Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

MSK Engineering

Товарищество с ограниченной ответственностью

ПРИКАЗ

г. Алматы

«10» февраля 2015 г. №4-л

О принятии на работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Мухтарова Алмаса Ануаровича - принять на должность геодезиста с 10 февраля 2015 года, с оплатой согласно штатному расписанию.

Основание: заявление Мухтарова А. А. от 10.02.2015 г.

Директор **Ж.Н. Манкеев**

С приказом ознакомлен:

_____ Мухтаров А.А.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 27

г.Алматы **«10» февраля 2015 г.**

ТОО «MSK Engineering», именуемый в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции г.Алматы, свидетельство о государственной регистрации №452-1910-02-ТОО от 20.03.2013г., БИН 070440006322, расположенным по адресу: г. Алматы, пр. Абылай хана, 60, офис 212, в лице директора **Манкеева Жомарта Нуркисаевича,** гражданина Республики Казахстан, ИИН 660124300615, удостоверение личности № 030139261, выданное «28» мая 2010 года МЮ РК, действующего на основании Устава, и гражданин Республики Казахстан **Мухтаров Алмас Ануарович**, ИИН 820618300655, удостоверение личности № 022995153, выданное «30» октября 2010 года МЮ РК, проживающего по адресу: РК., г.Алматы, Алатауский район, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность – геодезиста в ТОО «MSK Engineering», расположенным по адресу: г. Алматы, пр.Абылай хана, 60, офис 212, согласно штатному расписанию и функциональными обязанностям.
1.3. Работа по данному договору является основным местом трудовой деятельности Работника.
1.4. Работа по совместительству в других организациях разрешается только по соглашению двух сторон.

2.УСЛОВИЯ ТРУДА

2.1. Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний, приказами и распоряжениями Работодателя.
2.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируются условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством РК, в связи, с чем Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- восьмичасовой рабочий день – с 08.30 часов до 17.30 часов;
- один час на обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов.

2.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 98 Трудового Кодекса.
2.4. Работодатель вправе перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, в случае производственной необходимости.
2.5. Работник может быть командирован как в пределах РК, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнением должностных обязанностей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работодатель имеет право:
1) В порядке, установленном законодательством о труде, изменять, дополнять и расторгать данный индивидуальный трудовой договор;
2) Издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

3) Требовать от работника обеспечения сохранности вверенного ему имущества и при нанесении материального ущерба возмещение вреда;
4) Требовать от Работника своевременного, добросовестного и качественного исполнения возложенных обязанностей;
5) Поощрять работника, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде;
6) На возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
7) Давать Работнику поручения, не предусмотренные функциональными обязанностями, в случае производственной необходимости.
8) Устанавливать работнику испытательный срок.
9) Требовать документального подтверждения Работником расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению.

3.2. Работодатель обязан:
1) Соблюдать условия настоящего договора;
2) Обеспечить необходимыми нормальными условиями труда, для выполнения функциональных обязанностей Работника;
3) Соблюдать требования трудового законодательства РК, настоящего Договора и изданных им актов;
4) Выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные штатным расписанием, приказами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
5) Предоставлять ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
6) Осуществлять страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
7)Знакомить Работника под его роспись со всеми документами, имеющими отношение к настоящему договору, в том числе, приказами о приеме, переводе, увольнении, наказании, поощрении, командировке;
8) Обеспечить оформление и сохранность всех документов, подтверждающих трудовую деятельность, оплату труда, гарантии, компенсации и т.п., необходимых ему для продолжения трудовой деятельности после, окончания или расторжения договора.

3.3. Работник имеет право:
1) В порядке, установленном законодательством о труде, на изменение, дополнение и расторжение настоящего трудового договора;
2) Для выполнения своих обязанностей требовать создание нормальных и безопасных условий труда;
3) Получать заработную плату в размерах, установленных штатным расписанием;
4) Получать пособия и доплаты, установленные приказом Работодателя, в размерах не ниже установленного законодательством;
5) Получать пособия по социальному страхованию, в размерах не ниже, установленных законодательством;
6) На очередной оплачиваемый трудовой отпуск;
7) На возмещение ущерба, причиненного здоровью, в связи с выполнением своих обязанностей, в размерах, не ниже установленных законодательством;
8)На получение иных выплат и компенсаций предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3.4. Работник обязан:
1) Добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные актами работодателя;

