Қазақстан Республикасы
Астана каласы
"Антей Групп"
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік

Республика Казахстан
город Астана
Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Антей Групп"

ЖШС «Антей Групп»
БСН 160140012474
Астана қ.
Кабанбай батыра көш 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ТОО «Антей Групп»
БИН 160140012474
г.Астана
проспект Кабанбай батыра 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

Исх. № 27 от 02.10.2018

ГУ «Министерство национальной экономики»
Республики Казахстан

Сопроводительное письмо
Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения (эл. архив) за период с 1 сентября по 30 сентября 2018 года согласно Договора № 141040004944/180086/00 от 21.06.2018 г, по закупке Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения (эл. архив).

Направляем следующий перечень документов:

Приложения:

1. Ежемесячный отчёт

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҰЛТТЫҚ ЭКОНОМИКА МИНИСТРЛІГІ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Кіріс № 21584
1/6
Бет
20 18 жылғы « 02 » 10
№2

Исп: Райку А.В

Директор ТОО «Антей Групп» _____ Савин С.И

Қазақстан Республикасы
Астана каласы
"Антей Групп"
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік

Республика Казахстан
город Астана
Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Антей Групп"

ЖШС «Антей Групп»
БИН 160140012474
Астана к.
Кабанбай батыра көш 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ТОО «Антей Групп»
БИН 160140012474
г.Астана
проспект Кабанбай батыра 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ГУ «Министерство национальной экономики»
Республики Казахстан

Ежемесячный отчёт Услуг по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения (электронный архив) (за период) с 1 сентября по 30 сентября 2018 года.

Сотрудники компании ТОО «Антей Групп» в рамках выполнения Договора № №141040004944/180086/00 от 21.06.2018 года заключенного с ГУ «Министерство национальной экономики Республики Казахстан», согласно требованиям технической спецификации, продолжили выполнять возложенные работы по расшивке, оцифровке, а также сбору и сшивке по полученному перечню архивных дел «Заказчика» в РГУ «Национальный Архив».

При выполнении работ по оцифровке бумажных носителей согласно пункту технической спецификации №25 сканирование расшитых дел производились согласно требованиям, указанным в данном пункте с разрешение не менее 300 dpi в режиме 24 – bit многостраничный pdf - файл.

В рамках поставленных задач в сентябре месяце проведены работы по расшивке, сканированию, распознаванию следующий перечень архивных дел:

Пункт технической спецификации №26:	**Сентябрь месяц**
1. разборка расшивка архивных дел:	в кол-ве 1 707 дел
2. разделение дел по документам для расшиваемых документов:	в кол-ве 1 707 дел ➢ Бюджетная заявка ➢ Поручения ➢ Депутатские запросы ➢ Протоколы

3. проведение поточного сканирования для расшиваемых документов, проведение планшетного сканирования для не расшиваемых документов:	в кол-ве 1 707 дел
4. проведение полнотекстового распознавания 100%	в кол-ве 1 206 дел (231 924 страниц)
5. проведение ручной верификации не менее 10%	в кол-ве 1 206 дел
6. проведение индексирования документов	в кол-ве 1 206 дел (231 924 страниц)
7. экспорт метаданных из электронных копий документов в ИСС «ЭА» Заказчика в количестве	в кол-ве 1 206 дел (231 924 страниц)
8. сборка сшивка документов в архивные дела, строго соблюдая нумерацию в деле	в кол-ве 1 206 дел (231 924 страниц)
Итого оцифровано и верифицировано дел за сентябрь месяц в количестве:	в кол-ве 1 206 дел (231 924 страниц)
Итого проверено специалистами архивного подразделения МНЭ «Заказчика» оцифрованных и верифицированных дел в количестве:	в кол-ве 1 206 дел (231 924 страниц)

№	Наименование	Период	Ед.изм	Кол-во	Цена за единицу, тенге	Стоимость, тенге
1	Сопровождение ИСС «ЭА»	Сентябрь	Месяц	1	55 555,55	55 555,55
2	Оцифрование и верификация дел	По факту предоставления заказчику документов	Дел Страниц	1 206 231 924	22,50	5 218 290
						5 273 845,55

Согласно подпункту 1) пункта № 26 технической спецификации произведена разборка, расшивка архивных дел.

