«Саңыраулардың қазақ қоғамы»
Орталық басқармасының
Президиумының шешімімен
Бекітілді.

«10» 03 2009 жыл.

ИСАЙ.Т.Д.

Утверждено. Постановлением
Президиума Центрального правления
«Казахского общества глухих»

«10» 03 2009 года.

ИСАЙ.Т.Д.

"Саңыраулардың қазақ қоғамы " қоғамдық бірлестігінің " Тараз оқу-өндірістік кәсіпорыны" мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Учреждения "Таразское учебно-производственное предприятие" общественного объединения " Казахское общество глухих"

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
2009 ж. «24» наурыза
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 920240000672
Алғашқы тіркелген күні
1992
2011 ж. «11» 02 жүргізілді
№ 4095-1919 М-С

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ТАРАЗ ҚАЛАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2009 ж. «24» 03 жарғыға
2017 ж. «14» 02
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
БСН 920240000672

Астана қаласы - 2009 жыл.

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР:

1.1 **«Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің «Тараз оқу-өндірістік кәсіпорны»** мекемесі (мәтін бойынша әрі қарай **« мекеме »**) коммерциялық емес ұйым болып табылады, «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігімен (бұдан әрі- «СҚҚ» ҚБ) құрылып, жедел басқаруға берілген.

1.2 Ұйымдастыру-құқықтық нысана-мекеме.

1.3 Меншік нысаны-жеке меншік

1.4 Мекеменің заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 080001,Тараз қаласы, Мирзоян көшесі, 50 үй

1.5 Мекеменің меншік иесі «**Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігі** болып табылады. **(республикалық мәртебе)**

Тіркелу номері: **№ 628-1900-00 от 28.12.1995 г. Республикасы Әділет министрлігінде берілген. РНН 600600020851, ИИК 000700300, БИК 195301723 АФ АО «БанкЦентрКредит». Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, 010000, Алматы ауданы, Жастар шағын ауданы, 22/1 үй, ВП-2.**

2. МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.

2.1 Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен заңды тұлға толып табылады және қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, қолданылып жүрген заңдарға, Қазақастан Республикасының «мүгедектердің әлеуметтік қорғалуы туралы» заңына, «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Жарғысына және осы Жарғыға сәйкес жүргізеді.

2.2 Мекеме Саңыраулардың қазақ қоғамының меншігі болып табылатын және Қоғамның қаржы есебінен құрылған, өз бетінше шаруашылық субъект болады. Мекеме дербес балансына банкілердегі есеп айырысу және басқа шоттарға, қазақ және орыс тілдеріндегі өз аталуы бар мөріне, басқа реквизиттерге ие болады.

2.3 Оралымды басқару құқығына иемдену және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде қарастырылған шарттар мен тәртіпте ескертілген жағдайлардағы тәртіпте жүзеге асырылады.

2.4 Қазақстанның Саңыраулар қоғамы осы мекеменің заңды дербестігінің мәселелерін шешеді, мекемеге оралымды басқаруға берілген ақшалай қаражат пен мүліктің тиімді пайдалану мен сақталуына бақылауды жүзеге асырады.

3. МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МӘНІ.

3.1. Мекеме қызметінің негізгі мақсаты:

- есту қабілеті бойынша мүгедектер мен нашар еститіндерді белсенді еңбек қызметіне беиімдеу және есту қабілеті бойынша мүгедектерге әлеуметтік сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру, жұмыс орындарын құру;
- Қазақстан Республикасының тұрғындарын мекеме өнімдейтін өнімдер мен қызмет көрсетулермен қанағаттандыру, «СҚҚ » ҚБ жарғылық міндеттерін орындауға бағытталған кірісті алу.

