«Утверждаю»

Заместитель руководителя
аппарата акима города Алматы

_____ Б. Акжаров

«13» августа 2018 года

Акт № 1
приема-передачи оказанных услуг
по Договору № 201 от 11.07. 2018 г.
и дополнительного соглашения № 201
от 06. 08 .2018 г.

г. Алматы «13» августа **2018 года**

Мы, нижеподписавшиеся, представители Поставщика в лице Батталханова Б.З., Тынышбек Н. А. и представители Заказчика в лице Закировой Б., Исаева Д., в соответствии с Договором № 201 от 11.07.2018 г., и дополнительным соглашением № 201 от 06.08.2018 (далее – Договор) составили настоящий Акт об оказании нижеперечисленных услуг:

Наполнение «Интернет-ресурсов акимата города и 8 акимов районов»

Поставщиком оказаны следующие услуги:

В рамках данного проекта (лота) производится информационное наполнение, развитие и сопровождение в соответствии с картами Интернет-ресурсов, а также осуществляется контроль надежной и бесперебойной работы всех составляющих компонентов и модулей 9 Интернет-ресурсов – официального интернет-ресурса акимата города Алматы и официальных Интернет-ресурсов аппаратов акимов 8 городских районов:

www.almaty.gov.kz;
www.alatau.almaty.kz;
www.almaly.almaty.kz;
www.auezov.almaty.kz;
www.bostandyk.almaty.kz;
www.zhetysu.almaty.kz;
www.medeu.almaty.kz;
www.nauryzbay.almaty.kz;
www.turksib.almaty.kz.

Целью оказания услуг является информационное наполнение Интернет-ресурсов (сайтов). Каждый из Интернет-ресурсов является одним из инструментов, который поддерживает работу аппаратов акимов города и районов города Алматы по расширению информирования общества об их деятельности и установлению обратной связи с населением в процессе управления развитием города.

Базовое и прикладное программное обеспечение Интернет-ресурса акима г.Алматы (almaty.gov.kz): система управления Sitedrive, написанная на языке программирования PHP, с использованием базы данных MySQL, в основе системы управления - шаблонизатор FastTemplate.

Производились работы по мониторингу обращений граждан по социально-экономическим вопросам к местным исполнительным органам через социальные сети, в которых зарегистрирован акимат города Алматы. Работы по сбору, обработке, рассылке, а также размещению ответов на обращения выполняются в тесном взаимодействии со структурными подразделениями акимата города.

Общее оперативное управление наполнением интернет ресурсов осуществляет пресс-служба акима города Алматы.

По заявкам Заказчика оказаны следующие услуги по наполнению Интернет-ресурсов в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V ЗРК «О доступе к информации», статья 16 (Размещение информации на интернет-ресурсах), приказом и.о Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 116 «Об утверждении Правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию»:

- Отладка доступа к ISPmanager - вход разрешен только с определенных IP адресов.
- Продление доменного имени Almaty.gov.kz на период до 20 февраля 2019 года.
- Для устранения уязвимости, связанной с OpenSSH установлено последнее обновление, рекомендация - ограничить доступ к ssh только с определенных IP адресов и/или сменить порт на пятизначный
- Для устранения уязвимости в ISC BIND установлено последнее обновление по рекомендации..
- Размещение информации в разделе Государственные услуги на сайте Бостандыксокго акимата.
- Размещение информации в разделе Государственные услуги на сайте Алмалинского акимата
- Создание иконки для раздела Государственные услуги в верхнем меню на сайте Жетысуйского акимата
- Размещение информации в разделе Аппарат акима на сайте Медеуского акимата.
- Размещение информации по Бюджету района на сайте Турксибского акимата
- Размещение информации в раздел Гос служба и Наш район на сайте Ауэзовского акимата
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Бостандыкского района.
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Алатауского района
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Ауэзовского района
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Алмалинского района
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Наурызбайского района
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Жетысуского района
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Турксибского района.
- Корректировка информации в подразделе «инфографика» раздела Государственные услуги на сайте Медеуского района
- Корректировка информации в структуре акимата на сайте Almaty.gov.kz
- Корректировка ссылки в рубрике Вопрос акиму на сайте Almaty.gov.kz
- Корректировка работы почтового адреса akimat@almaty.kz;
- Отработка новой структуры Интернет-ресурса;
- Отладка работы протокола передачи файлов FTP www.almaty.gov.kz;
- Работы по безопасности сервера;
- Услуги по сбору, обработке и размещению на Интернет-ресурсах информации по отделам и службам акиматов районов и города, аналитических материалов по всем отраслям экономики, статистических материалов по всем отраслям экономики на 3-х языках (казахском, русском и английском) – ежедневно;

• Обновление раздела «контакты» на сайте www.bostandyk.almaty.kz и www.alatau.almaty.kz;

• Услуги по ежедневной подготовке и размещению материалов на страницах Интернет-ресурсов на 3-х языках в соответствии с «Правилами размещения электронных информационных ресурсов на Интернет-ресурсе акимата города Алматы»;

• Услуги по сопровождению руководящего состава аппаратов акима города и 8 районов на всех мероприятиях, проводимых в районах, городе, самостоятельная подготовка фото- и видеоматериалов и освещение событий на Интернет-ресурсе на 2-х языках;

• Услуги ежедневное редактирование материалов и данных, размещаемых на Интернет-ресурсе на 3-х языках Интернет-ресурс аппарата акима города и на 2-х языках Интернет-ресурсы аппаратов акимов районов города.

