«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Қазақстан Республикасы, 050059 (А26М3К5),
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259-07-77
Факс: +7 /727/ 259-02-71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»

Республика Казахстан, 050059 (А26М3К5),
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259-07-77
Факс: +7 /727/ 259-02-71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ № _____

№ _____ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 38

первое января две тысячи восемнадцатого года

г. Алматы

Акционерное общество «Народный сберегательный банк Казахстана» (далее – «Банк») в лице Председателя Правления Банка Шаяхметовой Умут Болатхановны, действующей на основании Устава Банка, от имени Банка уполномочивает начальника Операционного управления Астанинского регионального филиала Банка (далее - Филиал) Омарову Райхан Мантеновну (удостоверение личности № 024956099, выдано МЮ «27» января 2010 г.), в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на условиях, установленных Банком для Филиала согласно внутренним нормативным документам Банка:

1) в пределах лицензии (лицензий) Банка осуществлять от имени Банка действия и подписывать (первая подпись) договоры (контракты, соглашения), акты, приложения, дополнения и/или изменения к ним и иные документы, связанные с проведением банковских операций и иных операций, не относящихся к профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, в том числе:

а) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов юридических лиц;

б) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов физических лиц;

в) открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;

г) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

д) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;

е) осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам;

ж) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

з) договоры на выпуск корпоративных платежных карточек, договоры и иные документов по банковскому продукту «Интернет-банкинг для юридических лиц»;

и) организация обменных операций с иностранной валютой;

к) прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);

л) покупку, прием в залог, учет, хранение и продажу аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;

м) договоры на аккредитивное обслуживание, в том числе подписание «авизо»;

2) в пределах лицензии (лицензий) Банка, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на условиях, установленных Банком для Филиала согласно внутренним нормативным документам Банка, осуществлять от имени Банка действия и

№0001884 Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

подписывать (вторая подпись) договоры (контракты, соглашения), акты, приложения, дополнения и/или изменения к ним и иные документы, связанные с выдачей всех видов банковских гарантий, за исключением электронных банковских гарантий в веб-портале информационной системы электронных закупок АО ФНБ «Самрук-Казына» и в веб-портале государственных закупок Республики Казахстан, выдаваемых Филиалом в соответствии с внутренними положениями ведения документарных операций Банка, предусматривающими исполнение в денежной форме;

3) подписывать (первая подпись) от имени Банка извещения, ордера, уведомления в таможенные органы по вопросам валютного контроля, акты сверок с таможенными органами по контрактам, которым присвоены учетные номера контрактов по экспорту/импорту, заверять своей подписью, на первом либо последнем листе оригинала или копии контракта, учетную регистрацию контракта, а также извещения в таможенные органы о проведенных платежах по экспорту/импорту, письма и иные документы, связанные с работой Филиала (включая, справки о наличии, остатках и движении денег по счетам, справки об отсутствии или наличии задолженности клиентов Филиала перед Банком, в том числе справки о просроченной задолженности, ответы на запросы государственных органов);

4) подписывать (вторая подпись) справки для участия в тендерах;

5) подписывать (вторая подпись) акты (справки) по результатам проверок деятельности ОПЕРУ, проведенных уполномоченными государственными органами;

6) подписывать заявления при постановке на учет и снятие с учета в налоговом органе контрольно-кассовых машин и компьютерной системы Any Way платежных терминалов;

7) подписывать (вторая подпись) денежные чеки на получение наличных денег в Национальном банке Республики Казахстан и доверенности на получение наличных денег в банках второго уровня;

8) подписывать (первая/вторая подписи) от имени Филиала счета-фактуры, связанные с операционно-кассовым обслуживанием;

9) верифицировать справку или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (представительства)/ справку или копию свидетельства предпринимателя без образования юридического лица, подтверждающего факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации) предоставленными клиентом с порталом «egov.kz»;

10) подписывать договоры по расчетно-кассовому обслуживанию и корпоративным карточкам с государственными учреждениями;

11) подписывать справки в налоговые органы по удержанию налога вознаграждения у источника выплат;

12) подписывать документы, связанные с выполнением поручений, предоставленных начальнику Операционного управления пунктами 1) – 11) настоящей Доверенности, с использованием электронно-цифровой подписи Банка.

