Еншілес ұйымы
Акционерлік қоғамы
Банк ВТБ (Қазақстан)

050040, Алматы қ., Тимирязев к-сі, 28 «в»
Тел.: +7 (727) 330-50-50, факс: +7 (727) 330-40-50
info@vtb-bank.kz / vtb-bank.kz

Дочерняя организация
Акционерное общество
Банк ВТБ (Казахстан)

050040, г. Алматы, ул. Тимирязева, 28 «в»
Тел.: +7 (727) 330-50-50, факс: +7 (727) 330-40-50
info@vtb-bank.kz / vtb-bank.kz

10.09.2018 № 07-01-03/666

СЕНІМХАТ/ДОВЕРЕННОСТЬ

на управление Филиалом Дочерней организации Акционерное общество Банк ВТБ (Казахстан) в городе Шымкент/Банк ВТБ (Қазақстан) Акционерлік қоғамы Еншілес ұйымының Шымкент қаласындағы филиалын басқару жөніндегі

Алматы қ./г. Алматы

10. 09

екі мың он сегізінші жылы/
две тысячи восемнадцатого года

Банк ВТБ (Қазақстан) Акционерлік қоғамы Еншілес ұйымы (бұдан былай – «Сенім білдіруші»), орналасқан мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Тимирязев көшесі, 28 «в» үй, оның атынан Жарғы негізінде іс-әрекет ететін Басқарма Төрағасы Дмитрий АлександровичЗабелло мырза Шымкент қаласы, Қонаев даңғылы, 31 мекенжайы бойынша орналасқан Банк ВТБ (Қазақстан) АҚ ЕҰ Шымкент қаласы филиалы (бұдан әрі – «Филиал») Директорының Бөлшек бизнес жөніндегі орынбасары, Банк ВТБ (Қазақстан) АҚ ЕҰ Шымкент қ. филиалы Директорының міндетін атқарушы **Наталья Валерьевна Двининаға,** 12.12.1977 ж.т., 28 шілде 2003 жылы Қазақстан Республикасының ІІМ берілген жеке куәлігінің №014592477, ЖСН 771212402394 (бұдан әрі – «Сенім білдірілген тұлға»), Сенім білдірушінің лицензиясының шегінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына, Сенім білдірушінің Жарғысына және Сенім білдірушінің Директорлар кеңесі бекіткен (02.05.2011 жылғы №06/2011 Хаттама) Филиал туралы ережеге, сонымен қатар	**Дочерняя организация Акционерное общество Банк ВТБ (Казахстан)** (далее - «Доверитель»), расположенная по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Тимирязева, д. 28 «в», в лице Председателя Правления г-на Забелло Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, предоставляет Заместителю Директора по Розничному бизнесу филиала Дочерней организации Акционерного общества Банк ВТБ (Казахстан) в городе Шымкент, исполняющему обязанности Директора Филиала ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) в городе Шымкент, расположенного по адресу: Республика Казахстан, г. Шымкент, проспект Кунаева, 31, (далее – «Филиал») **Двининой Наталье Валерьевне**, 12.12.1977 г.р., удостоверение личности № 014592477 выдано МВД Республики Казахстан от 28 июля 2003 г., ИИН 771212402394, (далее - «Поверенный») в пределах лицензии Доверителя, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Доверителя, положением о Филиале,

175552

Сенім білдірушінің уәкілетті тұлғасының Филиал Директорының міндеттерін Сенім білдірілген тұлғаға жүктеу туралы бұйрығына және Сенім білдірушінің өзге де ішкі құжаттарына сәйкес Сенім білдірушінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік билік және басқару органдарымен, бағынушылығына, ұйымдық-құқықтық формасына және меншіктік формасына қарамастан Қазақстан Республикасының кәсіпорындарымен, мекемелерімен және ұйымдарымен (оның ішінде соттармен, құқық қорғау органдарымен), жеке тұлғаларымен (олардың құқықтық мәртебесіне қарамастан) (Қазақстан Республикасының резиденттері/резидеттері емес) қарым-қатынасында Сенім білдірушінің мүддесін білдіруге және Сенім білдірушінің атынан келесі әрекеттерді жасауға *өкілеттік береді*:	утвержденным Советомдиректоров Доверителя (Протокол № 06/2011 от 20.05.2011 г.), а также приказом уполномоченного лица Доверителя о возложении обязанностей Директора Филиала на Поверенного и иными внутренними документами Доверителя, полномочия по представлению интересов Доверителя во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан (в том числе судами, правоохранительными органами) независимо от их подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности, с физическими лицами (независимо от их правового статуса) (резидентами/нерезидентами Республики Казахстан), и по совершению от имени Доверителя следующих действий:
1. Келісімшарттарға (өзарашарттарға, келісімдерге), актілерге, қосымшаларға, өтініштерге (оның ішінде келісімшарттарға/келісімдерге/шарттарға қосылу туралы өтініштерге), бұзу туралы келісімдерге және/немесе оларға жасалған өзгертулер мен толықтыруларға, төлем және басқа қажетті құжаттарға қол қою және жасау арқылы, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған банктік және басқа операцияларды жүргізуге, оның ішінде: • депозиттерді қабылдауға, заңды тұлғалардың (олардың жекеленген бөлімшелірнің (филиалдары мен өкілдерінің) банктік шоттарын ашуға, жабуға және жүргізуге; • депозиттерді қабылдауға, жеке тұлғалардың банктік шоттарын ашуға, жабуға және жүргізуге; • кассалық операцияларды: қолма-қол ақшаны қабылдауға және беруге, оған ақшаны майдалауды, айырбастауды, қайта есептеуді (оған артықшылық немесе жетіспеушілік туындаған жағдайда Сенім білдірушінің клиенттерінен қабылдаған қолма-қол ақшаға қайта есептеу жүргізуді қоса),	1. Проведение банковских и иных операций, предусмотренныхбанковским законодательством Республики Казахстан, с правом заключения и подписания договоров (контрактов, соглашений), актов, приложений, заявлений (в том числе, заявлений о присоединении к договорам/соглашениям/условиям), соглашений об их расторжении и/или изменений и дополнений к ним, платежных и иных необходимых документов, в том числе: • прием депозитов, открытие, закрытие и ведение банковских счетов юридических лиц и их обособленных подразделений (филиалов и представительств); • прием депозитов, открытие, закрытие и ведение банковских счетов физических лиц; • кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет (включая двойной пересчет принятых от клиентов Доверителя наличных денег в случае обнаружения их излишка или недостачи), сортировку, упаковку и хранение, включая осуществление проверки принятых от клиентов Доверителя