Перечень архивных дел с названием в количественном эквиваленте:

№	Наименование документов	Кол-во дел
	Сводная опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 г.г.	
1	09. Департамент международных экономических и финансовых отношений	3
2	16. Департамент планирования расходов отраслевых органов	182
	Сводная опись № (1пр) дел постоянного хранения за 2004-2006 г.г. 2004 год	
1.	11. Департамент налоговой политики и прогнозов	200
2.	13. Департамент планирования государственного заимствования и кредитования	53
3.	14. Департамент планирования расходов социальной сферы	333
4.	15. Департамент планирования расходов госаппарата, обороны, общественного порядка и безопасности	295
5	16. Департамент планирования расходов отраслевых органов	140

В рамках сопровождения информационно-справочной системы «Электронный архив» ГУ «Министерства национальной экономики Республики Казахстан» проводилась согласно пунктам и требованиям технической спецификации:

- согласно пункта №17 сотрудниками проводится постоянная работа по сопровождению ИСС «ЭА», что обеспечивает стабильное и бесперебойное функционирование ИСС «ЭА». ИСС «ЭА» работает в штатном режиме.

Также согласно пункта №18 в рамках сопровождения ИСС «ЭА» сотрудниками ТОО «Антей групп» проведены следующие работы:

1) на первоначальном этапе провести ревизию имеющихся документов в ИСС «ЭА» - специалистами компании ТОО «Антей Групп» ведется постоянная работа по ревизии электронных копий документов, импортированных в ИСС «ЭА» в ранних годах, были проверены года в ИСС «ЭА».

- 2002 год
- 2003 год
- 2004 год
- 2005 год
- 2006 год
- 2007 год

3) по до сканированию титульных листов дел – в рамках выполнения данного пункта специалистами поставщика были до сканированы титульные литы дел в количестве - 970 единиц.

4) по до внесения номеров дел и описей в документах и делах - в рамках выполнения данного пункта специалистами поставщика продолжаются работы до окончательной проверки всех структурных подразделений в ИСС «ЭА», на текущий момент проделаны работы по внесению номеров дел и описей в документах и делах в ранних годах ИСС «ЭА».

- 2002 год
- 2003 год
- 2004 год
- 2005 год
- 2006 год
- 2007 год

6) созданию фильтрации при поиске документов конкретно по словосочетанию – специалистами компании поставщика были проведены работы по тестированию, а также обучению специалистов ведомственного архива МНЭ РК по использованию данного функционала в разделе «Расширенного поиска» ИСС «ЭА». В данный момент функционал поиска по словосочетанию ИСС «ЭА» работает в штатном режиме.

В рамках исполнения пункта №20 технической спецификации поставщик еженедельно создает резервную копию выполненных работ. Резервная копия оцифрованных копий бумажных носителей храниться на переносном жестком диске на рабочем месте по месту выполнения работ в здании РГУ «Национальный архив».

Для исполнения пункта №24 технической спецификации метаданные должны формироваться в формате XML, электронные копии документов в формате PDF/A – при выполнении данного пункта специалистами Поставщика при импорте оцифрованных электронных копий архивных дел в ИСС «ЭА» метаданные

оцифрованных дел сохраняются в ИСС «ЭА» в формате XML, оцифрованные копии архивных дел формируется в форме PDF/A.

Согласно пункта №29.1 технической спецификации прикладное ПО для комплекса включены в себя следующие элементы:

Требования Заказчика	Программное обеспечение используемое Поставщиком
1) ПО для сканирования расшитых документов	ABBY FineReader
2) ПО для сканирования документов формата А0-А4	ABBY FineReader
3) ПО для распознавания, индексации и верификации	ABBY FineReader (Hot Folder)
4) ПО для создания файлов формата PDF	ABBY FineReader

Согласно пункта №30.1 технической спецификации поставщик должен использовать следующие типы сканеров:

1) Сканеры для расшитых документов – для выполнения работ согласно данного пункта для выполнения работ по сканированию расшитых документов используется сканер **Futjitsu fi – 6670.**

2) Сканер для документов формата А0 для выполнения работ согласно данного пункта для выполнения работ по сканированию расшитых документов используется сканер **Colortrack Smart LF SC 42m Xpress.**

В процессе подготовке к экспорту оцифрованных документов «Заказчика» в информационно-справочную систему «Электронный архив» ГУ «Министерства национальной экономики Республики Казахстан» были проведены работы по настройке и дальнейшему экспорту соответствующих документов в информационную систему «Электронный архив» МНЭ РК.

В настоящий момент система работает в штатном режиме.

Представители ТОО «Антей Групп»:	Представители от Заказчика:
Директор ТОО «Антей Групп» _____Савин С.И.	Директор ДИТ МНЭ РК _____Бекбулатов Ф.Б. Руководитель УСИС ДИТ МНЭ РК _____Умуртаева Д.Б. Заведующая ведомственным архивом МНЭ РК _____Асабаева Б.А.

Қазақстан Республикасы
Астана каласы
"Антей Групп"
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік

Республика Казахстан
город Астана
Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Антей Групп"

ЖШС «Антей Групп»
БИН 160140012474
Астана қ.
Кабанбай батыра көш 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ТОО «Антей Групп»
БИН 160140012474
г.Астана
проспект Кабанбай батыра 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

МБ Қазақстан Республикасы
«Ұлттық экономика министрлігі»

2018 жылдың 1 қыркүйектен 30 қыркүйекке (кезең ішінде) дейін бағдарламалық қамтамасыз ету және әкімшілік қызмет көрсету бойынша ай сайынғы есеп.

