Группа компаний "Алидада"
A05K8B4, Республика Казахстан, г. Алматы
пр-т. Жибек Жолы, 135/10а, 10 этаж
тел.: +7 (727) 349 30 57
www.geocentr.kz;
e-mail: info@geocentr.kz

ГРУППА КОМПАНИЙ
АЛИДАДА
АЛМАТЫ ГЕОЦЕНТР

Group of Companies "Alidada"
A05K8B4, Republic of Kazakhstan, Almaty
135/10a, Zhibek Zholy Ave., 10th floor
ph.: +7 (727) 349 30 57
www.geocentr.kz;
e-mail: info@geocentr.kz

исх. № 09.11-01 от 09.11.2018 года

Республиканское государственное учреждение "Департамент внутреннего государственного аудита по Туркестанской области Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан"

ТОО «АлматыГеоЦентр», сообщает Вам, что нашей организацией была подана заявка на участие в электронном конкурсе № 2805616-2 «Работы по разработке топографической съемки села Шаульдер Отрарского района", по лоту № 20408185-ОК1 (далее – «Конкурс»).

Протокол итогов № 2805616-ОК2 от 05 ноября 2018 года (далее – «Протокол итогов») считаем не соответствующим законодательству по следующим основаниям:

1. Согласно Протоколу итогов, была допущена конкурсная заявка ТОО «Береке», однако в данной конкурсной заявке имеются следующие основания для отклонения

1.1. Сведения о субподрядчике ТОО «ИСТП» содержат информацию о стоимости услуг субподрядчика по созданию карт в ArcGIS, которая составляет 8 784 000 тенге. Ценовое предложение ТОО «Береке» содержит информацию о стоимости инженерно-геодезических работ по Конкурсу, которая составляет 9 411 428 тенге. Следовательно, объем работ, передаваемых на субподряд, составляет 93,3%.

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона, объем работ, передаваемых на передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), не должен превышать двух третей от общего объема работ и услуг.

1.2. В Протоколе предварительного допуска № 2805616-ОК2 конкурсная комиссия в столбце «Перечень документов в заявке потенциального поставщика которые необходимо привести в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации» указала на необходимость привести в соответствие Приложение 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ), при этом замечаний по Приложению 10 (сведения о субподрядчиках) не было. Однако потенциальный поставщик ТОО «Береке» на стадии дополнения конкурсной заявки предоставил конкурсной комиссии Приложение 10 (сведения о субподрядчиках).

В соответствии с п .134 Правил осуществления государственных закупок, при повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия повторно рассматривает заявки на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, указанных в перечне протокола предварительного допуска к участию в конкурсе, на предмет полноты приведения их в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации, <u>по перечню документов, указанных в протоколе предварительного допуска</u> к участию в конкурсе.

Таким образом, предоставление Приложения 10, не является устранением замечаний комиссии по Приложению 5 (сведения о квалификации), так как замечания по Приложению 10 не были указаны в протоколе предварительного допуска.

В соответствии с п.п. 2 п. 150 Правил осуществления государственных закупок, потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если установлен факт

- непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), согласно приложению 10 к конкурсной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);
- передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг в случае представления сведений о субподрядчиках

1.3. В Протоколе итогов в столбце «Опыт работ» указано наличие опыта ТОО «Береке» - 9 лет. Однако, согласно представленному Приложению 5, потенциальный поставщик ТОО «Береке» не имеет опыт работы по выполнению топографической съемки (изыскательские работы). Выполнение проектных работы является отдельным лицензируемым видом деятельности. При этом согласно условиям конкурсной документации, аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, учитывается при условии их нахождения в одном подвиде лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях».

1.4. В Приложении 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ) ТОО «Береке» указано наличие материального ресурса GPS приемник Leica GS15, арендованного у ТОО «ТОП Геодезия». При этом подтверждающим документом является Договор аренды №01/01 от 03.01.2017г и (счет-фактура) 01/01 03.01.2017. Согласно п. 2.3. указанного договора аренды, технические средства по предоставляются Арендатору на срок до 31 декабря 2018 года. Одновременно с этим конкурсной документацией предусмотрен срок выполнения работ – до 01.07.2019 года. Соответственно срок аренды по договору менее срока выполнения работ по Конкурсу.