іріктеуді, орауды және сақтауды қоса орындауға, сонымен қатар Сенім білдірушінің клиенттерінен қабылданған банкноттардың және мәнеттердің түпнұсқалығын тексеруге; • аударым операцияларды: жеке және заңды тұлғалардың төлемдер мен ақша аударымдары бойынша тапсырмаларын орындауға; • есепке алу операцияларды орындауға: жеке және заңды тұлғалардың вексельдерін (дисконт) және қарыз міндеттемелерін есепке алуға; • банктік қарыз операцияларды орындауға: Сенім білдіруші бекіткен лимиттер шегінде Филиалда қаралатын жобалар бойынша және бекітілген Сенім білдірушінің уәкілетті органының шешіміне сәйкес Сенім білдірушінің Бас офисінде қаралатын жобалар бойынша ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында, ақша түрінде жеке және заңды тұлғаларға кредиттерді беруге; • шетел валютамен айырбастау операцияларын ұйымдастыруға; • Сенім білдіруші бекіткен лимиттер шегінде Филиалда қаралатын жобалар бойынша және бекітілген Сенім білдірушінің уәкілетті органының шешіміне сәйкес Сенім білдірушінің Бас офисінде қаралатын жобалар бойынша аккредитивті ашуға (қоюға) және растауға және ол бойынша міндеттемелерді орындауға; • Сенім білдіруші бекіткен лимиттер шегінде Филиалда қаралатын жобалар бойынша және бекітілген Сенім білдірушінің уәкілетті органының шешіміне сәйкес Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы банктер мен банктік қызметтер туралы» Заңына, сонымен қатар басқа Қазақстан Республикасының қолданыстағы басқа заңнамасына және Сенім білдірушінің ішкі құжаттарына сәйкес ақша түрінде банктік кепілдіктерді (кепілдеме міндеттемелерді) беруге және/немесе рәсімдеуге, оның ішінде банктік	банкнот и монет на их подлинность; • переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег; • учетные операции: учет (дисконт) векселей и иных долговых обязательств физических и юридических лиц; • банковские заемные операции: предоставление кредитов физическим и юридическим лицам, в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности, по проектам, рассматриваемым Филиалом в пределах установленных Доверителем лимитов, и по проектам, рассматриваемым Головным офисом Доверителя в соответствии с утвержденным решением уполномоченного органа Доверителя; • организацию обменных операций с иностранной валютой; • открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему по проектам, рассматриваемым Филиалом в пределах установленных Доверителем лимитов, и по проектам, рассматриваемым Головным офисом Доверителя в соответствии с утвержденным решением уполномоченного органа Доверителя; • выдачу и оформление банковских гарантий (гарантийных обязательств), предусматривающих исполнение в денежной форме по проектам, рассматриваемым Филиалом в пределах установленных Доверителем лимитов, в соответствии с утвержденным решением уполномоченного органа Доверителя, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», а также иным действующим законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документамиДоверителя, в том числе, с правом подписания соответствующих договоров о предоставлении банковских гарантий и/или первой (контрольной) подписью соответствующих банковских гарантий (гарантийных обязательств); • выдачу и оформление банковских

