ForteBank

№ 18-16-16/4052
"25" 09 2018 ж./г.

Наименование банка: Акционерного Общество «ForteBank», Алматинский областной филиал в г. Каскелен, ул. Абылай хана, 76А, Код ОКПО 390 314 590 914, БИН 070 141 003 095, БИК IRTYKZKA, ИИК KZ23125KZT1001300204 в УУМО (ООКСП) НБ РК, Код 14.

Кому: Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции Талгарского района», адрес: Алматинская область, Талгарский район,Талгарская г.а., г.Талгар, Проспект КОНАЕВА, 65, БИН 130940015928, БИК KKMFKZ2A, ИИК KZ95070103KSN0909000,РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА, МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"

**Гарантийное обязательство № КМ-038-2018/2(G)**

г. Каскелен «25» сентября 2018 год

Принимая во внимание, что, **ТОО «Асатай»** "Поставщик", заключил договор о государственных закупках **№ 62 от 12 сентября 2018 г.** (далее – Договор) на выполнение работ по **«Строительство системы водоснабжения мкр. Дулат, мкр. Толе би, мкр. Байдыбек с. Нура Талгарского района Алматинской области»** и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму **19 011 270,00 тенге**, настоящим **АО «ForteBank»** подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную **19 011 270 (девятнадцать миллионов одиннадцать тысяч двести семьдесят) тенге 00 тиын** по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Заместитель Директора Алматинского областного филиала АО «ForteBank» в г. Каскелен по обслуживанию юридических лиц** **Избасарова З.З.**

**Главный бухгалтер Алматинского областного филиала АО «ForteBank» в г.Каскелен** **Байтелова М.А.**

**М.П.**

ForteBank

# ПРИКАЗ

"25" марта 2016 г. № 57-ПП5 город Каскелен

*О переводе*

В соответствии п.2 статьи 38 Трудового кодекса Республики Казахстан (перевод работника на другую работу) и заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Перевести - **Байтелову Мадину Аликовну** на должность Главного Бухгалтера Алматинского областного филиала в г.Каскелен с сохранением звания Ведущего эксперта с «04» апреля 2016 года с окладом согласно штатному расписанию, освободив от ранее занимаемой должности.

Основание: заявление Байтеловой М.А.

**Директор АОФ**
**АО «ForteBank» в г.Каскелен** **Абдрахманова Г.Е.**

Согласовано:
Супервайзер Направления кадрового
и документационного обеспечения Сакенова М.К.

Супервайзер Направления
Юридической службы Аралбаев А.Б.

С приказом ознакомлен(а) и согласен (на)

Байтелова М.А. _____ «____»_____20___г.

# ДОВЕРЕННОСТЬ

Республика Казахстан, город Алматы

Семнадцатое февраля две тысячи восемнадцатого года

Настоящей доверенностью **АО «ForteBank»**, БИН 990740000683 (далее – Банк), находящееся по адресу: Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Достык, 8/1, (Справка о государственной перерегистрации юридического лица, выданная 10.02.2015 года Министерством юстиции Республики Казахстан) в лице Директора Алматинского областного филиала АО «ForteBank» в городе Каскелен (далее – Филиал) **Габдуллина Азата Аскаровича**, ИИН 860109300744 (далее – Доверитель), действующего на основании Положения об Алматинском областном филиале АО «ForteBank» в городе Каскелен и Генеральной доверенности № 02/139 от 16.02.2018 года с правом передоверия, уполномочивает Заместителя Директора по обслуживанию юридических лиц Ведущего Банкира Алматинского областного филиала АО «ForteBank» в городе Каскелен **Избасарову Зарину Закарьяновну,** 08.12.1985 года рождения, место рождения Восточно-Казахстанская область, ИИН 851208400869, (удостоверение личности №037039627, выдано Министерством Внутренних Дел Республики Казахстан от 29.09.2014 года), проживающую по адресу Республика Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, микрорайон Орбита-2, дом № 34, квартира 19 (далее – Поверенный), на совершение следующих действий:

1. управление филиалом и проведение банковских операций в строгом соответствии с Уставом Банка, Положением об Алматинском областном филиале, внутренними документами Банка и настоящей доверенностью;
2. осуществление от имени Банка сделок по следующим видам банковских операций, не влекущих кредитные риски:
   1) прием депозитов, открытие, ведение и закрытие банковских счетов, подписание договоров банковского вклада и банковского счета, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
   2) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;
   3) подписание с договоров на обслуживание банковского счета с использованием компьютерно-модемной связи, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
   4) переводные операции: выполнение указаний по платежам и переводам денег с использованием банковских счетов или без;

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

3517889

5) сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и иных ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений;
6) прием на инкассо платежных документов;
7) инкассация банкнот, монет и ценностей;
8) организация обменных операций с иностранной валютой;
9) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для выпуска или исполнения покрытых аккредитивов без права акцепта;
10) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске покрытых аккредитивов, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;
11) выпуск/перевыпуск платежных карточек, подписание договоров о выдаче и использовании платежной карточки, соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров.

3. осуществление от имени Банка сделок по финансированию клиентов Банка (влекущих кредитные риски):

1) предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности.

Поверенный имеет право:

a) подписывать от имени Банка на основании решения уполномоченного органа филиала Банка/данных кредитного скоринга договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пределах сроков и лимита сумм, утверждённых уполномоченными органами Банка на филиал (далее - Лимит), договор/соглашение о переводе долга, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
b) подписывать от имени Банка при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка договоры банковского займа с юридическими и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями сверх Лимита филиала на одного заемщика на условиях, указанных в соответствующих решениях, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
c) в целях обеспечения исполнения обязательств заемщиков/Клиентов перед Банком подписывать: договоры залога, договоры об уступке прав требования (цессии), договоры поручительства, гарантии, договоры страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и другие договоры, не противоречащие законодательству,

а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

d) осуществлять своевременную и надлежащую регистрацию в уполномоченных органах договоров, а также дополнительных соглашений и приложений к ним, заключаемых в целях обеспечения исполнения, обязательств заемщиков/клиентов перед Банком;

e) совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением Банком обременений и ограничений на залоговое имущество;

f) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять все необходимые действия по вопросам реализации залогового имущества:

подписывать уведомления о невыполнении обязательств, о проведении торгов и регистрировать их в уполномоченном регистрирующем органе;

регистрировать в уполномоченном органе юридические притязания;

публиковать объявления о проведении торгов в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

получать необходимые справки, документы, связанные с проведением торгов по реализации заложенного имущества;

получать правоустанавливающие, идентификационные и иные документы на залоговое имущество;

организовывать и проводить торги по внесудебной реализации заложенного имущества;

подписывать протоколы о результатах проведения торгов;

подписывать документы о приобретении заложенного имущества на торгах;

подписывать все необходимые документы и совершать все иные действия, связанные с реализацией заложенного имущества.

2) прием, хранение и передача в соответствующее подразделение Банка документов, необходимых для совершения операций с векселями без права акцепта по их учету/авалированию;

3) совершение факторинговых операций: приобретение прав требования платежа от покупателя товаров (работ, услуг) на основании решения соответствующего уполномоченного органа Банка с принятием риска неплатежа, с правом подписания договоров и иных необходимых документов;

4) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, осуществлять выдачу банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме, и подписывать договоры о предоставлении банковской гарантии/поручительства (гарантийные письма), за исключением

гарантий/поручительств, выпускаемых в пользу нерезидента Республики Казахстан, и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;

5) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала Банка/Банка подписывать от имени Банка договоры гарантии и договоры субсидирования в рамках государственных программ, в том числе Единой программы «Дорожная карта бизнеса 2020», а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров;
6) подписание с клиентами Банка договоров на специальное аккредитивное обслуживание при выпуске аккредитивов, договоров об учете векселей и иные кредитные договоры, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров в соответствии с внутренними документами Банка;
7) осуществление лизинговых сделок, в том числе ведение переговоров, подписание всех необходимых документов/договоров;
8) приобретение/уступка прав требования по кредитным и ипотечным договорам путем заключения и подписания договоров цессии и/или путем совершения передаточной надписи на ипотечном свидетельстве.

