Договор о государственных закупках услуг

г.Астана №21 2018-08-25

Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Председатель Мурзамадиева Майнюра Саветовна, действующий на основании Положения о республиканском государственном учреждении Комитете индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра кульуры и спорта РК от 2 марта 2017 года № 52, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "SUCCESS K", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Генеральный директор Коккозова Ляззат Ержановна, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании пп.32 п.3 ст.39 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике 109-159 Услуги по организации и проведению выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации на тему "Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России";

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 2 356 444 000.00 (два миллиарда триста пятьдесят шесть миллионов четыреста сорок четыре тысячи тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 252 476 142.86 тенге (двести пятьдесят два миллиона четыреста семьдесят шесть тысяч сто сорок два тенге восемьдесят шесть тиын) (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 109 Проведение мероприятий за счет резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты, по специфике 159 Оплата прочих услуг и работ - на 2018 год 2 356 444 000.00 (два миллиарда триста пятьдесят шесть миллионов четыреста сорок четыре тысячи тенге ноль тиын) в том числе НДС.

2.3 Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса. Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленнаяПоставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемыхуслуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержаниетехнической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либовышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнениябязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванныененадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронноцифровой подписью акт оказанных услуг

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру вэлектронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранеесогласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либоотказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги иоплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 (трёх) дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат
государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.
Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.
Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2018-12-31 года

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечетзадержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведенияиспытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнияусловий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности егодальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеетправо требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик сучетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или втечение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношениизакупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, непредусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственныхзакупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

8.8 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либоувеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственносуммы Договора.

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договорапредложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только списьменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическуюсилу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательствомРеспублики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан"
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 8
БИН 170340017107
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ92070101KSN0000000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 74-03-39, 74-27-92
Председатель _____ Мурзамадиева Майнюра Саветовна

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "SUCCESS K"
г. Астана, район "Есиль", Шоссе Кургальджинское,
дом 10/1, почтовый индекс 010000
БИН/ИИН 050440010901
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ966010111000178930
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 8(7172) 000000, 8 (701) 794 00 15

Генеральный директор
_____ Коккозова Ляззат Ержановна

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:

Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
109-159 : Оплата прочих услуг и работ						Услуги по организации и проведению выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации на тему "Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России"						
	Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан"	Услуги по организации и проведению выставки	Услуги по организации и проведению выставки	Услуги по организации и проведению выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации на тему "Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России"	Одна услуга	1	2 356 444 000.00	в соответствии с условиями Договора	в соответствии с условиями Договора	г.Астана, район "Есиль" г. Астана, пр. Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 15-подъезд (1)	30	2 356 444 000.00

Председатель _____ Мурзамадиева Майнюра Саветовна

Генеральный директор _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
услуги по организации и проведению Выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации

Заказчик: Комитет Индустрии Туризма, Министерство Культуры и Спорта РК.
Дата проведения форума: третий квартал 2018 года.
Сроки проведения: 2 дня.
Место проведения: Петропавловск.

Содержание услуг

Проведение выставки в рамках XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации в г. Петропавловске в 2018 году на тему «Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России» (далее - мероприятие) Министерство культуры и спорта РК (далее - Министерство).

Цели и задачи Мероприятия:

- стимулирование межрегиональной и межотраслевой кооперации, а также более тесного сотрудничества между субъектами туристского бизнеса и государственным сектором;

- закрепление принципов и основных направлений сотрудничества двух стран в развитии интеграционных процессов в области туризма и формировании единого туристского пространства;

- повышение заинтересованности в развитии двухстороннего сотрудничества, расширение возможностей и условий для создания новых туристских продуктов и их продвижение на рынке туристских услуг в соответствии с экономическими и социальными интересами сторон;

- презентация инвестиционных возможностей Казахстана и дальнейшее стимулирование притока отечественных и российских инвестиций в туристскую индустрию Казахстана;

- выработка предложений, направленных на расширение дальнейшего инвестиционного сотрудничества туристского бизнеса региона с потенциальными инвесторами;

- создание диалоговой площадки для достижения конкретных договоренностей между участниками форума, направленных на реализацию проектов в туристской отрасли, государственно-частное партнерство, малый и средний бизнес;

- демонстрация казахстанской культуры, как активного участника глобального культурного диалога, являющегося одним из ключевых показателей сформированности конкурентоспособной культурной среды.

Предполагаемые участники мероприятия:

Это руководство и представители правительств, центральных и местных исполнительных органов Казахстана и России, национальных компаний, компании, работающих в турбизнесе (туристические компании, гостиницы, рестораны, авиаперевозчики, страховые и транспортные компании, экскурсионные бюро, туристско-информационные и визит центры, национальные природные парки и санаторно-курортные базы, мастера прикладного искусства и ремесленники, медицинский кластер, охота и рыбалка), финансовых институтов, банков и бизнес ассоциаций, институтов государственно-частного партнерства, малого и среднего бизнеса, общественных организаций, палат предпринимателей, зарубежные, республиканские и местные представители средств массовой информации.

Казахстанско-российская туристская выставка продемонстрирует туристский потенциал Республики Казахстан и Российской Федерации, и предусматривает следующие зоны:

1. **Рабочие зоны мероприятия**: B2B лаундж; зады для проведения панельных сессий; выставочные стенды; зона СМИ; зона кейтеринга.

2. **Демонстрационные зоны**:

a. Портал в будущее;

b. Карта туристификации и цифровизации;
c. Проекционная система с голографическим изображением;

d. Инсталляции по видам туризма.

В рамках исполнения услуг поставщик должен:

Разработать стратегическую концепцию мероприятия:

- Проведение опросов и обсуждений с основными стейкхолдерами (участники индустрии туризма, соответствующие гос. органы и пр) для выявления ключевых позиций;
- Разработка плана коммуникационных работ по мероприятию для привлечения участников туристической индустрии/инвесторов/гос органов двух стран и пр;
- Разработка программы и архитектуры мероприятия.

Разработать брендбук мероприятия:

- Фирменный стиль оформления всего мероприятия;
- Дизайн оформления мероприятия с приложением эскизов и гайдбук для оформления других связанных мероприятий

Обеспечить работы по освещению мероприятия:

- Работа с Казахстанскими СМИ: организация партнерств, написание и рассылка пресс релизов, привлечение к участию и/или освещению, анонсирование
- Работа с Международными СМИ: организация партнерств, написание и рассылка пресс

релизов, привлечение к участию и/или освещению, анонсирование

- Работа в социальных сетях: Организация работы аккаунтов в социальных сетях;
- Сформировать списки международных и местных СМИ и обеспечить их аккредитацию;
- Обеспечить работу со СМИ во время проведения мероприятия для освещения работы форума и пост-событийного освещения в СМИ;

Разработать сайт мероприятия со следующими разделами: О Мероприятии, Программа, Спикеры, Участники выставки, Делегаты, Материалы Мероприятия, Регистрация, Пресса.