В соответствии с требованиями Правил осуществления государственных закупок и требованиями конкурсной документации: «Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является электронная копия договора аренды либо электронная копия предварительного договора аренды. При этом, <u>срок аренды по договорам не должен быть менее срока выполнения работ, установленного в конкурсной документации».</u>

В соответствии с п.п. 1 п. 150 Правил осуществления государственных закупок, потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если установлен факт несоответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору, указанным в конкурсной документации.

2. Согласно Протоколу итогов, была допущена конкурсная заявка ТОО «Smart GIS», однако в данной конкурсной заявке имеются следующие основания для отклонения

2.1. В Приложении 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ) ТОО «Smart GIS» указаны собственные средства измерений, применяемые для выполнение топографо-геодезических работ (GPS передвижной приемник South Galaxy G1, оптический нивелир Leica NA524, тахеометр TS06 plus R 1000, трассоискатель Leica Digital 200 с генератором Digitex 8/33). Указанное оборудование не соответствует требованиям законодательства в области метрологии.

В соответствии со ст.19 Закона РК «Об обеспечении единства измерений», средства измерений, используемые на территории РК подлежат обязательной поверке. Положительные результаты поверки удостоверяются оттиском поверительного клейма, который наносится на средство измерений и (или) эксплуатационную документацию, и (или) сертификатом о поверке средств измерений. В соответствии с Приказом Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 6 апреля 2009 года № 157-од «Об утверждении Номенклатурного перечня и периодичности поверки рабочих эталонов единиц величин и средств измерений, подлежащих поверке», периодичность обязательно поверки для тахеометра TS06 plus R 1000 – 1 раз в год, GPS передвижной приемник South Galaxy G1 – 1 раз в год, оптический нивелир Leica NA524 – 1 раз в год.

Однако в конкурсной заявке ТОО «Smart GIS», отсутствует оборудование с сертификатом о поверке.

Согласно требованиям конкурсной документации, работы необходимо выполнить с учетом требований нормативных актов, действующих в Республике Казахстан. Однако оборудование, подтверждающее квалификационные требования потенциального поставщика ТОО «Smart GIS» не соответствует требованиям Закона РК «Об обеспечении единства измерений».

2.2. В Приложении 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ) ТОО «Smart GIS» указано наличие программного обеспечения Autodesk AutoCAD LT 2014 Commercial New Multi-Lang 12. В подтверждение наличия указанного программного обеспечения к конкурсной заявке прилагается лицензионный сертификат. Однако, <u>порядковый номер лицензионного сертификата V053013 идентичен с номером лицензионного сертификата ТОО «АлматыГеоЦентр» (копию прилагаем)</u>, который также прилагается к конкурсной заявке. Факт полного совпадения порядковых номеров лицензионного сертификата недопустим.

Также стоит обратить внимание на тот факт, что в Протоколе предварительного допуска № 2805616-ОК2 конкурсная комиссия указала на несоответствие квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, а именно отсутствие AutoCad и ArcGIS.

В целях защиты своих интересов нами был отправлен запрос официальному дистрибьютеру Autodesk в Республике Казахстан – ТОО «CAD Systems», на предмет подлинности лицензионного сертификата. По результатам проверки выявился факт недостоверного номера основной лицензии 339-95082347, клиентского номера 3310247309. Также компания ТОО «Айко Строй Сервис», которая якобы произвела поставку программного обеспечения, не является партнером официального дистрибьютера Autodesk. Официальное письмо-подтверждение от Autodesk будет предоставлено в срок до 15.11.2018 года.

В соответствии с п.п. 1 п. 150 Правил осуществления государственных

закупок, потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

3. Согласно Протоколу итогов, была допущена конкурсная заявка ТОО «NT PROJECT», однако в данной конкурсной заявке имеются следующие основания для отклонения

3.1. В Приложении 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ) ТОО «NT PROJECT» указаны сотрудники Нарбеков Бахтияр Беибитханович, Турдиев Тохтахун Абдурахманович.