2) Обеспечить высокоэффективную, качественную работу, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять внутренний распорядок предприятия, повышать производительность труда;
3) Не разглашать доверенные ему, в соответствии с индивидуальным трудовым договором сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну, не предоставлять информацию о деятельности товарищества затрагивающие интересы товарищества;
4) Не осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества;
5) Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;
6) Выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
7) При расторжении договора по своей инициативе сообщить Работодателю об этом за один месяц;
8) В случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника - возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально отработанному сроку.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

4.1. Договор является двусторонним соглашением между Сторонами, на основании которого возникают и регулируются трудовые и иные, связанные с трудовыми отношениями между Работодателем и Работником.
4.2. Перевод Работника на другую работу допускается с согласия Работника, оформляется внесением соответствующих изменений в Договор и актом Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом, Договором.
4.3. Работодатель обязан отстранить от работы Работника в случаях, предусматриваемых статьей 48 Трудового Кодекса.
4.4. Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным статьей 49 Трудового Кодекса.
4.5. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса.
4.6. Договор прекращается по истечению его срока.
4.7. В случае, если при истечении срока действия Договора ни одна из Сторон в течение 10 дней письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 Трудового Кодекса.
4.5. Договор с Работником по инициативе Работодателя может быть расторгнут в случаях, предусматриваемых статьей 32 Трудового Кодекса.
4.6. Договор до истечения срока действия, может быть, расторгнут по инициативе Работодателя только с учетом ограничений, установленных статьей 54 Трудового Кодекса.
4.7. За Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные статьей 131 Кодекса.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1) Ответственность по данному договору наступает в случае нарушения одной из сторон условий договора, при этом стороны несут ее в соответствии с действующим законодательством.
2) Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.

3) Споры, не предусмотренные настоящим договором и споры, возникшие по данному договору, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4) Все приложения, дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5) Время отдыха определяется трудовым законодательством, в соответствии с которым предоставляется ежегодный трудовой отпуск с сохранением рабочего места и среднего заработка, при этом продолжительность отпуска составляет 24 календарных дней (без учета праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска). Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется на основании заявления и по согласованию с Работодателем.

6) В случае реорганизации предприятия (изменены структуры, штатного расписания) условия действия настоящего договора могут быть изменены или действие его прекращено в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7) На стороны распространяются все требования Трудового кодекса Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Начало «10» февраля 2015 года
Конец «31» декабря 2015 года

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
ТОО «MSK Engineering»

г.Алматы, пр.Абылай хана, 60, офис 212
РНН 091 200 216 347
р/с KZ 159 261 802 142 007 000
в АФ АО «Казкоммерцбанк»
БИК KZKOKZKX
БИН 070 440 006 322

Ж.Н.Манкеев

Работник
Ф.И.О. Мухтаров Алмас Ануарович
Адрес: г.Алматы, Алатауский район, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494
ИИН 820618300655

А.А.Мухтаров

Второй экземпляр получил со штатным расписанием и функциональными обязанностями ознакомлен.

Дополнительное соглашение

к Трудовому договору №27 от «10» февраля 2015 г.

г. Алматы «05» января 2016 г.

ТОО «MSK Engineering», именуемый в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции г.Алматы, свидетельство о государственной регистрации №452-1910-02-ТОО от 20.03.2013г., БИН 070440006322, расположенным по адресу: г. Алматы, пр. Абылай хана, 60, офис 212,в лице директора **Манкеева Жомарта Нуркисаевича,** гражданина Республики Казахстан, ИИН 660124300615, удостоверение личности № 030139261, выданное «28» мая 2010 года МЮ РК, действующего на основании Устава, и гражданин Республики Казахстан **Мухтаров Алмас Ануарович**, ИИН 820618300655, удостоверение личности № 022995153, выданное «30» октября 2010 года МЮ РК, проживающего по адресу: РК., г.Алматы, Алатауский район, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель и Работник в связи с окончанием срока Трудового договора, заключенного на период с 10.02.2015г. по 31.12.2015г., пришли к соглашению продлить Трудовой договор на срок с 05.01.2016г. по 31.12.2016г.

2. Остальные условия вышеуказанного Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее соглашение в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель
ТОО «MSK Engineering»
г.Алматы, пр.Абылай хана, 60, офис 212
РНН 091 200 216 347
р/с KZ 159 261 802 142 007 000
в АФ АО «Казкоммерцбанк»
БИК KZKOKZKX
БИН 070 440 006 322

Ж.Н.Манкеев

Работник
Ф.И.О. Мухтаров Алмас Ануарович
Адрес: г.Алматы, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494
ИИН 591011301359

