ForteBank

№ 19-12-07/5210
"10" 09 2018 жыл

Банковская гарантия

Наименование банка: АО «ForteBank»
Реквизиты банка: Филиал АО «ForteBank», филиал в г.Кызылорда, г.Кызылорда ул. Коркыт ата, здание 20, к/сч. № KZ23125KZT1001300204 в УПС НБ РК, БИК: IRTYKZKA, БИН: 070 241 003 475
Кому: Коммунальное государственное учреждение «Аральский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог»
Реквизиты заказчика: Юридический адрес: Коммунальное государственное учреждение «Аральский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог». Кызылординская область, Аральский район , Аральская г.а, г. Аральск, ШКОЛЬНАЯ, 33 БИН 050240008131, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ19070103KSN3302000 РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК» валюта счета: KZT, КБе 12

Гарантийное обязательство № 5.10.-19-12-07/ОП1616-2018

г. Кызылорда «10 » сентября 2018г.

Принимая во внимания, что Товарищество с ограниченной ответственности «Арал курылысы» в дальнейшем «Подрядчик», заключил Договор о государственных закупках работ № 119 от «04» сентября 2018г., (далее - Договор) на выполнение работ по «Средний ремонт автомобильной дороги районного значения «Самара-Шымкент- Жаксыкылыш -Токабай –Абай (15- 42,8 км) в Аральском районе » Вами было предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму, 10 268 400,00 (десять миллионов двести шестьдесят восемь тысяч четыреста тенге ноль тиын), настоящим АО «ForteBank» подтверждаем, что являемся гарантом по высшее указанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму равную, 10 268 400,00 (десять миллионов двести шестьдесят восемь тысяч четыреста тенге ноль тиын), по получении Вашего письменного требования на оплату, а так же письменного подтверждения того, что Подрядчик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством регулируется законодательством Республики Казахстан.

Заместитель Директора по обслуживанию юридических лиц филиала АО «ForteBank» в городе Кызылорда — **Даулыбаев Д.Г.**

Главный бухгалтер филиала АО «ForteBank» в городе Кызылорда — **Базарбаева Ш.К.**

Филиал АО «ForteBank» в городе Кызылорда, город Кызылорда улица Коркыт Ата, здание, 20, 10.09.2018г.

Казақстан республикасы, 120014, Қызылорда қаласы, Қорқыт Ата к-сі, 20 ғимарат
Республика Казахстан, 120014, город Кызылорда, ул.КоркытАта,здание 20
Тел: +7 (724 2) 58-86-86
Факс: +7 (724 2) 58-86-36

009881

АльянсБанк

ПРИКАЗ

№ 013 Т
«28» января 2010г.

О переводе

В соответствии с пп.1 п1 ст. 41. Трудового Кодекса в Республике Казахстан (перевод работника на другую работу).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести **Базарбаеву Шарину Куралбековну** на должность Главного бухгалтера филиала АО «Альянс Банк» в г. Кызылорда с 28 января 2010г., с окладом согласно штатному расписанию, освободив от ранее занимаемой должности.

Основание: заявление **Базарбаевой Ш.К.**

2.Внести соответствующие изменения в трудовой договор.

Директор филиала АО «АльянсБанк» г.Кызылорда **Мусабаев Е.Т.**

Согласовано:

Начальник Юридического отдела. *Рахимов Н.Т.*

Специалист (HR) ОКиДО. *Ибраева А.С.*

С приказом ознакомлен(а) «28» января 2010 г.
Базарбаева Ш.К

ForteBank

№ 02/363

26 декабря 2017 г.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ
на управление филиалом Акционерного общества «ForteBank»

Республика Казахстан, г. Астана
двадцать шестое декабря *две тысячи семнадцатого года*

Настоящей доверенностью **Акционерное общество «ForteBank»** (далее – **Банк**), в лице **Председателя Правления Банка Ауэзова Магжана Муратовича**, действующего на основании **Устава Банка,** уполномочивает **Директора филиала АО «ForteBank» в городе Кызылорда** (далее – **филиал**) ***Мусабаева Еркинбека Туркбеновича*** (удостоверение личности №034369229 выдано Министерством внутренних дел Республики Казахстан 15 февраля 2013 года до 14 февраля 2023 года) (далее – **Поверенный**), на совершение следующих действий:

1. управление филиалом и проведение банковских операций в строгом соответствии с Уставом Банка, Положением о филиале, внутренними документами Банка и настоящей доверенностью;
2. осуществление от имени Банка сделок по следующим видам банковских операций, не влекущих кредитные риски:
   1) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов, подписание договоров банковского вклада и банковского счета, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
   2) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
   3) подписание с договоров на обслуживание банковского счета с использованием компьютерно-модемной связи, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
   4) переводные операции: выполнение указаний по платежам и переводам денег с использованием банковских счетов или без;
   5) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и иных ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;
   6) прием на инкассо платежных документов;
   7) инкассация банкнот, монет и ценностей;
   8) организация обменных операций с иностранной валютой;
   9) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для выпуска или исполнения покрытых аккредитивов без права акцепта;
   10) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске покрытых аккредитивов, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;

Адрес: Республика Казахстан, 050010, Алматинский р-н, Достык, д.63, 8/1
Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Достык, 63
Тел.: +7(727) 258-75-75, +7(717 2) 58-75-75 / 1515, 75-75 / Факс +7(727) 258-75-75
E-mail: info@fortebank.com

006981

11) выпуск/перевыпуск платежных карточек, подписание договоров о выдаче и использовании платежной карточки, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров.

