АТФ Банк

"АТФБанк" АҚ Петропавл филиалы
Филиал АО "АТФБанк" в г. Петропавловск
КЕҢСЕСІ/КАНЦЕЛЯРИЯ
"....." 14 АВГ 2018 ".....ж.
Шығыс/Исход. № 701/4796-4
Жіберілді/Отправлено (2)

Банковская гарантия

Наименование банка: АО «АТФБанк»
Адрес: 050000, Республика Казахстан, A25D5F7, город Алматы, Медеуский район, проспект Аль-Фараби, 36,
ИИК № KZ87125KZT1001300216 в АО «АТФБанк»
БИН: 060341000056
Кому: Коммунальное государственное учреждение «Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог акимата Северо-Казахстанской области»
Адрес: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Петропавловск Г.А., г.Петропавловск, Интернациональная, 61
ИИК № KZ90070102KSN4801000
РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК»
БИН: 010740001669
БИК: KKMFKZ2A
Кбе 12.

Гарантийное обязательство № МК-19-2018/9 (G)

г. Петропавловск «14» августа 2018 г.

Принимая во внимание, что, Товарищество с ограниченной ответственностью «НОРД ЖОЛДАРЫ» «Поставщик», заключил договор о государственных закупках работ №124 от 02.08.2018 года (далее – Договор) на работы по ремонту автомобильной дороги и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 37 234 014,81 (Тридцать семь миллионов двести тридцать четыре тысячи четырнадцать) тенге 81 тиын, настоящим АО «АТФБанк» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Директор филиала
АО «АТФ Банк» в г.Петропавловск

Султангазин Т.С.
(на основании доверенности № 1462 от 07.12.2017 г.)

Главный бухгалтер
АО «АТФ Банк» в г.Петропавловск

Горбунова Л.Г.
(на основании доверенности № 1467 от 07.12.2017 г.)

14 августа 2018 г.
150934, г.Петропавловск, ул.Конституции Казахстана,24

"АТФБанк" АҚ
Қазақстан Республикасы, 150000, Петропавл қ., Қазақстан Конституциясы қ-сі, 24
Тел./Факс: +7 (7152) 465 333
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

АО "АТФБанк"
Республика Казахстан, 150000, г. Петропавловск, ул. Конституция Казахстана, 24
Тел./Факс: +7 (7152) 465 333
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

ATFBank JSC
24 Kazakhstan Constitution Str.
Petropavlovsk city, 150000
Republic of Kazakhstan
Tel/Fax: +7 (7152) 465 333
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

150934

АТФ Банк

от _____ № _____

СЕНІМХАТ № 899

ДОВЕРЕННОСТЬ № 899

Алматы қ. «27» 06 **2018ж.**

г. Алматы «27» 06 **2018г.**

Осы сенімхат арқылы «АТФБанк» Акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Банк), БСН 951140000151, оның атынан Жарғының негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы **Энтони Эспина** мырза, бұдан әрі «Филиал» деп аталатын Банктің Петропавл қаласындағы филиалының Бас бухгалтері м.а. **Закерьянова Карлыгаш Алшеровнаға,** жеке басын куәландыратын құжат №040112636, 03.11.2015 жылы ҚР ІІМ берілген, ЖСН: 740627450312, бұдан әрі «Сенімді тұлға» деп аталады, Филиал қызметі аясында Банк атынан және оның мүддесінде мына әрекеттерді іске асыру уәкілеттігін береді:

1. Филиал Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында көзделген, ұлттық және шетел валютасында келесі банктік және өзге операцияларды іске асырған кезде Банк мүддесін білдіру, атап айтқанда:

1.1. Кассалық операциялар: қолма-қол ақшаны майдалау, айырбастау, қайта санау, іріктеу, буып-түю және сақтауды қоса алғанда оларды қабылдау және беру;

1.2. Аудару операциялары: төлемдер мен ақша аударымдары бойынша тапсырмаларды орындау;

1.3. Банктің уәкілетті органы филиал үшін белгілеген лимит шегінде ақшалай нысанда орындалуын көздейтін банктік кепілдіктер беру.

Филиал үшін белгіленген кредиттеу лимитінен асып кеткен жағдайда, Сенімді тұлға Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес, Банктің тиісті уәкілетті органының оң шешімі болған жағдайда ғана Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан өкілеттіктерді іске асыруға құқылы.

2. **Екінші болып қол қою құқығымен** мына құжаттарға:

2.1. Банктің уәкілетті органы Филиал үшін белгілеген лимиттің шегінде ақшалай нысанда орындауды қарастыратын банктік кепілдіктерге;

2.2. Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріне жіберілетін төлем талаптары және төлем талаптарының тізілімдеріне;

2.3.Филиалға көрсетілген қызметтер, орындалған

Настоящей доверенностью Акционерное общество «АТФБанк» (далее – Банк), БИН 951140000151, в лице Председателя Правления г-на **Энтони Эспина**, действующего на основании Устава, уполномочивает и.о. Главного бухгалтера филиала Банка в городе Петропавловск, далее именуемое «Филиал», **Закерьянову Карлыгаш Алшеровну**, удостоверение личности №040112636, выдан МВД РК 03.11.2015года, ИИН:740627450312, далее именуемый/ая «Поверенный», от имени и в интересах Банка совершать следующие действия в рамках деятельности Филиала:

1. Представлять интересы Банка при осуществлении Филиалом следующих банковских и иных операций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в национальной и в иностранной валюте, а именно:

1.1. Кассовые операции: приём и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

1.2. Переводные операции: выполнение поручений по платежам и переводам денег;

1.3. При выдаче банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме в пределах лимита, установленного для Филиала уполномоченным органом Банка. При превышении лимита, установленного для Филиала, Поверенный вправе представлять интересы Банка и осуществлять полномочия от имени Банка, только при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка.

2. Подписывать, **с правом второй подписи**, следующие документы:

2.1. банковские гарантии, предусматривающие исполнение в денежной форме в пределах лимита, установленного для Филиала уполномоченным органом Банка;

2.2. платежные требования и реестры к платежным требованиям, направляемые в банки второго уровня Республики Казахстан;

Қазақстан Республикасы Петропавл қаласы "АТФБанк" АҚ Петропавл қ. филиалы

АТФ Банк

"АТФБанк" АҚ
Қазақстан Республикасы, А25D5F7, Алматы қ., Әль-Фараби даңғ. 36
Тел.: +7 (727) 258 3000
Факс: +7 (727) 250 1995
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

АО "АТФБанк"
Республика Казахстан, А25D5F7, г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 36
Тел.: +7 (727) 258 3000
Факс: +7 (727) 250 1995
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

JSC "ATFBank"
Republic of Kazakhstan, A25D5F7, Almaty, Al-Farabi ave., 36
Tel.: +7 (727) 258 3000
Fax: +7 (727) 250 1995
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

жұмыстар, жеткізілген тауарлар үшін ақы төлеу шоттарына;
2.4. дебиторлық берешек бойынша салыстырып тексеру актілеріне, сондай-ақ Филиалмен жасалған шарттарға сай орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актілеріне;
2.5. статистика органдарына берілетін есептерге;
2.6. Филиал қызметкерлерінің жалақысын есептеу және ұстап қалулар көрсетілген салыстырып тексеру ведомостарына және жеке анықтамаларға қол қою.
3. Келесі құжаттарға қол қою:
3.1. Салық есептілігі нысандарына, салық тізілімдеріне, сондай-ақ Филиалдың салық төлеуші/салық агенті ретіндегі салықтық міндеттемелерін орындауымен байланысты салықтық өтініштеріне;
3.2. Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес өзге уәкілетті тұлғаның қол қоюы талап етілетін құжаттарды қоспағанда, Филиалдың бухгалтерлік есеп және есептілік мәселелері бойынша, сондай-ақ Филиалға салық салу мәселелері бойынша қызметін ұйымдастырумен байланысты, меншік нысанына қарамастан, үшінші тұлғалардың мекен-жайларына жіберілетін шығыс хат-хабарларға қол қою.
3.3. Банк клиентінің Банк алдында мерзімі өткен және өзге берешегінің бар/жоғы туралы анықтамаларға/Банк клиентінің (ықтимал жеткізушінің) Банк алдында мерзімі өткен берешегінің бар/жоғы туралы анықтамаларға қол қою.