А.А. Мухтаров

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 14

г.Алматы **«04» января 2017 г.**

ТОО «MSK Engineering», именуемый в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции г.Алматы, свидетельство о государственной регистрации №452-1910-02-ТОО от 20.03.2013г., БИН 070440006322, расположенным по адресу: г. Алматы, ул.Айтеке би, дом 134/1, кв.28, в лице генерального директора **Манкеева Жомарта Нуркисаевича,** гражданина Республики Казахстан, ИИН 660124300615, удостоверение личности № 030139261, выданное «28» мая 2010 года МЮ РК, действующего на основании Устава, и гражданин Республики Казахстан **Мухтаров Алмас Ануарович**, ИИН 820618300655, удостоверение личности № 022995153, выданное «30» октября 2010 года МЮ РК, проживающего по адресу: РК., г.Алматы, Алатауский район, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.
1.2. Работник принимается на должность – инженера-геодезиста в ТОО « MSK Engineering», расположенным по адресу: г.Алматы, ул.Айтеке би, дом 134/1, кв.28 согласно штатному расписанию и функциональными обязанностям.
1.3. Работа по данному договору является основным местом трудовой деятельности Работника.
1.4. Работа по совместительству в других организациях разрешается только по соглашению двух сторон.

2.УСЛОВИЯ ТРУДА

2.1. Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний, приказами и распоряжениями Работодателя.
2.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируются условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством РК, в связи, с чем Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- восьмичасовой рабочий день – с 08.30 часов до 17.30 часов;
- один час на обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов.

2.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 98 Трудового Кодекса.
2.4. Работодатель вправе перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, в случае производственной необходимости.
2.5. Работник может быть командирован как в пределах РК, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнением должностных обязанностей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работодатель имеет право:
1) В порядке, установленном законодательством о труде, изменять, дополнять и расторгать данный индивидуальный трудовой договор;
2) Издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
3) Требовать от работника обеспечения сохранности вверенного ему имущества и при нанесении материального ущерба возмещение вреда;
4) Требовать от Работника своевременного, добросовестного и качественного исполнения возложенных обязанностей;

5) Поощрять работника, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде;
6) На возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
7) Давать Работнику поручения, не предусмотренные функциональными обязанностями, в случае производственной необходимости.
8) Устанавливать работнику испытательный срок.
9) Требовать документального подтверждения Работником расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению.

3.2. Работодатель обязан:
1) Соблюдать условия настоящего договора;
2) Обеспечить необходимыми нормальными условиями труда, для выполнения функциональных обязанностей Работника;
3) Соблюдать требования трудового законодательства РК, настоящего Договора и изданных им актов;
4) Выплачивать заработную плату и иные выплаты, предусмотренные штатным расписанием, приказами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
5) Предоставлять ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
6) Осуществлять страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
7) Знакомить Работника под его роспись со всеми документами, имеющими отношение к настоящему договору, в том числе, приказами о приеме, переводе, увольнении, наказании, поощрении, командировке;
8) Обеспечить оформление и сохранность всех документов, подтверждающих трудовую деятельность, оплату труда, гарантии, компенсации и т.п., необходимых ему для продолжения трудовой деятельности после, окончания или расторжения договора.

3.3. Работник имеет право:
1) В порядке, установленном законодательством о труде, на изменение, дополнение и расторжение настоящего трудового договора;
2) Для выполнения своих обязанностей требовать создание нормальных и безопасных условий труда;
3) Получать заработную плату в размерах, установленных штатным расписанием;
4) Получать пособия и доплаты, установленные приказом Работодателя, в размерах не ниже установленного законодательством;
5) Получать пособия по социальному страхованию, в размерах не ниже, установленных законодательством;
6) На очередной оплачиваемый трудовой отпуск;
7) На возмещение ущерба, причиненного здоровью, в связи с выполнением своих обязанностей, в размерах, не ниже установленных законодательством;
8)На получение иных выплат и компенсаций предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3.4. Работник обязан:
1) Добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные актами работодателя;
2) Обеспечить высокоэффективную, качественную работу, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять внутренний распорядок предприятия, повышать производительность труда;
3) Не разглашать доверенные ему, в соответствии с индивидуальным трудовым договором сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну, не предоставлять информацию о деятельности товарищества затрагивающие интересы товарищества;
4) Не осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества;
5) Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

6) Выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
7) При расторжении договора по своей инициативе сообщить Работодателю об этом за один месяц;
8) В случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника - возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально отработанному сроку.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ (РАСТОРЖЕНИЯ) ДОГОВОРА

