НҰРБАНК
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

NURBANK

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НУРБАНК

050010, Алматы к., Абай даңғ., 10 В
Тел.: +7 (727) 259 97 10, факс: +7 (727) 250 67 03
E-mail: cc@nurbank.kz / www.nurbank.kz

050010, г. Алматы, пр. Абая, 10 В
Тел.: +7 (727) 259 97 10, факс: +7 (727) 250 67 03
E-mail: cc@nurbank.kz / www.nurbank.kz

исх. № 28/23039
от 23.10.2018г.

Наименование банка: Акционерное общество «Нурбанк», 050010, Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 10 «В», ИИК KZ61125KZT1001300296 в РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан», БИК NBRKKZKX, БИН 930940000164, признак резидентства 1, код сектора экономики 4.

Кому: Коммунальное государственное учреждение «Управление строительства города Алматы», Республика Казахстан, г. Алматы, Площадь Республики, 4, ИИК KZ700705023733701001 в РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК», БИК KKMFKZ2A, БИН 011240001633, признак резидентства 1, код сектора экономики 6.

Гарантийное обязательство № С00н-18-541

г. Алматы «23» октября 2018 г.

Принимая во внимание, что, Товарищество с ограниченной ответственностью «АТРИКС-СТРОЙ» «Поставщик», заключил договор о государственных закупках №48 от «03» октября 2018 года (далее – Договор) на выполнение работ по Проекту – Строительство спортивного комплекса с тиром, улица Байзакова, дом №275а, Алмалинский район и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму 5 749 329,30 (Пять миллионов семьсот сорок девять тысяч триста двадцать девять) тенге тридцать тиын, настоящим АО «Нурбанк» подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную 5 749 329,30 (Пять миллионов семьсот сорок девять тысяч триста двадцать девять) тенге тридцать тиын по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

«23» октября 2018 года г. Алматы, пр. Абая, 10 «В».

Заместитель Председателя Правления – член Правления **А. Ким**

Главный бухгалтер **А. Филатова**

Бланк сериялық нөмірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБылады.
Бланк без серийного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН.

099043

НҰРБАНК
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

050010, Алматы қ., Абай даңғ., 10 В
Тел.: +7 (727) 259 97 10, факс: +7 (727) 250 67 03
E-mail: cc@nurbank.kz / www.nurbank.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НУРБАНК

050010, г. Алматы, пр. Абая, 10 В
Тел.: +7 (727) 259 97 10, факс: +7 (727) 250 67 03
E-mail: cc@nurbank.kz / www.nurbank.kz

_____ № _____

_____

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Алматы **четырнадцатое ноября две тысячи семнадцатого года**

Настоящей доверенностью **Акционерное общество «Нурбанк»**, в дальнейшем именуемое АО «Нурбанк», в лице **Председателя Правления Сарсенова Эльдара Рашитовича**, действующего на основании Устава, уполномочивает Заместителя Председателя Правления - члена Правления АО «Нурбанк» **Ким Андрея Борисовича**, удостоверение личности № 024309785, выданное Министерством юстиции Республики Казахстан 18.08.2009 года, именуемого в дальнейшем «Поверенный», от имени и в интересах АО «Нурбанк» осуществлять следующие действия:

1. подписывать от имени АО «Нурбанк» в рамках функциональных обязанностей следующих структурных подразделений **Департамента малого и среднего бизнеса** в составе: Управления продаж малого и среднего бизнеса, Управления поддержки продаж малого и среднего бизнеса; **Департамента по работе с корпорациями** в составе: Отдела сопровождения, Сектора транзакционных операций, следующие документы:

1) административно-хозяйственные договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) тенге (в эквиваленте других валют на дату заключения договора);

2) договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора, в том числе договоры о переводе долга, об уступке права требования (цессии), факторинга, с клиентами АО «Нурбанк», при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк», а также с физическими и юридическими лицами, оказывающими услуги по привлечению клиентов на обслуживание в АО «Нурбанк» по предлагаемым банковским продуктам/услугам по проектам Департамента малого и среднего бизнеса в составе: Управления продаж малого и среднего бизнеса, Управления поддержки продаж малого и среднего бизнеса; Департамента по работе с корпорациями в составе: Отдела сопровождения, Сектора транзакционных операций при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;

3) договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора с клиентами АО «Нурбанк», связанные с:

081952

- приемом банковских вкладов и открытием банковских счетов;
- предоставлением банковских займов в денежной форме на условии платности, срочности и возвратности при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;
- открытием (выставлением) и подтверждением аккредитива и исполнения обязательств по нему при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;
- выдачей банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;
- выдачей банковских поручительств и иных обязательств за третьих лиц, предусматривающих исполнение в денежной форме при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;

4) договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора, направленные на обеспечение исполнения обязательств клиентов АО «Нурбанк» при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;

5) договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора, отчеты с АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына», АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», АО «Банк Развития Казахстана», Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан, Министерством национальной экономики Республики Казахстан, местными исполнительными органами (Акиматами), АО «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация», АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро», Объединением юридических лиц «Ассоциация финансистов Казахстана», Национальной палатой предпринимателей РК «Атамекен», АО «Казагромаркетинг» и иными государственными органами и организациями;

6) договоры о неразглашении конфиденциальной информации и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора;

7) платежные документы, предъявляемые АО «Нурбанк» к своим банковским счетам, открытым в Национальном Банке Республики Казахстан, а также распоряжения об отзыве платежных документов или приостановлении их исполнения, с правом первой подписи;

8) платежные требования, предъявляемые АО «Нурбанк» в иные банки/учреждения/организации в случае наличия неисполненных обязательств со стороны клиентов АО «Нурбанк»;

9) исходящую корреспонденцию, в том числе исходящую корреспонденцию, направляемую в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына», АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», АО «Банк Развития Казахстана», Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан, Министерство национальной экономики Республики Казахстан, местные исполнительные органы (акиматы), АО «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация», АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро», Объединение

юридических лиц «Ассоциация финансистов Казахстана», Национальную палату предпринимателей РК «Атамекен», АО «Казагромаркетинг» и иные государственные органы и организации, за исключением писем о прекращении обременения на залоговое имущество;

10) письма и запросы о получении информации о наличии и номерах банковских счетов, открытых в иных банках, заемщика АО «Нурбанк», гаранта, поручителя, залогодателя, обеспечивающих исполнение обязательств клиента перед Банком или лизингополучателя;

11) счета-фактуры, оформляемые Головным офисом АО «Нурбанк», с правом первой подписи.

2. Подписывает акты выполненных работ/оказанных услуг, накладные, акты приема-передачи, дефектные акты, акты сверок с контрагентами при получении услуг/работ/товаров Департаментом малого и среднего бизнеса в составе: Управления продаж малого и среднего бизнеса, Управления поддержки продаж малого и среднего бизнеса; Департаментом по работе с корпорациями в составе: Отдела сопровождения, Сектора транзакционных операций в рамках заключенных договоров/сделок АО «Нурбанк».

3. Получает движимое имущество, приобретаемое АО «Нурбанк» по инициативе Департамента малого и среднего бизнеса в составе: Управления продаж малого и среднего бизнеса, Управления поддержки продаж малого и среднего бизнеса; Департамента по работе с корпорациями в составе: Отдела сопровождения, Сектора транзакционных операций с правом передоверия.

4. Утверждает авансовые отчеты Управляющего директора Касенова К.М. и работников курируемого структурного подразделения в пределах установленных лимитов.

5. Утверждает Положение о Департаменте малого и среднего бизнеса и должностные инструкции работников Департамента малого и среднего бизнеса в соответствии с внутренними документами АО «Нурбанк».

6. Контролирует осуществление мероприятий по регистрации в уполномоченных регистрирующих органах обременения на залоговое имущество, принятого в обеспечение исполнения обязательств клиентов АО «Нурбанк» по проектам Департамента малого и среднего бизнеса в составе: Управления продаж малого и среднего бизнеса, Управления поддержки продаж малого и среднего бизнеса; Департамента по работе с корпорациями в составе: Отдела сопровождения, Сектора транзакционных операций.

7. В период временного отсутствия и в случае прекращения трудового договора с начальником Управления по работе с персоналом подписывает отчеты в Центр занятости и социальных программ г. Алматы и исходящую корреспонденцию Управления по работе с персоналом.