Разработать сценарий и изготовить 2 *(два)* промо-ролика о проведении Мероприятия *(не менее 30 сек.)* с использованием 3D графики и инфографики на 2-х языках *(казахский, русский)* с адаптацией к различным форматам рекламных носителей *(согласовать с Заказчиком)*;

Разработать концепцию высокотехнологичных демонстрационных зон для презентации ТОП проектов Карты Туристификации Казахстана, обеспечить их застройку, техническое оснащение с использованием видео оборудования, 3D мэппинга, звукового, светового оборудования и их функционирование во время мероприятия.
Демонстрационные зоны должны включать:

- Портал в будущее: Зона «Портал в будущее» - это основной вход на выставку, представляющий собой высокотехнологичный коридор с эффектом полного погружения. Его основная задача - 'перенести' посетителей выставки в пространстве и времени в будущее, продемонстрировав как новые подходы и тенденции меняют будущее туристской отрасли. Сделано это будет на примере ТОП инвестиционных проектов (точек роста) Казахстана вошедших в Республиканскую Карту Туристификации.
- Карта туристификации Казахстана: Данная зона является центром управления демонстрационной зоной выставки. Она представляет собой композицию из круглого сенсорного стола и синхронизированного интерактивного видео-оборудования собранного в инсталляции. Программное обеспечение сенсорного стола будет отражать карту Казахстана с нанесенными на нее объектами туризма. Здесь будут представлены другие объекты вошедшие в карту туристификации.
- Инсталляции для демонстрация видов туризма доступных в Казахстане (историко-культурный/культурно-познавательный/этнографический туризм/кемпинговый туризм/автотуризм/караваниг/спортивный туризм/медицинский туризм/деловой туризм/пляжный туризм/охотничий и рыболовный туризм/детско-юношеский туризм/агротуризм/гастрономический туризм/Горнолыжный.
- Голографическое 3D шоу

Обеспечить производство интерактивного видео контента для демонстрационных зон :

• Съемка существующего ландшафта объектов, природных данных (при необходимости в формате 360*, с качеством разрешения 4K) в качестве основы для дальнейшей интеграции с 3D моделями инфраструктурных объектов;

• CGI обработка видео: трехмерное моделирование еще не построенных объектов, инфраструктуры, и встраивание в существующие ландшафт, Наложение цифровой 2D-графики для представления подробных инвестиционных данных и прочей информации об объектах.

• Сборка и монтаж всего контента: рендеринг, компьютерное программирование интерактивных элементов и свод всех компонентов в единую программу

Разработать и изготовить презентационные ролики с использованием 3D графики и инфографики на 2-х языках *(казахский, русский)* для выставки по согласованию с Заказчиком;

Обеспечит застройку зоны для проведения двусторонних встреч общей вместимостью не менее 20 человек, с обеспечением комфортабельной мебели и технического оснащения. Зоны должны быть шумоизолированы и оснащены видео стеной либо проекционным оборудованием для демонстрации видов туризма.

Разработать программу и форматы сессий в рамках выставки. Программа и форматы сессий должны соответствовать стратегическим задачам мероприятия. Обеспечение участия квалифицированных спикеров, модераторов, экспертов казахстанского и международного уровня в сфере туристического бизнеса/инвестиций/политики/инноваций/представителей международных организаций или пр по согласованию с Заказчиком.

Собрать и сформировать базу докладов и презентаций спикеров Мероприятия;

Обеспечить застройку 2 залов вместимостью не менее чем 50 человек каждый, согласно утвержденных эскизов *(дизайн по согласованию с заказчиком, конструкция, распечатка)*. Обеспечить внутреннее оформление и застройку включая застройку сцены, баннера-задника, формовых конструкций, подиума, кресла и тумбочки для спикеров, стулья для делегатов, оснащение конференц системой, звуковым оборудованием, световым оборудованием, суфлерами, спич трибуной и LED экраном в каждом зале.

Обеспечить застройку не менее 12 стендов для участников выставки (Подиум из ЛДСП, с обрешеткой из метала 40*40 мм, с контурной(диодной) подсветкой по лицевым частям, Стена боковая - каркас акрил 8-10 мм+ПВХ 15мм, освещение: диодные панели с широким углом свечения, трансформаторы, изоляционные элементы, основа для облицовки - лицевые панели – акрил 3-5мм, лого объемное с контурной подсветкой) по согласованию с Заказчиком.

Организовать зону для работы журналистов (пресс-центр), оснащенный организационной техникой, мягкой мебелью, стульями, столами. Обеспечить прямую трансляцию прочих событий мероприятия в зоне работы Журналистов;
Изготовить пресс киты *(папка, блокнот, ручка, флешка, пресс релиз, программа, список спикеров и сувенирная продукция)* на не менее чем 70 человек;

Обеспечить координацию участников выставки, прием заявок на участие, распределение мест на выставке, техническая поддержка в дни заезда и выезда, постоянное информирование участников выставки.

Обеспечить систему навигации по выставки с указателями тематических/географических разделов.

Обеспечить установку защитного напольного покрытия в помещении для защиты поверхности пола от повреждений.
Обеспечить дополнительные генераторы мощности для предотвращения перебоев с электричеством, включая прокладку соответствующих кабелей.
Оформить входную группу места проведения Мероприятия, в соответствии с утвержденным Заказчиком дизайном Мероприятия;

Установить зону регистрации делегатов Мероприятия, рассчитанную на 5 рабочих станций с системой умной регистрации и с привлечением не менее 10 операторов, свободно вла-

деющих казахским, русским языками;
Обеспечить оформление зоны регистрации баннерной конструкцией не менее 3м на 4 м.
Обеспечить изготовление бейджей всем делегатам а не менее 500 шт;
Обеспечить раздачу информационных материалов при регистрации делегатов;
Обеспечить персоналом по координации и голосовым информированием по территории выставки;
Обеспечить работу *(тренинг и координация работы)* 20 волонтеров со знанием казахского, русского языков с распределением по местам проведения Мероприятия и в аэропорту;

Обеспечить постоянный контроль за формированием списка зарегистрированных делегатов Мероприятия, а также за взаимодействием с приглашенными участниками;

Установить шатер-юрту с несущей металлической конструкцией на территории места проведения выставки для проведения выставки Рухани жаңғыру; Установить не менее 2 тепловых пушек (либо аналогичного оборудования для обогрева внутреннего помещения шатра); Обеспечить оформление внутренного убранства шатра, фитодизайн, техническое оснащение и пр; Обеспечить проведение презентации гастрономического туризма.