кепілдіктерді беру туралы тиісті келісімшарттарға қол қою және/немесе тиісті банктік кепілдіктерге (кепілдеме міндеттемелерге) бірінші (бақылау) қолын қою арқылы; • Сенім білдіруші бекіткен лимиттер шегінде Филиалда қаралатын жобалар бойынша және бекітілген Сенім білдірушінің уәкілетті органының шешіміне сәйкес, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы банктер мен банктік қызметтер туралы» Заңына, сонымен қатар басқа Қазақстан Республикасының қолданыстағы басқа заңнамасына және/немесе Сенім білдірушінің ішкі құжаттарына сәйкес ақша түрінде банктік кепілдіктерді (кепілдеме міндеттемелерді) беруге және рәсімдеуге, оның ішінде банктік кепілдіктерді беру туралы тиісті келісімшарттарға қол қою және/немесе тиісті банктік кепілдіктерге (кепілдеме міндеттемелерге) бірінші (бақылау) қолын қою арқылы; • төлем карточкаларын шығару және қызмет көрсетуге байланысты іс-шараларды жүзеге асыруға; • лизинг қызметін жүзеге асыруға; • сейфтік операцияларды: құжаттамалық түрде шығарылған бағалы қағаздарды, клиенттердің құжаттары мен құндылықтарын сақтау, оған қоса сейфтік ұяшықтарды, шкафтарды және бөлмелерді жалға беру бойынша қызметтерді орындауға; • кредиттік тәуекелі бар мәмілелер бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде ақша қабылдауға және оны қамтамасыз ету ретінде қабылданған ақшаны сақтау шотында орналастыруға, осы шоттарды жабуға; • электрондық банктік қызмет көрсетуге. Сенімхаттың осы тармағында көрсетілген банктік операциялар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтау арқылы әрі теңгемен, әрі шетел валютасында орындалуы мүмкін. 2. Эквайринг келісімшарттарға, банктік қызмет көрсету туралы келісімдерге/шарттарға, бұзу туралы	гарантий (гарантийных обязательств), предусматривающих исполнение в денежной форме по проектам, рассматриваемым Головным офисом Доверителя в соответствии с утвержденным решением уполномоченного органа Доверителя, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», а также иным действующим законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Доверителя, в том числе, с правом подписания соответствующих договоров о предоставлении банковских гарантий/заявлений и/или первой (контрольной) подписью соответствующих банковских гарантий (гарантийных обязательств); • осуществление мероприятий, связанных с выпуском и обслуживанием платежных карточек; • осуществление лизинговой деятельности; • сейфовые операции: услуги по хранению ценных бумаг, выпущенных в документарной форме, документов и ценностей клиентов, включая сдачу в аренду сейфовых ящиков, шкафов и помещений; • прием денег в обеспечение исполнения обязательств по сделкам, несущим кредитный риск, и размещение их на счетах хранения денег, принятых в качестве обеспечения, закрытие этих счетов; • предоставление электронных банковских услуг. Банковские и иные операции, указанные в настоящем пункте Доверенности, могут осуществляться как в тенге, так и в иностранной валюте с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан. 2. Заключение и подписание договоров эквайринга, соглашений/договоров банковского обслуживания, соглашений об их расторжении и/или

келісімдерге және/немесе көрсетілген келісімшарттарға жасалған өзгертулерге/толықтыруларға, сонымен қатар тиісті актілерге, өтініштерге, қосымшаларға және басқа құжаттарға қол қою және жасау. 3. Жалақы/басқа төлемдерді есептеу бойынша банктік қызметтер келісімшарттарға, бұзу туралы келісімдерге және/немесе көрсетілген келісімшарттарға жасалған өзгертулерге/толықтыруларға, сонымен қатар тиісті актілерге, өтініштерге, қосымшаларға және басқа құжаттарға қол қоюға және жасауға. 4. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» Акционерлік қоғамы, Сенім білдіруші және Сенім білдірушінің клиенттері арасында, оның ішінде «Бизнестің жол картасы-2020» бизнесті қолдау мен дамытудың бірыңғай бағдарламасы» аясында кепілдік шарттарына және қаражаттандыру шарттарына, көрсетілген шарттарды бұзу және/немесе өзгерту туралы келісімдерге, оларға жасалған қосымша келісімдер, актілер, қосымшаларға қол қоюға және жасауға, сонымен қатар осы тапсырмаларды және кепілдік шарттарының және қаражаттандыру шарттарының талаптарын орындау үшін қажетті өзге әрекеттерді жүзеге асыруға. 5. Филиалмен кредиттеуді жүзеге асыру шеңберінде құпиялылық туралы келісімшарттарға (келісімдерге), сонымен қатар тиісті актілерге, қосымшаларға, оларға жасалған өзгертулерге және толықтыруларға, бұзу туралы келісімдерге және басқа келісімшарттарға қол қоюға және жасауға. 6. Клиенттердің Сенім білдірушінің алдындағы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге байланысты келісімшарттарға (келісімдерге) қол қоюға және жасауға: қамтамасыз ету (міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету) келісімшарттарын (келісімді), оған қоса кепілге қою келісімшарттарын, кепілге салу келісімшарттарын, кепілдік	изменений/дополнений к указанным договорам, а также соответствующих актов, заявлений, приложений. 3. Заключение и подписание договоров банковского обслуживания по зачислению заработной платы/иных выплат, соглашений об их расторжении и/или изменений/дополнений к указанным договорам, а также соответствующих актов, заявлений, приложений. 4. Заключение и подписание договоров гарантий и договоров субсидирования, заключаемых между Акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму», Доверителем и клиентами Доверителя, в том числе в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», соглашений об их расторжении и/или изменений указанных договоров, дополнительных соглашений к ним, актов, приложений, а также совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения и условий, предусмотренных договорами гарантий и договоров субсидирования. 5. Заключение и подписание договоров (соглашений) о конфиденциальности в рамках осуществления кредитования Филиалом, а также соответствующих актов, приложений, изменений и дополнений к ним, соглашений об их расторжении и иных документов. 6. В целях обеспечения исполнения обязательств клиентов перед Доверителем заключение и подписание договоров (соглашений), связанных с обеспечением исполнения обязательств, в том числе: договоров (соглашений) по обеспечению (об обеспечении исполнения обязательств), включая, договоров залога, договоров заклада, договоров гарантии, договоров страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков, страховых полисов к договорам страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков, а также изменения и дополнения к ним, соответствующие акты, приложения, заявления, соглашения об их расторжении и иные документы.

