«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
Қазақстан Республикасы, 050059 (A26M3K5),
Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 40-үй
Тел.: +7 /727/ 259-07-77
Факс: +7 /727/ 259-02-71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

АО «Народный Банк Казахстана»
Республика Казахстан, 050059 (A26M3K5),
г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 40
Тел.: +7 /727/ 259-07-77
Факс: +7 /727/ 259-02-71
halykbank@halykbank.kz, www.halykbank.kz

_____ № _____

№ _____ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 15

первое января две тысячи восемнадцатого года

г.Алматы

Акционерное общество «Народный сберегательный банк Казахстана» (далее – «Банк») в лице Председателя Правления Банка Шаяхметовой Умут Болатхановны, действующей на основании Устава Банка, от имени Банка уполномочивает директора Астанинского регионального филиала Банка (далее – Филиал) Рахимову Жанар Амантаевну (удостоверение личности № 031248726 выдано МЮ «24» марта 2011 г.) в рамках полномочий, предоставленных Положением «Об Астанинском региональном филиале акционерного общества «Народный сберегательный банк Казахстана»:

1) в пределах лицензии (лицензий) Банка осуществлять от имени Банка действия и подписывать договоры (контракты, соглашения), акты, приложения, дополнения и/или изменения к ним и иные документы (далее – «документы»), связанные с проведением банковских операций и иных операций, не относящихся к профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг:

а) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов юридических лиц;

б) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов физических лиц;

в) открытие, ведение и закрытие металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов, монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;

г) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

д) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;

е) банковские заемные операции: предоставление Банком кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;

ж) осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам;

з) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

и) договоры на выпуск платежных карточек, договоры по расчетно-кассовому обслуживанию, договоры о переводах денег на банковские счета физических лиц, договоры с Предпринимателем (с предприятиями торговли и сервиса), договоры об оказании услуг по приему платежей, договоры об использовании платежной системы АО "Народный Банк Казахстана", договоры об оказании услуг по приему платежей (On Line), договоры и иные документы по банковскому продукту «Интернет-банкинг для юридических лиц»;

к) договоры о выпуске и обслуживании корпоративных карточек, заключенные между Банком и работниками Филиала;

л) организация обменных операций с иностранной валютой;

м) прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);

№ 0001839 Сериялық нөмірі жоқ бланк жарамсыз
Бланк без серийного номера не действителен

н) договоры на аккредитивное обслуживание и о предоставлении гарантий, в том числе подписание «авизо»;

о) в соответствии с внутренними положениями ведения документарных операций Банка выдача и подписание (первая подпись) всех видов банковских гарантий, в том числе электронных банковских гарантий в веб-портале информационной системы электронных закупок АО ФНБ «Самрук-Казына» и веб-портале государственных закупок Республики Казахстан (единственная подпись);

п) выдача банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме;

2) заключать, вносить изменения/дополнения и расторгать: договоры по административно-хозяйственной деятельности, договоры о полной материальной ответственности, договоры об обучении, договоры об организации стажировки, договоры аренды и безвозмездного пользования помещениями; договоры залога и иные договоры (сделки) об обеспечении исполнения обязательств, о переводе долга, уступки прав требования (цессии); в рамках заключенных договоров подписывать: доверенности на получение товаров, акты сверок с поставщиками товаров/работ/услуг, акты выполненных работ, акты приема-передачи имущества и иные документы, связанные с данными договорами;

3) подписывать акты ввода/приемки построенного объекта в эксплуатацию и совершать иные действия, связанные с недвижимостью, находящейся/приобретаемой в собственность Банка.

4) подписывать (первая подпись) уведомления, извещения, ордера, акты сверок с таможенными органами по контрактам, которым присвоены учетные номера контрактов по экспорту/импорту, заверять своей подписью на первом либо последнем листе оригинала или копии контракта, учетную регистрацию контракта, справки, письма, и иные документы, связанные с работой Филиала (ответы на письма/запросы акционеров Банка, справки об отсутствии или наличии задолженности клиентов Филиала перед Банком, в том числе справки о просроченной задолженности и для участия клиентов в тендерах, акты (справки) по результатам проверок, проведенных уполномоченными государственными органами);

5). подписывать (первая подпись) Договоры субсидирования/гарантии и дополнительные соглашения к ним, заключаемые между АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», Банком и субъектом частного предпринимательства в рамках программ в которых участвует Банк, оператором по которым выступает АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», а также совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения и условий, предусмотренных Договорами субсидирования/гарантий и дополнительными соглашениями к ним.