3.2.Мекеме алдында тұрған міндеттерді орындау үшін:

- қолданылып жүрген заңдармен тыйым салынбаған әр-түрлі қызметті жүзеге асыруға :
- тігін бұйымдарын: (барлық түрдегі төсек жабдықтарын және түрлі арнайы киімдер өндіру);
- құрылыс жөндеу жұмыстары , көгалдандыру, абаттандыру;
- Су өткізбейтін брезенттен жасалған шымылдық ,нысанды және арнайы киім ,жылы іш киім, бекетке киетін плащ

-балташы бұйымдары ;
-пластмассадан,металдан жасалған бұйымдар;
-пластикалық бұйымдар (есік блоктары, терезелер)
-электротехникалық бұйымдар;
-тұрмыстық, офистік және мектеп жиһаздары;
-құрылыс материалдары;
-картонаж бұйымдары;
-тұрғызу, сатып алу,жалға алу және ғимараттар мен бөлмелерді жалға беру:
-жарнама – ақпараттық қызметін көрсету;
-киім пішу, тігу және жөндеу қызметі;
-тұрмыстық-техниканы күрделі жөндеу қызметін көрсету;
-жерлеу рәсімдері;
-полиграфиялық қызметтер;
-клиринговые (бөлмелерді және алаңдарды тазалау);
-аяқ киім тігу және жөндеу;
-Құрылтайшының келісімімен Қазақстанда және сырт аумақтарда мамандарды дайындау және қайта дайындау қызметі
-өзінің өнімдерін нарық бағаларымен немесе келісім негізінде өткізуге,
-заң орнатқан тәртіпте филиалдар мен өкілдіктерді құру және тарату,
-«Саңыраулардың қазақ қоғамы» ҚБ Орталық басқармасының келісімі бойынша мекеменің ішкі құрылымын өздігімен белгілеуге құқықты болады.
-баспа қызметімен айналысу

4. МЕКЕМЕНІ БАСҚАРУ

4.1 Мекемені басқаратын:
Жоғарғы орган- мекеме құрылтайшысы **«СҚҚ» ҚБ («Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігі)**
Атқарушы орган-мекеме директоры

4.2 Мекеме иесінің атқаратын қызметі
-Мекемеге берілген мүлікті пайдалану мен сақталуы тиімділігін бақылауды жүзеге асыру;
-Мекеменің жарғысын бекітуге , Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
-Мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптасу тәртібі мен өкілеттік мерзімдерін, мекеме шешеім қабылдау тәртібін белгілеу;
-Мекеме басшысының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымнан босату туралы негіздемені белгілеу;
-Мекеменің құрылымы мен штаттық санын белгілейді;
-Мекеме басшысының ұсынысы бойынша бас бухгалтерді лауазымға тағайындау және оны орнынан босатады;
-Жылдық қаржы есепті бекіту және заңнамада белгіленген өзге функцияларды жүзеге асырады;
-Мекеменің әлеуметтік-экономикалық мүдделерін және оның қалыпты қызметін ескере отырып, Орталық фондқа ақша аудару пайызын бегілейді;
-Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мекеменің қызметін қайта құру мен тарату мәселелері жатады;

4.3 Директор мекеменің жұмысын басқаруда, ұйымдастыруда мүлтіксіз Құрылтайшыға бағынады және барлық міндеттемелерге, оның орындалуына тікелей жауапты:

4.4. Директор жұмыскерлерді, қызметшілер мен мамандарды жалдау мен жұмыстан босатуға, оның ішінде уақытша жұмысқа алуға құқылы.

4.5. Мекеме белгіленген тәртіпте еңбек жүйесі мен ақысын белгілейді.

4.6 Директор барлық жұмыскерлерге міндетті бұйрықтар мен ұйғарымдарды шығарады.

4.7 Директор оралымды басқаруға берілген қаржы мен мүліктің дұрыс және тиімді пайдалануы жөнінде, «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық бірлестігі орнатқан ақша аударуының уақытында және толық көлемде аударуына және толық статистикалық есепті ұсынуына «Саңыраулардың қазақ қоғамы» алдында жеке жауапкершілік артады.

5. ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

5.1 Мекеменің еңбек ұжымын, оның барлық жұмыскерлері құрады.