8. В период временного отсутствия Финансового директора – члена Правления АО «Нурбанк» **Жаканбаева Р.С.** и/или в случае прекращения трудового договора с ним, от имени и в интересах АО «Нурбанк» осуществлять следующие действия:

1) подписывать от имени АО «Нурбанк» в рамках функциональных обязанностей курируемых структурных подразделений: Департамента

кредитного администрирования в составе: Управления администрирования кредитов головного банка, Управления мониторинга и отчетности; Управления бюджетирования и контроллинга; Управления капиталом (далее по тексту настоящей доверенности - курируемые структурные подразделения);

- договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора, заключаемые с Республиканским государственным учреждением «Национальный Банк Республики Казахстан»;
- договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора с иностранными банками, международными финансовыми организациями, инвестиционными компаниями и другими организациями для привлечения АО «Нурбанк» займов и предоставления им кредитных ресурсов при наличии письменного решения уполномоченного органа/комитета АО «Нурбанк»;
- договоры с международными и казахстанскими рейтинговыми агентствами в рамках присвоения рейтинга АО «Нурбанк» и ценным бумагам, эмитированных АО «Нурбанк»;
- договоры об открытии и ведении корреспондентских счетов, заявления на открытие и закрытие корреспондентских счетов;
- договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора с инвестиционными банками;
- договоры/соглашения об общих условиях проведения операций на финансовом рынке, а также дополнительные соглашения/соглашения о расторжении к ним;
- договоры/соглашения с Банками, регулирующие общие условия обмена активами на межбанковском рынке (за исключением заключения сделок в рамках таких договоров/соглашений), а также дополнительные соглашения/соглашения о расторжении к ним;
- договоры по оказанию кастодиальных услуг, а также дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора;
- договоры/соглашения об обмене электронными сообщениями с банками-кастодианами, а также дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора;
- административно-хозяйственные договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) тенге (в эквиваленте других валют на дату заключения договора), в том числе договоры на оказание юридических услуг;
- договоры о неразглашении конфиденциальной информации и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора;
- договоры и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора с андеррайтером по размещению ценных бумаг АО «Нурбанк», в рамках решений о размещении ценных бумаг

с регистратором ценных бумаг АО «Нурбанк», представителем держателей облигаций, АО «Казахстанская фондовая биржа», маркет-мейкером по ценным бумагам АО «Нурбанк», финансовым консультантом АО «Нурбанка» по вопросам, связанным с оказанием услуг в области рынка ценных бумаг;

- договоры и дополнительные соглашения к ним с лицами, оказывающими посреднические услуги в рамках международного судебного производства (процессуальные агенты);
- депозитные соглашения по депозитарным распискам, договоры поручения для осуществления операций на рынке ценных бумаг, соглашения об обслуживании операций с ценными бумагами в брокерских компаниях, платежные ордера и иные документы, необходимые для осуществления платежей по указанным в настоящем подпункте соглашениям/договорам;
- клиентские заказы профессиональным участникам рынка ценных бумаг для осуществления сделок купли-продажи облигаций, эмитированных Банком, приказы на зачисление/ списание денег со счета Банка, открытого у профессионального участника рынка ценных бумаг;
- письма, запросы, документы в рамках заключенных договоров об оказании АО «Нурбанк» брокерских услуг (с номинальным держанием);
- письма - подтверждения и иные документы по сделкам, заключенным с банками контрагентами в рамках генеральных соглашений;
- исходящую корреспонденцию, направляемую в государственные органы, учреждения и организации всех форм собственности, в том числе Республиканское государственное учреждение «Национальный Банк Республики Казахстан», Объединение юридических лиц «Ассоциация финансистов Казахстана», Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, инвесторам, акционерам, АО «Казахстанская фондовая биржа», АО «Информационно-учетный центр», АО «Центральный депозитарий ценных бумаг», АО «Единый регистратор», а также письма в адрес физических лиц по их обращениям;
- письма о прекращении обременения на залоговое имущество;
- письма, запросы, документы в адрес банков, международных институтов развития, других юридических и физических лиц, в рамках функционала Управления капиталом;
- запросы регистратору ценных бумаг АО «Нурбанк» о предоставлении реестра держателей ценных бумаг и иных сведений;
- документы в рамках заключенных генеральных соглашений об общих условиях проведения операций на финансовом рынке, включая, но не ограничиваясь, письма-подтверждения об остатках на корреспондентских счетах для аудиторов банка-корреспондента на основании письменного согласия владельца счета;