Полномочия по настоящей Доверенности могут быть передоверены в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Доверенность действительна по 31.12.2018 года (тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года) включительно.

Подпись начальника Операционного управления Астанинского областного филиала Банка _____ удостоверяю.

Председатель Правления **Шаяхметова У.Б.**

Главный бухгалтер **Чеусов П.А.**

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Қазақстан Республикасы, 050059 (А26М3К5),
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ
HALYK BANK
НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА

АО «Народный Банк Казахстана»

Республика Казахстан, 050059 (А26М3К5),
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259 07 77
Факс: +7 /727/ 259 02 71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ № _____

№ _____ _____

№ 38 СЕНІМХАТ

екі мың он сегізінші жылдың бірінші қаңтары

Алматы қ.

«Қазақстан Халық жинақ банкі» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – «Банк») атынан Банктің Жарғысы негізінде әрекет етуші Банк Басқармасының Төрағасы Шаяхметова Умут Болатхановна Банктің Астана өңірлік филиалы (бұдан әрі – Филиал) Операциялық басқармасының бастығы Омарова Райхан Мантеновнаны (жеке куәлік №024956099, ӘМ 2010 жылғы «27» қаңтарда берген) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Банк ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Филиал үшін белгілеген талаптар негізінде уәкілеттік береді:

1) Банк лицензиясы (лицензиялары) шегінде, Банк атынан банк операцияларын және бағалы қағаздар рыногындағы кәсіби қызметке қатысы жоқ өзге операциялар жүргізумен байланысты әрекеттерді іске асыруға және шарттарға (келісім-шарттарға, келісімдерге), актілерге, қосымшаларға, толықтыруларға және /немесе өзгерістерге және өзге құжаттарға қол қоюға (бірінші қол), соның ішінде:

а) заңды тұлғалардан депозит қабылдауға, оларға банк шоттарын ашуға, жүргізуге және жабуға;

б) жеке тұлғалардан депозит қабылдауға, оларға банк шоттарын ашуға, жүргізуге және жабуға;

в) жеке және заңды тұлғаларға аталған тұлғаға тиесілі тазартылған қымбат бағалы металдар мен қымбат бағалы металдардан жасалған монеталардың нақты саны көрсетілетін металл шоттарын ашуға және жүргізуге;

г) кассалық операцияларға: қолма-қол ақша қабылдау және ақша беру, оның ішінде ақша ұсату, айырбастау, қайта санау, сұрыптау, орау, сақтау қызметіне;

д) аударым операцияларына: заңды және жеке тұлғалардың ақша төлеу және ақша аудару бойынша тапсырмаларын орындауға;

е) жеке және заңды тұлғалардың тапсырмасымен, олардың банк шоттары бойынша есеп айырысу жүргізуге;

ж) сейфтік операцияларға: клиенттердің құжаттамалық нысанда шығарылған бағалы қағаздарын, құжаттарын және құнды заттарын сақтау, оның ішінде сейф жәшіктерін, шкафтарды және үй-жайларды жалға беру қызметтеріне;

з) корпоративтік төлем карточкаларын шығару шарттарына, «Заңды тұлғаларға арналған интернет-банкинг» банк өнімі бойынша шарттар мен өзге құжаттарға;

и) шетел валютасын айырбастау операцияларын ұйымдастыруға;

к) төлем құжаттарын инкассоға қабылдауға (вексельдерді қоспағанда);

л) құймалардағы тазаланған бағалы металдарды (алтын, күміс, платина, платин тобының металдары), бағалы металдардан жасалған монеттерді сатып алуға, кепілге қабылдауға, есепке алуға, сақтауға және сатуға;

м) аккредитивтік қызмет көрсету туралы шарттарға, соның ішінде «авизоға» қол қоюға;

2) Филиал Банктің құжаттамалық операцияларын жүргізудің ішкі ережелеріне сәйкес беретін, «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ АҚ электрондық сатып алуының ақпараттық жүйесінің веб-порталындағы және Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алулар