5.2 Еңбек ұжымының құқықтары, оларды жүзеге асыру тәртібі мен нысандары Қазақстан Республикасы Заңнамасымен, өзге нормативтік актілермен, осы Жарғымен белгіленеді.

5.3 Еңбек ұжымы:

- еңбекті ұйымдастыру және ақысын төлеу шараларының өрлеу формаларын, санын төмендетпей жоспарлық көрсеткіштерді орындауын, жұмыс уақытын барынша пайдалануды қамтамасыздандыруды ұсынады және жүзеге асырады;
- жұмыскерлерді ынталандыру үшін жалақы қорын үнемдеуден түскен қаржыны пайдалану мәселесін шешуге қатысады;
- еңбек жолақысын жетілдіру туралы ұсыныс енгізеді;
- ұжымдық келісім-сөз жүргізеді, ұжымдық келісімдер мен шарттар бекітеді, олардың орындалуын бақылайды;
- мекеменің әлеуметтік-экономикалық даму мәселелерін қарауда қатысады;
- қызметкерлердің мүдделерін еңбек айтыстарын қарастыратын органдарда қорғайды;
- қызметкерлердің құқықтарын бұзған жағдайларда, директор немесе оған өкілетті басқа тұлғалардың іс-әрекеттеріне сотқа шағым арыз береді.

5.4 Еңбек ұжымының өкілеттілігі тікелей жалпы жиналыс /конференция/ арқылы іске асады. Шешім жиналыста қатысып отырғандардың кворум бар жағдайда көпшілік дауысымен қабылданады. Орнатылған тәртіпте қабылданған шешім, оның өкілеттілігіне және қолданылып жүрген заңдарға сәйкес еңбек ұжымының барлық мүшелеріне және әкімшілікке міндетті болады. Жиналыс қажеттілігіне қарай, бірақ бір жылда екі реттен кем емес жүргізіледі. Жиналысқа ұжым мүшелерінің жартысынан көбі қатысып отырса, конференцияға делегаттардың үштен екі бөлігі қатысса, олар құқықты болып есептеледі.

6. ҚАРЖЫ ЖӘНЕ МҮЛІК

6.1 Мекеменің - қаржылық қоры және мүлкі меншікті табыс есебінен, негізгі қызметінен түскен пайда есебінен, қаржылық іс-әрекеттерден, несие инвестицияларынан, дивидентерден және бағалы қағаздардың процентінен, сонымен бірге сауда және делдалдық қызметтермен т.б. құрылады.

6.2 Мекеменің мүлкін «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық Бірлестігі жедел басқаруға берілген негізгі қаражат, сонымен бірге қолданылып жүрген заңдар мен тыйым салынбаған басқа негіздерге иемденген басқа да мүлік құрайды.

6.3 Мекеме - «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық Бірлестігі жедел басқаруға берілген мүлікті икемді пайдалану және басқаруды жүзеге асырады.

6.4 Мекеменің қаржы мен мүлікті иемдену, пайдалану және басқару құқығы «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық Бірлестігінің Төралқасы бекіткен ережемен белгіленеді.

6.5 Мекеме меншік иесінің, оның атынан Саңыраулардың қазақ қоғамы уәкілеттендірілген «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық Бірлестігі төралқасының келісімінсіз сенімді жедел басқарудағы немесе жалдаудағы мүлікті (ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, көлік

құралдары, жер учаскілері) сатуға, кепілдікке беруге немесе басқа әдіспен шеттеуге құқылы емес.

6.6 Аталған мүлікті сатуға немесе беруге «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық Бірлестігі Төралқасының рұқсатымен алу үшін «Саңыраулардың қазақ қоғамының» облыстық, аймақтық, қалалық басқармасының және балансында жылжымайтын мүлік тұрған мекеме, ұйым, мекеме басшысының біріккен шешімі қажет, мүлікті сату немесе беру себептері көрсетілуімен.

6.7 Мекеме пайда келтіретін қызметтерді атқаруға құқылы. Қызметтерден түскен пайданы және пайда есебінен алынатын мүлікті меншік иесі анықтайды.