Техникалық сипаттамаға сәйкес «Антей Групп» ЖШС қызметкерлері 2018 жылдың 21 маусымындағы МБ Қазақстан Республикасы «Ұлттық экономика министрлігімен» жасалған №141040004944/180086/00 келісім шартын орындау шеңберінде Қазақстан Республикасының Ұлттық архивіне арналған мұрағаттық файлдар тізімі бойынша салыстыру, жинақтау және сәйкестендіру бойынша белгіленген жұмысты жалғастырды.

Қағаз тасымалдағыштарды цифрлауын жүзеге асырғанда техникалық ерекшеліктің 25-тармағында аталған, кескіндерді сканерлеу кемінде 300 dpi рұқсаты 24 bit режимінде копбеттік pdf файлында тармақта көрсетілген талаптарға сәйкес жүргізілді.

Қойылған міндеттер шеңберінде қыркүйек айында мұрағаттық файлдардың келесі тізімінің салыстыру, жинақтау және бөлшектеу жұмыстары жүргізілді:

№26 Техникалық ерекшеліктің тармағы:	Қыркүйек айы
1. мұрағаттық файлдарды бөлшектеу:	1 707 көл-де
2. құжаттардың мұрағаттандыруына байланысты құжаттарды бөлшектеу:	1 707 көл-де ➢ Бюджеттік өтінім ➢ Депутаттық сұраулар ➢ Протоколдар

3. Бөлшектенетін құжаттарды ағын бойынша сканерлеу, бөлшектенбейтін құжаттарды планшеттеп сканерлеу:	1 707 көл-де
4. толық мәтінді тануды жүргізу 100%	1 206 көл-де (231 924 бет)
5. қолмен тексеру жүргізу кемінде 10%	1 206 көл-де
6. құжаттарды индекстеуді жүргізу	1 206 көл-де (231 924 бет)
7. ААЖ «ЭА» тапсырыс берушінің құжаттарының метадеректерді электрондық көшірмелерін көлемәнде экспорттау	1 206 көл-де (231 924 бет)
8. іс бойынша нөмірлеуді қатаң сақтап құжаттарды архивке жинақтау және бөлшектеу	1 206 көл-де (231 924 бет)
Қырүйек айында барлығы цифрланған және тексерілген құжаттардың көлемі :	1 206 көл-де (231 924 бет)
МНЭ «Тапсырыс беруші» архив бөлімінің мамандарының цифрланған және тексерілген құжаттарының көлемі:	1 206 көл-де (231 924 бет)

№	Атауы	Кезең	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік бағасы, тенге	Құны, тенге
1	ААЖ «ЭА» ере жүруі	Қыркүйек	Ай	1	55 555,55	55 555,55
2	Құжаттарды цифрлау және тексеру	Құжаттарды тапсырыс берушіге тапсырғаннан кейін	Құжат беті	1 206 231 924	22,50	5 218 290
						5 273 845,55

Техникалық ерекшеліктің 26-тармағының 1) тармақшасына сәйкес мұрағаттық файлдарды бөлшектеу және ажырату жүргізілді. Сандық эквиваленттегі мұрағаттық файлдардың тізімі:

№	Құжат атауы	Құжат саны
2002-2003 жылдардағы тұрақты сақтау орны туралы № 1 қысқаша есеп.		
1	09. Халықаралық экономикалық және қаржылық қатынастар департаменті	3
2	16. Салалық органдардың шығындарды жоспарлау департаменті	182
2004-2006 жылдардағы тұрақты сақтау орны туралы № 1 қысқаша есеп.		
1.	11. Салық саясаты және болжау департаменті	200
2.	13. Мемлекеттік қарызды және кредиттеуді жоспарлау департаменті	53
3.	14. Әлеуметтік шығыстарды жоспарлау департаменті	333
4.	15. Мемлекеттік шығыстарды жоспарлау, қорғаныс, қоғамдық тәртіп және қауіпсіздік департаменті	295
5	16. Салалық органдардың шығындарды жоспарлау департаменті	140

«Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі» мемлекеттік мекемесінің «Электрондық мұрағат» ақпараттық жүйесін қолдау шеңберінде техникалық ерекшеліктердің талаптарына сәйкес:

- 17-тармаққа сәйкес ААЖ «ЭА»-ның жұмысын қамтамасыз ету үшін қызметкерлер ААЖ «ЭА»-ті қамтамасыз ету бойынша тұрақты жұмыс жүргізеді. ААЖ «ЭА» штаттық режимінде жұмыс жасайды.