- справки о доходах работника установленной законодательством формы с правом первой подписи;
- счета-фактуры за прохождение практики/стажировки студентами/ стажерами с правом первой подписи по документам;
- счета-фактуры, оформляемые Головным офисом АО «Нурбанк», с правом первой подписи;

2) подписывать акты выполненных работ/оказанных услуг, накладные, акты приема-передачи, дефектные акты, акты сверок с контрагентами при получении услуг/работ/товара курируемыми структурными подразделениями в рамках заключенных договоров/сделок АО «Нурбанк», акты сверок с АО «Центральный депозитарий ценных бумаг», услуг дочерних организаций в рамках кросс-продаж, услуг/продуктов/работ дочерних организаций, оказанных АО «Нурбанк», включая, но не ограничиваясь, услуг андеррайтера по размещению ценных бумаг АО «Нурбанк» в рамках решений о размещении ценных бумаг, утвержденных Советом директоров АО «Нурбанк», регистратора ценных бумаг АО «Нурбанк», представителя держателей облигаций, АО «Казахстанская фондовая биржа», маркет-мейкера по ценным бумагам АО «Нурбанк», финансового консультанта АО «Нурбанк» по вопросам, связанным с оказанием услуг в области рынка ценных бумаг, и по авансовым отчетам подразделений, в том числе курируемых Председателем Правления/Советом директоров АО «Нурбанк»;

3) заверять копии следующих документов, предоставляемых иностранным партнерам, банкам-корреспондентам, инвесторам:

- приказы о приеме/переводе на работу руководящих работников АО «Нурбанк»;
- документы о согласовании руководящих работников АО «Нурбанк»;
- документы, удостоверяющие личность руководящих работников АО «Нурбанк»;
- доверенности на работников АО «Нурбанк», указанных в документе с образцами подписей и оттиска печати;

4) получать движимое имущество, приобретаемое АО «Нурбанк» по инициативе курируемых структурных подразделений с правом передоверия;

5) утверждать авансовые отчеты работников курируемых структурных подразделений и курируемых Председателем Правления/Советом директоров АО «Нурбанк», в пределах установленных лимитов, в том числе авансовые отчеты Председателя Правления;

6) утверждать Положения о курируемых структурных подразделениях и должностные инструкции работников курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами Банка;

7) вести переговоры с контрагентами в пределах деятельности курируемых структурных подразделений;

8) курировать деятельность дочерней организации АО «ДО АО «Нурбанк» «MONEY EXPERTS».

Исполнение Поверенным полномочий, указанных в настоящей доверенности, должно осуществляться в строгом соответствии с

внутренними нормативными документами АО «Нурбанк» и законодательством Республики Казахстан.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам, за исключением полномочий, указанных в пунктах 3 и 6, подпунктах 3), 4) пункта 8 настоящей доверенности.

Доверенность действительна на время работы Поверенного в должности Заместителя Председателя Правления - члена Правления АО «Нурбанк» и выдана сроком по четырнадцатое ноября две тысячи восемнадцатого года (включительно).

Доверенность зарегистрирована за № 652 четырнадцатого ноября две тысячи семнадцатого года.

Председатель Правления **Э. Сарсенов**

Главный бухгалтер Банка **А. Филатова**

НҰРБАНК
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

050010, Алматы қ., Абай даңғ., 10 В
Тел.: +7 (727) 259 97 10, факс: +7 (727) 250 67 03
E-mail: co@nurbank.kz / www.nurbank.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НУРБАНК

050010, г. Алматы, пр. Абая, 10 В
Тел.: +7 (727) 259 97 10, факс: +7 (727) 250 67 03
E-mail: co@nurbank.kz / www.nurbank.kz

_____ № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Алматы **двадцать девятое января две тысячи восемнадцатого года**

