ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИИ
по подсистеме «Подготовка к обучению» ИИС «Е-кызмет»

г. Астана, пр. Абая 33 « » _____ 2018 года

Присутствовали:
От Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: Байжомартова Ж.Е.
От ТОО «ТАМУР»: Тулемисова М.У.

1. **Цель демонстрации**

Целью демонстрации является проверка функционирования подсистемы «Подготовка к обучению» в рамках исполнения требований Технической спецификации за 3 квартал 2018 года.

2. **Место и продолжительность демонстрации**

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

Продолжительность: 2 часа.

3. **Результаты демонстрации**

№ п/п	Наименование функции	Результат демонстрации
1.	Ввод данных по обучению госслужащих в рамках бюджетной программы 002 (госорган)	Принято
2.	Сводный отчет по обучению госслужащих в рамках бюджетной программы 002 (госорган)	Принято
3.	Сводный отчет по обучению госслужащих в рамках бюджетной программы 002 (УОДГС)	Принято

В ходе демонстрации подсистемы были предоставлены следующие предложения и замечания:

1. В шаблоне убрать тыс. тенге.
2. В шаблоне добавить строку «ИТОГО».
3. Поставить проверку на ввод данных в поле «Сумма бюджетных средств освоенных госорганом (тыс. тенге)» - не должно быть больше, чем в поле «Сумма выделенных госоргану бюджетных средств на обучение госслужащих, согласно приказу Агентства (тыс. тенге)».
4. Отчеты за кварталы должны формироваться с нарастанием, для этого выводить соответствующую подсказку.
5. При запуске отчета за последующий квартал дублировать введенные значения полей за предыдущие кварталы «Сумма выделенных госоргану бюджетных средств на обучение госслужащих, согласно приказу Агентств», «Количество госслужащих подлежащих переподготовке в рамках выделенных госоргану бюджетных средств», «Количество госслужащих подлежащих повышению квалификации в рамках выделенных госоргану бюджетных средств».
6. В полях, где считается процент выводить число с одной цифрой после запятой.
7. Кнопка «Отправить в УОДГС» должна быть доступна только для центральных аппаратов ЦГО и ЦИО. У комитетов данную кнопку убрать.

8. Если у госоргана нет НГО, добавить возможность отправки отчета в УОДГС в процессе «Ввод данных по обучению госслужащих в рамках бюджетной программы 002».
9. Центральный аппарат АДГСиПК также должен формировать отчет и отправлять на согласование в УОДГС.
10. У сотрудника УОДГС поменять решение по документу «Одобрить» на «Принять».
11. При принятии решения «Отказать» сотрудником УОДГС отправлять на доработку ЦА госоргана. ЦА при необходимости отправляет на доработку своим НГО с возможностью выбора конкретного ГО.
12. При своде данных в отчете и при доработке отчета госорганом не позволять корректировать значения сводных данных.
13. После доработки обязательно должно быть повторное согласование с руководством ГО.
14. При рассмотрении отчета с доработкой ЦА ГО затирать комментарий к решению.
15. У сотрудника УОДГС добавить возможность просмотра дополнительной информации как в целом по ЦА ГО в сумме, так и отдельно по НГО.
16. Реализовать возможность подписи отчета ЭЦП руководителя.
17. Предусмотреть возможность формирования отчета не только по кварталам, но и на заданную дату.

Байжомартова Ж.Е. _____ **Афанасьева К.П.** _____

Калиева С.Д. _____ **Тулемисова М.У.** _____

ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИИ
по подсистеме «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчетности» ИИС «Е-қызмет»

г. Астана, пр. Абая 33 « » _____ 2018 года

Присутствовали:
От Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – АДГСиПК): Марденова А.М., Илюбаев А.А., Погорелова Е.В.
От ТОО «ТАМУР»: Калиева С.Д., Умербекова Ш.Б., Тулемисова М.У.

1. **Цель демонстрации**

Целью демонстрации является демонстрация функционирования подсистемы «Аналитика и формирование стандартной и пользовательской отчетности» в части формирования стат. отчета в рамках пилота.

2. **Место и продолжительность демонстрации**

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

Продолжительность: 1 час.