келісімшарттарын, қарыздарды сақтандыру және басқа қаржы залалдардан сақтандыру келісімшарттарын, қарыздарды сақтандыру және басқа қаржы залалдардан сақтандыру келісімшарттарын жасалған сақтандыру полистерін, сонымен қатар оларға жасалған өзгертулерді және толықтыруларды, тиісті актілерді, қосымшаларды, өтініштерді, бұзу туралы келісімдерді және басқа құжаттарды. 7. Сенім білдіруші жасаған жарнама қызметтерін көрсету жөніндегі келісімшарттар (келісімдер) шеңберінде радиостанцияларда және теледидарда жарнама материалдарды орналастыру бойынша медиа-жоспарларға қол қоюға. 8. Агенттермен жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы Сенім білдірушінің ішкі құжаттарына сәйкес қызметтерді көрсету келісімшарттарын/агенттік қызметтерді көрсету туралы келісімдерді (оның ішінде қосымшаларға, оларға жасалған өзгертулерге және толықтыруларға, оларды бұзу туралы келісімдерге, актілерге (оның ішінде орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілеріне), өтініштерге) және басқа құжаттарға жасауға және қол қоюға, сонымен қатар көрсетілген қызметтерді көрсету келісімшарттарын/агенттік қызметтерді көрсету келісімдерін жасауға және орындауға байланысты қажетті барлық әрекеттерді жүзеге асыруға, оның ішінде Сенім білдірушінің атынан келіссөздерді жүзеге асыруға. 9. Активтерді айырбастау бойынша, Сенім білдіруші бекіткен лимиттер шегінде қолма-қол ақша және қолма-қол ақшасыз қаражатты сатып алу/сату бойынша келісімшарттарға (келісімдерге), қосымшаларға, өтініштерге, оларға жасалған өзгертулерге/толықтыруларға, бұзу туралы келісімдерге және басқа құжаттарға қол қоюға және жасауға. 10. Сенім білдіруші бекіткен лимиттер шегінде, Филиалдың қызметіне қатысты азаматтық-құқықтық сипаттағы келісімшарттарға (оның ішінде актілерге, қосымшаларға, оларға жасалған өзгертулерге и толықтыруларға, бұзу туралы келісімдерге) қол қоюға және жасауға.	7. Подписание медиа-планов по размещению рекламных материалов на радиостанциях и ТВ в рамках заключенных Доверителем договоров (соглашений) на оказание рекламных услуг. 8. Заключение и подписание договоров оказания услуг/соглашений об оказании агентских услуг (в том числе приложений, изменений и дополнений к ним, соглашений об их расторжении, актов (в том числе актов выполненных работ (оказанных услуг)), заявлений) и иных документов в соответствии с внутренними документами Доверителя о порядке организации работы с агентами,, а также осуществление всех необходимых действий, связанных с заключением и исполнением указанных договоров оказания услуг/соглашений об оказании агентских услуг, в том числе осуществление переговоров от имени Доверителя. 9. Заключение и подписание договоров/соглашений по обмену активами, по купле/продажи наличных и безналичных денег в пределах утвержденных Доверителем лимитов, приложений, заявок, изменений/ дополнений к ним, соглашений обих расторжении и иных документов. 10. Заключение и подписание договоров гражданско-правового характера (в том числе актов, приложений, изменений и дополнений к ним, соглашений об их расторжении), относящихся к деятельности Филиала, в пределах установленных Доверителем лимитов. 11. Подписание платежных документов, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи и иных документов, связанных с исполнением заключенных Доверителем гражданско-правовых договоров/соглашений, относящихся к деятельности Филиала, а также сделок по обмену активами, сделок купли/продажи наличных и безналичных денег. 12. Подписание исходящих из Филиала: • писем/справок об отсутствии/наличии задолженности по картотеке, об отсутствии/наличии просроченной, кредитной задолжен

