TENGRIBANK

"Tengri Bank"
акционерлік қоғамы

050000, Қазақстан Республикасы
Алматы қ., Абай д-лы, 42,
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

Акционерное общество
"Tengri Bank"

050000, Республика Казахстан
г. Алматы, пр. Абая, 42,
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

17.08. 2018 № 26.01/05-2166

001064

Банковская гарантия

Наименование банка: Акционерное общество «Tengri Bank»
Реквизиты банка: Почтовый адрес: 050000, город Алматы, проспект Абая, 42, электронный адрес: info@tengribank.kz, интернет – ресурс: https://www. tengribank.kz, БИК TNGRKZKX, ИИКKZ46125KZT1001300275 в Национальном Банке Республики Казахстан, БИН 950740000130, тел.: +7 (727) 244-34-24.

Кому: Коммунальное государственное учреждение "Управление строительства города Алматы"
Юридический адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Площадь Республики, дом 4. БИН: 011240001633.
Банковские реквизиты: РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК", ИИК: KZ32070102KSN6001000, БИК KKMFKZ2A.

Гарантийное обязательство № 002-2018-97-0879-G

г. Алматы **17 августа 2018 года**

Принимая во внимание, что **Товарищество с ограниченной ответственностью «StroyИнжиниринг»** БИН 161140004149, город Алматы, улица Байсеитовой, дом 49, квартира 2, в дальнейшем «Поставщик», заключил Договор о государственных закупках услуг № 42-ТН от 06 августа 2018 года (далее - Договор) на Услуги по авторскому/техническому надзору/управлению проектами, работами, и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму **16 000 000,00 (Шестнадцать миллионов) тенге**, настоящим, **Акционерное общество «Tengri Bank»** подтверждает, что является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **16 000 000,00 (Шестнадцать миллионов) тенге**, по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заместитель директора
филиала АО «Tengri Bank» в г. Алматы **Искаков Е.Б.**

Главный бухгалтер-Начальник отдела
филиала АО «Tengri Bank» г. Алматы **Оразалиева А.М.**

г. Алматы, пр. Абая, 42
«17» августа 2018 года.

TENGRI BANK

"Tengri Bank"
акционерлік қоғамы

050000, Қазақстан Республикасы
Алматы қ., Абай д-лы, 42
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

Акционерное общество
"Tengri Bank"

050000, Республика Казахстан
г. Алматы, пр. Абая, 42
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____ 20____ № _____

05842

Доверенность № 143

город Алматы

пятнадцатое июня
две тысячи восемнадцатого года

Акционерное общество «Tengri Bank» (Справка о государственной перерегистрации выдана МЮ РК 09.03.2016 года) (далее – Банк), **в лице Председателя Правления Шайкенова Ержана Блоковича**, действующего на основании Устава, уполномочивает Заместителя директора филиала Банка в г. Алматы (далее – Филиал) **Искакова Ержана Болатбековича** (ИИН 820614301403, удостоверение личности № 040523111 выдано МВД РК от 12.08.2016 года) представлять интересы Банка в органах власти и управления, в суде, уполномоченных регистрирующих органах, предприятиях и организациях любых форм собственности, и в отношениях с физическими и юридическими лицами осуществлять от имени Банка следующие полномочия:

1. руководить деятельностью Филиала **в период исполнения обязанностей директора Филиала**, в том числе в отношении с работниками Филиала подписывать:
   - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с работниками Филиала, за исключением заместителя директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и его заместителя;
   - договоры о полной материальной ответственности;
   - договоры о неразглашении информации, составляющей банковскую и коммерческую тайны;
   - справки с места работы, приказы на возложение исполнения обязанностей отсутствующего работника без доплаты к основной заработной плате, а также иные документы, связанные с прохождением стажировки и практики студентов и выпускников учебных заведений;
   - прочие документы в пределах возложенных полномочий;
2. заключать следующие сделки, связанные с деятельностью Филиала:
   - о предоставлении банковских продуктов (осуществление заемных, лизинговых, факторинговых операций), при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче покрытых банковских гарантий, открытии (выставлении) покрытых аккредитивов, перевод, подтверждение аккредитивов и исполнение обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче непокрытых гарантий и поручительств, открытии (выставлении) непокрытых аккредитивов и исполнении обязательств по ним при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - об оказании услуг, связанных с предоставлением банковских займов и иных финансовых инструментов при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
   - о выдаче платежных карт;