Поверенный имеет право:

a) представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами по вопросам приобретения/уступки прав требования по кредитным и ипотечным договорам;
b) представлять интересы Банка во взаимоотношениях с АО «ИО «Казахстанская ипотечная компания» (далее – Компания) по займам, права которых переуступлены Банком Компании и касающихся деятельности филиала, для чего вправе сдавать и получать все необходимые документы, подавать заявления, а также совершать от имени Банка все действия и формальности, связанные с исполнением данного поручений;
c) совершать иные необходимые действия, связанные с приобретением либо уступкой прав требования по кредитным и ипотечным договорам.

4. удостоверять документы с образцами подписей и оттиска печати клиентов Банка;
5. подписывать от имени филиала (Банка):
   1) все необходимые документы, связанные с предоставлением, а также запросом необходимых сведений и отчетов в кредитные бюро в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
   2) следующие письма/справки:

a) о наличии/отсутствии и номерах банковских счетов клиентов Банка, открытых в филиале;
b) о наличии/отсутствии задолженности клиентов, как текущей, так и просроченной задолженности, по всем видам обязательств;
c) об оборотах и/или остатках на банковском счете клиента, открытом в филиале, за запрашиваемый период времени;
d) о наличии/отсутствии неисполненных указаний и требований к банковскому счету клиента, открытому в филиале (инкассовые распоряжения, платежные требования, арест, приостановление расходных операций, неисполненных требований по внешнеэкономическому экспортно-импортному контракту);
e) об открытии/закрытии банковского счета клиента, открытого в филиале;
f) иные письма/справки, связанные с проведением платежей по банковским счетам клиентов и осуществлением его банковского обслуживания в филиале;
g) платежные документы, в том числе, но не ограничиваясь, платежные документы, не требующие акцепта отправителя;
i) любую иную исходящую от филиала корреспонденцию.

6. подписывать запросы о предоставлении банками второго уровня справки о наличии и номерах банковских счетов, по отношению к которому владелец счета (счетов) является заемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем ил залогодателем. При направлении филиалом запросов о наличии и номерах банковских счетов в банки второго уровня, подтверждать (заверять) от имени Банка соответствие копий следующих документов их оригиналам, имеющимся в филиале:
1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;
2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;
3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

7. при предъявлении платежных требований, не требующих акцепта в банки второго уровня, удостоверять (заверять) своей подписью копии нижеуказанных документов, с указанием надписи «Копия верна» (без кавычек), должности, фамилии, и инициалов, а также даты заверения, с оттиском печати Банка:
1) платежных (кассовых) документов или выписок по банковским счетам клиентов или иных документов, подтверждающих выдачу банковских займов клиентам;

2) договоров банковского займа или соглашений об открытии кредитной линии, а также дополнительных соглашений к ним, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета;
3) документов, подтверждающих факт выдачи гарантии, поручительства, получения лизинга или представления залога, содержащих согласие отправителя денег на изъятие денег с его банковского счета.

8. при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка, и в строгом соответствии с ними, представлять интересы Банка в организациях (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), уполномоченных государственных органах Республики Казахстан и перед иными третьими лицами по вопросам, связанным с отчуждением и/или приобретением права собственности Банка на имущество, в том числе: совершать сделки и подписывать договоры, связанные с куплей-продажей имущества, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров, счета на оплату по заключенным договорам, акты приема-передачи имущества и иную необходимую документацию, представлять интересы Банка перед нотариусом, в регистрирующих органах, иных уполномоченных государственных органах, учреждениях, организациях всех форм собственности, в том числе выполнять действия, связанные со сдачей и получением необходимых документов, а также совершать любые другие необходимые действия в целях реализации данных полномочий;

9. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка приобретать товары, работы и услуги и совершать необходимые действия, связанные с или относящиеся к проводимым Банком закупкам товаров, работ и услуг, в том числе: вести переговоры, участвовать во встречах, подписывать любые необходимые документы, связанные с проводимыми Банком процедурами закупок товаров, работ и услуг, в том числе: договоры о закупках товаров, работ и услуг (как отдельно поименованные в настоящей доверенности, так и иные), акты приема-передачи товаров/выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату, счета-фактуры, сопроводительные письма, акты приема-передачи, документы, связанные с установкой POS-терминалов, соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, прекращением таких договоров;

10. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, подписывать договоры с частными судебными исполнителями на получение услуг в области деятельности по исполнению судебных актов и актов иных органов (исполнительных документов), договоры с коллекторскими организациями на оказание услуг, и иными лицами,

по вопросам, связанным с работой (организацией работы) по взысканию задолженности;

11. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, заключать и подписывать договоры возмездного оказания клининговых услуг (по уборке всех помещений филиала Банка и прилегающих к ним территорий) с физическими лицами, а также акты выполненных работ/оказанных услуг, счета на оплату и иные документы, подлежащие подписанию в рамках и во исполнение вышеуказанных договоров;
12. в пределах утверждённого бюджета (с соблюдением требований внутренних документов Банка), в рамках деятельности филиала Банка, заключать и подписывать договоры аренды помещений, а также акты приема-передачи, счета на оплату и иные документы, подлежащие подписанию в рамках и во исполнение вышеуказанных договоров;
13. при наличии решений соответствующих уполномоченных органов Банка, подписывать от имени Банка агентские соглашения, в том числе, но не ограничиваясь, со строительными компаниями, агентствами недвижимости, риэлторами, автосалонами и иными организациями и другими лицами, в любых не запрещённых целях, и любые документы, связанные с указанными соглашениями;
14. подписывать листы временной нетрудоспособности, иные документы, связанные с предоставлением отпусков, направлением в командировки, оказанием материальной помощи в соответствии с внутренними документами Банка, обучением, применением мер дисциплинарного взыскания в отношении работников филиала, стажировкой и практикой студентов и выпускников учебных заведений;
15. представлять интересы Банка в качестве участника конкурса (тендера) по оказанию банковских услуг и совершение от имени Банка всех действий, связанных с участием в конкурсе (тендере);
16. представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами по вопросам, связанным с проведением мониторинга конечных заемщиков, профинансированных в рамках государственных программ, направленных на поддержку субъектов частного предпринимательства, в связи с чем, подписывать справки и отчеты о мониторинге конечных заемщиков, принимать решения о раскрытии и раскрывать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Банка с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан;
17. представлять интересы Банка в рамках процедуры внешнего наблюдения, реабилитационной процедуры, а также процедуры банкротства юридических лиц и физических лиц – индивидуальных предпринимателей, являющихся заемщиками, залогодателями и/или гарантами по отношению к Банку, процедуры урегулирования

неплатежеспособности, ускоренной реабилитационной процедуры, процедуры реабилитации (реабилитационной процедуры), упрощенной процедуры банкротства. Для реализации вышеуказанных полномочий Поверенный наделяется правом: в соответствии с решениями уполномоченного органа Банка участвовать на заседаниях комитета и собраниях кредиторов; голосовать и принимать решения от имени Банка на комитете и собрании кредиторов по вопросам, включенным в повестку заседания, с учётом решения уполномоченного органа Банка; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в сформированный и утвержденный состав комитета кредиторов; подписывать и подавать заявления о внесении изменений в план реабилитации несостоятельного должника; подписывать протоколы заседаний комитетов и собраний кредиторов, мировые соглашения, в том числе соглашения об урегулировании неплатежеспособности; предъявлять к должнику требования, включающие в себя сумму задолженности и причитающиеся на эту сумму вознаграждение (интерес), убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства со стороны должника, неустойки и иные штрафные санкции; обжаловать в уполномоченный орган или суд действия временного администратора, временного, реабилитационного, банкротного управляющих; пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан для реализации настоящих полномочий;

18. в соответствии с решениями соответствующих уполномоченных органов Банка представлять интересы Банка в организациях (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), уполномоченных государственных органах Республики Казахстан и перед иными третьими лицами по вопросам, связанным с передачей во временное владение и пользование, а также отчуждением права собственности Банка на имущество (движимое, недвижимое).

