах;

1.10. Справки на работников Филиала для предоставления их по месту требования:

- справки о суммах доходов, выплаченных физическому лицу;

- расчет по исчислению и удержанию индивидуального подоходного налога и исчислению социального налога;
- справки с места работы о доходах за последние двенадцать календарных месяцев перед наступлением социального риска;
- справки о суммах дохода, выплаченного физическому лицу и осуществленных с дохода обязательных пенсионных взносов.

1.11. ответы на запросы в уполномоченные государственные органы, касающиеся бухгалтерского учета и налогообложения;

**1.12.** гарантийные обязательства, а также договоры о предоставлении гарантийных обязательств;

1.13. Отчет об обменных операциях проведенные через обменные пункты;

**2. Поверенный имеет право:**

2.2. Ставить печать на договорах и соглашениях, включая акты, являющиеся их неотъемлемой частью, где банк является стороной сделки;

2.3. Подписывать и ставить печать на справках и письма информативного характера, выдаваемых банком в адрес третьих лиц;

2.4. Подписывать платежные требования-поручения и необходимые документы, прилагаемые к такому платежному требованию-поручению;

2.5. Подписывать акты сверок задолженности по поставщикам, связанным с административно – хозяйственной деятельностью;

2.6. Подписывать сводные ведомости по совершенным операциям;

2.7. Подписывать препроводительные ведомости по движению наличных денег;

2.8. Подписывать письма на запросы государственных и/или уполномоченных органов Республики Казахстан, банков второго уровня Республики Казахстан о наличии/отсутствии банковских счетов юридических и физических лиц, а также сведений об остатках и движении денег на этих счетах, об операциях Банка (за исключением общих условий проведения банковских операций), а так же сведения о наличии, владельцах, характере и стоимости имущества клиентов, находящегося на хранении в сейфовых ячейках, шкафах и помещениях Банка.

Доверенность выдана **без права передоверия.**

Исполнение Поверенным от имени Банка/Филиала всех действий, перечисленных в настоящей Доверенности, возлагает на него персональную ответственность за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поверенным обязанностей по дополнительному согласованию и получению специальных разрешений на осуществление отдельных полномочий по настоящей Доверенности, правовые последствия в результате совершения Поверенным таких действий у Банка не возникают.

С момента выдачи настоящей Доверенности все ранее выданные Банком доверенности на имя **Атажановой Гульжанар Айтжановне**, содержащие в себе вышеуказанные полномочия, считаются недействительными.

Настоящая Доверенность выдана в единственном экземпляре на казахском и русском языках.

Настоящая доверенность вступает в действие с «23» апреля 2018 года и действует по «31» декабря 2018 года включительно.

**Главный бухгалтер филиала**
**Акционерное Общество «AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)»**
**в городе Шымкент** **Байхожаева Г.А.**

## №07 БАС СЕНІМХАТ

**Шымкент қаласы** **Екі мың он сегізінші жыл жырма үшінші сәуір**

Осы Сенімхат арқылы **«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Банк») Шымкент қаласындағы филиалының Бас бухгалтері Байхожаева Гульжан Амировна** Банктің Филиал туралы ережесі және 2017 жылғы «25» желтоқсан №623 Бас сенімхат негізінде әрекет ете отырып, **«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» акционерлік қоғамының Шымкент қаласындағы филиалының Есепке алу және есеп беру бөлімінің Бас маманы Агажанова Гульжанар Айтжановнаға** (жеке куәлігінің № 035555271, 2013 жылғы «18» қараша ҚР ІІМ берілген) (бұдан әрі – «Сенім білдірілген тұлға») **«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Банк») Шымкент қаласындағы филиалының Бас бухгалтері болмағанда/қызметін орнына атқарғанда бұйрыққа сәйкес міндетін атқаруға** келесі әрекеттерді жүзге асыруға уәкілеттік береді:

1. **Сенім артылған тұлға Банктің құжаттарына екінші қол қою және Банк Филиалының тиісті мөрімен растау құқығына ие:**

1.1. Банктің Басқарма Төрағасы рұқсат еткен аванс беруге өтініштен аспайтын сомада бағынышты тұлғалардың актілері, аванстық төлемдері, сондай-ақ банкте белгіленген лимитке сәйкес бағынышты тұлғалардың пластикалық картасынан ақшаны шығынға жазу арқылы есеп айырысу жүргізілетін аванстық төлемдер.

1.2. Банкпен жасалған шарттар негізінде ұйымдармен жүргізілетін қызметтер бойынша өзара есеп айырысу актілері;

1.3. Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарында қаржылық, реттеушілік және салықтық есептілік;

1.4. кіріс және шығыс кассалық құжаттары мен меморандум шоттары бойынша құжаттар;

1.5. Банктің салықтық шот-фактуралары;

1.6. сертификат-анықтамалар;

1.7. талап ету орны бойынша банктік шоттардағы ақша қалдығы туралы, барлық міндеттеме түрлері бойынша, клиенттердің Банк алдындағы несиелік берешегі мен картотека-2 қоса алғанда, берешектің жоқтығы туралы анықтама;

1.8. тауар-материалдық құндылықтарды алуға сенімхат;

1.9. тендерлерге қатысуға анықтама;

1.10. талап ету орны бойынша Филиал қызметкерлеріне анықтама:

- жеке тұлғаға төленген кірістер сомасы туралы анықтамалар;
- жеке табыс салығын есептеу және ұстап қалу және әлеуметтік салықты есептеу бойынша есептер;
- әлеуметтік тәуекел басталмас бұрын соңғы он екі күнтізбелік айға кірістер туралы жұмыс орнынан анықтама;
- жеке тұлғаға төленген және міндетті зейнетақы жарналарынан түсетін кірістен алынатын кіріс сомасы туралы анықтама..