Сондай-ақ, 18-тармаққа сәйкес ААЖ «ЭА» қолдау аясында «Антей групп» ЖШС қызметкерлері келесі жұмыстарды атқарды:

1) ААЖ «ЭА»-тегі қолда бар құжаттарды тексеру үшін бастапқы кезеңде «Антей Групп» ЖШС мамандарымен құжаттардың электрондық көшірмелерін қайта қарау бойынша тұрақты жұмыс жүргізіледі, келесі жылдардағы құжаттарды тексерілуі жүргізілді:

- 2002 жыл
- 2003 жыл
- 2004 жыл
- 2005 жыл
- 2006 жыл
- 2007 жыл

3) құжаттардың қақпақ беттерін сканерлеу – осы тармақтың орындалуы шеңберінде мамандар 970 бірлік көлемінде қақпақ беттерін сканерледі..

4) құжаттардың және документтердің нөмірлерін енгізу- осы тармақтың орындалуы шеңберінде жеткізушінің мамандары барлық құрылымдық бөлімшелердің қорытынды инспекциясына дейін жұмысын жалғастырады келесі жылдардағы құжаттарды тексерілуі жүргізілді:

- 2002 жыл
- 2003 жыл
- 2004 жыл
- 2005 жыл
- 2006 жыл
- 2007 жыл

6) құжаттарды арнайы фразамен іздеу кезінде сүзгілеуді жасау – осы тармақтың орындалуы шеңберінде жабдықтаушы компания мамандары тестілеу жұмыстарын жүргізді, сондай-ақ «Кеңейтілген іздеу» бөлімінде осы функционалдылықты қолдану бойынша ведомстволық мамандарды даярлады. Қазіргі уақытта ААЖ «ЭА» фраза бойынша іздеу функциясы қалыпты режимде жұмыс істейді.

Техникалық ерекшеліктің 20-тармағын орындау шеңберінде жеткізуші апта сайын орындалған жұмыстың резервтік көшірмесін жасайды. Қағаз тасымалдаушыларының цифрланған көшірмелерінің сақтық көшірмесі «Ұлттық мұрағат» ғимаратында жұмыс орнында тасымалданатын қатты дискіде сақталады.

Техникалық ерекшеліктің 24-тармағын орындау үшін метамәліметтер XML форматында, құжаттардың электронды көшірмелері PDF/A форматында. жасалуы тиіс – осы тармақтың орындалуы шеңберінде жабдықтаушы компания мамандарының мұрағаттық файлдардың электронды көшірмелерін импорттағанда метадеректер XML форматында, ал архивтелінген құжаттардың көшірмелері PDF/A форматында сақталады.

Техникалық ерекшеліктің 29.2-тармағына сәйкес кешенге арналған қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз ету келесі элементтерді қамтиды:

Қойылған талаптар	Пайдаланатын бағдарламалық жасақтама
1) Бөлшектенген құжаттарды сканерлеу үшін бағдарламалық жасақтама	ABBY FineReader
2) Құжаттарды А0-А4 форматта сканерлеуге арналған бағдарламалық жасақтама	ABBY FineReader
3) Тану, индекстеу және тексеру бағдарламалық жасақтама	ABBY FineReader (Hot Folder)
4) PDF форматындағы файлдарға арналған бағдарламалық жасақтама	ABBY FineReader

Техникалық ерекшеліктің 30.1-тармағына сәйкес жеткізуші келесі сканерлердің түрлерін қолдануы тиіс:

1) Тігілген құжаттарға арналған сканерлер – осы тармақтың орындалуы шеңберінде тігілген құжаттарды сканерлеуге **Futjitsu fi – 6670** сканері қолдануы тиіс.

2) А0 пішіміндегі тігілген құжаттарды сканерлеуге **Colortrack Smart LF SC 42m Xpress** сканері қолдануы тиіс.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің электрондық мұрағаттық ақпараттық-анықтамалық жүйесінде Тапсырыс берушінің цифрлық құжаттарын экспорттауға дайындық барысында ҚР ҰЭМ электрондық мұрағаттық ақпараттық жүйесіне тиісті құжаттарды құру және одан әрі экспорттау бойынша жұмыстар жүргізілді.

Қазіргі уақытта жүйе қалыпты жұмыс істейді..

«Антей Групп» ЖШС өкілдері:	Тапсырыс берушінің өкілдері :
«Антей Групп» ЖШС директоры _____Савин С.И.	ҚР ҰЭМ АТД директоры _____Бекбулатов Ф.Б. ҚР ҰЭМ АЖСБ басшысы _____Умуртаева Д.Б. ҚР ҰЭМ Ведомстволық мұрағаттың жетекшісі _____Асабаева Б.А.