0002216 Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

веб-порталындағы электрондық банктік кепілдіктерді қоспағанда, Банк лицензиясы (лицензиялары) шегінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және Банк ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес Филиал үшін белгілеген талаптар бойынша, Банк атынан банктік кепілдіктердің барлық түрлерін берумен байланысты әрекеттерді іске асыруға және шарттарға (келісім-шарттарға, келісімдерге), актілерге, олардың қосымшаларына, толықтыруларына және /немесе өзгерістеріне және өзге құжаттарына қол қоюға (екінші қол);

3) Банк атынан хабарламаларға, ордерлерге, валюталық бақылау мәселелері бойынша кедендік органдарға хабарламаларға, экспорт /импорт бойынша келісімшарттардың есептік нөмірлері берілген келісімшарттар бойынша кедендік органдармен салыстыру актілеріне қол қоюға (бірінші қол құқығымен), өз қолымен келісімшарт түпнұсқасының немесе көшірмесінің бірінші немесе соңғы парағында келісімшарттың есептік тіркелуін, сондай-ақ экспорт/импорт бойынша жүргізілген төлемдер туралы кедендік органдарға хабарламаларды, хаттарды және Филиал жұмысына қатысты басқа да құжаттарды куәландыруға (оның ішінде Банктің тіркеушісіне берілетін анықтама/растау-хаттарын, шоттардағы ақшаның болуы, қалдығы және қозғалысы туралы анықтамаларды, Филиал клиенттерінің Банк алдында берешегі жоқ немесе бар екендігі туралы анықтаманы, сондай-ақ мерзімі өткен берешегі туралы анықтаманы, мемлекеттік органдардың сұратуларына жауаптарды);

4) тендерге қатысу үшін анықтамаларға қол қоюға (екінші қол);

5) ОПЕРБ қызметіне уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері бойынша актілерге (анықтамаларға) қол қоюға (екінші қол);

6) салық органында бақылау-кассалық машиналарды және төлем терминалдарының Any Way компьютерлік жүйесін есепке қою және есептен алу кезіндегі өтініштерге қол қоюға;

7) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен қолма-қол ақша алу үшін ақша чектеріне және екінші деңгейдегі банктерден қолма-қол ақша алуға сенімхаттарға қол коюға (екінші қол құқығымен);

8) Филиалдың атынан шот-фактураларын және төлем талап-тапсырмаларын жазып беруге, оларға қол қоюға (бірінші /екінші қол құқығымен) және Филиал мөрімен растауға;

9) клиент «egov.kz» порталынан ұсынған, мемлекеттік тіркеуден (қайта тіркеуден) өткенін растайтын, заңды тұлғаның (өкілдіктің) мемлекеттік тіркелуі (қайта тіркелуі) туралы анықтаманы немесе куәліктің көшірмесін/заңды тұлғаны құрмаған кәсіпкердің анықтамасын немесе куәлігінің көшірмесін анықтау;

10) кассалық-есеп айырысу қызметтерін көрсету бойынша және корпоративтік карточкалар бойынша мемлекеттік мекемелермен жасалған шарттарға қол қоюға;

11) салық органдарына төлем көзінен сыйақы салығын ұстап қалу бойынша анықтамаларға қол қоюға;

12) Банктің электрондық цифрлық қолтаңбаларды пайдалана отырып, Операциялық басқарма басшысына осы Сенімхаттың 1) – 11) тармақтарымен берілген тапсырмаларды орындаумен байланысты құжаттарға қол қоюға.

Осы Сенімхат бойынша өкілеттік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама нормаларына сәйкес басқа тұлғаға қайта берілуі мүмкін.

Сенімхат 2018 жылдың 31 желтоқсанын (екі мың он сегізінші жылдың отыз бірінші желтоқсанын) қоса алған күнге дейін жарамды.

Банктің Астана өңірлік филиалы Операциялық басқарма бастығының қолын - _____ растаймын.

Басқарма Төрағасы **Шаяхметова У.Б.**

Бас бухгалтер **Чеусов П.А**