6) подписывать (первая подпись) Договоры субсидирования/иные документы (связанные с субсидированием процентной ставки) в рамках Правил субсидирования процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса и Правил субсидирования ставок вознаграждения по кредитам и лизингу технологического оборудования, на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники;

7) подписывать (первая подпись) справки об отсутствии или наличии задолженности клиентов перед Банком, справки о просроченной задолженности, формируемые посредством Программного модуля в автоматизированном режиме, справки о наличии и номерах банковских счетов клиентов Банка, об остатках денег на этих счетах;

8) оказывать трансфер-агентские услуги (в том числе осуществлять регистрацию и учет документов, полученных трансфер-агентом для передачи; регистрацию и учет документов, переданных клиентам) и подписывать документы, в рамках полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, а также совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения;

9) совершать действия в рамках Генерального соглашения №88 от 04.02.2010 года (далее - Соглашение), заключенного между Банком и АО «Финансовый центр», а именно:

– подписывать заявки на выдачу гарантии;

– требовать от АО «Финансовый центр» подписанного и скрепленного печатью гарантийного обязательства либо мотивированного отказа;

– заключать с заемщиками договоры банковского займа в соответствии с условиями Соглашения и Правил/Плана гарантирования;

– подписывать требования о выплате суммы гарантии в размере, определенном в гарантийном обязательстве АО «Финансовый центр»;

– требовать от АО «Финансовый центр» письменного подтверждения об оставшемся объеме гарантирования, текущих параметрах кредитования и другую информацию, касающуюся данной программы кредитования;

– представлять АО «Финансовый центр» необходимые уведомления в случаях, предусмотренных Соглашением;

– подписывать, представлять, истребовать необходимые документы и совершать все действия, связанные с выполнением данного поручения в рамках Соглашения;

10) подписывать (первая подпись) денежные чеки на получение наличных денег в Национальном банке Республики Казахстан и доверенности на получение наличных денег в банках второго уровня;

11) подписывать/расторгать (первая подпись) договоры страхования/страховые полисы с физическими и юридическими лицами в случае, когда выгодоприобретателем выступает Банк.

12) заключать (подписывать) договоры с риэлтерскими компаниями, а также подписывать все документы, связанные с деятельностью риэлтерских компаний;

13) выписывать и подписывать (первая/вторая подпись) от имени Филиала счета-фактуры и платежные требования с заверением печатью Филиала;

14) подписывать платежные и финансовые документы Филиала (первая подпись), доверенности на получение товаров, акты сверок с поставщиками товаров/работ/услуг, акты выполненных работ, акты приема-передачи имущества, акты списания денег, использованных по корпоративной карте, письма (запросы, ответы на запросы), в том числе по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность (первая подпись), налоговые заявления на получение криптографических ключей из налоговых органов для отправки налоговой отчетности по электронным каналам, и иные налоговые заявления, направляемые Филиалом в адрес Национального Банка РК, налоговых органов, органов государственной статистики, в том числе для постановки на учет и снятие с учета в налоговом органе контрольно-кассовых машин и компьютерной системы Any Way платежных терминалов, а также отзывать платежные требования, распоряжения об отзыве платежного требования;

15) заключать, вносить изменения/дополнения и расторгать трудовые договоры, издавать и подписывать все виды приказов по Филиалу, вносить записи в трудовые книжки работников Филиала;

16) осуществлять действия:

а) связанные с внесудебной реализацией залогового имущества, а также с реализацией имущества (в том числе недвижимого имущества в соответствии с решением уполномоченного органа Банка о его реализации, автотранспорта), находящегося в собственности Банка, на торгах/аукционе (в том числе реализация путем адресной продажи), в том числе:

- составлять и подписывать уведомления о невыполнении обязательств и регистрировать их в уполномоченных органах, регистрирующих сделки с движимым и / или недвижимым имуществом, направлять по почте и вручать их залогодателю;