Сенімхат кайта сеніп тапсыру құқығынсыз берілді және 2018 жылдың «09» шілдесінен бастап 2018 жылдың «27» шілдесін қоса алған уақыт аралығында жарамды.

Басқарма Төрағасы
Э. Эспина

2.3. счета на оплату за оказываемые услуги, выполняемые работы, поставляемый товар в Филиал;
2.4. акты сверок по дебиторской задолженности, а также акты выполненных работ/оказанных услуг согласно договорам, заключенным Филиалом;
2.5. отчеты в органы статистики;
2.6. сводные ведомости и индивидуальные справки начислений и удержаний по заработной плате работников Филиала.
3. Подписывать следующие документы:
3.1. формы налоговой отчетности, налоговые регистры, а также налоговые заявления, связанные с исполнением налоговых обязательств Филиала как налогоплательщика/налогового агента;
3.2. исходящую корреспонденцию в адрес третьих лиц не зависимо от форм собственности, связанную с организацией деятельности Филиала по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также по вопросам налогообложения Филиала, за исключением документов, по которым требуется их подписание иным уполномоченным лицом в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
3.3. справки об отсутствии/наличии у клиента Банка просроченной и иной задолженности перед Банком /справки об отсутствии/наличии у клиента Банка (потенциального поставщика) просроченной задолженности перед Банком.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна с «09» июля 2018 года по «27» июля 2018года, включительно.

Председатель Правления
Э. Эспина

АТФ Банк

от _____ № СЕНІМХАТ 1462

Алматы қ. «07» 12 2017 ж.

Осы сенімхат арқылы «АТФБанк» Акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Банк), БСН 951140000151, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы **Энтони Эспина** мырза, бұдан әрі «Филиал» деп аталатын Банктің Петропавл қаласындағы филиалының Директорына Талгат Сарсенбаевич Султангазинге, ҚР ІІМ 27.07.2015 ж. берілген жеке куәлігінің **№038816358, ЖСН 790207300919,** бұдан әрі «Сенімді тұлға» деп аталады, Филиал қызметі аясында Банк атынан және оның мүддесінде мына әрекеттерді іске асыру уәкілеттігін береді:

1. Филиалды Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына, Банк Жарғысына, Қазақстан Республикасының Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі агенттігі берген, Банктердің ұлттық және шетел валютасында іске асыратын банктік және өзге операцияларды жүргізуіне арналған лицензиясына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына, Филиал туралы ережеге, сондай-ақ осы сенімхатқа қатаң сәйкестікте басқару;

2. Филиал заңды тұлғаларға, жеке кәсіпкерлерге және кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлғаларға қатысты, **бұдан әрі бірге «клиенттер» деп аталады,** Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында көзделген, ұлттық және шетел валютасында төменде көрсетілген банктік және өзге операцияларды іске асырған кезде осы сенімхатта көзделген өкілеттіктерді іске асыру аясында қажетті әрекеттерді іске

ДОВЕРЕННОСТЬ 1462

г. Алматы «07» 12 2017 г.

Настоящей доверенностью Акционерное общество «АТФБанк» (далее – Банк), БИН 951140000151, в лице Председателя Правления г-на **Энтони Эспина**, действующего на основании Устава, уполномочивает Директора филиала Банка в городе Петропавловск, далее именуемое «Филиал», **Султангазина Талгат Сарсенбаевич, удостоверение личности № 038816358, выдано МВД РК 27.07.2015 г., ИИН 790207300919,** далее именуемый «Поверенный», от имени и в интересах Банка совершать следующие действия в рамках деятельности Филиала:

1. Осуществлять управление Филиалом в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом Банка, лицензией Банка, выданной Агентством Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на проведение банковских и иных операций, осуществляемых банками, в национальной и иностранной валюте, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, корпоративными нормативными документами Банка, положением о Филиале, а также настоящей доверенностью;

2.Представлять интересы Банка с правом осуществления необходимых действий, в том числе заключать/изменять/расторгать от имени Банка договоры/односторонние сделки, подписывать документы/договоры, в рамках реализации полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, при осуществлении Филиалом следующих банковских и иных операций, предусмотренных банковским законодательством Республики Казахстан в национальной и в иностранной валюте, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не

"АТФБанк" АҚ
Қазақстан Республикасы, 050000, Алматы қ., Фурманов к-сі, 100
Тел.: +7 (727) 258 3000
Факс: +7 (727) 250 1995
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

АО "АТФБанк"
Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, ул. Фурманова, 100
Тел.: +7 (727) 258 3000
Факс: +7 (727) 250 1995
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

ATFBank JSC
100 Furmanov Str., Almaty city, 050000, Republic of Kazakhstan
Tel.: +7 (727) 258 3000
Fax: +7 (727) 250 1995
www.atfbank.kz
E-mail: info@atfbank.kz

17007983

асыру, соның ішінде Банк атынан шарттар/біржақты мәмілелер жасау/өзгерту/бұзу, құжаттарға/шарттарға қол қою құқығымен Банк мүддесін білдіру, атап айтқанда:

2.1. Депозиттерді қабылдау, банктік шоттар ашу және жүргізу;

2.2. Тазартылған бағалы металдар мен бағалы металдардан жасалған монеталардың физикалық мөлшері көрсетілген металл шоттарын ашу және жүргізу;

2.3. Кесек түріндегі тазартылған бағалы металдарды (алтын, күміс, ақ алтын, ақ алтын тобына кіретін металдар), бағалы металдардан жасалған монеталарды сатып алу, кепілге қабылдау, есепке алу, сақтау және сату;

2.4. Кассалық операциялар: қолма-қол қолма-қол ақшаны майдалау, айырбастау, қайта санау, іріктеу, буып-түю және сақтауды қоса алғанда оларды қабылдау және беру;

2.5. Аударым операциялары: жеке және заңды тұлғалардың төлемдер және ақша аударымдары жөніндегі тапсырмаларын орындау;

2.6. Есепке алу операциялары: вексельдер (дисконт) және өзге де борыштық міндеттемелерді есепке алу;