4.1. Договор является двусторонним соглашением между Сторонами, на основании которого возникают и регулируются трудовые и иные, связанные с трудовыми отношениями между Работодателем и Работником.
4.2. Перевод Работника на другую работу допускается с согласия Работника, оформляется внесением соответствующих изменений в Договор и актом Работодателя, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом, Договором.
4.3. Работодатель обязан отстранить от работы Работника в случаях, предусматриваемых статьей 48 Трудового Кодекса.
4.4. Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным статьей 49 Трудового Кодекса.
4.5. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса.
4.6. Договор прекращается по истечению его срока.
4.7. В случае, если при истечении срока действия Договора ни одна из Сторон в течение 10 дней письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, то он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 Трудового Кодекса.
4.5. Договор с Работником по инициативе Работодателя может быть расторгнут в случаях, предусматриваемых статьей 32 Трудового Кодекса.
4.6. Договор до истечения срока действия, может быть, расторгнут по инициативе Работодателя только с учетом ограничений, установленных статьей 54 Трудового Кодекса.
4.7. За Работником сохраняются все гарантии, предусмотренные статьей 131 Кодекса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, Договором и иными соглашениями Сторон.
5.2. Сторона Договора, причинившая ущерб (вред) другой Стороне, возмещает его в соответствии с Кодексом и законодательством.
5.3. Прекращение Договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Договора от материальной и иной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.
5.4. Материальная ответственность Стороны Договора за ущерб (вред), причиненный ею другой Стороне Договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено Кодексом и законодательством.
5.5. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:
5.5.1. замечание;
5.5.2. выговор;
5.5.3. строгий выговор;

5.5.4. расторжение Договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 Кодекса.
5.6. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
5.7. Трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями и (или) судами в порядке, регламентированном законодательством.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1) Ответственность по данному договору наступает в случае нарушения одной из сторон условий договора, при этом стороны несут ее в соответствии с действующим законодательством.
2) Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.
3) Споры, не предусмотренные настоящим договором и споры, возникшие по данному договору, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
4) Все приложения, дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
5) Время отдыха определяется трудовым законодательством, в соответствии с которым предоставляется ежегодный трудовой отпуск с сохранением рабочего места и среднего заработка, при этом продолжительность отпуска составляет 24 календарных дней (без учета праздничных дней, приходящихся на дни трудового отпуска). Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется на основании заявления и по согласованию с Работодателем.
6) В случае реорганизации предприятия (изменены структуры, штатного расписания) условия действия настоящего договора могут быть изменены или действие его прекращено в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
7) На стороны распространяются все требования Трудового кодекса Республики Казахстан.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Начало «04» января 2017 года
Конец «31» декабря 2017 года

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель
ТОО «MSK Engineering»

г.Алматы, ул.Айтеке би, дом134/1, кв.28
РНН 091 200 216 347
р/с KZ 159 261 802 142 007 000
в АФ АО «Казкоммерцбанк»
БИК KZKOKZKX
БИН 070 440 006 322

Ж.Н.Манкеев

Работник
Ф.И.О. Мухтаров Алмас Ануарович
Адрес: г.Алматы, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494
ИИН 591011301359

А.А. Мухтаров

Второй экземпляр получил со штатным расписанием и функциональными обязанностями ознакомлен

Дополнительное соглашение

к Трудовому договору №14 от «04» января 2017 г.

г. Алматы «05» января 2018 г.

ТОО «MSK Engineering», именуемый в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции г.Алматы, свидетельство о государственной регистрации №452-1910-02-ТОО от 20.03.2013г., БИН 070440006322, расположенным по адресу: г. Алматы, ул. Айтеке би, дом 134/1, кв. 28, в лице Генерального директора **Манкеева Жомарта Нуркисаевича,** гражданина Республики Казахстан, ИИН 660124300615, удостоверение личности № 030139261, выданное «28» мая 2010 года МЮ РК, действующего на основании Устава, и гражданин Республики Казахстан **Мухтаров Алмас Ануарович**, ИИН 820618300655, удостоверение личности № 022995153, выданное «30» октября 2010 года МЮ РК, проживающего по адресу: РК., г.Алматы, Алатауский район, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель и Работник в связи с окончанием срока Трудового договора, заключенного на период с 04.01.2017г. по 31.12.2017г., пришли к соглашению продлить Трудовой договор на срок с 05.01.2018г. по 31.12.2018г.

