" БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ" АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Қазақстан Республикасы, 050059, Алматы, Әл-Фараби даңғылы, 38

Телефондар: 8 (727) 244 30 30
8 8000 8000 88 (ҚР бойынша)
Факс: 8 (727) 259 86 22
SWIFT: KCJBKZKX
E-mail: info@bcc.kz
Web: www.bcc.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ"

Республика Казахстан, 050059, Алматы, пр. Аль-Фараби, 38

Телефоны: 8 (727) 244 30 30
8 8000 8000 88 (по РК)
Факс: 8 (727) 259 86 22
SWIFT: KCJBKZKX
E-mail: info@bcc.kz
Web: www.bcc.kz

№00.111-16/495
05 сентября 2018г

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения договора о государственных закупках)

Наименование банка: Акционерное общество «Банк ЦентрКредит» в лице Управляющего ОперУ в городе Талдыкорган госпожа Бейсбекова Г.Д., действующей на основании Доверенности №9010 от 05-12-2017года.
Реквизиты банка БИН 981041002769, БИК KCJBKZKX, ИИК KZ678560000000016926, в АО «Банк ЦентрКредит» г. Талдыкорган, ул. Абылай хана строение 185.
(наименование и реквизиты банка)

Кому: КГУ «Областная специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва в городе Талдыкорган» государственного учреждения «Управление физической культуры и спорта Алматинской области», Казахстан, г.Талдыкорган, Жансугурова, 224
БИН 030840004744, ИИК KZ93070102KSN0901000, БИК KKMFKZ2A, РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК» КБе 16.
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № TLD/2018/19045

г. Талдыкорган «05» сентября 2018 г.

Принимая во внимание, что **Товарищество с ограниченной ответственностью «АЛ-ЖЕ-ТЭН»**, «Подрядчик», заключил **Договор о государственных закупках услуг №152 от «28» августа 2018 года** (далее - Договор) на выполнение работ **«Разработка ПСД на капитальный ремонт учебного корпуса с благоустройством территории и реконструкции лукодрома»** и Вами было предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму **141 120.00 (Сто сорок одна тысяча сто двадцать) тенге 00 тиын**, настоящим Филиал **АО «Банк ЦентрКредит» г. Талдыкорган** подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **сумму 141 120.00 (Сто сорок одна тысяча сто двадцать) тенге 00 тиын** по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента подписания и действует до «31» мая 2019 года.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Управляющий ОперУ **«05» сентября 2018 года**
Филиала АО Банк ЦентрКредит в г. Талдыкорган
Бейсбекова Г.Д.

Заведующий сектором
обслуживания бизнес клиентов
Жумашилова Б.Б.

Республика Казахстан г.Талдыкорган, ул.Абылайхана строение 185

Исп. Даулетхан А.Х.
Тел.8-7282-559-150

0022642

"БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ" АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Қазақстан Республикасы, 050059, Алматы, Әл-Фараби даңғылы, 38

Телефондар: 8 (727) 244 30 00
8 8000 8000 88 (ҚР бойынша)
Факс: 8 (727) 259 86 22
SWIFT: KCJBKZKX
E-mail: info@bcc.kz
Web: www.bcc.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ"

Республика Казахстан, 050059, Алматы, пр. Аль-Фараби, 38

Телефоны: 8 (727) 244 30 00
8 8000 8000 88 (По РК)
Факс: 8 (727) 259 86 22
SWIFT: KCJBKZKX
E-mail: info@bcc.kz
Web: www.bcc.kz

№ 3/15808

ДОВЕРЕННОСТЬ
на подписание писем/справок

город Алматы — четвертое декабря две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество **"Банк ЦентрКредит"** (далее по тексту - Банк), в лице Председателя Правления **Хусаинова Галима Абильжановича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает **Директора филиала Банка в городе Талдыкорган Карагубенова Корган Кургановича** (далее по тексту – Поверенный) осуществлять от имени Банка в интересах филиала Банка в городе Талдыкорган (далее по тексту - филиал) следующие действия и полномочия с правом подписания (первая и вторая подпись) договоров и иных документов:

Подписывать письма/справки (запросы, ответы на запросы) направляемые в адрес физических и юридических лиц, а также в организации, независимо от их форм собственности, в государственные органы и учреждения:

1. о наличии или отсутствии счетов;
2. справки для участия в тендере об отсутствии просроченной ссудной и иной, в том числе ссудной задолженности по всем видам обязательств клиента перед Банком, а также о наличии/отсутствии ссудной, просроченной ссудной и иной задолженности перед Банком (по кредитам, аккредитивам, гарантиям, авалированным и учетным векселям);
3. о наличии/отсутствии ссудной и иной просроченной, в том числе просроченной ссудной задолженности, а также Картотеки 2;
4. об остатках на банковских счетах клиентов Банка;
5. о наличии/отсутствии неисполненных требований к банковскому счету (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
6. справки о наличии или отсутствии неисполненных требований к счетам клиента Банка (арест, приостановление расходных операций, неисполнение требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
7. справки об открытии, закрытии банковских счетов, (включая уведомления в органы государственных доходов), а также об оборотах по счетам за запрашиваемый период времени и иные письма и справки, связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.
8. о закрытии банковского счета;
9. об оборотах по банковским счетам клиентов за запрашиваемый период времени;
10. иные письма/справки связанные с проведением платежей по счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

"Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қ.
АО "Банк ЦентрКредит" г. Талдыкорган
КӨШІРМЕ ДҰРЫС / КОПИЯ ВЕРНА
ТҮПНҰСҚАМЕН САЛЫСТЫРЫЛДЫ
СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛОМ
Операциялық басқарма
Операционное управление

5223652

Поверенному предоставлено право, от имени Банка подтверждать подлинность подписей лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати, при совершении филиалом Банка операций по открытию, ведению банковских счетов.

Также Поверенному предоставляется право заключать и подписывать от имени Банка и его филиала:

1. бланковые гарантийные обязательства (письма);
2. гарантийные обязательства (письма), обеспечением которых являются деньги, находящиеся на счетах клиентов в АО «Банк ЦентрКредит» включая деньги клиентов, которые поступят на его счета в будущем;
3. гарантийные обязательства для участия в тендерах, аукционах, в государственных закупках и иных конкурсах;
4. гарантийные обязательства для обеспечения выполнения обязательств по заключенным договорам;
5. гарантийные обязательства, одобренные компетентным органом Головного Офиса Банка;
6. гарантийные обязательства в рамках установленных филиалам лимитов самостоятельного кредитования на одного заёмщика;
7. договоры об оказании услуги по предоставлению банковской гарантии;
8. договоры, заключаемые для обеспечения исполнения обязательств по предоставляемым банковским гарантиям, включая, но, не ограничиваясь, договоры залога, заклада, гарантии, поручительства и иные документы, вытекающие и касающиеся банковской операции «Выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме».
9. дополнения к вышеуказанным документам.

Настоящая доверенность выдана Поверенному с правом передоверия третьим лицам сроком по тридцать первое января две тысячи девятнадцатого года включительно.

Председатель Правления Хусаинов Г.А.

"Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қ.
АО "Банк ЦентрКредит" г. Талдыкорган
КӨШІРМЕ ДҰРЫС / КОПИЯ ВЕРНА
ТҮПНҰСҚАМЕН САЛЫСТЫРЫЛДЫ
СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛОМ
Операциялық басқарма
Операционное управление

"Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қаласындағы филиалы
Филиал АО "Банк ЦентрКредит" в городе Талдыкорган
Қазақстан Республикасы
Республика Казахстан
Операциялық басқарма
CENTERCREDIT
Операционное управление

ДОВЕРЕННОСТЬ 1407963

Город Талдыкорган, Алматинской области,
Пятого декабря две тысячи семнадцатого года.

Я, **Карагубенов Корган Курганович – Директор филиала Акционерного общества «Банк ЦентрКредит» в городе Талдыкорган** (далее по тексту – Банк), действующий на основании Генеральной доверенности №7-3/15802 от 04 декабря 2017 года, предусматривающей право передоверия, выдана АО «Банк ЦентрКредит» (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица, регистрационный номер 3890-1900-АО, БИН 980640000093, выдано Министерством Юстиции Республики Казахстан 25 мая 2004 года), настоящей доверенностью уполномочиваю:

- управляющего ЦРО №1 – Бижигитову Айгуль Байсултановну – 12.06.1976 г.р., уроженку Алматинской области, ИИН 760612402601;
- старшего менеджера по обслуживанию бизнес-клиентов Школину Римму Викторовну – 09.08.1985г.р., уроженку Алматинской области, ИИН 850809401782;
- управляющего ОперУ – Бейсбекову Гульаим Далабаевну – 12.12.1967 г.р., уроженку Алматинской области, ИИН 671212401820;
- заведующего сектором обслуживания бизнес-клиентов Жумадилову Балжан Бекасымовну, 18.12.1989 г.р., уроженку Алматинской области, ИИН 891218401660;
- управляющего ЦРО №7 – Неверную Юлию Викторовну – 01.05.1983 г.р., уроженку Алматинской области, ИИН 830501402633;
- менеджера счета по обслуживанию бизнес-клиентов Смаилову Зарину Бауржановну – 06.04.1986 г.р., уроженку Алматинской области, ИИН 860406400993.