• Обеспечено в течение десяти суток с момента подписания договора об оказании услуг размещение серверного оборудования (2 комплекта, Rackmount 2U каждый из них, общая мощность электропитания не менее 3200 Вт), являющееся аппаратной платформой для организации интернет-ресурсов акимата г. Алматы, на территории провайдера с его подключением к каналам связи для доступа к сети Интернет через Единый шлюз доступа к Интернет государственных органов (ЕШДИ) с пропускной способностью не ниже **500 Мб/с** (Co-location).

При этом обеспечено:

- резервное электропитание;
- поддержка климатического режима;
- оказание простейших услуг по обслуживанию оборудования (перезагрузить, вставить диск и т. п.);
- мониторинг работоспособности.

Серверное оборудование предоставлено Заказчиком.

• Обеспечено оказание услуг по поддержке 9 доменов второго уровня – 1 интернет-ресурса городского акимата, 8 районных акиматов, а именно:

- необходимые платежи официальным регистраторам и владельцам доменных имен;
- сопровождение доменов в реестре (например, изменение информации о владельце или администраторе домена);
- обеспечение необходимых настроек DNS-серверов (по согласованию с Заказчиком);

• На интернет-ресурсе акимата г.Алматы организована электронная почта в домене almaty.kz. Поставщик услуг обеспечил системное сопровождение почтового сервера и провел постоянный мониторинг его работы, а также оказывал консультационные услуги по запросу пользователей электронной почты.

• Обеспечение защиты от несанкционированного доступа (далее - НСД).

• Устранение в течение 8 часов с момента поступления требования Заказчика выявленных на веб-серверах уязвимостей ИБ и угроз их возникновения, подготовка для Заказчика отчетов о проведенных мероприятиях.

- мониторинг всех задач и процессов;
- переформирование индексных файлов, проверка связности баз данных;
- исправление всех ошибок в базах данных и проведение их тестовых проверок;
- резервное копирование системного программного обеспечения серверов;
- мониторинг аппаратных ресурсов;
- выявление и устранение причин отказов и сбоев;
- установка и настройка операционной среды при необходимости;
- установка и настройка системного программного обеспечения серверов;
- резервное копирование баз данных;
- восстановление баз данных из резервных копий в случае необходимости.

В целях поддержки актуальности информации на страницах Интернет-ресурсов оказаны услуги по поддержке в актуальном состоянии страниц на 9 Интернет-ресурсах.

Задействованный персонал

Для обеспечения качественного выполнения услуг по информационному наполнению интернет ресурсов и обеспечения надежной и бесперебойной работы всех составляющих модулей интернет-ресурса задействован штат сотрудников – 23 человека для наполнения интернет-ресурсов акима города и 8 интернет-ресурсов акимов районов г.Алматы.

Группы исполнителей, состав которых перечислен ниже, дислоцируется по указанным ниже адресам в режиме постоянного присутствия на рабочем месте по режиму работы акимата с 9.00 до 18.00 по рабочим дням и по требованию Заказчика 24 часа в сутки по выходным и праздничным дням при выполнении мероприятий в масштабах города или государства.

Рабочие места для сопровождения интернет-ресурса аппарата акима города Алматы расположены по адресу: г. Алматы, пл. Республики,4: переводчик казахско-русско-английский (3 чел.); контент-редактор (4 чел.); фотокорреспондент (2 чел.); модератор форума (1 чел.); системный администратор (1 чел.); редактор-корректор (2 чел.); администратор интерактивных рубрик (1 чел.), менеджер сайта (1 чел.).

Место расположения рабочих мест в аппаратах акимов районов г.Алматы: 1. Ауэзовский (по адресу: Пр. Алтынсарина, 23) – контент-редактор, переводчик – 1 чел., 2. Бостандыкский (по адресу: Ул. Айманова, 191) - контент редактор, переводчик –1 чел. 3. Алатауский (по адресу: мкр. Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 26) – контент-редактор – 1 чел. 4. Алмалинский (по адресу: Пр. Абылай хана, 74а) – контент-редактор – 1 чел. 5. Жетысуский (по адресу: ул. Серикова 2а, мкр-н "Кулагер")- переводчик – 1 чел. 6. Медеуский (по адресу: Ул. Пушкина, 72) - контент-редактор – 1 чел. 7. Турксибский (по адресу: ул. Шолохова, 9) - контент-редактор – 1 чел., 8. Наурызбайского (по адресу: мкр-н «Таусамалы», ул. Т. Рыскулова, 129) - контент-редактор - 1 чел.