3. осуществление от имени Банка сделок по финансированию клиентов Банка (влекущих кредитные риски):

1) предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности.

Поверенный имеет право:

a) подписывать от имени Банка на основании решения уполномоченного органа филиала Банка/данных кредитного скоринга договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пределах сроков и лимита сумм, утверждённых уполномоченными органами Банка на филиал (далее - Лимит), договор/соглашение о переводе долга, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

b) подписывать от имени Банка при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями сверх Лимита филиала на одного заемщика на условиях, указанных в соответствующих решениях, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

c) в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/Клиентов перед Банком подписывать: договоры залога, договоры об уступке прав требования (цессии), договоры поручительства, гарантии, договоры страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и другие договоры, не противоречащие законодательству, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

d) осуществлять своевременную и надлежащую регистрацию в уполномоченных органах договоров, а также дополнительных соглашений и приложений к ним, заключаемых в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком;

e) совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением Банком обременений и ограничений на залоговое имущество;

f) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, и/или в порядке, установленном внутренними документами Банка, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), и подписывать документы, связанные со снятием обременений и ограничений с имущества, находящегося у Банка в залоге;

g) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять все необходимые действия по вопросам реализации залогового имущества:

подписывать уведомления о невыполнении обязательств, о проведении торгов и регистрировать их в уполномоченном регистрирующем органе;

регистрировать в уполномоченном органе юридические притязания;

публиковать объявления о проведении торгов в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

получать необходимые справки, документы, связанные с проведением торгов по реализации заложенного имущества;

получать правоустанавливающие, идентификационные и иные документы на залоговое имущество;

организовывать и проводить торги по внесудебной реализации заложенного имущества;
подписывать протоколы о результатах проведения торгов;
подписывать документы о приобретении заложенного имущества на торгах;
подписывать все необходимые документы и совершать все иные действия, связанные с реализацией заложенного имущества.

2) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для совершения операций с векселями без права акцепта по их учету/авалированию;
3) совершение факторинговых операций: приобретение прав требования платежа от покупателя товаров (работ, услуг) на основании решения соответствующего уполномоченного органа Банка с принятием риска неплатежа, с правом подписания договоров и иных необходимых документов;
4) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять выдачу банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме, и подписывать договоры о предоставлении банковской гарантии/поручительства (гарантийные письма), за исключением гарантий/поручительств, выпускаемых в пользу нерезидента Республики Казахстан, и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
5) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала Банка/Банка подписывать от имени Банка договоры гарантии и договоры субсидирования в рамках государственных программ, в том числе Единой программы «Дорожная карта бизнеса 2020», а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
6) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске аккредитивов, договоров об учете векселей и иные кредитные договоры, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;
7) осуществление лизинговых сделок, в том числе ведение переговоров, подписание всех необходимых документов/договоров;
8) приобретение/уступка прав требования по кредитным и ипотечным договорам путем заключения и подписания договоров цессии и/или путем совершения передаточной надписи на ипотечном свидетельстве.

Поверенный имеет право:

a) представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами по вопросам приобретения/уступки прав требования по кредитным и ипотечным договорам;
b) представлять интересы Банка во взаимоотношениях с АО «ИО «Казахстанская ипотечная компания» (далее – Компания) по займам, права которых переуступлены Банком Компании и касающихся деятельности филиала, для чего вправе сдавать и получать все необходимые документы, подавать заявления, а также совершать от имени Банка все действия и формальности, связанные с исполнением данного поручений;
c) совершать иные необходимые действия, связанные с приобретением либо уступкой прав требования по кредитным и ипотечным договорам.

4. удостоверять документы с образцами подписей и оттиска печати клиентов Банка;

5. подписывать от имени филиала (Банка):

1) все необходимые документы, связанные с предоставлением, а также запросом необходимых сведений и отчетов в кредитные бюро в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
2) следующие письма/справки:

a) о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов клиентов Банка, открытых в филиале;
b) о наличии/отсутствии задолженности клиентов, как текущей, так и просроченной задолженности, по всем видам обязательств;
c) об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в филиале, за запрашиваемый период времени;
d) о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
e) об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в филиале;
f) иные письма/справки, связанные с проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в филиале;
g) платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные документы, не требующие акцепта отправителя;
i) любую иную исходящую от филиала корреспонденцию.