Обеспечить полную координацию транспортного движения зарубежных гостей в дни пребывания в городе Петропавловск *(контроль за каждой заявкой на предоставление транспортных услуг, обеспечение наличия запасного транспортного средства)*;

Обеспечить координацию размещения зарубежных гостей в гостиницах города Петропавловск
(подготовка писем по бронированию, прием заявок от желающих участников);

Обеспечить использование не менее 1 передвижной телевизионной станции с возможностью обслуживания работы не менее чем 3 видеокамер для съемки;
Обеспечить фото и видео сопровождение всего мероприятия с предоставлением полного архива материалов.

Обеспечить минеральной водой делегатов Выставки на панельных сессиях, в количестве
(не менее 1000 шт. емкостью 0,5л);

Качество предоставляемых услуг проверяется Заказчиком. Ответственность за полное и качественное предоставление услуг, включая штрафы, пени и прочее, возлагается на Поставщика;

В ходе выполнения работ и оказания услуг поставщик обязан все действия, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, согласовывать с Заказчиком;

Руководство Поставщика должно принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, касающихся вопросов организации и проведения Мероприятия;

В течение 15 *(пятнадцати)* рабочих дней со дня окончания Мероприятия, Поставщик представляет отчет о выполнении Договора;

Отчет предоставляется на электронном и бумажном носителях, с приложением акта оказанных услуг и счет-фактуры;

Поставщику необходимо представить отчет о проделанной работе по проведенному мероприятию, в котором указать:
- наименование Мероприятия;
- дата и место проведения Мероприятия;
- основные задачи Мероприятия;
- список фактически присутствовавших иностранных участников с указанием вида деятельности компании;

- список фактически присутствовавших казахстанских участников с указанием вида деятельности компании;

- модераторы, спикеры с приложением текстов выступлений и презентаций *(в электронном формате)*;

- информация о проведенных двусторонних встречах *(наименование компаний, предмет обсуждения)*;

- обзор статей по мероприятию *(с приложением дайджеста печатной прессы)*;

- краткое заключение об итогах проведенного мероприятия *(на гос. и рус. языках)*;

- видео, фото и аудио архив.

ВНИМАНИЕ! Ответственность за полное и качественное предоставление услуг, включая штрафы, пени и прочее, возлагается на поставщика.

Требования к потенциальному поставщику:

1. Наличие необходимых материальных ресурсов для оказания услуг
(с приложением копий подтверждающих документов)

1.1. Требования к помещениям.

Наличие охраняемого помещения в г. Петропавловск для проведения форума, которое включает в себя:

- помещение, рассчитанное на не менее чем 500 посадочных мест;

- помещение площадью не менее 2500 кв. м для проведения выставки;

- помещение для проведения приема для делегатов Мероприятия не менее чем на 100 посадочных мест;

Вышеперечисленные помещения должны находиться в одном месте и должны соответствовать международному масштабу мероприятия и высокому уровню делегатов.

1.2. Требования по наличию материальных ресурсов:

Видео-фотооборудование:

Не менее 2 графических станций для производства графических и видео материалов;
Не менее 1 передвижной телевизионной станции;
Не менее 3 FullHD видеокамер для съемки;
Не менее 16 профессиональных панелей для видеостен, каждый с диагональю не менее 55 дюймов, с межпанельным швом не более 3.5 мм;
Не менее 1 цифрового зеркального фотоаппарата с максимальным разрешением не менее 6720 x 4480 с объективом 70-200 мм;
Не менее 1 квадрокоптера *(дрона)* с возможностью съемки в 4K *(4096 x 2160/60fps)* с битрейтом до 100 мбит;
Не менее 1 экшн-камеры;
Не менее 2 петличных микрофонов;
Не менее 1 электронной системы для стабилизации камеры;
Не менее 1 операторской тележки с креслом;
Не менее 1 сервера хранения видеоматериалов с объемом хранения не менее 60 Тб;
Не менее 24 кв.м. LED-экрана типа P4;
Не менее 1 профессиональной 6-камерной студии площадью не менее 350 кв.м. и высотой потолков не менее 20 м.

Звуковое оборудование:

Не менее 10 сценических мониторов мощностью не менее 500 вт;
Не менее 1 цифрового микшерного пульта;
Не менее 50 раций;
Не менее 5 радиомикрофонов;
Не менее 10 микрофонных стоек.

Световое оборудование:

Не менее 20 поворотных голов типа WASH LED;
Не менее 20 сценического заливного света; Не менее 20 заливных прожекторов;
Не менее 2 световых пушек;
Не менее 1 светового пульта управления.

Сценическое оборудование:

Не менее 10 полов-сцен;
Не менее 4 алюминиевых фермовых конструкций.

Оборудование синхронного перевода:

Не менее 10 многоканальных передатчиков (излучателей);
Не менее 500 беспроводных приемников для участников;
Не менее 500 наушников для беспроводных приемников;
Не менее 20 микрофонов;
Не менее 4 кабинок для переводчиков.

Конференц-оборудование:

Не менее 5 экранов;
Не менее 10 мониторов;
Не менее 5 проекторов;
Не менее 5 ноутбуков.

Транспорт:

Не менее 3 автобусов с не менее 50 мест в каждом;
Не менее 5 микроавтобусов с не менее 10 мест в каждом, не ранее 2013 года выпуска;
Не менее 5 легковых автомобилей представительского/бизнес класса не ранее 2013 года выпуска;
Не менее 1 грузового транспорта для транспортировки необходимых материалов и реквизитов;

1.3. Требования по наличию иных ресурсов:

- актуализированные соглашения о сотрудничестве или писем о сотрудничестве на размещение материалов с не менее чем 5 республиканскими телеканалами, не менее чем 5 республиканскими печатными изданиями и не менее чем 5 интернет порталами.
- партнерские отношения с зарубежным агентством для увеличения эффективности и охвата потенциальных иностранных инвесторов.
- база потенциальных делегатов *(бизнес, политика, наука, НПО, международные организации)* с не менее чем 10 000 контактов.
- инструмент *(программное обеспечение, интернет-ресурс или иная платформа)* для проведения автоматизированных электронных опросов и рассылок;
- программное обеспечение, предоставляющего возможность дистанционного контроля и управления проектом для обеспечения качественного и своевременного реагирования со следующими функциями: отслеживание статуса работ, составление персональных листов заданий, доступ ко всем материалам по проекту, ограничение доступа в зависимости от участия в проекте, управление проектами;

Для обеспечения высокого уровня проведения Мероприятия, потенциальному поставщику, к своей заявке на участие в конкурсе, необходимо прикрепить:

- стратегическую концепцию проведения Мероприятия с предлагаемой программой и архитектурой Мероприятия, списком потенциальных спикеров,
- брендбук с предложением по фирменному стилю и предложением эскизов оформления залов мероприятий и прочей имиджевой продукции;
- предполагаемый план проведения мероприятия с указанием сроков и обоснований;
- портфолио с подробным описанием проведенных мероприятий, дизайном оформления и презентационной продукции, произведенных видеоматериалов, PR и медиа сопровождению.