7. ӨНДІРІСТІК ҚЫЗМЕТ

7.1 Мекеме «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Қоғамдық Бірлестігінің орталық басқармасының келісіменқызметінің жоспарлауын жүргізеді және есту қабілеті бойынша мүгедекттерді еңбекке тұрғызу қажеттілігіне, шығаратын өнімдерге, қызметкерлердің табыстарын бүкіл шаралық көтеруіне өзінің даму болашағын белгілейді.

7.2 Өндірістік бағдарламалардың негізін, Мекеме өз өнімдерінің тұтынушыларымен материалдық-техникалық қорлардың қамсыздандырушылармен бекіткен келісімдер құрастырады.

7.3 Мекеме өз өнімдерін нарықтық бағалар бойынша немесе келісім бағаларымен өткізеді.

8. ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

8.1 Бухгалтерлік есеп және статистикалық есеп беру Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына қатаң сәйкестікте жүргізіледі. Есепке тұру және есеп беру үшін жеке жауапкершілікті Мекеме директоры атқарады.

8.2.Мекеме міндетті тәртіпте тоқсандық және жылдық бухгалтерлік есепті «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Қоғамдық Бірлестігі, салық инспекциясына және статистика органына ұсынады.

9. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

9.1 Мекемеге жұмысқа көпшілігінде есту қабілеті бойынша және басқа аурулардағы мүгедектер қабылданады. Олардың саны тізімді құрамының 51 пайызынан кем емес болуы тиіс. Ал мүгедектің еңбек ақысы бойынша шығындары еңбекақысын төлеу жөніндегі жалпы шығындарының 35 пайызынан кем емес болуы тиіс.

9.2 Есту қабілеті бойынша мүгедектерге сай келмейтін мамандардың жоқ болу жағдайларында кәсіпорынға мүгедек еместер қабылданады.

9.3 Мекеме мүгедектерге жұмысты ДЕЭК - ұсынымына, нақты сәйкестікте ұсынады, және сонымен бірге есту қабілеті бойынша мүгедектердің еңбегінің қолдану өрісін олардың тілектері есебімен білімі және мамандығы, қабілеті мен іскерлік қасиеті есебімен кеңейтуге ұмтылады.

10. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

10.1 Мекеме «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық басқармасымен қарым-қатынастарын қолданыстағы заңнамада, «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық басқармасының Жарғысы, өзге де

басқа нормативті актілердің негізінде құрайды.

10.2 «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық басқармасының айрықша міндетіне мыналар кіреді:

-Мекеменің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

-Орталықтандырылған қорға ақша аудару пайызын мекеменің әлеуметтік жағдайымен атқарылған жұмысына қарай белгілеу,

-Қолданылып жүрген заңдарға сәйкес мекемені тарату және қайта құру.

10.3. «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық басқармасы Қазақстан Республикасының заңдарына, «Саңырауларың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің жарғысына сәйкес мекеме құқықтарының және заңды мүдделерінің сақталуына кепілдеме береді.

10.4 «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық Басқармасының Жарғылық талаптарға сәйкес келмейтін және заңдарға қайшы келетін мекеме әкімшілігінің шешімін өзгертуге құқықты.

10.5 Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды қажеттілігіне қарай, бірақ жылына бір реттен кем емес «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық Басқармасының Тексеру комиссиясы жүргізеді.

10.6 «Саңыраулардың қазақ қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Орталық Басқармасының талабы бойышша, мекеме кез-келген қажетті ақпаратты береді

11. МЕКЕМЕНІ ТАРАТУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚҰРУ

111.Мекемені тарату немесе қайта құру «Саңыраулардың қазақ қоғамы» Орталық Басқармасы Төралқасының қаулысымен, немесе сот шешімі бойынша жүргізіледі.