6. подписывать запросы о предоставлении банками второго уровня справки о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которому владелец счета (счетов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем. При направлении филиалом запросов о наличии и номерах банковских счетов в банки второго уровня, подтверждать (заверять) от имени Банка соответствие копий следующих документов их оригиналам, имеющимся в филиале:
1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;
2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;
3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

7. при предъявлении платежных требований, не требующих акцепта в банки второго уровня, удостоверять (заверять) своей подписью копии нижеуказанных документов, с указанием надписи «Копия верна» (без кавычек), должности, фамилии, и инициалов, а также даты заверения, с оттиском печати Банка:
1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;
2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;
3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

8. при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка, и в строгом соответствии с ними, представлять интересы Банка в организациях (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), уполномоченных государственных органах Республики Казахстан и перед иными третьими лицами по вопросам, связанным с отчуждением и/или приобретением права собственности Банка на имущество, в том числе: совершать сделки и подписывать договоры, связанные с куплей-продажей имущества, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров, счета на оплату по заключенным договорам, акты приема-передачи имущества и иную необходимую документацию, представлять интересы Банка перед нотариусом, в регистрирующих органах, иных уполномоченных государственных органах, учреждениях, организациях всех форм

собственности, в том числе выполнять действия, связанные со сдачей и получением необходимых документов, а также совершать любые другие необходимые действия в целях реализации данных полномочий;

9. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка приобретать товары, работы и услуги и совершать необходимые действия, связанные с или относящиеся к проводимым Банком закупкам товаров, работ и услуг, в том числе: вести переговоры, участвовать во встречах, подписывать любые необходимые документы, связанные с проводимыми Банком процедурами закупок товаров, работ и услуг, в том числе: договоры о закупках товаров, работ и услуг (как отдельно поименованные в настоящей доверенности, так и иные), акты приема-передачи товаров/выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату, счета-фактуры, сопроводительные письма, акты приема-передачи, документы, связанные с установкой POS-терминалов, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, прекращением таких договоров;

10. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, подписывать договоры с частными судебными исполнителями на получение услуг в области деятельности по исполнению судебных актов и актов иных органов (исполнительных документов), договоры с коллекторскими организациями на оказание услуг, и иными лицами, по вопросам, связанным с работой (организацией работы) по взысканию задолженности;

11. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, заключать и подписывать договоры возмездного оказания клининговых услуг (по уборке всех помещений филиала Банка и прилегающих к ним территорий) с физическими лицами, а также акты выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату и иные документы, подлежащие подписанию в рамках и во исполнение вышеуказанных договоров;

12. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, заключать и подписывать договоры аренды помещений, а также акты приема-передачи, счета на оплату и иные документы, подлежащие подписанию в рамках и во исполнение вышеуказанных договоров;

13. при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка, подписывать от имени Банка агентские соглашения, в том числе, но не ограничиваясь, со строительными компаниями, агентствами недвижимости, риэлторами, автосалонами и иными организациями и другими лицами, в любых не запрещённых целях, и любые документы, связанные с указанными соглашениями;

14. подписывать трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, листы временной нетрудоспособности, иные документы, связанные с приемом, перемещением, переводом, увольнением, предоставлением отпусков, направлением в командировки, оказанием материальной помощи в соответствии с внутренними документами Банка, обучением, применением мер дисциплинарного взыскания в отношении работников филиала, стажировкой и практикой студентов и выпускников учебных заведений;

15. представлять интересы Банка в качестве участника конкурса (тендера) по оказанию банковских услуг и совершение от имени Банка всех действий, связанных с участием в конкурсе (тендере);

16. представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами по вопросам, связанным с проведением мониторинга конечных заемщиков, профинансированных в рамках государственных программ, направленных на поддержку субъектов частного предпринимательства, в связи с чем, подписывать справки и отчеты о мониторинге конечных заемщиков, принимать решения о

раскрытии и раскрывать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Банка с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан;

17. представлять интересы Банка в рамках процедуры внешнего наблюдения, реабилитационной процедуры, а также процедуры банкротства юридических лиц и физических лиц – индивидуальных предпринимателей, являющихся заемщиками, залогодателями и/или гарантами по отношению к Банку, процедуры урегулирования неплатежеспособности, ускоренной реабилитационной процедуры, процедуры реабилитации (реабилитационной процедуры), упрощенной процедуры банкротства. Для реализации вышеуказанных полномочий Поверенный наделяется правом: в соответствии с решениями уполномоченного органа Банка участвовать на заседаниях комитета и собраниях кредиторов; голосовать и принимать решения от имени Банка на комитете и собрании кредиторов по вопросам, включенным в повестку заседания, с учётом решения уполномоченного органа Банка; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в сформированный и утвержденный состав комитета кредиторов; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в план реабилитации несостоятельного должника; подписывать протоколы заседаний комитетов и собраний кредиторов, мировые соглашения, в том числе соглашения об урегулировании неплатежеспособности; предъявлять к должнику требования, включающие в себя сумму задолженности и причитающиеся на эту сумму вознаграждение (интерес), убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства со стороны должника, неустойки и иные штрафные санкции; обжаловать в уполномоченный орган или суд действия временного администратора, временного, реабилитационного, банкротного управляющих; пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан для реализации настоящих полномочий;

18. в соответствии с решениями соответствующих уполномоченных органов Банка представлять интересы Банка в организациях (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), уполномоченных государственных органах Республики Казахстан и перед иными третьими лицами по вопросам, связанным с передачей во временное владение и пользование, а также отчуждением права собственности Банка на имущество (движимое, недвижимое).