Стоит отметить, что указанные сотрудники на момент предоставления конкурсных заявок являлись работниками ТОО «АлматыГеоЦентр» на основании заключенных трудовых договоров с полной занятостью работника и были указаны в Приложении 5 (Сведения о квалификации Поставщика при закупках работ). В подтверждение доводов, прилагаем копии приказов и трудовых договоров. Также полностью исключена частичная занятость указанных работников, в связи с установлением полного 8-ми часового рабочего дня.

Следовательно, потенциальный поставщик ТОО «NT PROJECT», предоставил заведомо недостоверную информацию в целях подтверждения квалификационным требованиям.

В соответствии с п.п. 1 п. 150 Правил осуществления государственных закупок, потенциальный поставщик не допускается к участию в конкурсе (признан участником конкурса), если установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 47-48 Закона РК «О государственных закупках» просим Вас:

1. Пересмотреть протокол итогов № 2805616-ОК2 от 05 ноября 2018 года по электронному конкурсу № 2805616-2 «Работы по разработке топографической съемки села Шаульдер Отрарского района", по лоту № 20408185-ОК1.

Приложение:

1. Лицензионный сертификат ТОО «АлматыГеоЦентр»
2. Приказы и трудовые договоры Турдиев Т, Нарбеков Б.

Директор ТОО «АлматыГеоЦентр» **Ч.К. Садыков**

Исп. И. Садыков
Тел. 8(727)349-30-57 (116)

Трудовой договор №69

г. Алматы 15 апреля 2015г

Настоящий трудовой договор заключен между работодателем: **ТОО «Алматы ГЕОЦЕНТР»**, зарегистрированное на основании Устава № 104837-1910-ТОО от 15.07.2010г, РНН **601 000 001 183**, БИН **100 740 007 657**, свидетельство о постановке на НДС серия 60001 №0029173 от 12.11.2010, юридический адрес: РК 050036, г.Алматы мкр Алгабас д 46, ИИК KZ138560000004879150 в АО «БанкЦентрКредит», БИК KCJBKZKX в лице директора: **Садыкова Чингиза Кайсаевича** с одной стороны, и работником в лице: ***Нарбекова Бактияра Бейбитхановича № 031699359выдано МЮ РК от 23.05.2011г.***«870101303291» (ИИН)

проживающий по адресу: Алматинская обл. Карасайский р.н с.Айти ул.Теректы д.40

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Работодатель предоставляет работнику работу в качестве: ***инженера геодезиста***

1.2. Характеристика работы определяется должностной инструкцией (квалификационным справочником должностей рабочих, служащих, актами работодателя и пр.)

1.3. Работа по данному договору является основным местом трудовой деятельности работника.

1.4. Работник имеет право на совмещение должностей и осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.

1.5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной настоящим договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор заключен : **от 15 апреля 2015 г. Начало действия: с 15.04.2015 г.**

на:

- определенный срок _____-_____
(один год или менее одного года на основании Трудового кодекса РК)

- неопределенный срок _____V_____
(повторно или после определенного срока не менее одного года, договор не был прекращен)

2.2. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок (не более 3-х месяцев по Трудовому кодексу РК)

2.3. До истечения испытательного срока по ст. 37 допускается расторжение договора одной из сторон, при этом договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления.

2.4. При прохождении испытательного срока на работника распространяются нормы Трудового кодекса в Республике Казахстан и условия настоящего договора.

2.5.При заключении трудового договора не определенный срок может быть установлена взаимная ответственность сторон за досрочное расторжение этого договора;

III. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1.Рабочее время и время отдыха:

3.1.1. Для работников установлена 40-часовая рабочая неделя со следующей продолжительностью рабочего времени: шестидневная рабочая неделя - пять дней – по семь часов, один день - пять часов, с перерывом для отдыха и приема пищи один час, с одним выходным, пятидневная рабочая неделя – пять дней – по восемь часов, с перерывом для отдыха и приема пищи один час, с двумя выходными.

