«РЕСЕЙ ЖИНАҚ БАНКІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ЕНШІЛЕС БАНКІ

ДОЧЕРНИЙ БАНК
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»

СБЕРБАНК

Қазақстан Республикасы
Алматы қ., 050059
Бостандық ауданы
Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй
тел.: (727) 250-00-60
факс: (727) 250-00-63

Республика Казахстан
г. Алматы, 050059
Бостандыкский район
проспект Аль-Фараби, дом 13/1
тел.: (727) 250-00-60
факс: (727) 250-00-63

_____ № 266/01-08/118

на №_____от_____

ДОВЕРЕННОСТЬ
на управление филиалом
Дочернего Банка Акционерное Общество «Сбербанк России» в городе Алматы

город Алматы **пятнадцатое февраля две тысячи семнадцатого года**

Дочерний Банк Акционерное Общество «Сбербанк России» (далее по тексту – «Банк»), расположенный по адресу: Республика Казахстан, 050059, город Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1, БИН 930740000137, в лице Председателя Правления **Камалова Александра Ильясовича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает Директора филиала Банка в городе Алматы (далее по тексту – «филиал») **Тенизбаева Болата Бакытжановича**, ИИН 820921300870 (далее по тексту – «Поверенный»), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Положением о Филиале, лицензиями, выданными Банку, внутренними нормативными документами Банка, актами работодателя, а также решениями уполномоченных органов Банка, осуществлять от имени Банка следующие действия с правом подписания документов (первая и вторая подпись):

1. банковские и иные операции в национальной и/или иностранной валюте, с соблюдением действующих условий, лимитов, ставок и тарифов, утвержденных Банком:
   - 1.1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
   - 1.2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
   - 1.3. открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
   - 1.4. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
   - 1.5. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
   - 1.6. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
   - 1.7. банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;
   - 1.8. инкассация банкнот, монет и ценностей;
   - 1.9. прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);
   - 1.10. открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
   - 1.11. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
   - 1.12. покупка, прием в залог, учет, хранение и продажа аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
   - 1.13. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в бездокументарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений.
2. Для реализации полномочий, предоставленных пунктом 1 настоящей доверенности, Поверенный имеет право от имени Банка заключать, подписывать, изменять условия, расторгать

АО СБЕРБАНК
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись

37264

следующие сделки, договоры/соглашения, иные документы с физическими и юридическими лицами (в т.ч. с государственными органами и учреждениями):

2.1. договоры/соглашения об открытии, ведении и закрытии банковских счетов, металлических счетов, приеме банковских вкладов;
2.2. договоры/соглашения о предоставлении банковского займа (кредитной линии);
2.3. договоры залога, последующего залога (перезалога) имущества, гарантии, поручительства;
2.4. договоры уступки права требования (цессия), перевода долга;
2.5. договоры/соглашения о выпуске банковских гарантий;
2.6. банковские гарантии;
2.7. договоры о выпуске платежных карт, передаче специального оборудования (POS-терминалы, импринтеры и др.) в пользование, об обслуживании платежных карт с предприятиями торговли/сервиса;
2.8. договоры (соглашения) аренды индивидуального сейфа (ячейки), гарантийного взноса, письма, уведомления клиентам, приказы на принудительное вскрытие сейфа, на открытие, закрытие и опечатывание сейфового депозитария и иных документов, вытекающих из сейфовых операций;
2.9. договоры об оказании услуг инкассации;
2.10. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии банковских счетов, а также об остатках денег на счетах клиентов Банка;
2.11. справки о наличии/отсутствии ссудной, в том числе просроченной ссудной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
2.12. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии Картотеки – 2 по счетам клиентов Банка;
2.13. справки/письма (запросы, ответы на запросы) о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиентов Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
2.14. справки/письма (запросы, ответы на запросы) об открытии, закрытии счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением их банковского обслуживания в пределах установленных действующим законодательством Республики Казахстан;
2.15. заявления/письма в регистрирующие органы для регистрации договоров залога, о снятии залогового обременения;
2.16. письма (запросы, ответы на запросы) по вопросам бухгалтерского и налогового учета, а также налоговую отчетность, направляемые в адрес органов государственных доходов, Национального Банка Республики Казахстан и его территориальных филиалов;
2.17. распоряжения об установлении обменных курсов наличных и безналичных иностранных валют и иные документы, связанные с обменными операциями с наличной и безналичной иностранной валютой;
2.18. документы в целях осуществления валютного контроля, включая, уведомления и отчетность;
2.19. согласия субъекта кредитной истории на получение и на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета;
2.20. согласия клиентов Банка на трансграничную передачу персональных данных, в т.ч. в пользу компаний, входящих в группу «Сбербанк»;
2.21. иные сделки, договоры/соглашения, документы, необходимые для осуществления банковских и иных операций, указанных в п. 1 настоящей доверенности.