- (далее по тексту – Поверенный) осуществлять от имени Банка и его филиала следующие действия и полномочия с правом подписания (первая и вторая подпись) договоров и иных документов:

1. Банковские операции в национальной и иностранной валюте, в соответствии с лицензией Национального Банка Республики Казахстан №1.2.25/195/34 от 28.01.2015 года:
1. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;
2. прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;
3. Открытие и ведение корреспондентских счетов банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций;
4. Открытие и ведение металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
5. кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку, хранение;
6. переводные операции: выполнение поручений юридических и физических лиц по платежам и переводам денег;
7. учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств юридических и физических лиц;
8. организация обменных операций с иностранной валютой, включая организацию обменных операций с наличной иностранной валютой;
9. инкассация банкнот, монет и ценностей;
11. прием для инкассо платежных документов (за исключением векселей);

"Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қ.
АО "Банк ЦентрКредит" г. Талдыкорган
КӨШІРМЕ ДҰРЫС / КОПИЯ ВЕРНА
ТҮПНҰСҚАМЕН САЛЫСТЫРЫЛДЫ
СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛОМ
Операциялық басқарма
Операционное управление

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

1407963

12.открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;
13. выдача банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;
14. выдача банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме;

II. Иным операциям, предусмотренным действующим банковским законодательством Республики Казахстан, в соответствии с лицензией Национального Банка Республики Казахстан №1.2.25/195/34 от 28.01.2015 года.
1. покупку, прием в залог, учет, хранение и продажу аффинированных драгоценных металлов (золота, серебра, платины, металлов платиновой группы) в слитках, монет из драгоценных металлов;
2. покупку, прием в залог, учет, хранение и продажу ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
3. операции с векселями: принятие векселей на инкассо, предоставление услуг по оплате векселя плательщиком, а также оплата домицилированных векселей, акцепт векселей в порядке посредничества;
4. осуществление лизинговой деятельности;
5. выпуск собственных ценных бумаг (за исключением акций);
6. факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
7. форфейтинговые операции (форфертирование): оплату долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;
8. доверительные операции: управление деньгами, правами требования по ипотечным займам и аффинированным драгоценным металлами в интересах и по поручению доверителя;
9. сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

III. Поверенному предоставляется право заключать от имени Банка и его филиала любые договоры с юридическими и физическими лицами, государственными учреждениями, государственными органами Республики Казахстан и иными организациями по любым из видов вышеуказанных операций, а также подписывать любые документы, которые необходимы и/или вытекают из таких операций, включая договоры на выпуск и обслуживание банковских (платежных) карточек и сопутствующих им документов, договоры и документы на открытие, ведение и закрытие эскроу-счетов, а также из функций агента валютного контроля в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и процедурами Банка.
IV. В рамках полномочий, предоставленным Положением о филиале Банка, а также в рамках, определенных настоящей Доверенностью, Поверенному в дополнение к вышеуказанным полномочиям предоставляется право:
1. представлять интересы Банка и его филиала в государственных органах власти и управления Республики Казахстан, иных государственных учреждениях и государственных предприятиях Республики Казахстан, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, вытекающим из деятельности филиала Банка и осуществляемых им банковских операций с правом подписи и подачи заявлений, жалоб и подписания всех необходимых документов, получения всех необходимых справок и иных документов
2. Выписывать и подписывать счета фактуры от имени филиала Банка и заверять вышеуказанные документы печатью филиала Банка.

3. Подписывать документы валютного контроля в рамках, осуществления расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам, документации по экспортно – импортному валютному контролю, включая уведомления и отчетность и заверять их соответствующей печатью, а также регистрировать в журнале, подписывать и проставлять печать на контрактах, подлежащих учетной регистрации, формировать валютное дело по экспорту/импорту, вести переписку с клиентами по экспортно – импортному валютному контролю, подписывать и заверять соответствующей печатью, информацию по валютному контракту по делу экспорта, импорта в модуль «экспортно – импортный валютный контроль».