11. Филиалдың қызметіне қатысты Сенім білдірушімен жасалған азаматтық-құқықтық келісімшарттарды/келісімдерді орындауға байланысты төлем құжаттарға, шоттарға, шот-фактураларға, атқарылған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілеріне, қабылдау-тапсыру актілеріне және басқа құжаттарға, сонымен қатар активтерді айырбастау бойынша мәмілелерге, қолма-қол ақша және қолма-қол ақшасыз қаражатты сатып алу/сату мәмілелеріне қол қоюға. 12. Филиалдан шығатын құжаттарға қол қоюға: • картотека бойынша берешектің бар/жоқ екендігі туралы, Филиалдың клиенттеріне тендерлерде/конкурстарда, аукциондарда қатысу үшін берілетін Сенім білдірушінің алдында мерзімі кешіктірілген кредиттік/несиелік берешегі бар/жоқ екендігі туралы хаттарға/анықтамаларға; • картотека бойынша берешектің бар/жоқ екендігі туралы, Сенім білдірушінің алдында мерзімі кешіктірілген кредиттік/несиелік берешегі бар/жоқ екендігі туралы хаттарға/анықтамаларға; • сұратылған кезең үшін Филиал клиентінің шоты бойынша ақша қаражатының айналымы және/немесе қозғалысы туралы хаттарға/анықтамаларға; • Сенім білдірушінің және оның клиенттерінің коммерциялық, қызметтік және банктік құпия бойынша мәліметтерді қамтымайтын, Филиалдың клиенттерін кредиттеуге және қызмет көрсетуге қатысты хаттарға; • екінші деңгейлі банктерге жіберілетін төлем талаптарды қою/ қайтарып алу жөніндегі хаттарға, сондай-ақ Сенім білдірушіге қатысты қарыз алушы, қосалқы қарыз алушы, кепілгер, кепілші, лизинг алушы немесе кепілзат беруші болып табылатын тұлғалардың банктік шоттарының бар болуы және нөмірлері туралы анықтамаларды алу үшін екінші деңгейлі банктерге жіберілетін жазбаша сұратуларға; • клиенттердің банктік шоттары бойынша ақша қозғалысы туралы үзінді көшірмелерге.	задолженности перед Доверителем для участия клиентов Филиала в тендерах/конкурсах, аукционах; • писем/справок об отсутствии/наличии задолженности по картотеке, об отсутствии/наличии просроченной, кредитной/ссудной задолженности перед Доверителем; • писем/справок об оборотах и/или движении денег по счету клиента Филиала за запрашиваемый период; • писем, касающихся кредитования и обслуживания клиентов Филиала, не содержащих сведений по коммерческой, служебной и банковской тайне Доверителя и его клиентов; • писем, направляемых в банки второго уровня, о выставлении/отзыве платежных требований, а также письменных запросов, направляемых в банки второго уровня, для получения справок о наличии и номерах банковских счетов лиц, которые по отношению к Доверителю являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем; • выписок о движении денег по банковским счетам клиентов. 13. Подписание для Филиала документов на получение денежной наличности в Национальном Банке Республики Казахстан и банках второго уровня, а также их филиалах, платежных и иных документов Филиала, денежных и кассовых документов, отчетов в территориальные налоговые органы. 14. Подписание уведомлений, извещений, ордеров, справок, писем (ответов, запросов) государственным органам, физическим и юридическим лицам, иных документов, связанных с работой Филиала (включая справок об отсутствии или наличии задолженности клиентов перед Доверителем, в том числе справок о просроченной кредитной/ссудной задолженности для участия клиентов в тендерах). 15. Издание и подписание приказов (за

13. Филиал үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкісінен және екінші деңгейлі банктерден, сонымен қатар олардың филиалдарынан қолма-қол ақшаны алу жөніндегі құжаттарға, төлем құжаттарға және Филиалдың басқа құжаттарына, ақша және кассалық құжаттарға, жергілікті салық органдарына жіберілетін есептерге қол қоюға. 14. Мемлекеттік органдарға, жеке және заңды тұлғаларға берілетін хабарламаларға, хабарларға, ордерлерге, анықтамаларға, хаттарға (жауап, өтінім), Филиалдың жұмысына байланысты басқа құжаттарға (оларға қоса Сенім білдірушінің алдында клиенттердің берешегі бар/жоқ екендігі туралы анықтамаларды, оның ішінде клиенттерге тендерлерде қатысу үшін берілетін мерзімі кешіктірілген кредиттік/несиелік берешегі туралы анықтамаларға) қол қоюға. 15. Филиал бойынша бұйрықтарды (оларға Филиалдың жұмыскерлеріне қатысты құқықтық қатынастарға байланысты бұрықтарды қоспағанда) және өкімдерді, оның ішінде валютаны сатып алу, сату бағамын бекіту туралы өкімдерді жасауға және оларға қол қоюға. 16. Екінші деңгейлі банктерге жіберілетін төлем талаптарға қол қоюға (бірінші қол). 17. Екінші деңгейлі банктерге Сенім білдірушіге қатысты қарыз алушы, қосалқы қарыз алушы, кепіл, кепілгер, лизинг алушы немесе кепілзат беруші болып табылатын тұлғалардың шоттарының бар болуы және олардың нөмірлері туралы анықтама алу үшін жолданатын сұратуларға қол қоюға, сондай-ақ құжаттардың көшірмелерін, соның ішінде аталған жазбаша сұратуларға және төлем талаптарға қоса тіркелетін құжат көшірмелерін куәландыруға. 18. Қарыз алушылардың, қосалқы қарыз алушылардың, кепілдердің, кепілгерлердің, лизинг алушылардың немесе кепілзат берушілердің бөлетін міндетті зейнетақы жарналары туралы жинақтаушы зейнетақы қорларынан ақпарат алуға келісімдерге, кредиттік тарихтар субъектілерінің олар туралы кредиттік бюроға ақпарат беруге келісімдерге, Қазақстан Республикасы	исключением приказов, связанных с трудовыми правоотношениями в отношении работников Филиала)и распоряжений по Филиалу, в том числе распоряжений об установлении курсов покупки, продажи валюты. 16. Подписание (первой подписью) платежных требований, направляемых в банки второго уровня. 17. Подписание запросов, направляемых в банки второго уровня, для получения справок о наличии и номерах банковских счетов лиц, которые по отношению к Доверителю являются заемщиком, созаемщиком, гарантом, поручителем, лизингополучателем или залогодателем, направляемых в банки второго уровня, а также заверение копий документов, в том числе прилагаемых к указанным письменным запросам и платежным требованиям. 18. Подписания согласия на получение информации из накопительных пенсионных фондов об отчисляемых обязательных пенсионных взносах заемщиков, созаемщиков, гарантов, поручителей, лизингополучателей или залогодателей, согласий субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро и согласий субъектов кредитных историй на выдачу кредитных отчетов получателям кредитных отчетов, предоставляемые субъектами кредитных историй – физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 19. Представление интересов Доверителя в РГП «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан», с правом направления/предоставления, получения всех необходимых документов, а также выполнения иных действий и формальностей, связанных с выполнением указанного полномочия. 20. Удостоверение документов с образцами подписей и оттиском печати, представленных клиентами Филиала (независимо от их правового статуса). 21. Получение и отправка

заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалар – кредиттік тарих субъектілері ұсынатын, кредиттік тарих субъектілерінің кредиттік есептерді алушыларға кредиттік есептер беруге келісімдеріне қол қоюға. 19. Қажетті барлық құжаттарды жіберу/ұсыну, алу құқығымен «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы» РМК-да Сенім білдірушінің мүддесін білдіруге, сонымен қатар көрсетілген өкілеттікті орындауға байланысты басқа әрекеттерді және формальдылықты орындауға. 20. Филиал клиенттері (құқықтық мәртебесіне қарамастан) ұсынатын қол қою үлгілері және мөрдің баспа-таңбалары қойылған құжаттарды куәландыруға. 21. Корреспонденцияны алуға және жіберуге, Филиалдан шығатын, оның ішінде Сенім білдірушінің Бас офисіне жіберілетін барлық корреспонденцияға, есептерге, өзара жазысқан ішкі хат-хабарларға (өкімдерге, қызметтік жазбаларға, өтінімдерге және т.б.) қол қоюға. 22. Филиалдың функционалына қажетті ақшаны, тауар-материалдық құндылықтарды және басқа мүліктерді алуға. 23. Валюталық бақылау агентінің қызметін орындауға, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес экспорт және импорт бойынша өзарашарттарға есепке алу нөмірлерін қою және куәландыру құқығымен Филиалдың Операциялық бөлімімен жүргізілетін заңды және жеке тұлғалардың валюталық операцияларына кейінгі валюталық бақылау жүргізуге, сонымен қатар көрсетілген бақылау жүргізуге байланысты басқа құжаттарға қол қоюға. 24. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайларда айырбастау орындарын уәкілетті мемлекеттік мекемесінде тіркеуге (тіркеуден алуға). 25. Клиенттер Сенім білдірушіге кепілге беретін жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүлікке/мүліктік құқықтарға (талаптарға) ауыртпалықтар (мемлекеттік тіркеуге) қоюға және	корреспонденции, подписание всей корреспонденции, исходящей из Филиала, отчетности, внутренней переписки, (распоряжений, служебных записок, заявок), в том числе для Головного офиса Доверителя. 22. Получение денег, товарно-материальных ценностей и иного имущества, необходимого для функционирования Филиала. 23. Осуществление функций агента валютного контроля, в том числе осуществление последующего валютного контроля проводимых операционным отделом Филиала валютных операций юридических и физических лиц, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с правом присвоения и заверения учетного номера на контрактах по экспорту и импорту, а также подписания иных документов, связанных с осуществлением указанного контроля. 24. В предусмотренных законодательством Республики Казахстан случаях регистрация (снятие с регистрации) в уполномоченных государственных учреждениях обменных пунктов. 25. Совершение всех необходимых действий, связанных с наложением (государственной регистрацией), обременений и ограничений прав на движимое и/или недвижимое имущество/ имущественные права (требования), передаваемые клиентами в залог Доверителю. 26. Совершение всех необходимых действий, связанных со снятием обременений и ограничений с прав на движимое и/или недвижимое имущество/ имущественные права (требования), находящееся в залоге у Доверителя. 27.Осуществление всех необходимых действий по вопросам внесудебной реализации залогового имущества: 27.1. подписание уведомлений о невыполнении обязательств в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан и их регистрация в органе, зарегистрировавшем договор о залоге, вручение их залогодателям или

құқықтарды шектеуге байланысты қажетті барлық әрекеттерді жүзеге асыруға. 26. Сенім білдірушіде кепілде тұрған жылжымалы және/немесе жылжымайтын мүлікке/мүліктік құқықтарға (талаптарға) қойылған ауыртпалықтарды және құқық шектеулерін алып тастауға байланысты қажетті барлық әрекеттерді жүзеге асыруға. 27. Кепілзаттық мүлікті соттан тыс тәртібінде сату мәселелері бойынша қажетті барлық әрекеттерді орындауғы: 27.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларына сәйкес міндеттемелер орындамағаны туралы хабарламаларға қол қоюға және оларды кепілге қою келісімшарты тіркелген органында тіркетуге, кепілзат берушілерге ұстатуға немесе кепілзат берушілерге тапсырысты хат арқылы жіберуге; 27.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес соттан тыс тәртібінде кепілге қойылған мүлікті сату бойынша сауда-саттық өткізу туралы хабарламаларға қол қоюға, оларды Кепілге қою келісімшарттары тіркелген органында тіркетуге және кепілге беруші(-лер)ге/ кепілге салушы(-ларға)/қарызгер(-лер)ге/серіктес қарызгер(-лер)ге, кепілдік беруші(-лер)ге, кепілгер(-лер)ге және кепілзат ұстауша ұстатуға; 27.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сауда-саттық өткізу туралы хабарландыруды ресми түрде бұқаралық ақпарат құралдарында басып шығаруға байланысты қажетті құжаттарға қол қоюға; 27.4. сауда-саттыққа шығарылатын жылжымайтын/жылжымалы мүлікке сауда-саттық өткізу туралы хабарландыруды орналастыруға; 27.5. кепілге қойылған мүлік бойынша сауда-саттықтың өткізілуіне байланысты барлық қажетті анықтамаларды, құжаттарды алуға; 27.6. кепілзаттық мүлікке құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттарын алуға; 27.7. кепілге қойылған мүлікті соттан тыс тәртібінде сату бойынша сауда-саттықты ұйымдастыруға және жүргізуге; 27.8. сауда-саттықтың өткізу нәтижелері	направление их залогодателям заказным письмом; 27.2. подписание уведомлений о проведении торгов по внесудебной реализации заложенного имущества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, их регистрация в органе, зарегистрировавшем договор о залоге, и вручение их залогодателю (-ям)/закладодателю (-ям)/заемщику (-ам)/созаемщику (-ам), гаранту (-ам), поручителю (-ям) и залогодержателю; 27.3. подписание необходимых документов, связанных с официальным опубликованием объявлений о проведении торгов в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; 27.4. размещение объявлений о проведении торгов на недвижимое имущество, выносимое на торги; 27.5. получение всех необходимых справок, документов, связанных с проведением торгов по реализации заложенного имущества; 27.6. получение правоустанавливающих и идентификационных документов на залоговое имущество; 27.7. организация и проведение торгов по внесудебной реализации заложенного имущества; 27.8. подписание протоколов о результатах проведения торгов, документов о приобретении имущества на торгах; 27.9. подписание всех необходимых документов и совершение всех иных действий, связанных с реализацией заложенного имущества. **28. По вопросам взаимоотношений с государственными органами:** 28.1.осуществление представительских функций во взаимоотношениях с государственными органами и организациями с правом ведения переписки; 28.2. подписание запросов и ответов на запросы государственных органов от имениДоверителя;