- составлять и подписывать уведомления о торгах на имущество, находящееся в залоге у Банка, и регистрировать их в уполномоченных органах, регистрирующих сделки с движимым и / или недвижимым имуществом, вручать или направлять их по почте залогодателю, также залогодержателю;

- предпринимать все действия, необходимые для опубликования в периодической печати объявления о торгах/аукционе;

- организовывать и проводить торги/аукцион;

- подписывать документы о приобретении покупателями имущества, находящегося в залоге у Банка, реализованного на торгах;

заключать (подписывать) договоры купли-продажи на реализацию имущества, находящегося в собственности у Банка;

б) подавать в уполномоченные органы/организации заявления, расписываться, сдавать и получать необходимые справки и документы;

17) заключать (подписывать) Соглашения об условиях исполнения исполнительных документов, заключаемые с Частными судебными исполнителями, дополнительные соглашения к ним или отдельные соглашения, регулирующие условия оплаты понесенных Частными судебными исполнителями расходов, а также подписывать акты приема-передачи документов, платежные документы, счета-фактуры, связанные с оплатой предоставленных Частными судебными исполнителями услуг;

18) подписывать и представлять заявления о совершении исполнительной надписи, расчеты задолженности и иные документы, необходимые для совершение нотариусом исполнительной надписи;

19) представлять интересы Банка в уполномоченных государственных органах, в органах уголовного преследования и в судах любых инстанций, рассматривающих уголовные, административные и гражданские дела, пользоваться всеми правами, предоставленными гражданскому истцу/гражданскому ответчику, лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю действующим законодательством Республики Казахстан (в том числе знакомиться с протоколом и другими материалами дела, делать замечания по содержанию и оформлению протоколов; давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства и иные документы, имеющие значение для дела, заявлять ходатайства и отводы; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе производства вопросам; выступать в судебных прениях; предъявлять (подписывать) гражданский иск; получать и подписывать протоколы по делам об административных правонарушениях, получать копии постановлений в рамках досудебного производства, прекращении досудебного расследования, обвинительного акта, а также копии приговора, постановлений судов, постановления по делам об административных правонарушениях; обжаловать приговор и постановления судов, применение мер обеспечения производства по делу, протокол об административном правонарушении и постановление по делу; обжаловать действия и решения судов, органов (должностных лиц), с правом подписи всех соответствующих документов;

20) представлять интересы Банка в органах, регистрирующих права на недвижимое и движимое имущество, в местных исполнительных/представительных органах, в некоммерческом акционерном обществе Государственной корпорации «Правительство для граждан», Министерстве и органах Юстиции Республики Казахстан, и иных государственных органах и организациях при осуществлении регистрации правоустанавливающих и идентификационных документов, связанных с оформлением и переоформлением документов на недвижимое и движимое имущество Банка, в том числе на земельные участки, подавать, получать и подписывать необходимые документы, а также совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

21) представлять интересы Банка в уполномоченных государственных органах и иных организациях при обращении за получением и получении разрешения на размещение наружной - визуальной рекламы; подавать, подписывать и получать все необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения

22) выступать от имени Банка в качестве представителя истца и/или ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора и/или третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, а также в качестве представителей иных лиц, являющихся участниками процесса, в судах любых инстанций и иных государственных органах/организациях; пользоваться всеми правами (в т.ч. пользоваться правами по подписанию/предъявлению/предоставлению исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа, отзывов, жалоб, ходатайств, заявлений о

пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, по передаче дела в арбитраж, по полному или частичному отказу от исковых требований и признанию иска, правами по увеличению или уменьшению предмета исковых требований, по изменению предмета или основания иска, правами по заключению мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации или соглашения об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры, правами по обжалованию судебных актов в апелляционном, кассационном и иных порядках, требованию принудительного исполнения судебного акта, по получению присужденных в пользу Банка имущества и/или денег, отказа от апелляционной жалобы, ходатайства), предоставленными данным лицам действующим законодательством Республики Казахстан, с правом подписи всех соответствующих документов;