* *Наличие материальных и иных ресурсов, указанных в пунктах 1.1, 1.2 и 1.3 подтвержда-*

ется документально.

2. Наличие необходимых трудовых ресурсов для оказания услуг*
(с приложением копий подтверждающих документов)

Квалифицированный руководитель проекта с высшим образованием с дипломом «Магистр делового администрирования», с сертификатом «Проектное управление» и опытом работы не менее 3 лет в организации мероприятий международного масштаба *(приложить портфолио);*

Наличие не менее чем 1 специалиста с высшим образованием в сфере маркетинга с подтверждением знания английского языка, с сертификатом «Проектное управление» и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 специалиста с высшим образованием с подтверждением знания английского языка, с сертификатом «Проектное управление» и опытом в организации мероприятий республиканского и международного масштаба не менее чем 3 лет, в том числе в сфере экономики, бизнеса и инвестиций;

Наличие не менее чем 1 специалиста с высшим образованием в сфере экономики, с подтверждением знания английского языка, с опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 специалиста с высшим образованием по связям с общественностью *(Public Relations)* с подтверждением знания английского языка и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее 2-х специалистов в области цифрового маркетинга или контекстной рекламы в интернете, с опытом работы не менее 2-х лет;

Наличие не менее чем 1 специалиста с образованием в сфере дизайна или архитектуры и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 профессионального режиссера с образованием в сфере режиссуры и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 2 профессиональных видео-операторов с опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 профессионального видео-инженера с опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 2-х профессиональных русскоязычных журналистов с образованием в сфере журналистики или филологии, и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 профессионального казахскоязычного журналиста с образованием в сфере журналистики или филологи, и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 администратора технического оборудования с образованием в сфере радио-, телекоммуникации и опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 программиста с высшим образованием в сфере автоматизации или программирования, с опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 5 профессиональных синхронных переводчиков *(русский-английский)* с опытом работы не менее 3-х лет;

Наличие не менее чем 1 профессионального универсального синхронного переводчика *(казахский-русский-английский)* с опытом работы не менее 3-х лет;

** Образование вышеуказанных сотрудников подтверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Дипломы и сертификаты должны иметь уникальные серийные номера, подтверждающих их регистрацию в учреждениях.*

** Документом, подтверждающим стаж работника, является электронная копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносов или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.*

Электронные копии документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика. В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод.

Подписи Сторон

Заказчик: Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан" Председатель _____ Мурзамадиева Майнюра Саветовна	Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "SUCCESS K" Генеральный директор _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Астана қ. №21 2018-08-25

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі, ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 2 наурыздағы № 52 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті республикалық мемлекеттік мекемесінің ережесі негізінде әрекет ететін Төраға Мурзамадиева Майнюра Саветовна атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "SUCCESS K" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директоры Коккозова Ляззат Ержановна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, 39 б. 3 т. 32 т. «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:

ерекшелігі бойынша 109-159 "Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер" тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу;

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 2 356 444 000.00 (екі миллиард үш жүз елу алты миллион төрт жүз қырық төрт мың тенге нөл тиын) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 252 476 142.86 тенге (екі жүз елу екі миллион төрт жүз жетпіс алты мың жүз қырық екі тенге сексен алты тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт
109 Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу бюджеттік бағдарламасы, 159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша - 2 356 444 000.00 (екі миллиард үш жүз елу алты миллион төрт жүз қырық төрт мың тенге нөл тиын) оның ішінде ҚҚС 2018 жылы тіркеуге жатады.

2.3 Шарт күшіне енгеннен кейін Тапсырыс беруші 1-қосымшаға сәйкес мөлшерде аванстық төлем жүргізеді.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Қалған соманы Тапсырыс беруші бұрын төленген авансты барабар ұстау ескеріле отырып, көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару іс жүзінде арқылы төлейді. Қызмет көрсету актісінің нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.4 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.5 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетінқызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасыкөрсетіле отырып, шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасызетуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болыптабылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттыңжағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттардыжәне ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалубарысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге дезаңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілгенкөрсетілген қызметтер актісін жіберу және ресімдеуге

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық нысандажазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымының қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

3.2 Өнім беруші:

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшадакөрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасызетуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушініжазбаша хабарландыруға;

3) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге неМемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 426-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық нысанда жазып берілетіншот-фактуралардың құжат айналымының қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзіменбұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 3 (үш) күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын
Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекетті кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіг тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбі күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсызды айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасыны 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

7.8 Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің үштен екісінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.
Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күннен бастап күшіне енеді және 2018-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өзкезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшінқызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келгенуақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты одан әріорындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шарт талаптарын орындаудан бас тарту себебі, Шарттың бұзылғаны күшіне енген күн көрсетілуге тиіс.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шартбойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырысберуші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінарабұза алады.

8.7 Шарт

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделгеншектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдаудыкөрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, ҚазақстанРеспубликасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған;

8.8 Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігіндеТараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетінҚызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызметбірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі.

12.4Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптыңжазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тіліндежасалды.

12.6Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасынбасшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:

"Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 8
БСН 170340017107
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070101KSN0000000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ
Тел.: 74-03-39, 74-27-92
Төраға _____ Мурзамадиева Майнюра Саветовна

Өнім беруші:
"SUCCESS K" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
г. Астана, район "Есиль", Шоссе Кургальджинское,
дом 10/1, почтовый индекс 010000,
БСН/ЖСН 050440010901
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ966010111000178930
"Народный Банк Казахстана" АҚ
Тел.: 8(7172) 000000, 8 (701) 794 00 15
Бас директоры _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Аббревиатураларды таратып жазу:
БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;
БСК – банктік сәйкестендіру коды;
ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;
ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;
ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;
ТЕН – төлеушіні есепке алу нөмірі;
ҚҚС – қосылған құн салығы;
Т.А.Ә. – тегі аты әкесінің аты

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:

Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, тенге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
109-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу						"Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер" тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу						
	"Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі	Услуги по организации и проведению выставки	Көрме өткізу мен ұйымдастыру бойынша қызмет	"Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер" тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу	Бір қызмет	1	2 356 444 000.00	Шартың талаптарына сәйкес	Шартың талаптарына сәйкес	Астана қ., Есіл ауданы Астана қ., Мәңгілік ел даң., 8, Министрліктер үйі, 15кіреберіс (1)	30	2 356 444 000.00

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Қосымша2

Қазақстан Республикасы және Ресей Федерациясының XV аймақаралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу бойынша
ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

Тапсырыс беруші: Туризм индустриясы комитеті, Қазақстан Республикасының Мәдениет және Спорт министрлігі.
Форумның өткізілетін күні: 2018-ші жылдың 3-ші ширегі.
Өткізілетін мерзімі: 2 күн.
Өткізілетін орны: Петропавл.