3.1.2. Работник может быть привлечен на работу в ночное время, выходные и праздничные дни при соблюдении условий, определенных ст.ст. 97, 98, 99 Трудового Кодекса РК;

3.1.3. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с обязанностями по должности.

3.1.4.Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью **24** (**двадцать четыре**) календарных дней;

3.1.5. Оплата трудового отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

3.1.6. Согласно статье 111 Трудового Кодекса РК работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

3.2.Условия оплаты и охраны труда:

3.2.1. обеспечить работнику своевременно и в полном объеме выплату заработной платы, согласно штатного расписания.

3.2.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме и не позже первой декады следующего месяца.

3.2.3. Премирование производится в соответствии с настоящим договором и актами работодателя.

3.2.4. Гарантийные и компенсационные выплаты работнику производятся в порядке и размерах, установленном действующим законодательством.

3.2.5. Удержания из заработной платы работника производятся по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.6. При расторжении договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится не позднее последнего дня увольнения.

3.2.7. Охрана труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2.8. Оплата времени простоя по вине работодателя осуществляется на основании Положения об оплате труда работников.

3.2.9. Время простоя по вине работодателя определяется в размере не менее пятидесяти процентов от среднемесячной заработной платы.

3.2.10. Время простоя по вине работника оплате не подлежит;

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА.

4.1. Условия безопасности труда соответствуют требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;

4.2. Работодатель обеспечивает Работника оборудованным рабочим местом для выполнения работником своих обязанностей по настоящему трудовому договору.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право:

5.1. В порядке, установленном законодательством о труде, заключать, изменять и расторгать данный трудовой договор.

5.2. На равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации.

5.3. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.4. На добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях.

5.5. На возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.6. На предоставление гарантий и компенсаций.

5.7. На разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке.

5.8. На отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию;

5.10.Требовать от работодателя подтверждения полномочий должностного лица, представляющего сторону в трудовом договоре;

5.11. Участвовать в разработке и знакомиться с коллективным договором и актами работодателя

5.12.На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

5.13.На обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями законодательством РК;

5.14.На сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

5.15.На оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количествам и качеством выполненной работы, а также условиями труда

Работник обязан:

5.16.Добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные индивидуальным трудовым договором и актами работодателя.

5.17.Соблюдать трудовую дисциплину.

5.18.Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю.

5.19.Выполнять требования правил по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

5.20.Не разглашать доверенные ему в соответствии с индивидуальным трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.21.Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, о ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников;

5.22.Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

5.23. Возместить затраты работодателя, связанные с обучением и повышением квалификации работника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) соглашением сторон.

5.24. В случае установления нетрудоспособности известить об этом работодателя не позднее суток с момента установления его нетрудоспособности, кроме случаев, обусловленных тяжестью состояния его здоровья.

VI.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

6.1. На свободу выбора при приеме на работу;

6.2. В порядке, установленном Трудовым кодексом, заключать, изменять и расторгать данный трудовой договор;

6.3. При приеме на работу требовать от Работника предоставления документов, предусмотренных законодательством о труде, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью и (или) занимать определенную должность.

6.4. Издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Принятия актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется только по согласованию с представителями работников.

6.5.Поощрять работника. Виды и порядок поощрений определяются трудовым договором и актами работодателя.

6.6. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом в РК и актами работодателя.

6.7.На возмещение вреда, нанесенного ему работником.

6.8.На возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

6.9. Устанавливать работнику испытательный срок.

6.10. Отстранять работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6.11.Издавать в пределах своих полномочий акты по вопросам безопасности и охраны труда.