туралы хаттамаларға, сауда-саттықта мүлікті сатып алу туралы құжаттарға қол қоюға; 27.9. кепілге қойылған мүлікті сатуға байланысты барлық қажетті құжаттарға қол қоюға және басқа барлық әрекеттерді орындауға. **28. Мемлекеттік органдарымен өзара қарым-қатынас орнату мәселелері бойынша:** 28.1.хат-хабарлармен алмасу құқығымен мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара қарым-қатынаста өкілдіктік қызметтерді жүзеге асыруға; 28.2. Сенім білдірушінің атынан мемлекеттік органдарының сұрау хаттарына және жауаптарға қол қоюға; 28.3. Филиалдың қызметіне қатысты мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың (ұйымдардың) өндірісінде, отырысында, комиссияларында қатысуға; 28.4. Филиалдың мекенжайы бойынша жіберілген немесе Филиалдың қатысуымен қаралуға жататын мемлекеттік органдардың (ұйымдардың) өндірісіндегі қажетті барлық материалдарды және құжаттарды алуға және танысуға; 28.5. қажетті құжаттарды, сонымен қатар шағымдарды, хаттарды, өтініштерді, хаттамаларды және басқа құжаттарды ұсынуға және қол қоюға; 28.6. мемлекеттік бажды қайтару туралы салық органына жіберілетін өтініштерге қол қоюға; 28.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Сенім білдірушінің ішкі құжаттарында қарастырылған басқа қажетті әрекеттерді жасауға. **29. Оңалту және банкроттық туралы заңнамада қарастырылға жосықтарда: оңалту жосығында, банкроттық жосығында кредитор ретінде Филиалдың мүддесін білдіруге:** 29.1. дауыс беру және шешім қабылдау құқығымен, оңалту және банкроттық жосықтарына байланысты келіссөздерде, кредиторлар жиналысының, кредиторлар комитетінің және басқа уәкілетті органдардың отырысында қатысуға;	28.3. участие в производстве, на заседаниях, в комиссиях государственных органов (организаций), по вопросам, касающимся деятельности Филиала; 28.4. получение и осуществление ознакомления со всеми необходимыми материалами и документами, адресованными Филиалу либо находящимися в производстве государственных органов (организаций) и следуемыми к рассмотрению с участием Филиала; 28.5. предъявление и подписание необходимых документов, в том числе жалоб, писем, заявлений, протоколов и других документов; 28.6. подписание заявлений в налоговые органы о возврате государственной пошлины; 28.7. осуществление иных необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Доверителя. **29. Представление интересов Филиала как кредитора в процедурах, предусмотренных законодательством о реабилитации и банкротстве: в реабилитационной процедуре, процедуре банкротства:** 29.1. участие в переговорах, связанных с процедурами реабилитации и банкротства, заседаниях собрания кредиторов, комитета кредиторов и других уполномоченных органов с правом голосования и принятия на них решений; 29.2. подписание заявлений, жалоб, писем, требований, запросов, а также ответов Филиала на входящую корреспонденцию, и других документов, связанных с процедурами реабилитации и банкротства, а также иметь иные права в качестве кредитора; 29.3. обжалование действий лиц, участвующих в процедурах реабилитации и банкротства, в суде в порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством о банкротстве Республики Казахстан.