23) представлять интересы Банка и пользоваться всеми правами, предоставленными должнику/взыскателю в исполнительном производстве, в том числе предъявлять и отзывать исполнительные документы, знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия (бездействия) или решения судебного исполнителя по вопросам исполнительного производства, получать присужденное имущество (в том числе деньги), заключать мировое соглашение, обращаться в суд с заявлением об утверждении мирового соглашения, участвовать в торгах по реализации залогового имущества в судебном порядке с правом приобретения заложенного имущества (с заключением/подписанием соответствующего договора купли-продажи) для принятия на баланс Банка, подписывать необходимые документы;

24) представлять интересы Банка в процедуре медиации, пользоваться всеми предоставленными сторонам медиации правами, в том числе:

- добровольно выбирать медиатора (медиаторов), заключать и подписывать соответствующие договоры о медиации, отказаться от медиатора, в любой момент медиации отказаться от участия в ней, заявлять отвод медиатору, участвовать во встречах со сторонами медиации, заключить/подписать соглашение об урегулировании спора (конфликта), достигнутое сторонами медиации при проведении медиации, подписывать все необходимые документы, связанные с данным поручением;

25) представлять интересы Банка в процедуре урегулирования неплатежеспособности должника с правом заключения Соглашения об урегулировании неплатежеспособности, подписывать/заявлять требования Банка о включении в реестр требований кредиторов, принимать участие на заседаниях собрания кредиторов/заседаниях комитета кредиторов в рамках ускоренной реабилитационной процедуры/реабилитационной процедуры/процедуры банкротства и голосовать от имени и в интересах Банка по всем вопросам, рассматриваемым на данных заседаниях, подписывать/получать все необходимые документы, пользоваться всеми правами, предоставленными кредитору в рамках ускоренной реабилитационной процедуры/реабилитационной процедуры/процедуры банкротства;

26) представлять интересы Банка в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», ДВД РК, Министерстве Юстиции РК и иных уполномоченных регистрирующих органах и организациях, при осуществлении регистрации договоров залога имущества, принимаемого в обеспечение исполнения обязательств перед Банком, регистрации изменения и/или прекращения залога, регистрации право собственности (иных имущественных прав) Банка на имущество, в том числе подавать/подписывать/получать необходимые документы (справки);

27) осуществлять действия, связанные с участием Банка в тендерах, а именно:

– принимать участие в тендерах по передаче в имущественный наем (аренду) объектов государственной республиканской или коммунальной собственности, находящихся на балансе государственных или частных организаций;

– подавать и подписывать Заявки, заявления для участия в тендере на аренду помещений, объявленных государственными учреждениями;

– подписывать протоколы о результатах тендера;

– заключать договоры имущественного найма (аренды) объектов государственной республиканской или коммунальной собственности;

– подписывать, представлять, истребовать необходимые документы и совершать все действия, необходимые для выполнения данного поручения;

28) проводить мероприятия по участию в государственных закупках на приобретение финансовых услуг, с использованием электронной цифровой подписи Банка на веб-портале государственных закупок, с правом подписывать все необходимые документы, связанные с данным поручением;

29) подписывать запросы, направляемые в адрес банков второго уровня, о предоставлении справок о наличии и номерах банковских счетов лица, который по отношению к Банку является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем, заверять своей подписью копии документов, прилагаемых к запросам в банки второго уровня, о наличии и номерах банковских счетов, а также прилагаемых к платежным требованиям;

30) использовать электронную цифровую подпись Банка на Web–портале Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан для подачи электронной заявки на выдачу регистрационного свидетельства (электронной цифровой подписи Банка) на работников Банка, для отзыва электронных цифровых подписей, выданных работникам Банка, при прекращении, расторжении трудовых договоров и переводов работников, а также для подписания документов, связанных с выполнением поручений, предоставленных директору Филиала пунктами 1) – 29) настоящей Доверенности;

31) подписывать доверенности на разовое получение или отзыв регистрационных свидетельств Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан на работников Филиала.

Полномочия по настоящей Доверенности (за исключением полномочий, указанных в п.31) настоящей Доверенности) могут быть передоверены в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Доверенность действительна по 31.12.2018 года (тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года) включительно.

Подпись директора Астанинского регионального филиала Банка Рахимовой Жанар Амантаевны – _____ удостоверяю.

Председатель Правления **Шаяхметова У.Б.**

Главный бухгалтер **Чеусов П.А.**

Прошито и пронумеровано
На 3 листах
Менеджер
Сексенбаева Д.Ж.