6.12.Требовать от работника соблюдения норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда;

6.13. Создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих интересов;

6.14. Обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

Работодатель обязан:

6.16. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;

6.17. Осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

6.18. Обеспечить работнику условия труда в соответствии с Трудовым кодексом РК, трудовым договором и коллективным договорами;

6.19. Рассматривать предложение представителей работников, вести переговоры и заключать коллективный договор;

6.20. За счет собственных средств обеспечить работников средствами и материалами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;

6.21.При приеме на работу заключить с работником трудовой договор, ознакомить работника с коллективным договором и актами работодателя;

6.22. Предупреждать работника о вредных (особо вредных), опасных (особо опасных) и возможности профессионального заболевания и приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;

6.23. Возмещать причиненный работнику вред в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

6.24. Соблюдать требования Трудового кодекса Республики Казахстан о труде, безопасности и охране труда, трудового, коллективного договоров;

6.25. Страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении последним трудовых обязанностей;

6.26. Обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

6.27. Вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных (особо опасных) условиях труда, на тяжелых физических работах, выполняемых каждым работником;

6.28. Предоставлять гарантии и компенсации за тяжелую физическую работу или работу во вредных (особо вредных) или опасных (особо опасных) условиях труда;

6.29. Выполнять предписания государственных инспекторов труда;

6.30. Осуществлять обязательное социальное страхование работников;

6.31. Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

6.32. Обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;

6.33. Требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со ст. 31 Трудового Кодекса РК;

6.34. Выдать работнику в течение пяти дней по его письменному заявлению следующие документы:

- трудовую книжку или заменяющий ее документ;
- выписки из приказов (о приеме, переводе, увольнении, поощрении, наказании и т. п.)
- справку об оплате труда, времени работы, должности и т.д.

VI1. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения и дополнения настоящего договора осуществляется по соглашению сторон. Условия оформляются в письменной форме.

7.2. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе одной из сторон допускается, если эта сторона предупредила другую сторону письменно в срок не менее одного месяца до момента расторжения индивидуального трудового договора.

7.3.Основанием для расторжения трудового договора по соглашению сторон является письменное согласие работника и работодателя.

7.4. Расторжение и прекращение договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

VII1. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1.Если работодатель освободил работника на время выполнения государственных или иных общественных обязанностей, то он обязан сохранить за ним место работы и должность.

8.2.Размер гарантии и компенсаций, связанных со служебными командировками, устанавливаются актами работодателя и не могут быть менее размера, установленного законодательством Республики Казахстан.

8.3.Работник обеспечивается всеми видами социальных пособий, установленных законодательством Республики Казахстан.

1X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1.Трудовые споры рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2.Если условия настоящего договора противоречат положениям внутренних актов работодателя, то большую юридическую силу имеют положения настоящего трудового договора.

10.3.Приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору является неотъемлемой частью настоящего договора.

10.4.Все отношения, не урегулированные настоящим договором, осуществляются и регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с даты заключения настоящего договора.

11.2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор аннулируется.

11.3. Работодатель обязуется ознакомить Работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

11.4. Работник с должностной инструкцией, с правилами по охране труда и технике безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен _____

11.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 4 -х страницах, один из которых находится у Работодателя, второй – у Работника.

11.6. Изменения или дополнения, вносимые в данный договор составляется в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

X11. ИЗДАНЫ ПРИКАЗЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Приказ о приеме на работу №11 л/с от 15 апреля 2015г._

О переводе на другую должность № _____ от _____200___г.

О расторжении или прекращении Договора № _____ от _____200___г.

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового Кодекса РК

Работодатель _____ **Работник** _____

(подпись, печать)

Экземпляр настоящего Договора

получил (а): Нарбеков Б.Б. / _____ /

(ФИО) (подпись)

Дата:15 апреля2015 г.

ТОО "АлматыГеоЦентр"
050000, Республика Казахстан, г. Алматы
мкр. Алгабас, д. 46
тел.: +7 (727) 300-70-48
e-mail: almatygeo@mail.ru

АГЦ
АЛМАТЫГЕОЦЕНТР

AlmatyGeoCentr LLP
050000, Republic of Kazakhstan, Almaty
46, Algabas microdistrict
+7 (727) 300-70-48
e-mail: almatygeo@mail.ru

Приказ

02.09.2014 № 45л/с

г. Алматы

О приеме на работу

п.1 **Турдиева Тохтахуна Абдурахмановича** принять на работу на должность инженера геодезиста III категории с 01.09.2014 г. с оплатой труда согласно штатному расписанию.