11.2. Мекемені қайта құру немесе тарату жағдайларында, оның қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдары орнатқан құқықтар кепілденген. Мекеме босатылған қызметкерлерге жұмысқа тұруда қолдау көрсетеді. Мекеме таратылған кезде тарату комиссиясы құрылады, ол таратылатын мекеменің барлық мәселелерін азаматтық заңнамаға сәйкес шешеді.

11.3. Мекемені таратқаннан кейін қалған мүлік, қарыздар және несие берушілер мен есеп айырысқаннан кейін, мекеме Жарғысында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

11.4.Мекемені қайта құру немесе қызметін тоқтату жағдайларында барлық құжаттар орнатылған тәртіпте құқығы иеленушіге беріледі. Ол жоқ жағдайларда, тұрақты сақтау құжаттары мемлекеттік архивке сақтауға тапсырылады.

11.5. Мекеменің таратылуы заңды тұлғалардың мемлекеттік реестріне тиісті жазба жасалғаннан кейін аяқталған болып есептеледі.

Ескертпе. Осы Жарғыда көрсетілмеген барлық мәселелер бойынша Мекеме Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңаманы басшылыққа алады.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Учреждение **«Таразское учебно-производственное предприятия» общественного объединения «Казахское общество глухих»** (в дальнейшем по тексту **"Учреждение"**), является некоммерческой организацией, учреждено **Общественным объединением «Казахское общество глухих»** (далее **ОО "КОГ"**) и передано в оперативное управление.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.
1.3 Форма собственности - частная.
1.4. Юридический адрес учреждения: Республика Казахстан, 080001 г.Тараз, ул. Мирзояна, дом -50.
1.5. Собственником учреждения является: **Общественное объединение "Казахское общество глухих" (республиканский статус).**
Регистрационный номер: **№ 628-1900-00 от 28.12.1995 г. выдано Министерством юстиции Республики Казахстан.**
РНН 600600020851 , ИИК 000700300 , БИК 195301723 АФ АО "Банк Центр Кредит" .
Юридический адрес: **Республика Казахстан, город Астана, 010000, район Алматы , микрорайон Молодежный, дом 22/1 ,ВП-2.**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, действующего законодательства, Закона "О социальной защите инвалидов Республики Казахстан", Уставом ОО "КОГ" настоящим Уставом.
2.2 Учреждение - самостоятельный хозяйствующий субъект имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать со своим наименованием на казахском и русском языках, другие реквизиты.
2.3 Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.
2.4 Общественное объединение «Казахское общество глухих» решает вопросы юридической самостоятельности данного учреждения, осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранности денежных средств и имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Основной целью деятельности Учреждения являются:
- приобщение инвалидов по слуху и речи и слабослышащих к активной трудовой деятельности и организация работ по социальной реабилитации инвалидов по слуху, создание рабочих мест;
- удовлетворение потребностей населения Республики Казахстан в производимой учреждением продукции и услугах, получения прибыли направляемой для выполнения уставных задач ОО "КОГ";

3.2 Предметом деятельности Учреждения является :
-осуществлять любые виды деятельности не запрещенные действующим Законодательством ;

-швейных изделий:(постельных принадлежностей ,спецодежды всех наименовании
-ремонтно-строительными работами,
благоустройства, озеленение;
- водостойкого брезента, « форменная
и специальная одежда, белье теплое,
плащ постовой;»
- столярных изделий;
-изделия из пластмассы и металла
-изделий из пластика (окна, дверные
блоки);
-электротехнических изделий;
-мебели бытовой -офисной и школьной;
-строительных материалов;
-картонажных изделий;
-строит, приобретает, арендует, сдает в аренду
различные здания, сооружения и помещения;
- рекламно-информационных услуг;
- услуг по пошиву и ремонту одежды;
- услуги по ремонту сложно бытовой техники;
- ритуальные;
- полиграфические услуги;
- клиринговые (уборка помещений и территории);
- пошив и ремонт обуви;
- с согласия Учредителя вести подготовку и переподготовку специалистов как в Казахстане, так и за его пределами;
- реализовать свою продукцию по рыночным ценам, либо на договорной основе;
- в установленном законом порядке создавать и ликвидировать филиалы и представительства ;
- по согласованию с Центрального правления ОО "КОГ" самостоятельно определять структуру учреждения;
- заниматься издательской деятельностью.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1 Управление Учреждением осуществляют:

Высший орган -собственник учреждения **ОО «КОГ» Общественное объединение «Казахское общество глухих»**

Исполнительный орган - Директор Учреждения.