19. поверенный от имени Банка в рамках полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, имеет право:

1) подписывать заявления (ходатайства), предоставлять необходимый пакет документов в органы юстиции по вопросам пере/регистрации филиала и/или учетной государственной регистрации/извещения внесенных изменений и/или дополнений в Положение о филиале;

2) представлять интересы Банка во всех учреждениях, организациях, государственных, (включая правоохранительные) органах, со всеми правами, предоставленными законодательством участникам процесса, в том числе, при рассмотрении уполномоченными государственными органами и их должностными лицами дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью филиала;

3) представлять интересы Банка во всех судах всех инстанций Республики Казахстан, в органах исполнительного производства, в иных государственных (включая правоохранительные органы), в том числе на стадии предварительного следствия (досудебного расследования) и судебного разбирательства по уголовным делам, со всеми правами, предоставленными законодательством участникам процесса (в том числе уголовного) и иным лицам, участвующим в деле, участникам исполнительного производства, в том числе, но, не ограничиваясь, с правом подписания и подачи в суд заявлений, исковых заявлений, апелляционных жалоб, ходатайств о пересмотре судебных актов в кассационном порядке и ходатайств о принесении надзорного протеста и об оспаривании (обжаловании) судебного акта, заявлений о пересмотре

судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам с правом их возврата (отзыва), заявлений о вынесении судебного приказа, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, соглашения об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры, передачи полномочий другому лицу (передоверие), обжалования постановления суда, требования принудительного исполнения судебного постановления, получения присужденных имущества или денег, с правом представлять доказательства, заявлять ходатайства, знакомиться с протоколами следственных действий, производимых с его участием, и подавать на них замечания, знакомиться по окончании расследования со всеми материалами дела, выписывать из него любые сведения и в любом объеме, получить копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о признании его потерпевшим или об отказе в этом, о приостановлении уголовного дела, о прекращении дела, копию обвинительного заключения, а также копии приговора, решения суда апелляционной инстанции, приносить жалобы на действия (бездействие) органа, ведущего уголовный процесс, обжаловать приговор и постановления суда, знать о принесенных по делу жалобах и протестах и подавать на них возражения, участвовать в судебном рассмотрении заявленных жалоб, ходатайств и протестов в апелляционной и кассационной инстанциях, с правом подписи на всех процессуальных документах, с правом предъявления и отзыва исполнительного документа, ознакомления с материалами исполнительного производства, совершения из них выписок, снятия копий, представления дополнительных материалов, заявления, в том числе заявления в органы юстиции, частным судебным исполнителям о возврате исполнительных документов и на получение исполнительных документов, ходатайств, участия в совершении исполнительных действий, высказывания своих доводов и соображений по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражения против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявления отводов, обжалования действий (бездействия) или решений судебного исполнителя, участия в рассмотрении судом представлений судебных исполнителей с правом поддержания доводов судебного исполнителя либо возражений против доводов судебных исполнителей и других лиц, получения присужденного имущества (в том числе денег), заключения мирового соглашения;

4) подавать заявления, жалобы, ходатайства, знакомиться с материалами административных дел и делать из них выписки, снимать копии, подписывать протоколы об административном правонарушении, участвовать в заседаниях об административных делах, давать объяснения, делать замечания по содержанию и оформлению протоколов, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать решения по мерам обеспечения производства по делу, получать протоколы по административным правонарушениям и постановления по делу, а также подписывать все необходимые документы, связанные с выполнением указанного действия;

5) представлять интересы Банка при регистрации его права собственности на недвижимое и движимое имущество во всех учреждениях, организациях и государственных органах, с правом подписания заявлений, подачи и получения различных справок и документов, актов оценки имущества и правом совершения всех действий, связанных с выполнением данного поручения;

6) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, и/или в порядке, установленном внутренними документами Банка, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), и подписывать документы, связанные со снятием обременений и ограничений с имущества Банка, а также,

связанные с регистрацией в интересах Банка и снятием обременений (в том числе сервитута) с иного имущества;

7) заключение договоров страхования от имени страховых организаций-резидентов Республики Казахстан;

8) заключение договоров о пенсионном обеспечении от имени накопительных пенсионных фондов.

20. в рамках, проводимых соответствующими уполномоченными органами Республики Казахстан проверок деятельности филиала Банка принимать представляемые такими органами документы, расписываться о факте ознакомления с ними/их приёма/получения.

21. представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан в связи с получением результатов государственных услуг, в органах государственных доходов по вопросам подачи и получения почтовой и иной корреспонденции, в том числе актов сверок и иных документов, касающихся деятельности филиала/Банка в сфере налогообложения, проведения зачета и (или) возврата налогов, других обязательных платежей, пеней, штрафов, возврата уплаченной государственной пошлины, с правом сдачи и получения всех необходимых документов, подачи налоговых заявлений, а также совершения от имени Банка всех действий и формальностей, связанных с исполнением данного поручения;

22. подписывать все необходимые документы, вытекающие из исполнения функций агента валютного контроля;

23. представлять интересы Банка в центрах обслуживания населения г. Кызылорда, государственных органах и/или учреждениях Республики Казахстан, иных организациях (независимо от формы собственности и организационно-правовой формы) в рамках получения электронной цифровой подписи на имя Банка.

24. в соответствии с внутренними документами Банка и законодательством Республики Казахстан, вести переговоры и участвовать во встречах, связанных с заключаемыми Банком сделками по аренде площадей (помещений), для целей, включая, но не ограничиваясь, дислокации банкоматов, а также заключать и подписывать договоры на такие сделки и соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, письма, акты, счета на оплату, счета-фактуры, а также любые иные необходимые документы, связанные с осуществлением вышеуказанных сделок.

25. заключать и подписывать от имени Банка с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках обслуживания по зарплатному проекту: договоры о перечислении заработной платы, дополнительные соглашения к ним.