Основание: ТД, личное заявление **Турдиева Т.А.**

Директор
ТОО «АлматыГеоЦентр» **Садыков Ч. К.**

С приказом ознакомлен(а) _____ /Турдиев Т.А./

Трудовой договор №57

г. Алматы **01 сентября 2014г.**

Настоящий трудовой договор заключен между работодателем: **ТОО «Алматы ГЕОЦЕНТР»**, зарегистрированное на основании Устава № 104837-1910-ТОО от 15.07.2010г, РНН **601 000 001 183**, БИН **100 740 007 657**, свидетельство о постановке на НДС серия 60001 №0029173 от 12.11.2010, юридический адрес: РК 050036, г.Алматы мкр Алгабас д 46, ИИК KZ138560000004879150 в АО «БанкЦентрКредит», БИК KCJBKZKX в лице директора: **Садыкова Чингиза Кайсаевича** с одной стороны, и работником в лице: ***Турдиева Тохтахуна Абдурахмановича, удостоверение личности № 024562879 выдано МЮ РК от 09.11.2009г.*** «**841118300504**»
(ИИН)

проживающий по адресу: г.Талгар ул.Гагарина д.119

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Работодатель предоставляет работнику работу в качестве: **инженера геодезиста III категории**
1.2. Характеристика работы определяется должностной инструкцией (квалификационным справочником должностей рабочих, служащих, актами работодателя и пр.)
1.3. Работа по данному договору является основным местом трудовой деятельности работника.
1.4. Работник имеет право на совмещение должностей и осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.
1.5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной настоящим договором, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор заключен **: от 01.09.2014 г. Начало действия: с 01.09.2014 г.**
на:
- определенный срок _____-_____
(один год или менее одного года на основании Трудового кодекса РК)
- неопределенный срок ____V_____
(повторно или после определенного срока не менее одного года, договор не был прекращен)

2.2. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе устанавливается испытательный срок _____ (не более 3-х месяцев по Трудовому кодексу РК)
2.3. До истечения испытательного срока по ст. 37 допускается расторжение договора одной из сторон, при этом договор считается расторгнутым с момента письменного уведомления.
2.4. При прохождении испытательного срока на работника распространяются нормы Трудового кодекса в Республике Казахстан и условия настоящего договора.
2.5.При заключении трудового договора не определенный срок может быть установлена взаимная ответственность сторон за досрочное расторжение этого договора;

Ш. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1.Рабочее время и время отдыха:

3.1.1. Для работников установлена 40-часовая рабочая неделя со следующей продолжительностью рабочего времени: шестидневная рабочая неделя - пять дней – по семь часов, один день - пять часов, с перерывом для отдыха и приема пищи один час, с одним выходным, пятидневная рабочая неделя – пять дней – по восемь часов, с перерывом для отдыха и приема пищи один час, с двумя выходными.
3.1.2. Работник может быть привлечен на работу в ночное время, выходные и праздничные дни при соблюдении условий, определенных ст.ст. 97, 98, 99 Трудового Кодекса РК;
3.1.3. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с обязанностями по должности.
3.1.4.Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью **24** (**двадцать четыре**) календарных дней;
3.1.5. Оплата трудового отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.
3.1.6. Согласно статье 111 Трудового Кодекса РК работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

3.2.Условия оплаты и охраны труда:

3.2.1. обеспечить работнику своевременно и в полном объеме выплату заработной платы, согласно штатного расписания.

3.2.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме и не позже первой декады следующего месяца.

3.2.3. Премирование производится в соответствии с настоящим договором и актами работодателя.

3.2.4. Гарантийные и компенсационные выплаты работнику производятся в порядке и размерах, установленном действующим законодательством.

3.2.5. Удержания из заработной платы работника производятся по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.6. При расторжении договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится не позднее последнего дня увольнения.

3.2.7. Охрана труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2.8. Оплата времени простоя по вине работодателя осуществляется на основании Положения об оплате труда работников.

3.2.9. Время простоя по вине работодателя определяется в размере не менее пятидесяти процентов от среднемесячной заработной платы.

3.2.10. Время простоя по вине работника оплате не подлежит;

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА.