Копия верна
17.0

Филиал Акционерного общества «Tengri Bank» г. Алматы
Республика Казахстан
TENGRIBANK
г.Алматы

- о комплексном обслуживании физических и юридических лиц;
- об установке Pos-терминалов;
- о приеме депозитов физических и юридических лиц, как в тенге, так и в иностранной валюте, размер вознаграждения по которым не превышает максимальных ставок вознаграждения, утвержденных уполномоченным органом Банка с правом подписания справок о состоянии счетов;
- об оказании услуг по хранению и инкассации банкнот, монет и ценностей;
- об уступке прав требования при наличии соответствующего решения уполномоченного коллегиального органа Банка;
- об осуществлении дилинговых и валютных операций и валютного контроля;
- об оказании услуг по расчетно-кассовому обслуживанию;
- об обменных операциях с иностранной валютой;
- о покупке наличных денег;
- о внесении/сдаче наличных денег в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан»;
- об оказании банковских услуг с использованием сети Интернет;
- о сотрудничестве по приему платежей;

3. устанавливать курсы покупки, продажи и кросс курсы наличной иностранной валюты в обменных пунктах Филиала;
4. заключать и подписывать договоры субсидирования, гарантий и соглашений к нему с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
5. заключать и подписывать договоры залога, заклада, поручительства, гарантии, страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и иные договоры в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком, не противоречащие законодательству;
6. подписывать следующие документы, связанные с деятельностью Филиала:
   - согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
   - согласие субъекта кредитной истории – физического лица на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
   - согласие субъекта кредитной истории – юридического лица на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
   - согласие субъекта кредитной истории – физического лица на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
   - согласие на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
   - согласие на проверку и получение информации об отчисляемых обязательных пенсионных взносах в пенсионные фонды;
   - согласие на сбор и обработку персональных данных;
7. принимать и отписывать заявления физических и юридических лиц о предоставлении справки - о наличии/отсутствии ссудной задолженности;
8. подписывать исходящую корреспонденцию в государственные и негосударственные учреждения и организации Республики Казахстан, юридическим и физическим лицам (письма, заявления, уведомления, справки, требования, реестры, любые запросы, ответы на письма и запросы), относящуюся к деятельности Филиала;
9. издавать распоряжения, приказы в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала;
10. представлять от имени Банка в уполномоченные органы по месту нахождения Филиала необходимые документы по открытию обменных пунктов и получать регистрационные свидетельства обменных пунктов, а также по учетной регистрации/перерегистрации Филиала, внесению изменений и дополнений в положение о Филиале;
11. заключать и подписывать договоры, соглашения о порядке и условиях исполнения исполнительных документов, предъявлять в органы исполнительного производства и частным судебным исполнителям исполнительные документы;

12. подписывать от имени Банка доверенности работникам Филиала на осуществление полномочий, связанных с деятельностью Филиала, а также разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Филиала; предъявлять претензии по вопросам деятельности Филиала;
13. подписывать платежные документы и счета - фактуры, подписывать запросы в банки второго уровня, в том числе о наличии и номерах банковских счетов, предъявлять платежные требования, подтверждать (заверять) от имени Банка или его Филиала соответствие оригиналам копий платежных (кассовых) документов; выписок по банковским счетам клиентов; документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам, в том числе договоров банковского займа, соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним; согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета; документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на безакцептное изъятие денег с его банковского счета;
14. представлять интересы Банка во всех судах Республики Казахстан по вопросам, связанным с деятельностью Филиала и совершать от имени Банка следующие действия - подавать исковые заявления и иные заявления в защиту интересов Банка; знакомиться с материалами дела; делать выписки из материалов дела и снимать копии; представлять доказательства и участвовать в их исследовании, заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств, давать устные и письменные объяснения суду; участвовать в судебных прениях; знакомиться с протоколом судебного заседания; получать вынесенные судом решения (постановления, определения и т.д.); обжаловать во всех судебных инстанциях решения (постановления, определения) суда; требовать принудительного исполнения судебного решения (постановления, определения); подписывать от имени Банка документы, необходимые для предоставления в судебные органы, в том числе исковые заявления, заявления об изменении исковых требований, возражения на исковые заявления, жалобы на постановления (решения, определения), ходатайства, замечания на протоколы судебных заседаний;
15. вести дела по регистрации и снятию обременений на недвижимое и движимое имущество, переданное в залог Банку, за исключением случаев неполного погашения ссудной задолженности по банковским займам, при которых высвобождение залогового имущества производится при наличии предварительного письменного разрешения уполномоченного коллегиального органа Банка;
16. право заверять образцы подписей физических лиц, образцы подписей и оттиск печати юридических лиц по проводимым операциям;
17. вести дела по регистрации уведомлений о невыполнении обязательств, о назначении торгов и другие дела по проведению торгов по судебной и внесудебной реализации залогового имущества;
18. подписывать прочие документы, в пределах возложенных полномочий по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала.

