ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ
ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
МАНКЕЕВ
АТЫ / ИМЯ
ЖОМАРТ
ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
НУРКИСАЕВИЧ
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
24.01.1966
ЖСН / ИИН 660124300615

043067667
ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛ.
ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАХ
БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
31.05.2018 30.05.2028
IDKAZ0430676677660124300615<<<
6601247M2805302KAZ<<<<<<<<<<<0
MANKEYEV<<ZHOMART<<<<<<<<<<<<<

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ТОО «MSK Engineering»
_____ Ж.Н.Манкеев
«___» _____ 2016 года.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

ТОО «MSK Engineering»

1. Общие положения

1.1. Генеральный директор предприятия относится к категории руководителей, который принимается и увольняется решением общего собрания учредителей.
1.2. На должность генерального директора предприятия назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.
1.3. Генеральный директор предприятия подотчетен учредителям предприятия в лице общего собрания учредителей.
1.4. В своей деятельности генеральный директор предприятия руководствуется:
- законодательными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- методическими материалами, касающимися деятельности предприятия;
- уставом предприятия;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.
1.5. Генеральный директор предприятия должен знать:
- Конституцию;
- законы;
- постановления и решения Президента и Правительства, определяющие направления и перспективы развития отрасли;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные материалы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности предприятия;
- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
- перспективы технического, экономического и социального развития предприятия;
- производственные мощности предприятия и их возможности;
- технологию производства продукции предприятия;

- методы хозяйствования и управления;
- порядок заключения и исполнения договоров;
- отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей отрасли и опыт передовых предприятий;
- экономику, организацию труда, производства и управления;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6.. Во время отсутствия генерального директора предприятия его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Функции

На генерального директора предприятия возлагаются следующие функции:

2.1. Общее руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия.
2.2. Организация взаимодействия всех структурных подразделений.
2.3. Обеспечение выполнения всех принимаемых предприятием обязательств.
2.4. Создание условий для внедрения новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда.
2.5. Принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на предприятии.
2.6. Контроль над соблюдением законности в деятельности всех служб.
2.7. Защита имущественных интересов предприятия в суде и в органах государственной власти и управления.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций генеральный директор предприятия обязан:

3.1. Руководить в соответствии с действующим законодательством всеми видами деятельности предприятия.
3.2. Организовывать работу и эффективное взаимодействие производственных единиц, цехов и других структурных подразделений.
3.3. Обеспечивать выполнение предприятием заданий согласно установленным количественным и качественным показателям, всех обязательств перед государственным бюджетом, поставщиками, заказчиками и банками.
3.4. Организовывать производственно - хозяйственную деятельность предприятия на основе применения методов научно обоснованного планирования материальных, финансовых и трудовых затрат,

максимальной мобилизации резервов производства, добиваясь высоких технико-экономических показателей, повышения технического уровня .
3.5. Принимать меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды.
3.6. Осуществлять меры по социальному развитию коллектива предприятия, обеспечивать разработку, заключение и выполнение коллективного договора; проводить работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию творческой инициативы и трудовой активности рабочих и служащих.
3.7. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.
3.8. Решать все вопросы в пределах предоставленных ему прав и поручать выполнение отдельных производственно-хозяйственных функций другим должностным лицам-заместителям директора, руководителям производственных единиц, а также функциональных и производственных подразделений предприятия.
3.9.Организовывать , координировать и непосредственно участвовать в работе по осуществлению технического надзора за строительством и в работе по обследованию зданий и сооружений на объектах 1 и 2 уровня ответственности, а также в разработке и экспертизе проектно-сметной документации, ведению авторского надзора на объектах строительства.
3.10. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия, активное использование правовых средств для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины и хозяйственного расчета.

4. Права

Генеральный директор предприятия имеет право:
4.1. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления.
4.2. Действовать от имени предприятия, без оформления доверенности.
4.3. Открывать расчетный и другие счета в банковских учреждениях.
4.4. Распоряжаться средствами и имуществом предприятия с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, устава предприятия.
4.5. В установленных законодательством пределах определять объем и порядок защиты сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

5. Ответственность

Генеральный директор предприятия несет ответственность:
1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения; за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
2. За последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, уставом предприятия, иными нормативными правовыми актами. Генеральный директор не освобождается от ответственности за влекущие ответственность действия, произведенные лицами, которым он делегировал свои права.
3. За недобросовестное использование имущества и средств предприятия в собственных интересах или интересах противоположных интересам учредителей.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____Манкеев Ж.Н.

«16» 06 2016г.

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

MSK Engineering

Товарищество с ограниченной ответственностью

ПРИКАЗ

г. Алматы

«16» июня 2016 г. №16-л

О вступлении в должность генерального директора

1. Я, Манкеев Жомарт Нуркисаевич, на основании Решения Единственного участника от «16» июня 2016 года и Устава от «16» июня 2016 года вступаю в должность генерального директора ТОО «MSK Engineering» с 16 июня 2016 года с правом первой подписи всех документов.

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор **Ж.Н. Манкеев**

РЕШЕНИЕ
Единственного участника
Товарищества с ограниченной
ответственностью «MSK Engineering»
БИН 070440006322

г.Алматы «16» июня 2016 года

О вступлении в должность генерального директора

Настоящим, я, гражданин Республики Казахстан Манкеев Жомарт Нуркисаевич, 24.01.1966 года рождения, уроженец Алматинской области, проживающий по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Аксай-4, д.54, кв. 7, удостоверение личности № 030139261, выдано МЮ РК от 26.05.2010 года, ИИН 660124300615, единственный участник», обладающий 100% долей участия в уставном капитале Товарищества с ограниченной ответственностью «MSK Engineering»,

Решил:

1. Назначить Генеральным директором Манкеева Жомарта Нуркисаевича ТОО «MSK Engineering».

Единственный участник
ТОО «MSK Engineering»

Манкеев Жомарт Нуркисаевич