2.7. Банктік қарыз операциялары: Банктің уәкілетті органы Филиал үшін белгілеген кредиттеу лимиттерінің шегінде, төлемділік, мерзімділік және қайтарымдылық талаптарымен ақшалай нысанда кредит беру. Филиал үшін белгіленген кредиттеу лимитінен асып кеткен жағдайда, Сенімді тұлға Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес, Банктің тиісті уәкілетті органының оң шешімі болған жағдайда ғана Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан өкілеттіктерді іске асыруға құқылы;

2.8. Қолма-қол шетел валютасымен жүргізілетін айырбастау операцияларын ұйымдастыруды қоса алғанда, шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру;

2.9. Төлем карточкаларын шығару/қайта шығару;

2.10. Төлем құжаттарын инкассоға қабылдау;

2.11. Сейфтік операциялар: сейф ұяшықтарын, шкафтар мен үй-жайларды жалға беруді қоса алғанда клиенттердің құжаттамалық нысанда шығарылған бағалы қағаздарын, құжаттары мен құндылықтарын сақтау қызметі;

2.12. Банкноттарды монеталар мен құндылықтарды инкассалау;

осуществляющих предпринимательскую деятельность, **далее именуемые «клиенты/ы»**, а именно:

2.1. Прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов;

2.2. Открытие и ведение металлических счетов, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов;

2.3. Покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;

2.4. Кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

2.5. Переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;

2.6. Учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств;

2.7. Банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности, в пределах лимитов кредитования, установленных для Филиала уполномоченным органом Банка. При превышении лимита кредитования, установленного для Филиала, Поверенный вправе представлять интересы Банка и осуществлять полномочия от имени Банка только при наличии положительного решения соответствующего уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка;

2.8. Организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;

2.9. Выпуск/перевыпуск платежных карточек;

2.10. Прием на инкассо платежных документов;

2.11. Сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

2.12. Инкассация банкнот, монет и ценностей;

2.13. Осуществление лизинговой деятельности;

2.14. Выдача банковских гарантий и/или банковских поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме в пределах лимита кредитования, установленного для Филиала уполномоченным органом Банка. При

2.13. Лизинг қызметін іске асыру;

2.14. Банктің уәкілетті органы Филиал үшін белгілеген кредиттеу лимитінің шегінде ақшалай нысанда орындауды көздейтін банктік кепілдіктер және/немесе банктік кепілдемелер беру. Филиал үшін белгіленген кредиттеу лимитінен асып кеткен жағдайда, Сенімді тұлға Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес, Банктің уәкілетті органының оң шешімі болған жағдайда ғана Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан өкілеттіктерді іске асыруға құқылы;

2.15. Банктің уәкілетті органы Филиал үшін белгілеген кредиттеу лимиті шегінде аккредитив ашу (беру) және растау және ол бойынша міндеттемелерді орындау. Филиал үшін белгіленген кредиттеу лимитінен асып кеткен кезде Сенімді тұлға Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес, Банктің уәкілетті органының оң шешімі болған жағдайда ғана Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан өкілеттіктерді іске асыруға құқылы;

2.16. Вексельдермен операциялар: Банктің уәкілетті органы Филиал үшін белгілеген кредиттеу лимиті шегінде вексельдерді инкассоға қабылдау, төлеушінің вексельді төлеуіне қызмет көрсету, сондай-ақ домицилийленген вексельдерді төлеу, делдалдық тәртіппен вексельдерді акцептеу. Филиал үшін белгіленген кредиттеу лимитінен асып кеткен кезде, Сенімді тұлға Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес, Банктің уәкілетті органының оң шешімі болған жағдайда ғана Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан өкілеттіктерді іске асыруға құқылы;

2.17. Факторингтік операциялары: Банктің уәкілетті органы Филиал үшін белгілеген кредиттеу лимиті шегінде төлемеу тәуекелін қабылдай отырып, тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алушыдан төлемді талап ету құқықтарын сатып алу. Филиал үшін белгіленген кредиттеу лимитінен асып кеткен кезде Сенімді тұлға Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес, Банктің уәкілетті органының оң шешімі болған жағдайда ғана Банк мүддесін білдіруге және Банк атынан өкілеттіктерді іске асыруға құқылы;

2.18. ATF Online, жүйесі, «ATF Online» жүйесіне кіруге арналған өтінімдер, Бастапқы іске

превышении лимита кредитования, установленного для Филиала, Поверенный вправе представлять интересы Банка и осуществлять полномочия от имени Банка только при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка;

2.15. Открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему, в пределах лимита кредитования, установленного для Филиала уполномоченным органом Банка. При превышении лимита кредитования, установленного для Филиала, Поверенный вправе представлять интересы Банка и осуществлять полномочия от имени Банка только при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка;

2.16. Операции с векселями: принятие векселей на инкассо, предоставление услуг по оплате векселя плательщиком, а также оплата домицилированных векселей, акцепт векселей в порядке посредничества, в пределах лимита кредитования, установленного для Филиала уполномоченным органом Банка. При превышении лимита кредитования, установленного для Филиала, Поверенный вправе представлять интересы Банка и осуществлять полномочия от имени Банка только при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка;

2.17. Факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа, в пределах лимита кредитования, установленного для Филиала уполномоченным органом Банка. При превышении лимита кредитования, установленного для Филиала, Поверенный вправе представлять интересы Банка и осуществлять полномочия от имени Банка только при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка;

2.18. Открытие и закрытие электронных банковских услуг посредством системы ATF Online, Заявок на предоставление доступа к Системе «ATF Online», Актов приема-передачи Ключевого устройства с Регистрационным свидетельством первичной инициализации и Ключами первичной инициализации/ OTP – токена и Акт приема-передачи Имени пользователя (логина) и Пароля для входа в

қосуды тіркеу күәлігі және Бастапқы іске қосу кілті бар Кілтті/ ОТР –токен құрылғыны қабылдау-өткізу актілері және Жүйеге кіру үшін Пайдаланушының атын (логинін) және Паролін қабылдау-өткізу актісі арқылы электронды банк қызметін ашу және жабу.

3. «Жеңіл», «Жаңартылатын кредит лимитімен жалақы төлем карточкасы (Овердрафт), «Жаңартылатын кредит лимитімен төлем карточкасы (Револьверлік кредиттік карточка)» кредиттеу өнімдерін және сатылымдардың Банктің қашықтағы нүктелеріндегі карточкалық өнімдер және кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлғаларға бөлшек кредит беру ақсындағы карточкалық өнімдерді сатуға қажетті келесі іс-әрекеттерді жүзеге асыру:

3.1. кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлға/лар/ға – Филиал клиенттер/і/не осындай клиент/тер/ге «Жеңіл», «Жаңартылатын кредит лимитімен жалақы төлем карточкасы (Овердрафт), «Жаңартылатын кредит лимитімен төлем карточкасы (Револьверлік кредиттік карточка)» кредиттеу өнімдерін және сатылымдардың Банктің қашықтағы нүктелеріндегі карточкалық өнімдер бойынша кредит/тер берумен байланысты ағымдағы шот/тар ашу және қол қою;