4.2 Исключительная компетенция Учредителя:

-осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению;
-утверждает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав;
-определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
-определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
-утверждает структуру и предельную численность Учреждения;
-по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера ;
-утверждает годовую финансовую отчетность, осуществляет иные функции, установленные законодательством ;

-определяет процент отчислений в Централизованный фонд с учетом социально экономических интересов Учреждения и его нормальной деятельности;
-ликвидация и реорганизация Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Директор Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.4 Директор пользуется правом найма и увольнения рабочих, служащих специалистов, в том числе на временную работу.

4.5 Учреждение в установленном порядке определяет систему оплаты труда.

4.6 Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

4.7 Директор несет персональную ответственность перед **Общественным объединением «Казахское общество глухих»»** за правильное и эффективное использование денежных средств и имущества, переданных в оперативное управление Общественным объединением «Казахское общество глухих», своевременное и в полном объеме перечисление установленных Центральным правлением Общественного объединение «Казахское общество глухих» отчислений, представление статистической отчетности.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

5.1.Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники.

5.2. Права трудового коллектива, порядок и формы их осуществления определяются законодательством Республики Казахстан, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

5.3. Трудовой коллектив:

- предлагает и осуществляет меры по внедрению прогрессивных форм организации и оплаты труда, выполнению плановых показателей без снижения численности, обеспечивает максимальное использование рабочего времени;
-принимает участие в решении вопросов использования полученной экономии фонда заработной платы для стимулирования работников;
- вносит предложения о совершенствовании оплаты труда;
-ведет коллективные переговоры, заключает коллективные договоры и соглашения, контролирует их исполнение;
- участвует в рассмотрении вопросов социально-экономического развития Учреждения;
- защищает интересы работников в органах по рассмотрению трудовых споров;
-обжалует в суде незаконные действия директора, либо других уполномоченных лиц, если они нарушат права работников;

5.4.Полномочия трудового коллектива осуществляются непосредственно общими собраниями (конференциями). Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании при наличии кворума.

Решения, принятые в установленном порядке в соответствии с его полномочиями и действующим законодательством обязательны для всех членов трудового коллектива и администрации.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов коллектива, а конференции не менее двух трети делегатов.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО.

6.1 Финансовые ресурсы, и имущества Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, из ценного бумаги, от процентов девидентов и из финансовых операции от торговли и коммерческих деятельности а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

6.2 Имущество Учреждения составляют собственные основные средства и переданные Общественным Объединением «Казахское общество глухих» в оперативное управление, а также иного имущества, приобретенного по другим основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

6.3 Учреждение осуществляет владение, использование и распоряжение имуществом, переданным Общественным Объединением «Казахское общество глухих» в оперативное управление.

6.4.Права Учреждения по владению, пользованию и распоряжению финансами и имуществом, переданным Учреждению ОО «Казахское общество глухих», определяется положением утвержденным Президиумом Центрального правления «Казахское общество глухих».

6.5 Учреждение не в праве без согласия собственника, в лице уполномоченного органа Казахского общества глухих - Президиума Центрального правления «Казахское общество глухих» продавать, передавать в залог иным способом отчуждать находящиеся в доверительном оперативном управлении или арендованное имущество: (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудования, транспортные средства, а также земельные участки.)

6.6 Для получения разрешения Президиума Центрального правления «Казахское общество глухих» на продажу или передачу указанной собственности, необходимо собственное решение областного, регионального, городского правления Казахского общества глухих» и руководителя учреждения на балансе которого находится имущество, с обоснованием причин продажи или передачи .имущества.

