ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №2

Дата заключения настоящего трудового договора: «15» июня 2014 г.
Место заключения настоящего трудового договора: г. Астана.

Кусаинов Ерлан Сагындыкович, именуемый далее Работник, с одной стороны, и ТОО «Бизнес FM», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице руководителя Мукашова Самата Маратовича, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий трудовой договор, далее – Договор, о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу в качестве видеографа и специалиста монтажа

По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.2. Срок договора

Настоящий трудовой договор на неопределенный срок и автоматически продлевается по истечению срока, предусмотренного законодательством Республики Казахстан, пока Сторонами совместно либо одной из Сторон не будет решено иное;

1.3. Срок испытания

Работнику устанавливается срок испытания – шесть месяцев.
В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.
При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за семь дней с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.
Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.

1.4. Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе - «1» января 2015 г.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

2.2. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РК, иными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РК, иными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РК, иными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РК, иными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами;

2.3. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором в части съемки, монтажа, обработки, дизайна фото-, видео-, и аудиоконтента согласно приложению №1 к Договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за

сохранность этого имущества).

- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Работодателю;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- не разглашать и защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.
- возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну;
- не собирать и не распространять недостоверную и частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае преступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

2.4. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей работника и работодателя, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РК, иными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РК, иными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, и изменениями, вносимыми в них;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РК, другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

4. Режим труда и отдыха.

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

42-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней. Порядок предоставления оплачиваемого ежегодного отпуска определяется в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, срок которого не может превышать 30 дней.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику:
21364 (двадцать одна тысяча триста шестьдесят четыре) тенге.

5.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату раз в месяц: не позднее «10» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.3. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РК и иными законами.
Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

5.4. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РК.

6. Другие условия

6.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом новые сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а новые условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

6.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде.

6.3. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Работодателя являются собственностью Работодателя.

6.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Республики Казахстан.

6.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РК и иных соответствующих нормативных актов Республики Казахстан.

6.8. Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Сведения о сторонах

8.1. Сведения о работодателе:

Товарищество с ограниченной ответственностью

«Бизнес FM»

Юр. адрес, 020000, РК,
г.Кокшетау, ул. Матросова, 41А
БИН 121140005209
Код ОКПО 51789779
ОКЭД 10850; КБЕ 17
СКФ АО «Цеснабанк»
ИИК №KZ39998JTB0000209644
БИК TSES KZ KA

Мукашов С.М. _____

М.П.

8.2. Сведения о работнике:

Кусаинов Ерлан Сагындыкович

тел. _____
уд. л. № 036397256 выд. МВД РК 17.02.2014
ИИН 891127351061

_____
(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № 2 от 15.06.2015

г. Кокшетау 01 июня 2018 г.

ТОО «Бизнес FM», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Мукашова Самата Маратовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и Кусаинов Ерлан Сагындыкович, именуемый далее Работник с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 4 к Трудовому договору № 2 от 15.06.2015 г., далее – договор, о нижеследующем:

Статья 1. Предмет дополнительного соглашения

1.1. Стороны обоюдно согласились внести с 01 июня 2018 г. следующие изменения и дополнения в договор.
1.2. Увеличить работнику объем выполняемой работы по занимаемой должности и дополнить пункт 2.3. «Должностные обязанности» раздела 2 договора «Права и обязанности работника» подпунктом следующего содержания:
«Осуществление контроля за наличием канцелярских товаров, а также других офисных принадлежностей».
1.3. Установить доплату к должностному окладу Работника в размере 16716 тенге за увеличение объема выполняемой работы и принять пункт 5.1. «Заработная плата» раздела 5 «Условия оплаты труда» договора в новой редакции:
«Работнику устанавливается ежемесячный должностной оклад в размере 28 284 тенге. Работнику устанавливается ежемесячная доплата в размере 16716 тенге к должностному окладу за увеличение объема выполняемой работы».
1.4.Иные условия трудового договора остаются неизменными.

Статья 2. Другие условия

2.1. Настоящее Дополнительное соглашение № 4 является неотъемлемой частью трудового договора.
2.2. Настоящее Дополнительное соглашение № 4 составлено и подписано в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

РАБОТНИК:
Кусаинов Ерлан Сагындыкович
(фамилия, имя, отчество)

тел. _____
уд. л. № 036397256 выд. МВД РК
17.02.2014
ИИН 891127351061

_____
(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ:
Товарищество с ограниченной ответственностью

«Бизнес FM»

Юр. адрес, 020000, РК,
г.Кокшетау, ул. Матросова, 41А
БИН 121140005209
Код ОКПО 51789779
ОКЭД 10850; КБЕ 17
СКФ АО «Цеснабанк»
ИИК №KZ39998JTB0000209644
БИК TSES KZ KA

Мукашов С.М. _____
М.П.