19. поверенный от имени Банка в рамках полномочий, предоставленных настоящей доверенностью, имеет право:

1) подписывать заявления (ходатайства), предоставлять необходимый пакет документов в органы юстиции по вопросам пере/регистрации филиала и/или учетной государственной регистрации/извещения внесенных изменений и/или дополнений в Положение о филиале;

2) представлять интересы Банка во всех учреждениях, организациях, государственных, (включая правоохранительные) органах, со всеми правами, предоставленными законодательством участникам процесса, в том числе, при рассмотрении уполномоченными государственными органами и их должностными лицами дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью филиала;

и соображений по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражения против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявления отводов, обжалования действий (бездействия) или решений судебного исполнителя, участия в рассмотрении судом представлений судебных исполнителей с правом поддержания доводов судебного исполнителя либо возражений против доводов судебных исполнителей и других лиц, получения присужденного имущества (в том числе денег), заключения мирового соглашения;

4) подавать заявления, жалобы, ходатайства, знакомиться с материалами административных дел и делать из них выписки, снимать копии, подписывать протоколы об административном правонарушении, участвовать в заседаниях об административных делах, давать объяснения, делать замечания по содержанию и оформлению протоколов, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать решения по мерам обеспечения производства по делу, получать протоколы по административным правонарушениям и постановления по делу, а также подписывать все необходимые документы, связанные с выполнением указанного действия;

5) представлять интересы Банка при регистрации его права собственности на недвижимое и движимое имущество во всех учреждениях, организациях и государственных органах, с правом подписания заявлений, подачи и получения различных справок и документов, актов оценки имущества и правом совершения всех действий, связанных с выполнением данного поручения;

6) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов филиала/Банка, и/или в порядке, установленном внутренними документами Банка, совершать все необходимые законные действия в уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), и подписывать документы, связанные со снятием обременений и ограничений с имущества Банка, а также, связанные с регистрацией в интересах Банка и снятием обременений (в том числе сервитута) с иного имущества;

7) заключение договоров страхования от имени страховых организаций-резидентов Республики Казахстан;

8) заключение договоров о пенсионном обеспечении от имени накопительных пенсионных фондов.

20. в рамках, проводимых соответствующими уполномоченными органами Республики Казахстан проверок деятельности филиала Банка принимать представляемые такими органами документы, расписываться о факте ознакомления с ними/их приёма/получения.

21. представлять интересы Банка в Национальном Банке Республики Казахстан в связи с получением результатов государственных услуг, в органах государственных доходов по вопросам подачи и получения

почтовой и иной корреспонденции, в том числе актов сверок и иных документов, касающихся деятельности филиала/Банка в сфере налогообложения, проведения зачета и (или) возврата налогов, других обязательных платежей, пеней, штрафов, возврата уплаченной государственной пошлины, с правом сдачи и получения всех необходимых документов, подачи налоговых заявлений, а также совершения от имени Банка всех действий и формальностей, связанных с исполнением данного поручения.