Қызметтің мазмұны

Қазақстан Республикасының Мәдениет және Спорт министрлігі (әрі қарай – министірлігі), Қазақстан Республикасы және Ресей Федерациясының XV аймақаралық ынтымақтастық форумы аясында 2018 жылы Петропавл қаласында «Қазақстан мен Ресейдегі туризмді дамытудағы жаңа тәсілдер мен үрдістер» атты көрмені (әрі қарай – іс-шара) өткізу.

Іс-шараның мақсаты және міндеті:

- - аймақаралық және салааралық ынтымақтастықты, сондай-ақ туризм бизнесі субъектілері мен мемлекеттік сектор арасындағы тығыз ынтымақтастық ынталандыру;

- туризм саласындағы интеграциялық үдерістерді дамытуда екі ел арасындағы ынтымақтастықтың қағидаттары мен негізгі бағыттарын бекіту және бірыңғай туристік кеңістікті қалыптастыру;

- екіжақты ынтымақтастықты дамытуға қызығушылықты арттыру, жаңа туристік өнімдерді құру үшін мүмкіндіктер мен жағдайларды кеңейту және тараптардың экономикалық және әлеуметтік мүдделеріне сәйкес туристік қызметтер нарығында оларды;

– Қазақстандағы инвестициялық мүмкіндіктерді таныстыру және Қазақстанның туризм индустриясына отандық және ресейлік инвестициялардың келуін одан әрі ынталандыру;

– өңірлік туристік бизнестің әлеуетті инвесторлармен әрі қарай инвестициялық ынтымақтастығын кеңейтуге бағытталған ұсыныстар әзірлеу;

– туристік индустрия, мемлекеттік-жеке меншік әріптестік, шағын және орта бизнес жобаларын жүзеге асыруға бағытталған, форум қатысушылары арасында нақты келісімдерге қол жеткізу үшін интерактивті алаң құру;

- бәсекеге қабілетті мәдени ортаны қалыптастырудың негізгі көрсеткіштерінің бірі болып табылатын, жаһандық мәдени диалогтың белсенді қатысушысы ретінде қазақстандық мәдениетті көрсету.

Іс-шарға болжамды қатысатысушылар:

Бұл басшылық пен үкімет өкілдері, Қазақстан мен Ресейдің орталық және жергілікті

атқарушы органдары, ұлттық компаниялар, туристік салада жұмыс істейтін компаниялар (туристік компаниялар, қонақ үйлер, мейрамханалар, әуе тасымалдаушылары, сақтандыру және көліктік компаниялар, экскурсиялық бюролар, туристік ақпарат және сапарлар орталықтары, ұлттық табиғи парктер мен санаториялар, қолданбалы өнер шеберлері, шеберлер, медициналық кластер, аң аулау және балық аулау), қаржы институттары, банктер мен бизнес қауымдастықтары, мемлекеттік-жекеменшік әріптестік институттары, шағын және орта бизнес, қоғамдық ұйымдар, кәсіпкерлер палаталары, шетелдік, республикалық және жергілікті БАҚ өкілдері қатысты.

Қазақстан-Ресей туристік көрмесі Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының туристік әлеуетін көрсетеді, және мынадай аймақтарды қамтамасыз етеді:

1. **Іс-шараның жұмыс бағыттары**: B2B лаундж; панельдік сессияға арналған залдар; көрме стендтері; БАҚ аймағы; қоғамдық тамақтандыру аймағы.

2. **Көрсету аумақтары:**

a. Болашаққа портал;

b. Туризм және цифрлау картасы;
c. Голографиялық бейнесі бар проекциялау жүйесі;

d. Туризм түрі бойынша инсталляциялар.

Қызметтерді орындау кезінде жабдықтаушының міндеттері:

- Іс-шараның стратегиялық тұжырымдамасын әзірлеу:
- Негізгі мүдделі тараптардан (туризм саласының қатысушылары, тиісті мемлекеттік органдар және т.б.) өзекті ұстанымдарын анықтау үшін сауалнама өткізу және талқылау жүргізу;
- Туризм индустриясының, инвесторлардың, органдары және т.б екі мемлекеттің қатысушыларын тарту үшін іс-шараға бойынша байланыс әрекеттерінің жоспарын жасау
- Іс-шараның бағдарламасы мен архитектурасын жасау..

Іс-шараның брендбугін әзірлеу:

- Бүкіл іс-шараны безендіру үшін фирмалық стиль әзірлеу;
- Іс-шараны безендіру бойынша қосымша эскиздермен бірге дизайн, және басқа байланысты іс-шараларды безендіру үшін нұсқаулық.

Іс-шараны жариялау бойынша жұмыспен қамтымасыз ету:

- Қазақстандық БАҚ-пен жұмыс істеу: әріптестік қарым-қатынастарды ұйымдастыру, баспасөз хабарламаларын жазу және тарату, қатысу және / немесе қамту,
- Халықаралық бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс: әріптестік қарым-қатынастарды ұйымдастыру, баспасөз хабарламаларын жазу және тарату, қатысу және / немесе қамту,Работа в социальных сетях: Организация работы аккаунтов в социальных сетях;

- Халықаралық және жергілікті БАҚ тізімдерін жасау және оларды аккредиттеуді қамтамасыз ету;

- Іс-шараның жұмысын жариялау және Іс-шаранан кейінгі іс-шараларды жариялау бойынша БАҚ-мен жұмыс істеуді қамтамасыз ету;

Іс-шараның сайтын келесі бөлімдермен әзірлеу: Іс-шара туралы, Бағдарлама, Спикерлер, Қатысушылар, Өкілдер, Іс-шара материалдары, Тіркеу, Баспасөз.

Сценарий әзірлеу және 3D-графиканы және инфографиканы 3 тілде (қазақ, орыс) әр түрлі форматтағы жарнамалық құралдарға бейімдеу арқылы (Клиентпен келісу арқылы) пайдаланып іс-шараның өткізілуі бойынша 2 (екі) промо-ролик жасау;