3. В рамках полномочий, предоставленных Положением о филиале Банка и настоящей доверенностью, Поверенному предоставляется право заключать следующие сделки, подписывать, изменять, расторгать договоры/соглашения, совершать юридически значимые действия от имени Банка (в рамках бюджета филиала, лимитов, условий, ставок и тарифов, утвержденных Банком):

3.1. все виды хозяйственных договоров, необходимых для обеспечения деятельности филиала/Банка, включая, но, не ограничиваясь: на приобретение товаров, в т.ч.

движимого и недвижимого имущества, на оказание услуг/выполнение работ, аренды/субаренды/безвозмездного пользования имуществом;

3.2. акты приема-передачи имущества, акты выполненных работ/оказанных услуг;

3.3. договоры/соглашения о сотрудничестве Банка с третьими лицами;

3.4. трудовые договоры, договоры о материальной ответственности с работниками филиала с учетом ограничений, установленных внутренними нормативными документами Банка;

3.5. доверенности на получение и выдачу денег и/или других имущественных ценностей;

3.6. издавать акты работодателя в отношении работников филиала с целью регулирования трудовых отношений;

3.7. платежные и финансовые документы филиала Банка, включая платежные требования, счета-фактуры, уведомления в органы государственных доходов Республики Казахстан об открытии и закрытии банковских счетов юридических и физических лиц, о возникновении у заемщика дохода от списания банком обязательств, об отказе в акцепте инкассовых распоряжений;

3.8. представлять интересы Банка при взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями, судами, правоохранительными органами, судебными исполнителями, нотариусами, администраторами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка с правом подписи, подачи и получения писем, заявлений, обращений, ходатайств, жалоб, отчетов, справок иных документов;

3.9. заверять копии документов, прилагаемых к запросам, обращениям, направляемым в адрес банков второго уровня, государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц;

3.10. подавать заявления на регистрацию БКС (банковские компьютерные системы), получать акт сверки, сдавать отчетность на бумажном носителе в органы государственных доходов Республики Казахстан;

3.11. получать и отправлять почтовую корреспонденцию и отправления (посылки).

4. В рамках заключенных между Банком и Республиканским государственным предприятием «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – «Удостоверяющий центр») договоров/соглашений о сотрудничестве, Поверенный имеет право:

4.1. подписывать договоры банковского обслуживания с использованием сервиса «Internet Office»;

4.2. принимать от физических и юридических лиц комплект документов для их регистрации в программном обеспечении Удостоверяющего центра;

4.3. осуществлять идентификацию от физических и юридических лиц по оригиналам документов, удостоверяющим личность физического лица/регистрационным документам юридического лица;

4.4. осуществлять передачу принятых от физических и юридических лиц документов в центр регистрации Удостоверяющего центра;

4.5. с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром формировать открытые и закрытые ключи первичной инициализации, формировать и передавать запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

4.6. получать электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи физическим и юридическим лицам;

4.7. осуществлять печать регистрационного свидетельства первичной инициализации на бумажный носитель;

4.8. осуществлять выдачу физическим и юридическим лицам документов, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств.

5. В рамках участия Банка в реализации государственных программ Республики Казахстан по финансированию, оздоровлению субъектов предпринимательства и отраслей экономики:

5.1. представлять интересы Банка в АО «Фонд развития предпринимательства «ДАМУ», государственных органах (министерства, ведомства, местные исполнительные органы власти Республики Казахстан), национальных управляющих холдингах, национальных компаниях Республики Казахстан, иных организациях, участвующих в реализации указанных выше государственных программ;

5.2. подписывать договоры и соглашения по кредитованию, субсидированию, гарантии, лизинга, изменения и дополнительные соглашения к ним, протоколы, письма, акты, соглашения, заявки, справки, меморандумы, отчеты, отчеты о мониторинге заемщиков, профинансированных Банком, а также другие документы, касающиеся участия Банка в реализации государственных программ.

6. Настоящая доверенность действительна с даты ее выдачи по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно.

7. Настоящая доверенность выдана Поверенному с правом передоверия полномочий третьим лицам.

Председатель Правления **А.И. Камалов**

Директор Департамента бухгалтерского учета и отчетности - Главный бухгалтер **Н.В. Попова**

SBERBANK
КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА
Күні/дата
Қолы/подпись