Полномочия по пунктам 10, 14, 15, 16, 17 подлежат передоверию.
Доверенность выдана сроком на один год.

Председатель Правления **Е. Шайкенов**

Казақстан Республикасы Алматы қаласы «Tengri Bank» Акционерлік қоғамы Филиалы Акционерное общество «Tengri Bank» Филиал Республики Казахстан города Алматы

TENGRI BANK

г.Алматы

17.08.2018г.

Прошнуровано и пронумеровано на 3 листах

Подпись_____

TENGRI BANK

"Tengri Bank"
акционерлік қоғамы

050000, Қазақстан Республикасы
Алматы қ., Абай д-лы, 42
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

Акционерное общество
"Tengri Bank"

050000, Республика Казахстан
г. Алматы, пр. Абая, 42
Тел.: +7 (727) 244 34 34
E-mail: info@tengribank.kz
www.tengribank.kz

_____ 20____ № _____

05366

№ 59 сенімхат

Алматы қаласы **екі мың он сегізінші жылғы үшінші сәуір**

«Tengri Bank» акционерлік қоғамы (Мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама ҚР ӘМ 09.03.2016 жылы берілген) (бұдан әрі – Банк) атынан Жарғының негізінде әрекет ететін **Басқарма төрағасы Ержан Блокович Шайкенов,** Банктің Алматы қ. филиалының бас бухгалтері – Бухгалтерлік есеп бөлімінің бастығы **Алмагуль Мухаметжановна Оразалиеваға** (ЖСН 730715400124, ҚР ӘМ 20.09.2005 жылы берген жеке куәлігінің № 018146992) Банк атынан екінші болып қол қою құқығымен келесі өкілеттіктерді іске асыруға уәкілеттік береді:

- Банктің Алматы қ. филиалы үшін белгіленген лимиттер шегінде банктік кепілдіктерге, сондай-ақ Банктің уәкілетті органының шешіміне сай лимиттен тыс банктік кепілдіктерге қол қою;
- «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ-ге және басқа да уәкілетті мемлекеттік органдарға жіберілетін қаржы, статистикалық есептерге, сондай-ақ Банктің Алматы қ. филиалының қызметімен байланысты басқа да есептерге қол қою;
- Банктің Алматы қ. филиалының төлем және қаржы құжаттарына қол қою;
- Банк клиенттерінің банктік шоттарының, Банк алдында берешегі бар/жоқ екендігі туралы анықтамаға қол қою;
- Банктің Алматы қ. филиалының әкімшілік-шаруашылық қызметімен байланысты берешектерді салыстыру актілеріне қол қою;

А.М.Оразалиеваға Алматы қ. мемлекеттік кірістер органының барлық бөлімшелерінде, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі» РММ-де Банктің салықтық міндеттемелері және тексеру жүргізу мәселелері бойынша Банк мүддесін ұсыну және Банк атынан келесі әрекеттерді жасау:

- Банк атынан жолданған барлық қажетті материалдар мен құжаттарды алу және олармен танысу;
- қажетті құжаттарды алу, ұсыну және қол қою;
- осы тапсырманы орындаумен байланысты барлық қажетті әрекеттерді жүзеге асыру уәкілеттігі беріледі.

Осы сенімхат бойынша өкілеттіктер басқа тұлғаларға берілмейді.
Сенімхат бір жыл мерзімге берілді.

Басқарма төрағасы **Е. Шайкенов**

TENGRIBANK
СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛОМ
Ф.И.О.
Подпись