Қазақстанның Туризм картасының басты жобаларын таныстыру үшін жоғары технологиялық демонстрациялық аймақтардың тұжырымдамасын әзірлеу, олардың құрылысын қамтамасыз ету, бейне жабдығын пайдаланатын техникалық жабдықтар, 3D мэппинг, дыбыс, жеңіл жабдықтар және олардың іс-шаралары кезінде жұмысын қамтамасыз ету.
Көрсетілім аймақтары мыналарды қамтуы керек:
- Болашаққа портал: «Болашаққа портал» аймағы - жалпы батыру әсері бар жоғары технологиялы дәлізі көрмеге, негізгі кіреберіс болып табылады. Оның негізгі міндеті - жаңа тәсілдер мен үрдістердің туристік индустрияның болашағын қалай өзгерткенін көрсету арқылы көрмеге келушілерді кеңістікте және уақытта болашаққа қарай апару. Бұл республикалық туризм картасына енгізілген Қазақстанның басты инвестициялық жобаларының (өсу нүктелерінің) мысалында жасалады.
- Қазақстанның туризм картасы: Бұл аймақ көрменің демонстрация алаңы үшін бақылау орталығы болып табылады. Ол дөңгелек сенсорлық үстел мен инсталяцияға құрылған үндестірілген интерактивті бейне жабдығынан тұрады. Сенсорлық үстелдің бағдарламалық жасақтамасы Қазақстанның картасын туризм объектілерімен бірге көрсетеді. Картада белгілі бір орынды таңдаған кезде, айналадағы бейне орнатудың мазмұны таңдалған орынға синхронды түрде өзгертіледі. Мұнда туристік картаға енгізілген қалған нысандар ұсынылады.
- Қазақстанда туризм түрлерін көрсету бойынша нұсқаулар (тарихи / мәдени / мәдени / когнитивтік / этнографиялық туризм / кемпинг туризм / керуен / керуен / спорт туризмі / медициналық туризм / бизнес туризм / жағажай туризмі / аң аулау және балық аулау туризмі / балалар мен жасөспірімдер туризмі / агротуризм / гастрономия туризмі / шаңғымен сырғанау.
- Голографиялық 3D шоуы

Көрсетілім аймақтары үшін интерактивті бейне материалдарды өндіруді қамтамасыз ету:

• Инфрақұрылым объектілерінің 3D модельдерімен одан әрі интеграциялау үшін объектілердің қолданыстағы ландшафтын, табиғи деректерді (қажет болған жағдайда 360 * пішімінде, 4K ажыратымдылығы сапасымен) түсіру;

• CGI бейне өңдеу: объектілерді 3D модельдеу, әлі салынбаған инфрақұрылымдар және қолданыстағы жерлерге біріктіру, егжей-тегжейлі инвестициялық деректерді және объектілер туралы басқа ақпаратты ұсыну үшін цифрлық 2D-графиканы жабу.

• Барлық контентті құрастыру және өңдеу: интерактивті элементтерді компьютерлік бағдарламалау және барлық компоненттер жиынтығы (жарық, дыбыс, проекция, иіс, жел) бір бағдарламаға жинау және рендерлеу.

• Тапсырыс берушімен келісім бойынша көрмеге арналған 3 тілде *(қазақ, орыс, ағылшын)*

үш өлшемді графика және инфографика арқылы презентациялық бейнелерді әзірлеу және жасау;

Жайлы жиһаздар мен техникалық құралдармен қамтамасыз етілген, кемінде 20 адамға арналған екі жақты кездесулер өткізу аймағын салуды қамтамасыз ету. Аймақтар дыбыс өткізбейтін болуы керек және туризмнің түрлерін көрсету үшін бейне қабырға немесе проекциялық жабдықпен жабдықталуы керек.

Көрмені аясындағы бағдарлама мен форматтарды әзірлеу. Іс-шараның сессияларының бағдарламасы мен форматы іс-шараның стратегиялық мақсаттарына сәйкес келуі керек. Туристік бизнес / инвестициялар / саясат / инновациялар / халықаралық ұйымдар өкілдері немесе Тапсырыс берушімен кеңесу арқылы білікті спикерлердің, модераторлардың, қазақстандық және халықаралық деңгейдегі сарапшылардың қатысуын қамтамасыз ету.

Іс-шараның спикерлерінің баяндамалары мен презентацияларының дерекқорын қалыптастыру;

Бекітілген эскиздер бойынша (тапсырыс берушімен келісім бойынша, дизайн, баспа) әрқайсысы кем дегенде 50 адамға арналған 2 зал құрылысын қамтамасыз ету. Әр залдың ішкі безендіруі мен сахна құрылысын, артқы баннер, формалық конструкциядар, подиум, спикерлерге арналған жайлы орындықтар, делегаттарға арналған орындықтар, конференц жүйесі, дыбыс қондырғылары, жарық қондырғылары, суфлер, спич-трибуна, және LED экрандармен жабдықтауды қамтитін құрылысты қамтамасыз ету.

Тапсырыс берушімен келісім бойынша көрме қатысушыларына кемінде 12-24 стенді қамтамасыз ету (бет бөліктерінің контуры (диод) жарықтандыру бар металл жәшікті 40 * 40 мм АЖТ -дан подиум, Бү йір қабырғасы - акрил жақтауы 8-10 мм + ПВХ 15 мм, жарықтандыру: диод панельдер кең бұрыштық бұрышы, трансформаторлар, оқшаулау элементтері, алдыңғы панельдер үшін негіз - акрил 3-5мм, контурды бөлектеуімен көлемді логотип).

Ұйымдық техникамен жабдықталған және баспасөз конференцияларын өткізу мүмкіндігі бар баспасөз орталығын ұйымдастыру. Журналисттерге арналған аймақта іс-ашраның косалқы шараларының тікелей көрсетілімін қамтамасыз ету.
Кемінде 70 адамға арналған баспасөз құралдарын (папка, блокнот, қалам, флешка, баспасөз хабарламасы, бағдарлама, спикерлердің тізімі және кәдесый өнімдері) дайындау.

Қатысушыларды үйлестіруді, қатысу өтінімдерін қабылдауды, көрмеге орындарды бөлуді, келу және кету күндеріндегі техникалық қолдауды және қатысушыларға тұрақты ақпарат беруді қамтамасыз ету.

Көрменің навигациялық жүйесін тақырыптық / географиялық секциялардың индекстерімен қамтамасыз ету.
Еден бетінің зақымданбауын қамтамасыз ету үшін бөлмеде қорғаныш еденді жабуды қамтамасыз ету.
Электр сөндірулерін болдырмау үшін қосымша қуат генераторларын, соның ішінде тиісті кабельдерді орнатуын қамтамасыз ету.
Іс-шара өтетін жердің кіреберісін тапсырыс беруші тарапынан мақұлданған Іс-шара дизайны бойынша безендіру.