4.1. Условия безопасности труда соответствуют требованиям государственных стандартов, правил по безопасности и охране труда;

4.2. Работодатель обеспечивает Работника оборудованным рабочим местом для выполнения работником своих обязанностей по настоящему трудовому договору.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право:

5.1. В порядке, установленном законодательством о труде, заключать, изменять и расторгать данный трудовой договор.

5.2. На равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации.

5.3. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.4. На добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях.

5.5. На возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.6. На предоставление гарантий и компенсаций.

5.7. На разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке.

5.8. На отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.9. Повышать свою профессиональную квалификацию;

5.10.Требовать от работодателя подтверждения полномочий должностного лица, представляющего сторону в трудовом договоре;

5.11. Участвовать в разработке и знакомиться с коллективным договором и актами работодателя

5.12.На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

5.13.На обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями законодательством РК;

5.14.На сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

5.15.На оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количествам и качеством выполненной работы, а также условиями труда

Работник обязан:

5.16.Добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные индивидуальным трудовым договором и актами работодателя.

5.17.Соблюдать трудовую дисциплину.

5.18.Не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю.

5.19.Выполнять требования правил по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

5.20.Не разглашать доверенные ему в соответствии с индивидуальным трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.21.Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, о ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников;

5.22.Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

5.23. Возместить затраты работодателя, связанные с обучением и повышением квалификации работника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) соглашением сторон.

5.24. В случае установления нетрудоспособности известить об этом работодателя не позднее суток с момента установления его нетрудоспособности, кроме случаев, обусловленных тяжестью состояния его здоровья.

VI.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

6.1. На свободу выбора при приеме на работу;
6.2. В порядке, установленном Трудовым кодексом, заключать, изменять и расторгать данный трудовой договор;
6.3. При приеме на работу требовать от Работника предоставления документов, предусмотренных законодательством о труде, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью и (или) занимать определенную должность.
6.4. Издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Принятия актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется только по согласованию с представителями работников.
6.5.Поощрять работника. Виды и порядок поощрений определяются трудовым договором и актами работодателя.
6.6. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом в РК и актами работодателя.
6.7.На возмещение вреда, нанесенного ему работником.
6.8.На возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.
6.9. Устанавливать работнику испытательный срок.
6.10. Отстранять работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.
6.11.Издавать в пределах своих полномочий акты по вопросам безопасности и охраны труда.
6.12.Требовать от работника соблюдения норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда;
6.13. Создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих интересов;
6.14. Обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

Работодатель обязан:

6.16. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
6.17. Осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
6.18. Обеспечить работнику условия труда в соответствии с Трудовым кодексом РК, трудовым договором и коллективным договорами;
6.19. Рассматривать предложение представителей работников, вести переговоры и заключать коллективный договор;
6.20. За счет собственных средств обеспечить работников средствами и материалами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
6.21.При приеме на работу заключить с работником трудовой договор, ознакомить работника с коллективным договором и актами работодателя;
6.22. Предупреждать работника о вредных (особо вредных), опасных (особо опасных) и возможности профессионального заболевания и приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;
6.23. Возмещать причиненный работнику вред в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
6.24. Соблюдать требования Трудового кодекса Республики Казахстан о труде, безопасности и охране труда, трудового, коллективного договоров;
6.25. Страховать ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
6.26. Обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
6.27. Вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных (особо опасных) условиях труда, на тяжелых физических работах, выполняемых каждым работником;
6.28. Предоставлять гарантии и компенсации за тяжелую физическую работу или работу во вредных (особо вредных) или опасных (особо опасных) условиях труда;
6.29. Выполнять предписания государственных инспекторов труда;
6.30. Осуществлять обязательное социальное страхование работников;
6.31. Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
6.32. Обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;
6.33. Требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со ст. 31 Трудового Кодекса РК;
6.34. Выдать работнику в течение пяти дней по его письменному заявлению следующие документы:

- трудовую книжку или заменяющий ее документ;
- выписки из приказов (о приеме, переводе, увольнении, поощрении, наказании и т. п.)
- справку об оплате труда, времени работы, должности и т.д.