3. **Результаты демонстрации**

№ п/п	Наименование функции	Результат демонстрации
1.	Формирование стат. отчета на примере центрального аппарата АДГСиПК	Принято

В ходе демонстрации подсистемы были предоставлены следующие предложения:

ТОО «ТАМУР»:

1. Рассмотреть возможность предоставления для роли «Ответственный за управление персоналом (СУП)» настройки ЕСУП для стат. отчета.

Погореловой Е.В.:

1. Актуализировать данные личных дел АДГСиПК в ИИС «Е-қызмет».

Марденова А.М. _____ **Калиева С.Д.** _____

Илюбаев А.А. _____ **Умербекова Ш.Б.** _____

Погорелова Е.В. _____ **Тулемисова М.У.** _____

ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИИ
по подсистеме «Кадровый учет» ИИС «Е-қызмет»

г. Астана, пр. Абая 33 « » _____ 2018 года

Присутствовали:
От Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: Данебеков О.Ж., Абилев Д.К.
От ТОО «ТАМУР»: Тулемисова М.У.

1. **Цель демонстрации**

Целью демонстрации является проверка функционирования подсистемы «Кадровый учет» в рамках исполнения требований Технической спецификации за 3 квартал 2018 года.

2. **Место и продолжительность демонстрации**

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

Продолжительность: 1 час.

3. **Результаты демонстрации**

№ п/п	Наименование функции	Результат демонстрации
1.	Дополнение функцией по корректировке (ввода) текста приказа (Произвольный приказ)	Принято
2.	Актуализация форм кадрового делопроизводства	Принято
3.	Реализация процессов для осуществления дополнительных форм кадрового делопроизводства	
3.1	Формирование приказа о продлении срока пребывания на госслужбе	Принято
3.2	Формирование приказа о продлении испытательного срока	Принято
4.	Разработка выходной формы командировочного удостоверения внутри приказа о командировке	Принято

В ходе демонстрации подсистемы были предоставлены следующие предложения:

1. В процессе «Приказ о продлении испытательного срока» дату автоматически высчитывать как три месяца с окончания предыдущего срока.
2. В шаблоне приказа о продлении срока пребывания на государственной службе поменять слова «на занимаемой государственной должности» на «на государственной службе».
3. В шаблоне приказа о продлении испытательного срока поменять основание Заявление на Протокол Совета наставника.

Данебеков О.Ж. _____ **Калиева С.Д.** _____

Абилев Д.К. _____ **Тулемисова М.У.** _____

ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИИ
по подсистеме «Штатные расписания» ИИС «Е-қызмет»

г. Астана, пр. Абая 33 « » _____ 2018 года

Присутствовали:
От Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: Мураталиев А.А.
От ТОО «ТАМУР»: Тулемисова М.У.

1. **Цель демонстрации**

Целью демонстрации является проверка функционирования подсистемы «Штатные расписания» в рамках исполнения требований Технической спецификации за 3 квартал 2018 года.

2. **Место и продолжительность демонстрации**

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

Продолжительность: 1 час.

3. **Результаты демонстрации**

№ п/п	Наименование функции	Результат демонстрации
1.	Ведение частных квалификационных требований к должностям, с учетом должностей относящихся к номенклатуре вышестоящего государственного органа	Принято
2.	Доработка всех процессов, где используются штатные расписания, в части предоставления выбора действующего либо утвержденного проекта (но, не введенного в действие) штатного расписания	Принято
3.	Расширение доступа для ответственных сотрудников УОДГС, в части просмотра согласованных квалификационных требований государственных органов и проведенных конкурсов в государственных органах	
3.1	Просмотр согласованных квалификационных требований ГО	Принято
3.2	Просмотр проведенных конкурсов в ГО	Принято
4.	Дополнение функцией удаления не утвержденных проектов штатных расписаний	Принято

В ходе демонстрации подсистемы были предоставлены следующие предложения и замечания:

1. В процессах «Просмотр согласованных квалификационных требований ГО» и «Просмотр проведенных конкурсов в ГО» доработать все виды поиска.

В процессе «Просмотр согласованных квалификационных требований ГО»:

2. Убрать столбец «Интерфейс документа».
3. Добавить во вложения письмо-ответ УОДГС по приказу об утверждении квалификационных требований.
4. Реализовать ход согласования с историей отказов УОДГС.

Мураталиев А.А. _____ **Калиева С.Д.** _____

Бектибаев Д.Р. _____ **Тулемисова М.У.** _____