Қазақ, орыс және ағылшын тілдерін еркін меңгерген кемінде 10 операторды тарта отырып, 5

жұмыс станциясына есептелген Іс-шара делегаттарын тіркеу аймағын құру.
Тіркеу алаңын кемінде 3 м-ден 4 м-ге дейін баннерлық құрылымымен қамтамасыз ету.
Іс-шараның барлық делегаттары үшін кемінде 500-ден кем емес белгіні шығаруды қамтамасыз ету;
Делегаттарды тіркеу кезінде ақпараттық материалдарды таратуды қамтамасыз ету;
Барлық көрме алаңдарында үйлестіру және дауыстық ақпараттау бойынша қызметкерлермен қамтамасыз ету;
Іс-шараны өткізу мекендері және әуежайда орналастыру арқылы қазақ, орыс тілдерін білетін 20 волонтердің жұмысын (оқытуды және жұмысты үйлестіруді) қамтамасыз ету;

Іс-шараға тіркелген делегаттар тізімін қалыптастыруға, сондай-ақ шақырылған қатысушылармен өзара іс-қимылға үнемі бақылау жүргізуді қамтамасыз ету;

Көрменің аумағында Рухани жаңғыру көрмесіне арналған шатыр-киіз үйді металды құрылымымен орнату; Кем дегенде 2 жылытқышты орнату (немесе шатырдың ішін жылытуға арналған ұқсас жабдық); Шатырдың интерьерін, фито-дизайнды, техникалық жабдықтарды және т.б. интерьерді безендіруді қамтамасыз ету; Гастрономиялық туризмнің тұсаукесерін өткізу

Петропавл қаласына келу күндерінде шетел қонақтарының транспорттық қозғалысын толық үйлестіруді қамтамасыз ету *(көлік қызметтерін ұсынуға, қосалқы көлік құралдарының болуын қамтамасыз ету үшін әр өтінімді бақылау);*

Петропавл қаласының қонақ үйлеріндегі шетелдік қонақтарды үйлестіруді қамтамасыз ету *(брондау үшін хаттар дайындау, тілек білдірушілердің өтініштерін қабылдау);*

Кемінде 3 камераның жұмысына қызмет көрсете алатын кем дегенде 1 мобильді теледидар станциясын пайдалануды қамтамасыз ету;
Материалдардың толық мұрағаты қамтамасыз ету үшін бүкіл іс-шараны фото және бейнемен қамтамасыз ету.

Сессияларға қатысатын делегаттарын минералды сумен қамтамасыз ету *(сыйымдылығы 0,5 литрден кем емес 1000 дана);*

Көрсетілетін қызметтердің сапасын Тапсырыс беруші тексереді. Жабдықтаушыға қызметтерді толық және сапалы ұсыну, соның ішінде айыппұлдар, өсімпұлдар және басқаларға да жауапкершілік жүктеледі;

Жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету кезінде өнім беруші Тапсырыс берушімен жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсетуге байланысты барлық қызметті үйлестіруге міндетті;

Жабдықтаушының басшылығы Іс-шараны ұйымдастыруға және өткізуге байланысты кездесулерге және басқа да іс-шараларға қатысады;

Іс-шара аяқталғаннан кейін 15 *(он бес)* жұмыс күні ішінде Жабдықтаушы Келісімнің орындалуы туралы есеп береді;

Қызметтер актісі және шот-фактура қосылған есеп электронды және қағаз түрінде ұсынылады;

Жабдықтаушы іс-шара бойынша жасалған жұмыс туралы есеп беруі керек, ол мынаны көрсетеді:

- Іс-шара атауы;
- Іс-шараның өткізілетін күні мен орны;
- Іс-шараның негізгі міндеттері;
- компанияның қызмет түрін көрсете отырып, іс жүзінде қатысып отырған шетелдік қатысушылардың тізімі;

- компанияның қызмет түрін көрсете отырып, іс жүзінде қатысып отырған қазақстандық қатысушылардың тізімі;

- модератор мен спикерлердің сөйлеу мәтіндері және презентацияларды ұсыну *(электрондық форматта);*

- екі жақты кездесулер туралы ақпарат *(компаниялар атаулары, талқылау тақырыбы);*

- іс-шара туралы мақалаларды шолу *(баспасөз басылымы қоса беріледі);*

- іс-шараның нәтижелері туралы қысқаша қорытынды (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

- бейне, фото және аудио мұрағат.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Қызметтерді толық және сапалы қамтамасыз ету, соның ішінде айыппұлдар, өсімпұлдар және т.б. жауапкершілік жеткізушіге жүктеледі.

Әлеуетті жеткізушіне қойылатын талаптар:

1. **Қызмет көрсету үшін қажетті материалдық ресурстардың болуы** (қосымша құжаттардың көшірмелері қоса беріліп)

1.1. Үй-жайға қойылатын талаптар.

Петропавловск қаласында форум үшін қорғалатын үй-жайлардың болуы. Оның ішінде:
- кемінде 500 орынға есептелген бөлме;
- көрме өткізу үшін 2500 шаршы метрден кем емес бөлме;
- форумның делегаттары үшін қала әкімінің атынан кемінде 100 орынға арналған үй-жай;

Жоғарыда аталған объектілер бір жерде орналасуы керек және іс-шараның халықаралық деңгейіне және делегаттардың жоғары деңгейіне сәйкес келуі тиіс.

1.2. Материалдық ресурстарға қолжетімділікке қойылатын талаптар:

Бейне және фото жабдықтары:

Графикалық және бейне материалдарды өндіру үшін кем дегенде 2 графикалық станция;
Кем дегенде 1 жылжымалы теледидар станциясы;
Түсіруге арналған кемінде 3 FullHD бейнекамера;
Бейне қабырғалары үшін ені 55 мм, аралық панельдің ұзындығы 3,5 мм-ден аспайтын; кемінде 16 диагоналі бар кәсіби панельдер;
Кем дегенде ең жоғарғы рұқсаты бар 1 сандық SLR камера
70-200 мм линзасы бар 6720 x 4480;
Түсіру қабілеті 4K *(4096 x 2160 / 60fps)* 100 мбитке дейінгі битрейті бар кем дегенде 1 квадокоптер *(дрон);*
Кем дегенде 1 экшн-камера;
Кем дегенде 2 ілмелі микрофон;
Камераны тұрақтандыруға арналған кемінде 1 электрондық жүйе;
Креслосымен кемінде бір оператордың арбашығы;
Кем дегенде 60 ТБ сыйымдылығы бар кемінде 1 бейне сақтау сервері;
Кемінде 24 ш.м. P4 типтегі LED-экран;
Кем дегенде 350 шаршы метрден кем емес 1 кәсіби 6 камералық студия және төбенің биіктігі кем дегенде 20 м.

Дыбыстық жабдықтар:

Кемінде 500 Вт сыйымдылығы бар кемінде 10 сценалық монитор;
Кемінде 1 сандық микшерлі пульт;
Кемінде 50 рация;
Кем дегенде 5 сымсыз микрофон;
Кемінде 10 микрофон тіреуіш.

Жарық беру жабдығы:

Кем дегенде 20 WASH LED түріндегі айналатын бастар;
Кем дегенде 20 су тасқынының жарықтандыруы; Кем дегенде 20 жарықтандыру шамдары;
Кем дегенде 2 прожектор;
Кем дегенде 1 жарық басқару панелі.

Сахна жабдықтары:

Кем дегенде 10 сахна едені;
Кем дегенде 4 алюминий қаңқалық құрылымдар.

Синхронды аударма жабдықтары:

Кем дегенде 10 көп арналы таратқыштар;
Қатысушылар үшін кемінде 500 сымсыз қабылдағыш;
Сымсыз қабылдағыштар үшін кемінде 500 құлаққап;
Кем дегенде 20 микрофон;
Аудармашылар үшін кем дегенде 4 кабина.