29.2. өтініштерге, шағымдарға, хаттарға, сұрау хаттарға, сонымен қатар Филиалдың сыртқы корреспонденциясына және оңалту мен банкроттық жосықтарына байланысты басқа құжаттарға қол қоюға, сонымен қатар кредитор ретінде басқа құқықтарға ие болуға; 29.3. оңалту және банкроттық жосықтарына қатысатын тұлғалардың әрекеттеріне Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу заңнамасына және Қазақстан Республикасының банкроттық туралы заңнамасына сәйкес тәртіпте қарсы шағым беруге. 30. Тергеу, алдын ала тергеу жүргізу органдарында және Қазақстан Республикасының кез келген соттарында, қылмыстық, азаматтық және әкімшілік істер бойынша барлық инстанцияларда атқарушылық өндірісте Филиалдың қызметіне байланысты мәселелер бойынша Сенім білдірушінің мүддесін білдіруге. Бұл ретте Сенім білдірілген тұлға қолданыстағы заңамамен берілетін барлық іс жүргізу құқықтарын: қылмыстық сот өндірісінде – жәбірленушінің, азаматтық арызданушының, азаматтық жауапкердің; азаматтық сот өндірісінде – арызданушының, жауапкердің, үшінші тұлғаның; әкімшілік құқық бұзушылық істер өндірісінде – заңды тұлғаның заңды өкілінің; атқару өндірісінде – өндіріп алушының және борышкердің, оған ескерілген азаматтық істер бойынша өкілінің арнаулы құқықтарын: талап арыздарын, оларға жасалған түсіндірмелерді және толықтыруларды, қайтарып алуды, жеке, аппеляциялық және кассалық шағымдарды, сот актілеріне қарсы болу (шағым беру) қолдаухаттарын тапсыруға және оларға қол қоюға, жаңадан ашылған немесе жаңа жағдайлар бойынша сот актілерін қайта қарау туралы өтініш беруге , аралық сотқа істерді тапсыруға, істі төрелік сотқа тапсыруға, аралық соттың жазбаларын, талап арыздардан ішінара немесе толық бас тартуға, талап арызды мойындауды, талап арыздың мәнін арттыруға немесе азайтуға, талап арызға негіз болған затты немесе негіздемені	30. Представление интересов Доверителя по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, в органах дознания, предварительного следствия и в любых судах Республики Казахстан всех инстанций по уголовным, гражданским и административным делам, в исполнительном производстве. При этом Поверенный вправе пользоваться всеми процессуальными правами, предоставленными действующим законодательством: в уголовном судопроизводстве - потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, частному обвинителю; в гражданском судопроизводстве - истцу, ответчику, третьему лицу; в производстве по делам об административных правонарушениях - законному представителю юридического лица; в исполнительном производстве - взыскателю и должнику, включая специально оговариваемые права представителя по гражданским делам: право подачи и подписания исковых заявлений, уточнений и дополнений к ним, отзывов, частных, апелляционных и кассационных жалоб, ходатайств об оспаривании (обжалований) судебных актов, передачи дела в третейский суд, передачи дела в арбитраж, третейские записи, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, увеличения или уменьшения предмета исковых требований, изменения предмета или основания иска, отказа от апелляционной жалобы, ходатайства, заключения мирового соглашения, соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации или соглашения об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры, обжалования судебных актов апелляционном, кассационном порядках, требования принудительного исполнения судебного акта, предъявление и отзыв исполнительных документов; обжаловать действие/бездействие или решения судебного исполнителя, получения присужденных в пользу Доверителя имущества или денег.

өзгертуге, апелляциялық шағымнан, қолдаухаттан бас тартуға, бітімгершілік келісім жасасуға, дауды (келіспеушілікті) медиация тәртібімен реттеу туралы келісуге немесе дауды партисипативті жосық тәртібімен реттеу туралы келісуге, сот актілеріне қарсы апелляциялық, кассациялық тәртіптерде шағым беруге, сот актілерін мәжбүрлі түрде орындауды талап етуге, атқарушы құжаттарды ұсынуға және қайтарып алуға; сот орындаушының әрекет етуіне/әрекет етпеуіне немесе шешіміне қарсы шағым беруге, Сенім білдірушінің пайдасына тағайындалған мүлікті немесе ақшаны алуға.	
Осыған орай: тиісті құжаттарға қол қоюға және осы тапсырмаларды орындауға байланысты барлық әрекеттерді және формальдылықты орындауға құқық беріледі.	Для чего предоставляется право: расписываться в соответствующих документах и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением данных поручений.
Осы Сенімхат, осы Сенімхаттың 25- және 26-тармақтарында көрсетілген өкілеттіктерді клиенттерге жүктеу құқығын қоспағанда, <u>өкілеттіктерді басқа тұлғаға жүктеу құқығынсыз</u> берілді. Осы Сенімхаттың 26- тармағы бойынша Сенім білдірушінің клиенттеріне жүктеу тәртібімен өкілеттіктерді беру - Сенім білдірушінің қарыз берешегінің жоқ екендігі туралы анықтама беруі арқылы клиенттің алдындағы қарыз берешегін толық өтеген жағдайда мүмкін.	Настоящая Доверенность выдана <u>без права передоверия</u> полномочий, за исключением права передоверия клиентам полномочий, указанных в п. 25 и 26 настоящей Доверенности. Передача полномочий в порядке передоверия клиентам Доверителя по пункту 26 настоящей Доверенности возможна при условии полного погашения задолженности клиента перед Доверителем с предоставлением ему Доверителем справки об отсутствии ссудной задолженности.
Бұл Сенімхат екі мың он сегізінші жылғы онынші қыркүйектен бастап күшіне енеді және екі мың он сегізінші жылғы отыз бірінші қазанды қоса алғанға дейін әрекет етеді.	**Настоящая Доверенность вступает в силу с десятого сентября две тысячи восемнадцатого года и действует по тридцать первое октября две тысячи восемнадцатого года, включительно.**

Банк ВТБ (Қазақстан) АҚ ЕҰ
Басқарма Төрағасы
Председатель Правления
ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) _____ **Д. Забелло**