3.2. Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес Банктің уәкілетті органының осындай клиентке кредит беру туралы оң шешімі болатын жағдайда, кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлға/лар/мен – Банк клиент/тері/мен «Жеңіл», «Жаңартылатын кредит лимитімен жалақы төлем карточкасы (Овердрафт), «Жаңартылатын кредит лимитімен төлем карточкасы (Револьверлік кредиттік карточка)» кредиттеу өнімдерін және сатылымдардың қашықтағы нүктелеріндегі карточкалық өнімдер бойынша банктік қарыз шарт/тар/ын жасау және қол қою;

3.3. сондай-ақ осы тармақта белгіленген өкілеттіктер аясында келесі іс-әрекеттерді жүзеге асыру:

- кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлға/лар/ға – Филиал клиенттер/і/не төлем каточкасын/карточкаларын шығару,
- кредит тарихының субъектісі, кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлғаның – Филиал клиентінің ол туралы кредит бюросына ақпарат беру және кредиттік есепті алушыға кредиттік есеп беру бойынша келісімге қол

Систему;

3. Осуществлять следующие действия, необходимые для продажи продуктов кредитования «Легкий», «Зарплатная платежная карточка с возобновляемым кредитным лимитом (Овердрафт), «Платежная карточка с возобновляемым кредитным лимитом (Револьверная кредитная карточка)» и карточных продуктов в удаленных точках продаж Банка в рамках розничного кредитования физическим лицам, не осуществляющим предпринимательскую деятельность:

3.1. открывать текущий/е счет/а, с подписанием договора об открытии текущего счета и выпуска платежных карт, физическому/им лицу/ам, не осуществляющему/им предпринимательскую деятельность – клиенту/ам Филиала в связи с предоставлением такому/им клиенту/ам кредита/ов по продуктам кредитования «Легкий», «Зарплатная платежная карточка с возобновляемым кредитным лимитом (Овердрафт), «Платежная карточка с возобновляемым кредитным лимитом (Револьверная кредитная карточка)» и карточным продуктам в удаленных точках продаж Банка в рамках розничного кредитования;

3.2. заключать и подписывать договор/ы банковского займа по продуктам кредитования «Легкий», «Зарплатная платежная карточка с возобновляемым кредитным лимитом (Овердрафт), «Платежная карточка с возобновляемым кредитным лимитом (Револьверная кредитная карточка)» и карточным продуктам в удаленных точках продаж Банка с физическим/и лицом/ми, не осуществляющим/и предпринимательскую деятельность – клиентом/ми Филиала, при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка о предоставлении кредита такому клиенту, в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка;

3.3. осуществлять в рамках полномочий, установленных настоящим пунктом также следующие действия:

- выпуск платежной/ых карточки/ек физическому/им лицу/ам, не осуществляющему/им предпринимательскую деятельность – клиенту/ам Филиала;
- подписание согласия субъекта кредитной истории физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность – клиента Филиала на предоставление информации о нем в

қою, кәсіпкерлік қызметпен айналыспайтын жеке тұлға – Филиал клиенті бойынша кредит бюросынан кредиттік есепті алу туралы өтінімге қол қою.

4. Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріне жіберілетін төлем талап (бірінші болып қол қою құқығымен), төлем талап бар тізілімдерге, төлем құжатын кері қайтару туралы өкімге және төлем құжатын орындауды тоқтата тұру туралы өкімге қол қою.

5. Төмендегі хаттарға/анықтамаларға/сауал қағаз жүзінде немесе электрондық түрде) қол қою:

5.1. клиенттің Банк алдында мерзімі өткен және өзге берешегінің бар екендігі/жоқ екендігі туралы хаттарға /клиенттің (ықтимал жеткізушінің) Банк алдында мерзімі өткен берешегінің бар екендігі/жоқ екендігі туралы анықтамаларға;

5.2. клиенттердің Филиалда ашылған банктік шоттарының бар екендігі/жоқ екендігі және олардың нөмірлері туралы;

5.3. сұратылған уақыт кезеңінде клиенттің Филиалда ашылған банктік шотындағы ақша айналымдары және/немесе қалдығы туралы;

5.4. клиенттің Филиалда ашылған банктік шотына қойылған, орындалмаған нұсқаулар мен талаптардың (инкассолық өкімдердің, төлем талап-тапсырмалардың, тыйымның, шығыс операцияларын тоқтатып қою, сырткы экономикалық экспорттық-импорттық келісімшарт бойынша орындалмаған талаптардың) бар екендігі/жоқ екендігі туралы;

5.5. клиенттің Филиалда ашылған банктік шотын ашу/жабу туралы;

5.6. заңды тұлғаның/тұлғалардың, жеке кәсіпкердің/кәсіпкерлердің, жеке тұлғаның/тұлғалардың Банк алдында міндеттемелерді орындауы туралы (уәкілетті тіркеу органына ұсыну үшін өтем-хат);

5.7. кредит алуды растайтын, олардың тізбесі мен ұсыну тәртібі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін құжаттарды беру арқылы, сұратудың негізінде соған қатысты шоттың (шоттардың) иесі қарыз алушы, кепілгер, кепілдеме беруші, лизинг алушы немесе кепіл беруші болып табылатын банктік шоттардың болуы мен олардың нөмірлері туралы екінші деңгейдегі банкке;

5.8.клиенттердің банктік шоттары бойынша төлемдер жүргізумен және Филиалда оған банктік қызмет көрсетумен байланысты өзге

кредитное бюро и на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета, подписание запроса на получение кредитного отчета по физическому лицу, не осуществляющему предпринимательскую деятельность - клиенту Филиала с кредитных бюро;

4. Подписывать платежные требования (на праве первой подписи), реестры к платежным требованиям, а также распоряжения об отзыве платежных требований, распоряжения о приостановлении исполнения платежных требований, направляемые в банки второго уровня Республики Казахстан;

5. Подписывать (на бумажном носителе либо в электронной форме) следующие письма/справки/запросы:

5.1. об отсутствии/наличии у клиента просроченной и иной задолженности перед Банком /справки об отсутствии/наличии у клиента (потенциального поставщика) просроченной задолженности перед Банком;

5.2 о наличии/отсутствии и номерах банковского/их счета/ов клиента/ов, открытого/ых в Филиале;

5.3. об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в Филиале, за запрашиваемый период времени;

5.4. о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в Филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, платежные ордеры, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

5.5.об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в Филиале;

5.6. об исполнении обязательств перед Банком юридическим/ми лицом/ми, индивидуальным/ми предпринимателем/ми, физическим/ми лицом/ми (письмо-погашение для предоставления в уполномоченный регистрирующий орган);

5.7. в банк второго уровня о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которому владелец счета (счетов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем, на основании запроса, с представлением документов, подтверждающих получение кредита, перечень и порядок представления которых устанавливаются в нормативных правовых актах уполномоченного органа;

5.8. иные письма/справки, связанные с

құжаттарға анықтамаларға қол қою.

6. Филиал туралы ережеде және осы сенімхатта көзделген өкілеттіктер шегінде заңды маңызы бар әрекеттерді (шарттар/біржақты мәмілелер жасау, өзгерту және бұзу) және өзге әрекеттерді іске асыру, соның ішінде:

6.1. Банк атынан заңды және жеке тұлғалармен, жеке кәсіпкерлермен: Филиалдың әкімшілік-шаруашылық қызметін қамтамасыз етуге қатысты азаматтық-құқықтық шарттар жасау және оларға қол қою;

6.2. Банктің төлем карточкаларын ұстаушыларға жеңілдіктер беру және басқа да бонустық бағдарламалар бойынша сауда орындарымен шарттар жасау;

6.3. Банкоматтар мен POS-терминалдарды жалға беру шарттары;

6.4. жеке тұлғалармен ақылы қызмет көрсету шарттары;

6.5. мүлікті тәуелсіз бағалау қызметін көрсету жөніндегі шарттар.