22. подписывать все необходимые документы, вытекающие из исполнения функций агента валютного контроля.
23. представлять интересы Банка в центрах обслуживания населения г. Алматы и Алматинской области, государственных органах и/или учреждениях Республики Казахстан, иных организациях (независимо от формы собственности и организационно-правовой формы) в рамках получения электронной цифровой подписи на имя Банка.
24. в соответствии с внутренними документами Банка и законодательством Республики Казахстан, вести переговоры и участвовать во встречах, связанных с заключаемыми Банком сделками по аренде площадей (помещений), для целей, включая, но не ограничиваясь, дислокации банкоматов, а также заключать и подписывать договоры на такие сделки и соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие указанных договоров, письма, акты, счета на оплату, счета-фактуры, а также любые иные необходимые документы, связанные с осуществлением вышеуказанных сделок.
25. заключать и подписывать от имени Банка с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках обслуживания по зарплатному проекту: договоры о перечислении заработной платы, дополнительные соглашения к ним.
26. представление интересов Банка в Согласительной комиссии по разрешению следующих индивидуальных трудовых споров работников (о/об): взыскании задолженности по заработной плате, изменении условий трудового договора, применении дисциплинарных взысканий, восстановлении на работе.
27. заключать договоры отступного, акты приема-передачи имущества, являющегося предметом залога Банка, с последующей их регистрацией в регистрирующих органах, при наличии решений уполномоченных органов Банка.
28. подписывать от имени Банка страховые полисы (Договоры страхования) по добровольному страхованию выезжающих за рубеж в рамках Генерального договора добровольного комплексного страхования лиц, выезжающих за границу, заключенного между АО «Нефтяная страховая компания» и Банком.
29. представлять интересы Банка в Управлении предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области, по

всем вопросам, связанным с подписанием и получением договоров на размещение рекламно-информационной продукции Банка на территории Алматинской области.

Поверенный имеет право:

1. получать, сдавать необходимые документы и справки в компетентных органах городов Алматинской области;
2. подавать заявления, расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с реализацией Поверенным вышеуказанных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан и в интересах Банка.
3. совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на него полномочий.

*Доверенность выдана сроком действия с семнадцатого февраля две тысячи восемнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи восемнадцатого года включительно, без права передоверия.*

Текст настоящей доверенности составлен с моих слов, мною прочитан полностью. Содержание статей 170, 171 Гражданского Кодекса РК «Доверителю» нотариусом разъяснено. Смысл, значение и последствия совершаемого нотариального действия нотариусом разъяснены и мне понятны.

Подпись _____ Габдуллин Азат Аскарович

«17» февраля 2018 года, настоящая доверенность удостоверена мной, Жаркимбаевой Асель Беахметовной, нотариусом города Алматы, действующим на основании государственной лицензии № 0001410, выданной Комитетом по организации правовой помощи и оказанию юридических услуг населению Министерства юстиции Республики Казахстан 25.08.2008 года.

Доверенность подписана от имени АО «ForteBank» его представителем гр. Габдуллиным Азатом Аскаровичем, действующим по доверенности, в моем присутствии.

Личность подписавшего доверенность установлена, ее дееспособность, правоспособность АО «ForteBank», полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре № 98

Оплачено нотариусу за совершенное нотариальное действие 6013 тенге, из них: гос. пошлина 1203 тенге, тариф 4810 тенге.

Нотариус _____

Пронумеровано, прошнуровано
на 12 листах
Нотариус

ForteBank

# ПРИКАЗ

"25" марта 2016 г. № 57-ПЛС город Каскелен

*О переводе*

В соответствии п.2 статьи 38 Трудового кодекса Республики Казахстан (пер работника на другую работу) и заключенным дополнительным соглашением к трудо договору,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Перевести - **Байтелову Мадину Аликовну** на должность Главн Бухгалтера Алматинского областного филиала в г.Каскеле сохранением звания Ведущего эксперта с «04» апреля 2 года с окладом согласно штатному расписанию, освободив ранее занимаемой должности.

Основание: заявление Байтеловой М.А.

**Директор АОФ**
**АО «ForteBank» в г.Каскелен** **Абдрахманова Г.Е.**

Согласовано:
Супервайзер Направления кадрового
и документационного обеспечения Сакенова М.К.

Супервайзер Направления
Юридической службы Аралбаев А.Б.

С приказом ознакомлен(а) и согласен (на)

Байтелова М.А. _____ «____»_____20___г.

ForteBank

**Прошито и пронумеровано**

**на _____ листах**