Конференция жабдығы:

Кем дегенде 5 экран;
Кем дегенде 10 монитор;
Кем дегенде 5 проектор;
Кем дегенде 5 ноутбук.

Көлік:

Кем дегенде әрқайсысы 50 орындық 3 автобус;
Кем дегенде 2013 жылы шығарылған кемінде 10 орындық 5 автобус;
Кем дегенде 5 өкілі / бизнес-класс 2013 жылдан ерте емес;
Қажетті материалдарды және реквизиттерді тасымалдау үшін кемінде 1 жүк көлігі;

1.3. Басқа ресурстардың болуына байланысты талаптар:

- кемінде 5 республикалық телеарнамен, 5 республикалық баспа басылымынан және 5 интернет-порталдан кем емес материалдарды орналастыру бойынша ынтымақтастық туралы хаттар.
- әлеуетті шетелдік инвесторлардың тиімділігі мен қолжетімділігін арттыру үшін шетел агенттігімен серіктестік.
- әлеуетті делегаттардың *(бизнестің, саясаттың, ғылымның, үкіметтік емес ұйымдардың, халықаралық ұйымдардың)* кемінде 10 000 контактісі бар базасы.
- Автоматтандырылған электронды сауалнамаларды және почта жөнелтілімдерін жүргізуге арналған құрал *(бағдарламалық қамтамасыз ету, Интернет-ресурс немесе басқа платформа);*
- қашықтан мониторинг және жобаларды басқаруды қамтамасыз ететін, төмендегі функциялармен сапалы және уақтылы жауапты қамтамасыз ететін бағдарламалық қамтамасыз ету: жұмыс мәртебесін бақылау, жеке тапсырмалар парағын құру, барлық жобалық материалдарға қол жетімділік, жобаға қатысуға байланысты шектеу, жобаны басқару;

Форумның жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін әлеуетті өнім беруші оны конкурсқа қатысуға өтініміне қосуға мыналар қажет:

- форумның ұсынылатын бағдарламасы мен архитектурасымен форумды өткізудің стратегиялық тұжырымдамасы, әлеуетті спикерлердің тізімі,
- корпоративтік стильге ұсыныс жасаған бренд кітапшасы және оқиғалар залын және басқа да имидждік өнімдерді жобалауға ұсыныс;

- мерзім мен негіздеуді көрсете отырып, іс-шараға ұсынылған жоспар;
- өткізілетін іс-шараларды егжей-тегжейлі сипаттайтын портфолио, тұсаукесер мен презентациялардың дизайны, бейне, PR және БАҚ қолдауын жасайды

** 1.1, 1.2 және 1.3-тармақтарда көрсетілген материалдық және басқа ресурстардың бар болуы құжатпен дәлелденеді.*

2. Қызмет көрсету үшін қажетті еңбек ресурстарының болуы *
(қосымша құжаттардың көшірмелері қоса берілуі қажет)

«Іскерлік әкімшілендіру магистрі» дипломымен, «Жобалық басқару» туралы куәлігі бар және халықаралық іс-шараларды ұйымдастыруда кем дегенде 3 жыл жұмыс тәжірибесі бар білікті жоба менеджері *(портфолио қосу);*

Ағылшын тілін жетік меңгерген, маркетинг саласында жоғары білімі бар, «Жобалық басқару» сертификаты бар және 3 жылдан кем емес республикалық және халықаралық көлемдегі іс-шараларды ұйымдастырған кем дегенде 1 маманның болуы;

Ағылшын тілін білетін жоғары білімі бар, «Жобалық басқару» сертификаты бар республикалық және халықаралық көлемде 3 жылдан кем емес экономика, бизнес және инвестиция саласындағы іс-шараларды ұйымдастыру тәжірибесі бар кем дегенде 1 маманның болуы;

Экономика саласында жоғары білімі бар, ағылшын тілін білетін, 3 жылдық еңбек өтілі бар кем дегенде 1 маман;

Қоғаммен байланыс бойынша *(Public Relations)* жоғары білімі бар, ағылшын тілін меңгерген және кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі бар маманның болуы;

Сандық маркетинг немесе интернеттегі мәтіндік жарнама саласында кем дегенде 2 жыл еңбек өтілі бар 2 маманның болуы;

Дизайн және архитектура саласында білімі бар, кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар кем дегенде 1 маманның болуы;

Режиссура саласында білімі бар, кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар кәсіби режжисер маманның болуы;

Кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі бар 2 кәсіби видеооператор;

Кем дегенде 3 жыл еңбек өтілі бар кем дегенде 1 кәсіби видеоинженер;

Кем дегенде 3 жыл еңббек өтілі бар, журналистика немесе филологиялық білімі бар орыс тілді кем дегенде 2 кәсіби журналисттің болуы;

Кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар журналистика немесе филология саласында білімі бар кем дегенде 1 кәсіби қазақ тілді журналисттің болуы;

Кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар радио телекоммуникация саласында білімі бар кем дегенде 1 техникалық жабдық администраторының болуы;

Кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар автоматизация немесе программалау саласында білімі бар кем дегенде 1 программисттіңм болуы;

Кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар кем дегенде 5 кәсіби синхронды аудармашының *(орысша, ағылшынша)* болуы;

Кем дегенде 3 жыл тәжірибесі бар кем дегенде 1 әмбебап кәсіби синхронды аудармашы *(қазақ-орыс-ағылшын тілдері);*

** Жоғарыда аталған қызметкерлердің білімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дәлелденеді. Олардың мекемелерде тіркелуін растайтын дипломдар мен куәліктерде бірегей сериялық нөмірлер болуы керек.*

** Қызметкердің жұмыс тәжірибесін растайтын құжат - міндетті зейнетақы жарналары бойынша бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан алынған көшірме немесе Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан алынған мәліметтер және еңбек кодексінің 35-ші бабының 1), 2), 3), 4), 5) және 8) пунктілерімен қарастырылған тармақшаларда көрсетілген құжаттардың бірі.*

Конкурсқа қатысуға өтінімде қамтылған құжаттардың электрондық көшірмесі кескін

түсіне қарамастан айқын және анық болуы керек.

Әлеуетті өнім беруші дайындаған конкурсқа қатысуға өтінім, сондай-ақ конкурсқа қатысуға өтінімге қатысты барлық хат-хабарлар мен құжаттар әлеуетті жеткізушінің таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде жасалады. Егер олар әлеуетті өнім беруші басқа тілде құрастырылып, ұсынылса, онда олар дәл (нотариалды куәландырылған) аудармамен бірге жүреді.

Тараптардың қолдары

Тапсырыс беруші:
"Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі

Төраға _____
Мурзамадиева Майнюра Саветовна

Өнім беруші:
"SUCCESS K" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Бас директоры _____
Коккозова Ляззат Ержановна