7. Филиал қызметі аясында, аймақтық деңгейде клиенттердің, салық, құқық қорғау, сот және өзге мемлекеттік органдардың сұратуларына берілген жауаптарға қол қою.

8. Кредит тарихы берілетін субъектінің – клиенттердің кредит бюросына өзі туралы ақпарат беруге және кредит есебін алушыға кредит есебін беру бойынша берген келісіміне қол қою.

9. Кредит бюроларынан клиенттер бойынша кредит есебін алуға арналған сұратуларға қол қою.

10. Келісімшарттың есептік нөмірін және оның берілген күнін көрсете отырып, келісімшарт аясында репатриация талаптарының орындалуын валюталық бақылау мақсатында клиенттер беретін және есептік тіркелуі тиіс келісімшарттардың түпнұсқаларын немесе көшірмелерін өз қолымен куәландыру.

10.1. Келісімшарттың есептік нөмірін және оның берілген күнін келісімшарт түпнұсқасының немесе өз қолымен және Банк мөрімен куәландырылған көшірмесінің бірінші не соңғы бетіне көрсету.

11. Қарыздың (-дардың) берілгенін растайтын, Қазақстан Республикасының банктік заңнама талаптарына сәйкес Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктеріне жіберілетін банктік қарыз шартының(-тарының), банктік кепілдіктердің және өзге құжаттардың көшірмелерін өз қолымен куәландыру.

проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в Филиале;

6. Совершать юридически значимые действия (заключать, изменять и расторгать договоры/односторонние сделки) и иные действия в пределах полномочий, предусмотренных положением о Филиале и настоящей доверенностью, в том числе:

6.1. заключать и подписывать от имени Банка с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями: гражданско-правовые договоры, касающиеся обеспечения административно-хозяйственной деятельности Филиала;

6.2. договоры с торговыми точками по предоставлению скидок держателям платежных карточек Банка и по другим бонусным программам;

6.3. договоры по предоставлению в аренду банкоматов и POS-терминалов;

6.4. договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами;

6.5. договоры об оказании услуг по независимой оценке имущества.

7. Подписывать ответы на запросы клиентов, налоговых, правоохранительных, судебных и иных государственных органов на региональном уровне в рамках деятельности Филиала;

8. Подписывать согласия субъекта кредитной истории – клиентов на предоставление информации о нем в кредитные бюро и на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;

9. Подписывать запросы на получение кредитного отчета по клиентам от кредитных бюро;

10. Заверять своей подписью оригинал или копию контрактов, подлежащих учетной регистрации и предоставляемых клиентами в целях валютного контроля исполнения требования репатриации в рамках контракта, с указанием учетного номера контракта и даты его присвоения;

10.1. Указывать учетный номер контракта и дату его присвоения на первом или последнем листе оригинала либо копии контракта, заверяя своей подписью и печатью Банка;

11. Заверять своей подписью копии договора/ов банковского займа, банковских гарантий и иных документов, подтверждающих выдачу займа /ов, гарантии/й, направляемых в банки второго уровня Республики Казахстан, в соответствии с требованиями банковского законодательства Республики Казахстан;

12. Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің талаптарын сақтау аясында келесі құжаттарға қол қою және бекіту:

12.1. Тәртіп бұзған филиал қызметкерінің еңбек тәртібін, қауіпсіздік және еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және жұмыс орнындағы өндірістік санитария талаптарын бұзуына, банктік, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге құпияны құрайтын мәліметтерді жария етуіне нақты жазбаша түсінік беруден бас тарту айғағы бойынша Филиал қызметкерлерінен құралған комиссия жасаған актіні бекіту;

12.2. бекітілген лауазымдар тізіміне сай материалдық жауапкершілік туралы шартқа қол қою;

12.3. еңбек қатынастарына қатысты хабарламаларды алғаны туралы қол қоюдан бас тартқандығы жөніндегі актіні бекіту;

12.4. Филиал қызметкерінің мас күйінде, есірткі, психотропты, токсикоманиялық (оларға жақын) заттарды қабылдаудан мас күйінде болғанын растау/жоққа шығару үшін уәкілетті нарколог маманның куәландыруынан (сараптамасынан) өтеуге берілген жолдамасына қол қою;

13. Банк және/немесе Банктің кез келген басқа филиалы және/немесе өкілдігінің пайдасына берілген кез келген мүлік кепілімен байланысты мәселелер бойынша кез келген үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Банктің және/немесе Банктің кез келген басқа филиалдары және/немесе өкілдіктерінің мүддесін білдіру, атап айтқанда: Банктің корпоративтік нормативтік құжаттарына сәйкес және Қазақстан Республикасының заннамасын сақтай отырып, Банктің уәкілетті органының оң шешімі болатын жағдайда - кепіл шарт/тар/ын, олардың қосымша келісім/дер/ін, кепіл туралы келісім/дер/ жасау, өзгерту және бұзу (соның ішінде мүлік кепілімен қамтамасыз етілген негізгі міндеттемені орындаумен немесе кепілзаттың техникалық және де басқа сипаттамаларының немесе құжаттарының өзгеруіне байланысты кепіл шарт/тар/ын өзгерту), сондай-ақ көрсетілген іс-әрекеттермен байланысты құжаттарға қол қою.

14. Клиенттердің міндеттемелерінің орындалуын қамсыздандыру ретінде қабылданған, Банк пайдасына кепілге қойылған мүлікті сотқа тыс мәжбүрлі түрде сату үшін Қазақстан Республикасының заңнамасы және Банктің корпоративтік нормативтік

12. В рамках соблюдения требований Трудового Кодекса Республики Казахстан подписывать и утверждать следующие документы:

12.1. утверждать Акты, составленные комиссией из состава работников Филиала, по факту отказа работника Филиала, совершившего дисциплинарный проступок, давать письменные объяснения по существу совершенного нарушения трудовой дисциплины, требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте, разглашение сведений, составляющих банковскую, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

12.2. подписывать договоры о материальной ответственности согласно утвержденному списку должностей;

12.3. утверждать Акты об отказе подписываться в получении уведомлений, касающихся трудовых правоотношений;

12.4. подписывать направление работнику Филиала на прохождение освидетельствования (экспертизу) у уполномоченного специалиста-нарколога, на предмет подтверждения/опровержения нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);

13. Представлять интересы Филиала и/или любых других филиалов и/или представительств Банка во взаимоотношениях с любыми третьими лицами по вопросам, связанным с залогом любого имущества в пользу Банка и/или в пользу любого филиала и/или представительства Банка, а именно: при наличии положительного решения уполномоченного органа Банка в соответствии с корпоративными нормативными документами Банка и с соблюдением законодательства Республики Казахстан - заключать, изменять (в том числе изменять договор/ы залога в связи с изменением параметров обязательства, обеспеченного залогом соответствующего имущества или изменением технических и иных характеристик, документов по предмету залога, по иным основаниям) и расторгать договор/ы залога, дополнительное/ые соглашение/я к нему(ним), соглашение/я о залоге, а также подписывать документы, связанные с указанными действиями;

14.Осуществлять все необходимые действия по реализации заложенного в пользу Банка имущества, принятого в обеспечение исполнения

құжаттарының талаптарына сәйкес барлық қажетті әрекеттерді іске асыру, соның ішінде:

14.1. негізгі міндеттеменің орындалмағаны туралы/сауда-саттықтың өтетіні туралы хабарламаларға қол қою және оларды уәкілетті тіркеу органдарында және/немесе ұйымдарында тіркеу үшін барлық қажетті әрекеттерді іске асыру;

14.2. сауда-саттық нәтижелері туралы хаттамаларға қол қою;

14.3. сауда-саттықтың өтетіні туралы хабарландыруларды бұқаралық ақпарат құралдарына жариялау үшін барлық қажетті әрекеттерді іске асыру;

14.4. риэлторларға/ жылжымайтын мүлік агенттіктеріне арналған хабарландырулар беру.