1.11. бухгалтерлік есеп және салық салуға қатысты уәкілетті мемлекеттік органдарға жіберілетін сұратуларға жауаптар;

1.12. кепілдікті міндеттемелер, сондай-ақ кепілдікті міндеттемелер беру туралы анықтар;

1.13. айырбастау орындары арқылы жүргізілетін айырбастау операциялары туралы анықтар;

2. **Сенім артылған тұлға құқылы:**

2.2. Шарттар мен келісімдерге, сондай-ақ банк мәміленің бір тарабы болып табылатын, олардың ажырамас бөлігі болып табылатын актілерге мөр қоюға;

2.3. Анықтамаларға және банктің үшінші тұлғалардың атына беретін ақпараттық сипаттағы хаттарына қол қоюға және мөр басуға;

2.4. Төлем талап-тапсырмаларына және осындай төлем талап-тапсырмаларына қоса берілетін қажетті құжаттарға қол қоюға;

2.5. Әкімшілік-шаруашылық қызметтерге байланысты жеткізушілер бойынша берешекті салыстырып тексеру актілеріне қол қоюға;

2.6. Жүргізілген операциялар бойынша жиынтықты тізімдемелерге қол қоюға;

2.7. Қолма-қол ақша қозғалысы бойынша ілеспе тізімдемеге қол қоюға;

2.8. Қазақстан Республикасының мемлекеттік және/немесе уәкілетті органдарының, Қазақстан-Республикасы екінші деңгейдегі банктерінің заңды және жеке тұлғалардың банктік шоттарының бар/жоқтығы, сондай-ақ осы шоттардағы ақша қалдығы мен қозғалысы туралы мәліметтер, Банк операциялары туралы (банктік операциялар жүргізудің жалпы талаптарын қоспағанда), сондай-ақ Банктің сейф ұяшықтарында, шкафтары мен жайларында сақтаулы тұрған клиенттердің мүліктерінің бар/жоқтығы, иелері, сипаты мен құны туралы мәліметтер бойынша сұратуларына қатысты хаттарға қол қоюға.

Сенімхат **қайта сенімгерлік беру құқығысыз берілді.**

Банктің/Филиалдың атынан Сенім білдірілген тұлғаның осы Сенімхатта айтылған барлық әрекеттерді орындауы осындай әрекеттерді орындаудан пайда болатын құқықтық салдар үшін дербес жауапкершілік жүктейді.

Сенім білдірілген тұлғаның қосымша келісім және осы Сенімхат бойынша жекелеген өкілеттіктерді жүзеге асыруға арналған арнайы рұқсаттар бойынша міндеттерді орындамаған/тиісті түрде орындамаған жағдайда, Банктің Сенім білдірілген тұлғаның осындай әрекеттерді орындауы нәтижесінде болған құқықтық салдары туындамайды.

Осы Сенімхатты берген кезден бастап бұрын Банктің **Агажанова Гульжанар Айтжановпаға** атына берілген, жоғарыда айтылған өкілеттіктерден тұратын барлық сенімхаттары жарамсыз деп саналады.

Осы Сенімхат қазақ және орыс тілінде бір ғана данада берілген.

Осы Сенімхат 2018 жылғы «23» сәуірден бастап күшіне енеді және 2018 жылғы «31» желтоқсанға дейін, қоса әрекет етеді.

**«AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)» акционерлік қоғамының**
**Шымкент қаласындағы филиалының**
**Бас бухгалтері** **Байхожаева Г.А.**

Мен, **Пазылбекова Жанар Тулеповна,** 2000 жылдың 18 қазанында № 0000845 Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі берген мемлекеттік лицензиясы негізінде әрекет етуші, Оңтүстік Қазақстан облыстық нотариаттық аймағының нотариусы, **2018 жылдың 23 сәуірінде** осы сенімхатты куәландырдым.

Сенімхатқа **«AsiaCredit Bank» (АзияКредит Банк)** Акционерлік қоғамның атынан оның сенімхатпен әрекет жасайтын өкілі – «AsiaCredit Bank» (АзияКредит Банк) АҚ Шымкент қаласындағы филиалының Бас бухгалтері **Байхожаева Гульжан Амировна** менің қатысуыммен қол қойды. Қол қоюшының жеке басы анықталды, оның әрекет қабілеттілігі мен өкілеттілігі тексерілді.

**23 апреля 2018 года**, настоящая доверенность удостоверена мной, **Пазылбековой Жанар Тулеповной,** нотариусом Южно-Казахстанского областного нотариального округа, действующей на основании государственной лицензии № 0000845 от 18 октября 2000 года, выданной Министерством Юстиции Республики Казахстан.

Доверенность подписана от имени **АО «AsiaCredit Bank» (АзияКредит Банк)** его представителем - Главным бухгалтером филиала АО «AsiaCredit Bank» (АзияКредит Банк) в городе Шымкент **Байхожаевой Гульжан Амировной,** действующей по доверенности в моем присутствии. Личность подписавшей доверенность установлена, дееспособность и полномочия ее проверены.

Зарегистрировано в реестре № 529 тізілімде тіркелді
Взыскано: 6013 теңге өндірілді
**Нотариус**

*АО «AsiaCredit Bank(АзияКредит Банк)»*

**прошнуровано и пронумеровано**

7(семь) **листах**

AsiaCredit Bank
Филиал
Акционерного общества
«AsiaCredit Bank
(АзияКредит Банк)»
г.Шымкент