6.7 Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход., доходы от такой деятельности и приобретение за их счет имущества определяется Учредителем.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Учреждение по согласованию с Центральным правлением общественное объединение «Казахское общество глухих» ведет планирование своей деятельности и определяет перспективы своего развития исходя из потребностей трудоустройства инвалидов с потерей слуха, выпускаемой продукции, всемерного повышения доходов своих работников.

7.2.Основу производственных программ составляют договора, которые Учреждение заключает с потребителями своей продукции и поставщиками материально-технических ресурсов.

7.3.Свою продукцию Учреждение реализует по рыночным ценам, либо по договорным.

8. БУХУЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетности ведутся в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Персональную ответственность за постановку учета и отчетность несет директор Учреждения.

8.2. Учреждение, в обязательном порядке представляет квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Общественное объединение «Казахское общество глухих», налоговую инспекцию и органы статистики.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

9.1. В учреждении принимаются преимущественно инвалиды по слуху и другим заболеваниям. Их количество не может быть менее 51 процентов от общего числа работников , расходы по оплате труда инвалидов не менее 35 процентов от общих расходов по оплате труда.
9.2. Для выполнения работ, противопоказанных инвалидам по слуху, а также отсутствие работников необходимой специальности либо профессии, на Учреждение принимаются не инвалиды.
9.3. Учреждение предоставляет инвалидам работу в точном соответствии с рекомендациями МСЭК, и в то же время стремиться к расширению сферы применения труда инвалидов с потерей слуха с учетом их желания, образования и квалификации, способностей и деловых качеств.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

10.1 Учреждение строит свои взаимоотношения с Центральным правлением ОО «Казахское общество глухих» на основе действующего законодательства, Устава ОО "КОГ" и других нормативных актов.
10.2. К исключительной компетенции Центрального правления ОО « КОГ», относятся вопросы:

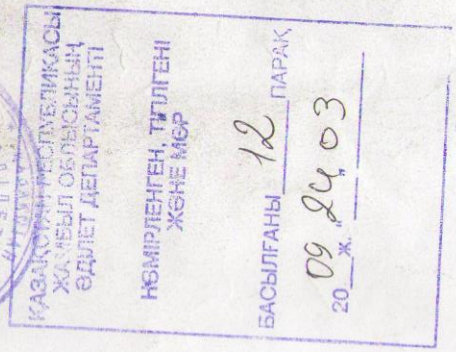
-внесение изменений и дополнений в Устав учреждения;
-определения процента отчислений в Централизованный фонд, с учетом социально экономических интересов Учреждения и его нормальной деятельности;
-ликвидации или реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Центральное правление Казахского общества глухих гарантирует соблюдение прав и законных интересов Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом ОО "КОГ".
10.4. Центральное правление ОО "КОГ" в праве отменять решения администрации Учреждения, если они не соответствуют Уставным требованиям и противоречат законодательству.
10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия общественного объединения «Казахское общество глухих» или ревизор назначаемый Учредителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.6. По требованию Центрального правления ОО "КОГ», Учреждение представляет любую необходимую информацию.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Ликвидация и реорганизация учреждения производится по постановлению Президиума Центрального правления ОО «КОГ" либо по решению суда.
11.2.При реорганизации и ликвидации учреждения его работникам гарантируются права, установленные Конституцией и законодательством Республики Казахстан. Учреждение оказывает всемерную поддержку в трудоустройстве высвобождаемых работников. При ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия, которая решает все вопросы ликвидируемого учреждения и вопросы правопреемства в соответствии с гражданским законодательством.
11.3. Оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.
11.4. При реорганизации или прекращении деятельности учреждения вся документация в установленном порядке передается правопреемнику. При отсутствии документы постоянного хранения передаются в архив по месту нахождения Учреждения.
11.5.Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в государственный регистр юридических лиц.

Примечание: по всем вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом Учреждение руководствуется действующим законодательством РК.

Прошнуровано
И
Пре..умеровано
На л----------х
Т.Д.Исай