15. Азаматтық- құқықтық шарттарға қол қою құқығымен риэлторлармен/агенттіктермен өзара қарым-қатынаста Банк мүддесін білдіру.

16. Барлық мемлекеттік органдарда, барлық меншік нысанындағы мекемелерде, ұйымдарда Банк мүддесін білдіру.

17. Мүлікті Банк меншігіне сатып алған/ қабылдаған кезде барлық қажетті әрекеттерді іске асыру, соның ішінде құқық белгілеуші және сәйкестендіруші (техникалық) құжаттарды алу, кейіннен уәкілетті тіркеу органдарында және/немесе ұйымдарында тіркей отырып, сатып алу-сату, шеттету шарттарын, мүлікті қабылдау-өткізу актілерін жасау және оларға қол қою.

18. Қазақстан Республикасының барлық соттарында, мемлекеттік органдарда/мекемелерде/ұйымдарда, нотариуста, соның ішінде талапкерге, жауапкерге, үшінші тұлғаларға, ондіріп алушыға, борышкерге, сондай-ақ қылмыстан зардап шеккен адамға заңмен берілетін барлық құқықтармен, соның ішінде барлық соттарда апелляциялық, кассациялық тәртібімен соттардың/аралық соттардың қаулыларына, шешімдері мен ұйғарымдарына, сот орындаушысының, басқа органдар мен лауазым иелерінің әрекеттеріне (әрекетсіздіктерін) және шешімдеріне қарсылық білдіру құқығымен аткарушылық өндірісінде іс жүргізу.

19. Мына жағдайларда Банк мүддесін білдіру және қорғау:

19.1. Банкке қатысты қарыз алушылар, кепіл берушілер және/немесе кепілгерлер болып табылатын заңды тұлғалардың, жеке тұлғалардың – жеке кәсіпкерлердің банкроттық рәсімдері, оңалту рәсімдері, жедел оңалту

обязательств клиентов, в принудительном внесудебном порядке в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и корпоративных нормативных документов Банка, в том числе:

14.1. подписывать уведомления о невыполнении основного обязательства/о проведении торгов и осуществлять все необходимые действия для их регистрации в уполномоченных регистрирующих органах и/или организациях;

14.2.подписывать протоколы результатов торгов;

14.3. осуществлять все необходимые действия для публикации объявлений о проведении торгов в средствах массовой информации;

14.4.подавать объявления, предназначенные для риэлторов/агентств недвижимости;

15.Представлять интересы Банка во взаимоотношениях с риэлторами/агентствами недвижимости с правом подписания гражданско-правовых договоров;

16.Представлять интересы Банка во всех государственных органах, учреждениях, организациях всех форм собственности;

17. Осуществлять все необходимые действия при приобретении/принятии имущества в собственность Банка, в т.ч. получать правоустанавливающие и идентификационные (технические) документы, подписывать и заключать договоры купли-продажи, отступного, акты приема-передачи имущества с последующей регистрацией в уполномоченных регистрирующих органах и/или организациях;

18. Вести дела во всех судах Республики Казахстан, государственных органах/учреждениях/организациях, у нотариуса, в том числе в исполнительном производстве со всеми правами, которые предоставляются законом истцу, ответчику, третьим лицам, взыскателю, должнику, а также потерпевшему от преступления, в том числе с правом обжалования во всех судах в апелляционном, кассационном порядке постановлений, решений и определений судов/третейских судов, действий (бездействий) и решений судебного исполнителя, других органов и должностных лиц;

19. Представлять и защищать интересы Банка:

19.1.в рамках процедуры банкротства, реабилитационной процедуры, ускоренной реабилитационной процедуры и ликвидации юридических лиц, физических лиц – индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся заемщиками, залогодателями

рәсімдері және таратылуы аясында. Жоғарыда көрсетілген өкілеттіктерді іске асыру үшін Сенімді тұлғаға мынадай құқық беріледі: Банктің уәкілетті органының шешіміне сәйкес кредиторлар комитетінің отырыстарына қатысу; кредиторлар комитетінің отырысында Банктің уәкілетті органының шешімін ескере отырып, күн тәртібіне кірген мәселелер бойынша Банк атынан дауыс беру және шешім қабылдау; кредиторлар комитеті төрағасын сайлау құқығымен кредиторлар комитетіне кандидатурасын ұсыну (өзін өзі ұсынуды қоса алғанда); құрылған және бекітілген кредиторлар комитетінің құрамына өзгерістер енгізу туралы өтініш беру және қол қою; оңалту жөніндегі басқарушымен/банкроттық басқарушымен шарт жасау (қол қою) және бұзу; дәрменсіз борышкерді оңалту жоспарына өзгерістер енгізу туралы өтініш беру және қол қою; кредиторлар комитеті отырыстарының хаттамаларына қол қою; борышкерге берешек сомасы және осы сомаға тиесілі сыйақы (мүдде), борышкер тарапынан міндетемелердің орындалмауынан немесе тиісінше орындалмауынан келтірілген шығындар, тұрақсыздық айыптары мен өзге де айыппұл санкциялары кіретін талаптарды қою; банкротқа ұшыраған және сауықтыру шаралары жүргізіліп жатқан басқарушылардың әрекеттеріне уәкілетті органға немесе сотқа шағым беру; осы өкілеттіктерді іске асыру үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында берілген өзге де құқықтарды пайдалану;

19.2. мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста, соның ішінде уәкілетті мемлекеттік органдар және олардың лауазымды тұлғалары Филиал қызметіне байланысты әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қараған кезде, процеске қатысушыларға Қазақстан Республикасының заңнамасымен берілген барлық құқықтармен және кез келген құжаттарды беру және қол қою құқығымен бірге;

19.3. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде, соның ішінде мемлекеттік қызметтер корытындысын алумен байланысты оның аумақтық филиалдарында, пошталық және өзге хат-хабарды, соның ішінде салыстырып тексеру актілерін және Филиал қызметіне қатысты салық салу саласындағы өзге де құжаттарды беру және алу мәселелері бойынша салық қызметі органдарында;