26. заключать договоры отступного, акты приема-передачи имущества, являющегося предметом залога Банка, с последующей их регистрацией в регистрирующих органах, при наличии решений уполномоченных органов Банка.

27. совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на него полномочий.

Доверенность выдана с правом передоверия одному или нескольким работникам филиала отдельных полномочий, соответствующих функциональным полномочиям таких работников по занимаемым ими должностям. Полномочия по пп. d), пп. e) и пп. f) п. 1) раздела 3 Доверенности могут быть также передоверены третьим лицам, не являющимся работниками филиала, а именно работникам дочерних и аффилированных с Банком компаний, клиентам Банка, а также лицам, согласованным Банком в установленном им порядке. Полномочия на подписание и подачу от имени Банка заявления в органы юстиции о возврате исполнительных документов и на получение исполнительных документов могут быть переданы частным судебным исполнителям.

Исполнение Мусабаевым Еркинбеком Туркбеновичем от имени Банка/филиала всех действий, перечисленных в настоящей доверенности, предполагает возложение на него персональной ответственности за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.

Доверенность выдана сроком действия с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Председатель Правления **М.М. Ауэзов**

Главный бухгалтер-
Исполнительный Директор **Е.А. Етекбаева**

ForteBank

№ 02/345
29 12 2017 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Республика Казахстан, г. Кызылорда
Двадцать восьмое декабря две тысячи семнадцатого года

Акционерное общество «ForteBank» (далее – «Банк»), (место нахождения: г.Астана, район Есиль, ул. Достык, 8/1, свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 10.02.2015 года Министерства юстиции Республики Казахстан, БИН 990740000683), в лице Директора Филиала АО «ForteBank» в городе Кызылорда (далее – «филиал») **Мусабаева Еркинбека Туркбеновича**, действующего на основании Генеральной доверенности № 02/363 от 26.12.2017 года, выданной АО «ForteBank» в лице Председателя Правления Банка **Ауэзова Магжана Муратовича**, действующего на основании Устава Банка, настоящей доверенностью уполномочивает Заместителя директора по обслуживанию юридических лиц филиала в г.Кызылорда **Даулбаева Даулета Гайдаровича** (удостоверение личности № 026081037, выданное МИО РК от 27.09.2010 г.) (далее – «Заместитель Директора по обслуживанию ЮЛ») на совершение от имени Банка следующих действий:

1. Управление филиалом и проведение банковских операций в строгом соответствии с Уставом Банка, внутренними документами Банка и настоящей доверенностью.

2. Осуществление от имени Банка сделок по следующим видам банковских операций, не влекущих кредитные риски:

1) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов, подписание договоров банковского вклада и банковского счета с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров, а в случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия и с физическими лицами;

2) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

3) подписание договоров на обслуживание банковского счета с использованием компьютерно-модемной связи, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;

4) переводные операции: выполнение указаний юридических лиц/индивидуальных предпринимателей по платежам и переводам денег с использованием банковских счетов или без, а в случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия и физических лиц;

Адрес: Республика Казахстан, 120014, г. Кызылорда, ул. Коркыт Ата, 30
Почтовый адрес: 120014, г. Кызылорда, ул. Коркыт Ата, 30
Тел.: +7 (7242) 26 96 98
Факс: +7 (7242) 26 96 98

АБДЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ
ПОДЛИННОСТЬ ПРОВЕРЬТЕ

004928

5) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и иных ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;

6) прием на инкассо платежных документов;

7) инкассация банкнот, монет и ценностей;

8) организация обменных операций с иностранной валютой;

9) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для выпуска или исполнения покрытых аккредитивов без права акцепта;

10) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске покрытых аккредитивов, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;

11) выпуск/перевыпуск платежных карт, подписание договоров о выдаче и использовании платежной карточки, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия.

3. Осуществление от имени Банка сделок по финансированию клиентов Банка (влекущих кредитные риски):

1) предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности.

Заместитель Директора по обслуживанию ЮЛ имеет право:

a) подписывать от имени Банка на основании решения уполномоченного органа филиала Банка договоры банковского займа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в пределах сроков и лимита сумм, утверждённых уполномоченными органами Банка на филиал (далее – Лимит), договор/соглашение о переводе долга, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров, а в случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия и с физическими лицами на основании решения уполномоченного органа филиала Банка/ данных кредитного скоринга;

b) подписывать от имени Банка при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка договоры банковского займа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сверх Лимита филиала на одного заемщика на условиях, указанных в соответствующих решениях, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров, а в случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия и с физическими лицами;

c) в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком подписывать: договоры залога, договоры об уступке прав требования (цессии), договоры поручительства, гарантии, договоры страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и другие договоры, не противоречащие законодательству, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

d) осуществлять своевременную и надлежащую регистрацию в уполномоченных органах договоров, а также дополнительных соглашений и

приложений к ним, заключаемых в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/клиентов перед Банком;

e) совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением Банком обременений и ограничений на залоговое имущество.

f) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, и/или в порядке, установленном внутренними документами Банка, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), и подписывать документы, связанные со снятием обременения и ограничения с имущества, находящегося у Банка в залоге;

g) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять все необходимые действия по вопросам реализации залогового имущества:

- подписывать уведомления о невыполнении обязательств, о проведении торгов и регистрировать их в уполномоченном регистрирующем органе;
- регистрировать в уполномоченном органе юридические притязания;
- публиковать объявления о проведении торгов в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- получать необходимые справки, документы, связанные с проведением торгов по реализации заложенного имущества;
- получать правоустанавливающие, идентификационные и иные документы на залоговое имущество;
- организовывать и проводить торги по внесудебной реализации заложенного имущества;
- подписывать протоколы о результатах проведения торгов;
- подписывать документы о приобретении заложенного имущества на торгах;
- подписывать все необходимые документы и совершать все иные действия, связанные с реализацией заложенного имущества.

2) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для совершения операций с векселями без права акцепта по их учету/авалированию;

3) совершение факторинговых операций: приобретение прав требования платежа от покупателя товаров (работ, услуг) на основании решения соответствующего уполномоченного органа Банка с принятием риска неплатежа, с правом подписания договоров и иных необходимых документов;

4) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять выдачу банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме, и подписывать договоры о предоставлении банковской гарантии/поручительства (гарантийные письма), за исключением гарантий/поручительств, выпускаемых в пользу нерезидента Республики Казахстан, и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

5) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала Банка/Банка подписывать от имени Банка договоры гарантии и договоры субсидирования в рамках государственных программ, в том числе Единой

программы «Дорожная карта бизнеса 2020», а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

6) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске аккредитивов, договоров об учете векселей и иные кредитные договоры, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;

7) осуществление лизинговых сделок, в том числе ведение переговоров, подписание всех необходимых документов/договоров;

8) приобретение/уступка прав требования по кредитным и ипотечным договорам путем заключения и подписания договоров цессии и/или путем совершения передаточной надписи на ипотечном свидетельстве.

Заместитель Директора по обслуживанию ЮЛ имеет право:

a) представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами по вопросам приобретения/уступки прав требования по кредитным и ипотечным договорам;

b) представлять интересы Банка во взаимоотношениях с АО «НО «Казахстанская ипотечная компания» (далее – Компания) по займам, права которых переуступлены Банком Компании и касающихся деятельности филиала, для чего вправе сдавать и получать все необходимые документы, подавать заявления, а также совершать от имени Банка все действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения.

c) совершать иные необходимые действия, связанные с приобретением либо уступкой прав требования по кредитным и ипотечным договорам.

4. Удостоверять документы с образцами подписей и оттиски печати клиентов Банка.

5. Подписывать от имени филиала (Банка):

1) все необходимые документы, связанные с предоставлением, а также запросом необходимых сведений и отчетов в кредитные бюро в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) следующие письма/справки:

a) о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов клиентов Банка, открытых в филиале;

b) о наличии/отсутствии задолженности клиентов, как текущей, так и просроченной задолженности, по всем видам обязательств;

c) об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в филиале, за запрашиваемый период времени;

d) о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);

e) об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в филиале;

f) иные письма/справки, связанные с проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в филиале;

g) платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные документы, не требующие акцепта отправителя;

h) любую иную исходящую от филиала корреспонденцию касательно обслуживания юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, а в случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия и физических лиц.

6. Подписывать запросы о предоставлении банками второго уровня справки о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которому владелец счета (счетов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем. При направлении филиалом запросов о наличии и номерах банковских счетов в банки второго уровня, подтверждать (заверять) от имени Банка соответствие копий следующих документов их оригиналам, имеющимся в филиале,

1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам,

2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;

7. При предъявлении платежных требований, не требующих акцепта в банки второго уровня, удостоверять (заверять) своей подписью копии нижеуказанных документов, с указанием надписи «Копия верна» (без кавычек), должности, фамилии, и инициалов, а также даты заверения, с оттиском печати Банка:

1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;

2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;

3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

8. При наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка, и в строгом соответствии с ними, представлять интересы Банка в организациях (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), уполномоченных государственных органах Республики Казахстан и перед иными третьими лицами по вопросам, связанным с отчуждением и/или приобретением права собственности Банка на имущество, в том числе: совершать сделки и подписывать договоры, связанные с куплей-продажей имущества, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров, счета на оплату по заключенным договорам, акты приема-передачи имущества и иную необходимую документацию, представлять интересы Банка перед нотариусом, в регистрирующих органах, иных уполномоченных государственных органах, учреждениях, организациях всех форм собственности, в том числе выполнять действия, связанные со сдачей и получением необходимых документов, а также совершать любые другие необходимые действия в целях реализации данных полномочий.

9. В случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия, в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних нормативных документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка приобретать товары, работы и услуги и совершать необходимые действия, связанные с или относящиеся к проводимым Банком закупкам товаров, работ и услуг, в том числе вести переговоры, участвовать во встречах, подписывать любые необходимые документы, связанные с проводимыми Банком процедурами закупок товаров, работ и услуг, в том числе договоры о закупках товаров, работ и услуг (как отдельно поименованные в настоящей доверенности, так и иные), акты приема-передачи товаров/выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату, счета-фактуры, сопроводительные письма, акты приема-передачи, документы, связанные с установкой POS-терминалов, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, прекращением таких договоров.

10. В пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних нормативных документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, подписывать договоры с частными судебными исполнителями на получение услуг в области деятельности по исполнению судебных актов и актов иных органов (исполнительных документов), договоры с коллекторскими организациями на оказание услуг, и иными лицами, по вопросам, связанным с работой (организацией работы) по взысканию задолженности.