4. Выполнять функции агентов валютного контроля и осуществлять контроль за соблюдением требований валютного законодательства Республики Казахстан при проведении филиалом Банка операций, в том числе по поручениям клиентов;

- обеспечивать полноту и объективность учета и отчетности по валютным операциям;
- сообщать о ставших им известных фактах нарушения валютного законодательства Республики Казахстан, допущенных их клиентами в Национальный Банк Республики Казахстан, а также и в другие органы валютного контроля и правоохранительные органы в соответствии с их полномочиями, установленными законами Республики Казахстан;
- предоставлять органам валютного контроля информацию о валютных операциях, проводимых с их участием, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов валютного регулирования.

Для осуществления валютного контроля Поверенный вправе требовать от резидентов и нерезидентов при проведении ими валютных операций:

1). Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

2). Документ, подтверждающий право постоянного проживания в Республике Казахстан (для иностранцев и лиц без гражданства);

3). Учредительные документы (для юридических лиц);

4). Документы, подтверждающие прохождение государственной регистрации (для юридических лиц);

5). Документ, подтверждающий присвоение унифицированного идентификационного кода, выданный уполномоченным органом государственной статистики Республики Казахстан (для юридических лиц);

6). Документ, подтверждающий государственную регистрацию налогоплательщика;

7). Валютный договор, в том числе с отметкой о присвоении учетного номера контракта в случаях, установленных нормативным актом НБ РК;

8). Лицензию, регистрационное свидетельство, свидетельство об уведомлении в случаях, установленных законом;

9). Документы, подтверждающие исполнение, либо на основании которых необходимо исполнение обязательств по сделкам на экспорт (импорт);

10). Осуществлять иные действия, в том числе подписывать необходимые документы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

V. Подписывать все документы, подтверждающие наличие согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро и/или выдачу кредитного отчета и направлять данные документы в кредитное бюро.

VI. Поверенный также вправе принимать участие от имени филиала Банка во всех тендерах, проводимых любыми государственными учреждениями, национальными компаниями Республики Казахстан, государственными предприятиями – субъектами естественных монополий с правом подачи и подписания соответствующих конкурсных заявок на участие в данных тендерах:

- подписывать и подавать любые обращения к тендерным комиссиям по вопросам участия в тендерах, а также предоставлять устные и письменные ответы на запросы тендерных комиссий;

"Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қ.
АО "Банк ЦентрКредит" г. Талдыкорган
КӨШІРМЕ ДҰРЫС / КОПИЯ ВЕРНА
ТҮПНҰСҚАМЕН САЛЫСТЫРЫЛДЫ
СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛОМ
Операциялық басқарма
Операционное управление

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

- подписывать и направлять организаторам тендера либо тендерным комиссиям свои предложения вместе с приложением всех необходимых для участия в тендерах пакетов документации;
- вносить гарантийный взнос, необходимый для участия в тендере и представлять подтверждающих факт гарантийного взноса документ;
- предоставлять организатору тендера или тендерной комиссии всю необходимую для участия в тендере информацию;
- в случаях, предусмотренных организатором тендера или в случаях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан принимать участие в заседаниях тендерной комиссии;
- заключать и подписывать с организаторами тендеров все необходимые договоры государственных закупок, услуг, работ, подписывать все необходимые заявки, квитанции, справки и совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, необходимые для участия в проводимых тендерах.

Настоящая доверенность действительна по тридцать первое января две тысячи девятнадцатого года включительно.

Содержание ст.ст.167-171 Гражданского Кодекса Республики Казахстан доверителю разъяснено.

Подпись: _____

05 декабря 2017 года, настоящая доверенность удостоверена мной, Арыстанбековой Раушан Алмасбеккызы, нотариусом нотариального округа Алматинской области, действующим на основании лицензии №13019280, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан 12.12.2013 года.

Доверенность подписана от имени Акционерного общества «Банк ЦентрКредит» его представителем гражданином **Карагубеновым Корган Кургановичем**, действующим по доверенности в моем присутствии. Личность представителя установлена, дееспособность и полномочия, а также правоспособность Акционерного общества «Банк ЦентрКредит» проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 9010
Взыскано: 5 673 тенге.
Нотариус:

"Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қ.
АО "Банк ЦентрКредит" г. Талдыкорган
КӨШІРМЕ ДҰРЫС / КОПИЯ ВЕРНА
ТҮПНҰСҚАМЕН САЛЫСТЫРЫЛДЫ
СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛОМ
Операциялық басқарма
Операционное управление

Қазақстан Республикасы "Банк ЦентрКредит" АҚ Талдықорған қаласындағы филиалы
Филиал АО "Банк ЦентрКредит" в городе Талдыкорган Республика Казахстан
Операциялық басқарма
CENTERCREDIT
Операционное управление