19.4. меншік нысанына қарамастан заңды

и/или гарантами по отношению к Банку. Для реализации вышеуказанных полномочий Поверенный наделяется правом: в соответствии с решениями уполномоченного органа Банка участвовать на заседаниях комитета кредиторов; голосовать и принимать решения от имени Банка на комитете кредиторов по вопросам, включенным в повестку заседания, с учетом решения уполномоченного органа Банка; выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение) в комитет кредиторов, с правом избрания председателя комитета кредиторов; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в сформированный и утвержденный состав комитета кредиторов; заключать (подписывать) и расторгать договоры с реабилитационным управляющим/банкротным управляющим; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в план реабилитации несостоятельного должника; подписывать протоколы заседаний комитета кредиторов; предъявлять к должнику требования, включающие в себя сумму задолженности и причитающиеся на эту сумму вознаграждение (интерес), убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства со стороны должника, неустойки и иные штрафные санкции; обжаловать в уполномоченный орган или суд действия банкротного и реабилитационного управляющих, пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан для реализации настоящих полномочий;

19.2. во взаимоотношениях с государственными органами, в том числе, при рассмотрении уполномоченными государственными органами и их должностными лицами дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью Филиала со всеми правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан участникам процесса и с правом подачи и подписания любых документов;

19.3. в Национальном Банке Республики Казахстан, в т.ч. в его территориальных филиалах в связи с получением результатов государственных услуг, в органах налоговой службы по вопросам подачи и получения почтовой и иной корреспонденции, в т.ч. актов сверок и иных документов, касающихся деятельности Филиала в сфере налогообложения;

19.4. во взаимоотношениях с юридическими лицами независимо от формы собственности и

тұлғалармен және жеке тұлғалармен қарым-қатынаста клиенттерге, Филиал қызметіне қатысты кез келген құжатты беру және оған қол қою құқығымен;

19.5. Мемлекеттік органдармен, соның ішінде құқық қорғау органдарымен қарым-қатынаста клиенттерге, Филиал қызметіне қатысты кез келген құжаттарды беру және оларға қол қою құқығымен;

20. Заңды тұлғалар және жеке тұлғалар – жеке кәсіпкерлерге есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету кезінде оларға қаржыны беру кассалық құжаттарын тексеру және мақұлдау.

Сенімді тұлғаның Банк атынан осы сенімхатта аталған барлық әрекеттерді орындауы оған осы әрекеттердің тиісінше орындалмауынан болған құқықтық салдар үшін жеке жауапкершілік жүктелетінін білдіреді.

Осы сенімхат төмендегі өкілеттіктерді қайта сенің тапсыру құқығымен берілген:

1) **Директордың ШОБ жөніндегі орынбасарына:** 2,4, 5, 7-11, 13, 14, 15 (азаматтық-құқықтық шарттарға қол қою құқығынсыз 15 т. бойынша), 16, 17, 19 тармақтары бойынша өкілеттіктер (2 тармақтың 2.6., 2.16. тармақшалары, 5 тармақтың 5.6. тармақшасы, 10 тармақтың 10.1. тармақшасы, 13 тармақ бойынша – кепіл шарт/тар/ын бұзу, кепіл шарт/тар/ын өзгерту бойынша (Директордың ШОБ жөніндегі орынбасарына кепіл мүлкімен камтамасыз етілген негізгі міндеттеменің немесе кепілзаттың техникалық және де басқа сипаттамамаларының немесе құжаттарының өзгеруіне байланысты кепіл шарт/тар/ын өзгерту бойынша өкілеттіктерді сақтау және беру арқылы), 19 тармақтың 19.1-19.3 тармақшалары бойынша өкілеттіктерді қоспағанда);

2) **Директордың ББ жөніндегі орынбасарына:** 2,4, 5, 7-11, 13, 14, 15 (азаматтық-құқықтық шарттарға қол қою құқығынсыз 15 т. бойынша), 16, 17, 19 тармақтары бойынша өкілеттіктер (2 тармақтың 2.2, 2.3. 2.6., 2.12- 2.16, 2.18. тармақшалары, 5 тармақтың 5.3, 5.4, 5.6 тармақшалары, 10 тармақтың 10.1 тармақшасы, 13 тармақ бойынша – Директордың ББ жөніндегі орынбасарына кепіл мүлкімен камтамасыз етілген негізгі міндеттеменің немесе кепілзаттың техникалық және де басқа сипаттамамаларының немесе құжаттарының өзгеруіне байланысты кепіл шарт/тар/ын өзгерту бойынша өкілеттіктерді сақтау және

физическими лицами с правом подачи и подписания любых документов, касающихся клиентов, деятельности Филиала;

19.5. во взаимоотношениях с государственными органами, в том числе, правоохранительными органами, с правом подачи и подписания любых документов, касающихся клиентов, деятельности Филиала;

20. Осуществлять проверку и подписание кассовых документов на выдачу наличных денег, при расчетно-кассовом обслуживании юридических лиц и физических лиц-индивидуальных предпринимателей.

Исполнение Поверенным от имени Банка всех действий, перечисленных в настоящей доверенности, возлагает на него персональную ответственность за правовые последствия, вызванные ненадлежащим совершением таких действий.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия следующих полномочий:

1) **На заместителя директора Филиала по МСБ:** полномочий по пунктам 2, 4, 5, 7-11, 13, 14, 15 (по пункту 15 - без права подписания гражданско-правовых договоров), 16, 17, 19 (**за исключением полномочий** по подпунктам 2.6., 2.16. пункта 2, по подпункту 5.6 пункта 5, по подпункту 10.1 пункта 10, по пункту 13 - в части расторжения договора/ов залога, изменения договора/ов залога (но с предоставлением заместителю директора по МСБ полномочий по изменению договора/ов залога в связи с изменением параметров обязательства, обеспеченного залогом соответствующего имущества или изменением технических и иных характеристик, документов по предмету залога), по подпунктам 19.1-19.3 пункта 19);

2) **На заместителя директора Филиала по РБ:** полномочий по пунктам 2, 4, 5, 7-11, 13, 14, 15 (по пункту 15 - без права подписания гражданско-правовых договоров), 16, 17, 19 (**за исключением полномочий** по подпунктам 2.2, 2.3. 2.6., 2.12-2.16, 2.18. пункта 2, по подпунктам 5.3, 5.4, 5.6 пункта 5, по подпункту 10.1 пункта 10, по пункту 13 – в части расторжения договора/ов залога, изменения договора/ов залога (но с предоставлением заместителю директора по РБ полномочий по изменению договора/ов залога в связи с изменением параметров обязательства, обеспеченного залогом соответствующего имущества или изменением технических и иных характеристик, документов по предмету залога), по подпунктам 19.1-19.3 пункта 19);

беру арқылы), 19 тармақтың 19.1-19.3 тармақшалары бойынша өкілеттіктерді қоспағанда);

3) **Филиал директорының операциялық қызмет көрсету жөніндегі орынбасарына:** 2,4, 5, 7, 10, 11, 19 тармақтары бойынша өкілеттіктер (2 тармақтың 2.2, 2.3. 2.6., 2.7., 2.9., 2.10, 2.13, 2.15- 2.17. тармақшалары, 5 тармақтың 5.6. тармақшасы, 10 тармақтың 10.1. тармақшасы, 11 тармақтың банктік қарыз алу шартын, және оған байланысты құжаттардың көшірмесін растау бойынша, 19 тармақтың 19.1-19.3 тармақшалары бойынша өкілеттіктерді қоспағанда);