11. В случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия, в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних нормативных документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, заключать и подписывать договоры возмездного оказания клининговых услуг (по уборке всех помещений филиала Банка в прилегающих к ним территорий) в физическими лицами, а также акты выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату и иные документы, подлежащие подписанию в рамках и во исполнение вышеуказанных договоров.

12. В случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия, в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, заключать и подписывать договоры аренды помещений, а также акты приема-передачи, счета на оплату и иные документы, подлежащие подписанию в рамках и во исполнение вышеуказанных договоров;

13. При наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка, подписывать от имени Банка агентские соглашения, в том числе, в том числе, но не ограничиваясь, со строительными компаниями, агентствами недвижимости, риэлторами, автосалонами и иными организациями и другими лицами в любых не запрещенных целях и любые документы, связанные с указанными соглашениями.

14. В случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия, подписывать листы временной нетрудоспособности, документы, связанные с предоставлением отпусков, направлением в командировки, обучением, применением мер дисциплинарного взыскания в отношении работников филиала, стажировкой и практикой студентов и выпускников учебных заведений.

15. Представлять интересы Банка в качестве участника конкурса (тендера) по оказанию банковских услуг и совершение от имени Банка всех действий, связанных с участием в конкурсе (тендере);

16. Представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами по вопросам, связанным с проведением мониторинга конечных заемщиков, профинансированных в рамках государственных программ, направленных на поддержку субъектов частного предпринимательства, в связи с чем, подписывать справки и отчеты о мониторинге конечных заемщиков, принимать решения о раскрытии и раскрывать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Банка с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

17. Представлять интересы Банка в рамках процедуры внешнего наблюдения, реабилитационной процедуры, а также процедуры банкротства юридических лиц и физических лиц – индивидуальных предпринимателей, являющихся заемщиками, залогодателями и/или гарантами по отношению к Банку, процедуры урегулирования неплатежеспособности, ускоренной реабилитационной процедуры, процедуры реабилитации (реабилитационной процедуры), упрощенной процедуры банкротства. Для реализации вышеуказанных полномочий Поверенный наделяется правом: в соответствии с решениями уполномоченного органа Банка участвовать на заседаниях комитета и собраниях кредиторов; голосовать и принимать решения от имени Банка на комитете и собрании кредиторов по вопросам, включенным в повестку заседания, с учётом решения уполномоченного органа Банка;

подписывать и подавать заявления о внесении изменений в сформированный и утвержденный состав комитета кредиторов; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в план реабилитации несостоятельного должника; подписывать протоколы заседаний комитетов и собраний кредиторов, мировые соглашения, в том числе соглашения об урегулировании неплатежеспособности; предъявлять к должнику требования, включающие в себя сумму задолженности и причитающиеся на эту сумму вознаграждение (интерес), убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства со стороны должника, неустойки и иные штрафные санкции; обжаловать в уполномоченный орган или суд действия временного администратора, временного, реабилитационного, банкротного управляющих; пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан для реализации настоящих полномочий.

18. В соответствии с решениями соответствующих уполномоченных органов Банка представлять интересы Банка в организациях (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), уполномоченных государственных органах Республики Казахстан и перед иными третьими лицами по вопросам, связанным с передачей во временное владение и пользование, а также отчуждением права собственности Банка на имущество (движимое, недвижимое).

19. Заместитель Директора по обслуживанию ЮЛ от имени Банка в рамках полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, имеет право:

1) подписывать заявления (ходатайства), предоставлять необходимый пакет документов в органы юстиции по вопросам пере/регистрации филиала и/или учетной государственной регистрации/извещения внесенных изменений и/или дополнений в Положение о филиале;

2) представлять интересы Банка во всех учреждениях, организациях, государственных (включая правоохранительные органы), со всеми правами,

предоставленными законодательством участникам процесса, в том числе, при рассмотрении уполномоченными государственными органами и их должностными лицами дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью филиала;

3) представлять интересы Банка во всех судах всех инстанций Республики Казахстан, в органах исполнительного производства, в иных государственных (включая правоохранительные органы) органах, в том числе на стадии предварительного следствия (досудебного расследования) и судебного разбирательства по уголовным делам, со всеми правами, предоставленными законодательством участникам процесса (в том числе уголовного) и иным лицам, участвующим в деле, участникам исполнительного производства, в том числе, но, не ограничиваясь, с правом подписания и подачи в суд заявлений, исковых заявлений, апелляционных жалоб, ходатайств о пересмотре судебных актов в кассационном порядке и ходатайств о принесении надзорного протеста и об оспаривании (обжаловании) судебного акта, заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам с правом их возврата (отзыва), заявлений о вынесении судебного приказа, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации, соглашения об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры, передачи полномочий другому лицу (передоверие), обжалования постановления суда, требования принудительного исполнения судебного постановления, получения присужденных имущества или денег, с правом представлять доказательства, заявлять ходатайства, знакомиться с протоколами следственных действий, производимых с его участием, и подавать на них замечания, знакомиться по окончании расследования со всеми материалами дела, выписывать из него любые сведения и в любом объеме, получить копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о признании его потерпевшим или об отказе в этом, о приостановлении уголовного дела, о прекращении дела, копию обвинительного заключения, а также копии приговора, решения суда апелляционной инстанции, приносить жалобы на действия (бездействие) органа, ведущего уголовный процесс, обжаловать приговор и постановления суда, знать о принесенных по делу жалобах и протестах и подавать на них возражения, участвовать в судебном рассмотрении заявленных жалоб, ходатайств и протестов в апелляционной и кассационной инстанциях, с правом подписи на всех процессуальных документах, с правом предъявления и отзыва исполнительного документа, ознакомления с материалами исполнительного производства, совершения из них выписок, снятия копий, представления дополнительных материалов, заявления, в том числе заявления в органы юстиции, частным судебным исполнителям о возврате исполнительных документов и на получение исполнительных документов, ходатайств, участия в совершении исполнительных действий, высказывания своих доводов и соображений по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражения против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявления отводов, обжалования действий (бездействия) или решений судебного исполнителя, участия в рассмотрении судом представлений судебных исполнителей с правом поддержания доводов судебного исполнителя либо возражений против доводов судебных исполнителей и других