2. Остальные условия вышеуказанного Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее соглашение в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель
ТОО «MSK Engineering»

г.Алматы, ул.Айтеке би,дом 134/1,кв. 28
РНН 091 200 216 347
р/с KZ 159 261 802 142 007 000
в АФ АО «Казкоммерцбанк»
БИК KZKOKZKX
БИН 070 440 006 322

_____Ж.Н.Манкеев

Работник
Ф.И.О. Мухтаров Алмас Ануарович
Адрес: г.Алматы, Шанырак-2, ул.Жанкожа батыра, д.494
ИИН 591011301359

_____А.А. Мухтаров

Первому руководителю
КДС ЖКХ МНЭ РК

от гр. Мухтарова А.А.
г. Алматы, мкр. Шанырак
ул. Жанкожа батыра, д. 494
моб. 8 701 754 28 20

Заявление

Прошу Вас исключить меня из реестра аттестованных инженерно-технических работников в ТОО «СМР-14», так как я не являюсь сотрудником данной компании и никогда в этой организации не работал.

Никаких контактов, тем более трудовых отношений с ТОО «СМР-14» никогда не имел. Документы свои не передавал и согласия на оформление никакого не давал.

ТОО «СМР-14» самовольно и без каких либо оснований включили меня в реестр инженерно-технических работников в свою организацию.

Свою трудовую деятельность с 10.02.2015г. осуществляю в ТОО «MSK Engineering».

Вышеуказанные обстоятельства препятствуют полноценному исполнению моих трудовых и функциональных обязанностей.

«17» октября 2018г. М. Дор Мухтаров А.А.

Экспресс-почта «РИКА»

Республика Казахстан
г. Астана: +7(7172) 51 21 86; 51 21 76/23
г. Алматы: +7(727) 383 15 54; 385 66 31
e-mail: rikaastana@rambler.ru

0000000818217

ОТПРАВИТЕЛЬ/SHIPPER

Наим. Организации / Company name:
Ф.И.О. Отправителя / Name of shipper: Мухтаров А.А.
Адрес / Address: ул. Богенбай батыра 23а, кв. 33.
Город / City: Алматы
Страна / Country: РК
Индекс / Postal code/Zip:
Тел. / Phone: 8707178 6858
Моб. тел. / Mob. phone:

ПОЛУЧАТЕЛЬ/RECEIVER

Наим. Организации / Company name: КАС ЖКХ МНЭ РК
Ф.И.О. Получателя / Name of receiver:
Адрес / Address: ул. Мәңгілік Ел, 10 дйтеки ал. 134/1 кв 28.
Город / City: Астана
Страна / Country: РК
Область / Region:
Индекс / Postal code/Zip:
Тел. / Phone: 8(7172)741928
Моб. тел. / Mob. phone:

ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО/DESCRIPTION

Общее описание вложимого/General description	Кол-во мест / No. of. pieces	Вес (кг) / Weight (kg)	Габариты (см x см x см) / Dimensions (cm x cm x cm)
	1	0,5	x x
			x x
			x x
			x x
Всего/Total			Объемный вес

Отправление не содержит вложений, запрещенных к пересылке/
The shipment does not contain any enclosures prohibited to the sending
С основными условиями пересылки я ознакомлен/
I am acquainted with the basic terms and conditions of carriage
Сопроводительный документ заполнен верно/Accompanyng document is correct

Дата отправления: 17.10.18
Подпись Отправителя: [signature]

ПЛАТЕЛЬЩИК

☑ Отправитель ☐ Получатель ☐ Третье лицо
☐ Наличные ☑ Безналичный расчет

СТАТУС ОПЛАТЫ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОСТАВКЕ

По сог. отправителя
Окружная в Р/К

С УВЕДОМЛЕНИЕМ

ОТПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТО

Подпись курьера:
Дата: 17.10.18
Время: 15:55

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОСТАВКИ

Отправление доставленно полностью, упаковка не повреждена, не нарушена. Претензий не имею.

Дата: 18.10.18
Время: 15:50
Ф.И.О. Получателя: Р/К.
Должность:
Подпись Получателя:
Документ:

РГУ „Департамент внутреннего государственного аудита по г. Алматы.
Комитет внутреннего государственного аудита МФ РК

Заявление

Я, Мухтаров Алмас Ануарович, удостоверения личности № 0229955153 от 30.10.2008 г. выданное МЮ РК, официально заявляю, что свою трудовую деятельность с 10.02.2015 г. осуществляла в ТОО „MSK Engineering".

ТОО „СМР-14" самовольно и без каких-либо оснований включили меня в реестр инженерно-технических работников в свою организацию. Никаких контрактов, тем более трудовых отношений с ТОО „СМР-14" никогда не имел. Документы свои не передовал и согласия по оформлению на работу никогда не давал.

Заявление об исключении меня из реестра аттестованных инженерно-технических работников из ТОО „СМР-14", после выявления несоответствия, направлены мною в КДС ЖКХ МНЭ РК, 17 октября 2018 года.

М. [подпись] — Мухтаров А.А.

07.11.2018 г.