Функциональные обязанности персонала

Переводчик казахско-русско-английский:

- осуществлять перекрестный перевод с казахского на русский и английский и с русского на казахский и английский язык материалов, связанных с функционированием интернет-ресурса;
- перевод текстов по заданию руководства;
- набор текстов на казахском, русском, английском языках;
- мониторинг СМИ на казахском и русском языках;

Контент-редактор:

- информационное обеспечение работы интернет-ресурса;
- мониторинг СМИ на государственном языке;
- мониторинг СМИ на русском языке;
- обеспечение интернет-ресурса фотоматериалами;
- редактирование и подчитка материалов для размещения на интернет-ресурсе;
- обновление дизайна Интернет-ресурса;
- ведение документооборота (прием, сортировка, учет, рассылка писем и электронной почты).

Редактор корректор:

- редактирование и подчитка материалов для размещения на интернет-ресурсе на русском и казахском языках;
- обновление дизайна интернет-ресурса;
- ведение документооборота (прием, сортировка, учет, рассылка писем и электронной почты);

- обзор СМИ.

Редактор интернет-ресурсов:

- информационное обеспечение работы интернет-ресурса;
- редактирование и подчитка материалов для размещения на интернет-ресурсе;
- обновление дизайна интернет-ресурса.

Модератор форума:

- мониторинг содержания динамических рубрик, связанных с обращением населения на интернет-ресурс;
- модерирование динамических рубрик, связанных с обращением населения на интернет-ресурс;
- техническая обработка материалов для интернет-ресурса (сканирование, распознавание, первичное корректирование и т.д.);
- размещение материалов на интернет-ресурсе;
- работа над дизайном интернет-ресурса;
- мониторинг и контроль качества размещения материалов на интернет-ресурсе;
- ведение документооборота (прием, сортировка, учет, рассылка писем и электронной почты);
- формирование фотоархива акимата района (города).

Администратор интерактивных рубрик:

- ежедневный просмотр, анализ и редактирование вопросов, поступивших на интернет-ресурс от населения;
- организация подготовки ответов на вопросы, поступившие на интернет-ресурс;
- ежедневное размещение ответов на интернет-ресурсе и/или отправка ответов по электронной почте

Системный администратор:

- настройка и техническое обслуживание оборудования интернет-ресурса;
- создание условий для бесперебойной работы с Интернет-ресурсом;
- обеспечение информационной безопасности интернет-ресурса.

Фотокорреспондент:

- проведение фотосъемок всех мероприятий с участием акима города Алматы;
- обеспечение интернет-ресурса фотоматериалами;
- обработка фотоматериалов для интернет-ресурса;
- формирование фотоархива акимата г. Алматы.

2. Услуги выполнены в полном объеме, приняты полномочным представителем Заказчика и соответствует требованиям Договора и Спецификации.

3. Качество выполненных услуг проверено полномочными представителями Заказчика в присутствии представителей Поставщика и соответствует требованиям Спецификации.

4. Общая стоимость выполненных услуг по настоящему Акту составляет **15 237 500, 00** (пятнадцать миллионов триста двадцать семь тысяч пятьсот) тенге в т. ч. НДС 12%.

5. Сумма, подлежащая к оплате за выполненные услуги, составляет **15 237 500, 00** (пятнадцать миллионов триста двадцать семь тысяч пятьсот) тенге в т. ч. НДС 12%.

Сдал от Поставщика:

Директор ТОО «Центр информационных систем г. Алматы»
_____ Б. Батталханов
«___» _____2018 г.

Экономист
ТОО «ЦИС г. Алматы»
_____ Н. Иусов
«___» _____ 2018г.

Заведующий сектором интернет ресурсов
ТОО «ЦИС г. Алматы»
_____ Н. Тынышбек
«___» _____ 2018г.

Принял от Заказчика:

Руководитель отдела контроля государственных услуг и развития информационных технологий аппарата акима г. Алматы
_____ Б. Закирова
«___» _____2018 г.

Главный специалист Пресс-службы Акима г. Алматы
_____ Д. Исаев
«___» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима Алатауского района г.Алматы
_____ / Б. Карсакбаева /
«___» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима Алмалинского района г.Алматы
_____ / К.Абилкакова /
«___» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима Ауэзовского района г.Алматы
_____ / С. Омарова /
«___» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима Бостандыкского района г.Алматы
_____ / Б. Алиярова /
«___» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима Жетысуского района г.Алматы
_____ / А. Калдыбеков/
«___» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима
Медеуского района г.Алматы

_____ / А. Халбеков/
«____» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима
Наурызбайского района

_____/ М. Нысаналиев/
«____» _____2018 г.

Руководитель аппарата акима
Турксибского района г.Алматы

_____ / Б. Торламбаев /
«____» _____2018 г