лиц, получения присужденного имущества (в том числе денег), заключения мирового соглашения;

4) подавать заявления, жалобы, ходатайства, знакомиться с материалами административных дел и делать из них выписки, снимать копии, подписывать протоколы об административном правонарушении, участвовать в заседаниях об административных делах, давать объяснения, делать замечания по содержанию и оформлению протоколов, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать решения по мерам обеспечения производства по делу, получать протоколы по административным правонарушениям и постановления по делу, а также подписывать все необходимые документы, связанные с выполнением указанного действия;

5) представлять интересы Банка при регистрации его права собственности на недвижимое и движимое имущество во всех учреждениях, организациях и государственных органах, с правом подписания заявлений, подачи и получения различных справок и документов, актов оценки имущества и правом совершения всех действий, связанных с выполнением данного поручения.

6) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, и/или в порядке, установленном внутренними документами Банка, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), и подписывать документы, связанные со снятием обременений и ограничений с имущества Банка, а также, связанные с регистрацией в интересах Банка и снятием обременений (в том числе сервитута) с иного имущества.

7) заключение договоров страхования от имени страховых организаций-резидентов Республики Казахстан;

8) заключение договоров о пенсионном обеспечении от имени накопительных пенсионных фондов.

20. В рамках проводимых соответствующими уполномоченными органами Республики Казахстан проверок деятельности филиала Банка принимать представляемые такими органами документы, расписываться о факте ознакомления с ними/ их приёма/получения.

21. Представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан в связи с получением результатов государственных услуг, в органах государственных доходов по вопросам подачи и получения почтовой и иной корреспонденции, в том числе актов сверок и иных документов, касающихся деятельности филиала/Банка в сфере налогообложения, проведения зачета и (или) возврата налогов, других обязательных платежей, пеней, штрафов, возврата уплаченной государственной пошлины, с правом сдачи и получения всех необходимых документов, подачи налоговых заявлений, а также совершения от имени Банка всех действий и формальностей, связанных с исполнением данного поручения.

22. Подписывать все необходимые документы, вытекающие из исполнения функций агента валютного контроля.

23. Представлять интересы Банка в центрах обслуживания населения г.Кызылорда, государственных органах и/или учреждениях Республики Казахстан, иных организациях (независимо от формы собственности и организационно-правовой формы) в рамках получения электронной цифровой подписи на имя Банка.

24. В соответствии с внутренними документами Банка и законодательством Республики Казахстан, вести переговоры и участвовать во встречах, связанных с заключаемыми Банком сделками по аренде площадей (помещений) для целей, включая, но не ограничиваясь, дислокации банкоматов, а также заключать и подписывать договоры на такие сделки и соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, письма, акты, счета на оплату, счета-фактуры, а также любые иные необходимые документы, связанные с осуществлением вышеуказанных сделок.

25. В случае наличия приказа о возложении на Заместителя Директора по обслуживанию ЮЛ исполнения обязанностей директора филиала на время его отсутствия, заключать и подписывать от имени Банка с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках обслуживания по зарплатному проекту: договоры о перечислении заработной платы, дополнительные соглашения к ним.

26. Заключать и подписывать от имени Банка с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках обслуживания по зарплатному проекту: договоры о перечислении заработной платы, дополнительные соглашения к ним.

27. Заключать договоры отступного, акты приема-передачи имущества, являющегося предметом залога Банка, с последующей их регистрацией в регистрирующих органах, при наличии решений уполномоченных органов Банка.

28. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на него полномочий.

Исполнение **Даулбаевым Даулетом Гайдаровичем** от имени Банка/филиала всех действий, перечисленных в настоящей доверенности, предполагает возложение на нее персональной ответственности за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения **Даулбаевым Даулетом Гайдаровичем** обязанностей по дополнительному согласованию и получению специальных разрешений на осуществление отдельных полномочий по настоящей доверенности, правовые последствия в результате совершения **Даулбаевым Даулетом Гайдаровичем** таких действий у Банка не возникают.

Настоящая доверенность выдана сроком действия с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Образец подписи **Даулбаева Даулета Гайдаровича** _____ удостоверяю.

Директор филиала
АО «ForteBank»
в г. Кызылорда Е. Мусабаев

Мусабаев Ержан Турсынович

ФИО полностью прописью