4) **Филиалдың БО бастығына:** 2, 4, 7, 8, 9, 12, 13, 19 тармақтар бойынша өкілеттіктер (2 тармақтың 2.2, 2.3. 2.6., 2.11 - 2.17. тармақшалары, 13 тармақ бойынша – БО бастығына кепіл мүлкімен қамтамасыз етілген негізгі міндеттеменің немесе кепілзаттың техникалық және де басқа сипаттамамаларының немесе құжаттарының өзгеруіне байланысты кепіл шарт/тар/ын өзгерту бойынша өкілеттіктерді сақтау және беру арқылы), сондай-ақ уәкілетті органға ұсыну үшін жеке тұлға/лар, жеке кәсіпкер/лер, жеке тұлғаның/тұлғалардың Банк алдында міндеттемелерді орындауы туралы өтем-хатқа қол қою бойынша, 19 тармақтың 19.1.-19.3 тармақшалары бойынша өкілеттіктерді қоспағанда);

5) **Филиалдың БҚКО бастығына**: 2, 4,5, 7-9, 13, 20 тармақтары, 10 тармақтың 10.1 тармақшасы, бойынша өкілеттіктер (2 тармақтың 2.2, 2.3, 2.6, 2.13 - 2.17. тармақшалары, 5 тармақтың 5.6. тармағы, 13 тармақ бойынша – БҚКО бастығына кепіл мүлкімен қамтамасыз етілген негізгі міндеттеменің немесе кепілзаттың техникалық және де басқа сипаттамамаларының немесе құжаттарының өзгеруіне байланысты кепіл шарт/тар/ын өзгерту бойынша өкілеттіктерді сақтау және беру арқылы), 19 тармақтың 19.1.-19.3-тармақшалары бойынша өкілеттіктерді қоспағанда);

6) **Филиалдың БҚО бастығына**: 2, 5, 7, 19 тармақтары, 10 тармақтың 10.1 тармақшасы,бойынша өкілеттіктер (2 тармақтың 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.10, 2.11., 2.13 - 2.17. тармақшалары, 5 тармықтың 5.6. тармақшасы, 19 тармақтың 19.1-19.4 тармақшалары бойынша өкілеттіктерді қоспағанда);

3) **На заместителя директора Филиала по операционному обслуживанию:** полномочий по пунктам 2, 4, 5, 7, 10, 11, 19 (**за исключением полномочий** по подпунктам 2.2, 2.3. 2.6., 2.7., 2.9., 2.10, 2.13, 2.15- 2.17. пункта 2, по подпункту 5.6 пункта 5, по подпункту 10.1 пункта 10, по пункту 11 – в части заверения копии договора/ов банковского займа, документов по договору/ам банковского займа, по подпунктам 19.1-19.3 пункта 19);

4) **На начальника РЦ Филиала:** полномочий по пунктам 2, 4, 7, 8, 9, 12, 13, 19 (**за исключением полномочий** по подпунктам 2.2, 2.3, 2.6, 2.11 - 2.17 пункта 2, по пункту 13 – в части расторжения договора/ов залога, изменения договора/ов залога (но с предоставлением начальнику РЦ полномочий по изменению договора/ов залога в связи с изменением параметров обязательства, обеспеченного залогом соответствующего имущества или изменением технических и иных характеристик, документов по предмету залога), по подпунктам 19.1-19.3 пункта 19);

5) На начальника ЦБО Филиала: полномочий по пунктам 2, 4, 5, 7-9, 13, 20, а также по подпункту 10.1 пункта 10 (**за исключением полномочий** по подпунктам 2.2, 2.3, 2.6, 2.12 - 2.17 пункта 2, по подпункту 5.6 пункта 5, по пункту 13 – в части расторжения договора/ов залога, изменения договора/ов залога (но с предоставлением начальнику ЦБО полномочий по изменению договора/ов залога в связи с изменением параметров обязательства, обеспеченного залогом соответствующего имущества или изменением технических и иных характеристик, документов по предмету залога);

6) **На начальника ЦОБ Филиала:** полномочий по пунктам 2, 5, 7, 19 а также по подпункту 10.1 пункта 10 (**за исключением полномочий** по подпунктам 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.10, 2.11, 2.13 - 2.17 пункта 2, по подпункту 5.6 пункта 5, по подпунктам 19.1-19.4 пункта 19);

7) На штатного работника Филиала (Старший универсальный розничный менеджер, Универсальный розничный менеджер) розничного бизнеса, в пределах должностных обязанностей: полномочия по подпункту 2.5, 2.9 пункта 2, а также по подпункту 2.1 пункта 2 - **за исключением полномочия** по приему депозитов;

8) **Одному или нескольким штатным работникам Филиала в пределах должностных обязанностей:** полномочия по пунктам 14, 15 (по пункту 15 - без права подписания гражданско-правовых договоров);

7) Филиалдың штаттық қызметкеріне (Бөлшек бизнестің Аға әмбебап бөлшек менеджері, Әмбебап бөлшек менеджері), лауазымдық міндеттемелерінің шегінде:

2 тармағының 2.5., 2.9 бойынша өкілеттіктер және 2.1, (банктік салымды қабылдау өкілеттікті қоспағанда);

8) Лауазымдық міндеттемелері шегінде Филиалдың бір немесе бірнеше штаттық қызметкеріне: 14, 15 тармақтары бойынша өкілеттіктер (азаматтық-құқықтық шарттарға қол қою құқығынсыз);

9) Лауазымдық міндеттемелері шегінде Филиалдың бір немесе бірнеше штаттық қызметкеріне: 19 тармақтың 19.1 тармақшасы бойынша өкілеттіктер;

10) Филиалдың бір немесе бірнеше штаттық қызметкеріне (жеке тұлғаларға қызмет көрсету): 3 тармағы бойынша өкілеттіктер.

11) Филиалдық штаттық қызметкеріне (Бөлшек бизнестің әмбебап сервис менеджері), лауазымдық міндеттемелерінің шегінде: 2 тармағының 2.5. бойынша өкілеттіктер және 2.1, (банктік салымды қабылдау өкілеттікті қоспағанда);

Сенімхат 2018 жылдың «01» қаңтарынан бастап 2018 жылдың «31» желтоқсанын қоса алған уақыт аралығында жарамды.

Басқарма Төрағасы
Э. Эспина _____

9) Одному или нескольким штатным работникам Филиала в пределах должностных обязанностей: полномочия по подпункту 19.1 пункта 19;

10) Одному или нескольким штатным работникам Филиала (по обслуживанию клиентов – физических лиц) в пределах должностных обязанностей: полномочия по пункту 3;

11) На штатного работника Филиала (Универсальный сервис менеджер) розничного бизнеса, в пределах должностных обязанностей: полномочия по подпункту 2.5 пункта 2, а также по подпункту 2.1 пункта 2 - за исключением полномочия по приему депозитов.

Доверенность действительна с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года, включительно.

Председатель Правления
Э. Эспина _____

АТФ Банк

Прошито и
пронумеровано на
12 (Двенадцать) листах

Директор филиала г. Петропавловск АО "АТФ Банк"
Сейтказиев Т.С.