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Нурбанк», в дальнейшем именуемое АО «Нурбанк», в лице Председателя Правления **Сарсенова Эльдара Рашитовича,** действующего на основании Устава, уполномочивает Главного бухгалтера Банка **Филатову Альфию Исхаковну,** удостоверение личности № 030840795, выданное Министерством юстиции Республики Казахстан 21 января 2011 года, именуемую в дальнейшем «Поверенная», от имени и в интересах АО «Нурбанк» осуществлять следующие действия:

1. представлять интересы АО «Нурбанк» в налоговых органах, как ответственное лицо по расчетам с бюджетом, в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

2. подписывать от имени АО «Нурбанк» в рамках функциональных обязанностей курируемых структурных подразделений: Департамента учета административно-хозяйственной деятельности в составе: Управления учета внутрибанковских операций, Управления учета основных средств и ТМЗ, Управления учета расчетов с работниками; Департамента учета банковских операций в составе: Управления учета кредитных и документарных операций, Управления учета ценных бумаг и казначейских операций, Управления подготовки расчетов по займам филиалов, Управления учета карточных операций, Управления учета розничных займов; Департамента финансовой и регуляторной отчетности в составе: Управления регуляторной отчетности, Управления финансовой отчетности, Отдела контроля счетов и вкладных операций; Управления налогового учета; Управления методологии бухгалтерского учета:

2.1. договоры о неразглашении конфиденциальной информации и дополнительные соглашения к ним/соглашения о расторжении договора;

2.2. исходящую корреспонденцию, в том числе направляемые в государственные органы, учреждения и организации всех форм собственности, в

087856

том числе в Национальный Банк Республики Казахстан, Объединение юридических лиц «Ассоциация финансистов Казахстана», Ассоциацию налогоплательщиков Казахстана, налоговые и статистические органы, дочерние организации АО «Нурбанк», а также письма в адрес физических лиц в пределах функций курируемых структурных подразделений;

2.3. финансовые, статистические отчеты, а также отчеты, направляемые в Национальный Банк Республики Казахстан и прочие уполномоченные государственные органы, за исключением отчетов, предоставляемых по формам согласно Приложениям 2, 3, 4 и 10 Правил осуществления валютных операций в Республике Казахстан, утвержденных Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 апреля 2012 года № 154, с правом второй подписи;

2.4. налоговые формы: отчетность, заявления, регистры и расчеты к ним, представляемые в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, исходящую корреспонденцию в налоговые органы по вопросам предоставления АО «Нурбанк» налоговых форм и другим вопросам по расчетам с бюджетом;

2.5. платежные и иные финансовые документы с правом второй подписи;

2.6. банковские гарантии, выпущенные АО «Нурбанк» с правом второй подписи;

2.7. акты сверок задолженности по поставщикам, связанным с административно-хозяйственной деятельностью Головного офиса АО «Нурбанк», с правом второй подписи;

2.8. счета-фактуры, оформляемые Головным офисом АО «Нурбанк», с правом второй подписи;

2.9. справки о доходах работников Головного офиса АО «Нурбанк»;

2.10. акты выполненных работ/оказанных услуг, накладные, акты приема-передачи, дефектные акты, акты сверок с контрагентами при получении услуг/работ/товара курируемыми структурными подразделениями в рамках заключенных договоров/сделок АО «Нурбанк».

3. Получать движимое имущество, приобретаемое АО «Нурбанк» по инициативе курируемых структурных подразделений.

4. Утверждать Положения о курируемых структурных подразделениях и должностные инструкции работников курируемых структурных подразделений в соответствии с внутренними документами АО «Нурбанк».

5. Утверждать авансовые отчеты работников курируемых структурных подразделений в пределах установленных лимитов.

Исполнение Поверенной полномочий, указанных в настоящей доверенности, должно осуществляться в строгом соответствии с внутренними нормативными документами АО «Нурбанк» и законодательством Республики Казахстан.

Настоящая доверенность действительна на время работы Поверенной в должности Главного бухгалтера Банка и выдана сроком по двадцать восьмое

января две тысячи девятнадцатого года (включительно), без права передоверия, за исключением полномочий, указанных в пункте 3 доверенности.

Доверенность зарегистрирована за № 80/3 двадцать девятое января две тысячи восемнадцатого года.

Председатель Правления Э. Сарсенов

Главный бухгалтер Банка А. Филатова