VI1. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения и дополнения настоящего договора осуществляется по соглашению сторон. Условия оформляются в письменной форме.

7.2. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе одной из сторон допускается, если эта сторона предупредила другую сторону письменно в срок не менее одного месяца до момента расторжения индивидуального трудового договора.

7.3.Основанием для расторжения трудового договора по соглашению сторон является письменное согласие работника и работодателя.

7.4. Расторжение и прекращение договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

VII1. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1.Если работодатель освободил работника на время выполнения государственных или иных общественных обязанностей, то он обязан сохранить за ним место работы и должность.

8.2.Размер гарантии и компенсаций, связанных со служебными командировками, устанавливаются актами работодателя и не могут быть менее размера, установленного законодательством Республики Казахстан.

8.3.Работник обеспечивается всеми видами социальных пособий, установленных законодательством Республики Казахстан.

1X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1.Трудовые споры рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2.Если условия настоящего договора противоречат положениям внутренних актов работодателя, то большую юридическую силу имеют положения настоящего трудового договора.

10.3.Приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору является неотъемлемой частью настоящего договора.

10.4.Все отношения, не урегулированные настоящим договором, осуществляются и регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с даты заключения настоящего договора.

11.2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор аннулируется.

11.3. Работодатель обязуется ознакомить Работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

11.4. Работник с должностной инструкцией, с правилами по охране труда и технике безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен _____

11.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 4 -х страницах, один из которых находится у Работодателя, второй – у Работника.

11.6. Изменения или дополнения, вносимые в данный договор составляется в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

X11. ИЗДАНЫ ПРИКАЗЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Приказ о приеме на работу №45 л/с от 02.09.2014г.
О переводе на другую должность №06л/с от 02.02 2015 г.
О расторжении или прекращении Договора № _____ от _____ 200___г.
Основание расторжения Договора: ст_____ Трудового Кодекса РК

Работодатель _____ **Работник** _____
(подпись, печать)

Экземпляр настоящего Договора
получил (а): Турдиев Т.А.. / _____ /
(ФИО) (подпись)

Дата01.09.2014 г.

ТОО "АлматыГеоЦентр"
050000, Республика Казахстан, г. Алматы
мкр. Алгабас, д. 46
тел.: +7 (727) 300-70-48
e-mail: almatygeo@mail.ru

АЛМАТЫГЕОЦЕНТР

AlmatyGeoCentr LLP
050000, Republic of Kazakhstan, Almaty
46, Algabas microdistrict
+7 (727) 300-70-48
e-mail: almatygeo@mail.ru

Приказ

15.04.2015 №11л/с

г. Алматы

О приеме на работу

п.1.**Нарбекова Бактияра Беибитхановича** принять на работу на должность инженера геодезиста с 15.04.2015 г. с испытательным сроком 1 (один) месяц с оплатой труда согласно штатному расписанию.

Основание: ТД, личное заявление Нарбекова Б.Б.

Директор
ТОО «АлматыГеоЦентр» **Садыков Ч. К.**

С приказом ознакомлен _____/ Нарбеков Б.Б./

v053013

Лицензионный сертификат

Дата сертификата:	03-27-2014 06:35:18
Основная лицензия №:	539-52503920
Ключ продукта:	
Максимальное количество одновременных авторизованных пользователей:	1
Клиентский №:	5116104514
Адрес электронной почты:	chsadykov@geo-a.kz
Телефон:	
Описание продукта:	Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2014 Russian
Язык::	Russian
Код материала:	786F1-208211-1701
Лицензия:	New
Использование:	Commercial Product
Условия лицензии:	Permanent
Пользование лицензией:	Networked

LLC AlmatyGeoCentr
ul. Gaidara 196/6

Almaty 050046
Kazakhstan

Посредник или продавец:
Sklad Informacionnih Tehnologyi
Suvorova 9, office 9

Pavlodar 140000
Kazakhstan

Лицензионный сертификат Autodesk: условия и ограничения

Данный сертификат лицензии Autodesk используется только для подтверждения количества и типа лицензий на указанный выше программный продукт Autodesk (далее — Программное обеспечение), который приобретается Клиентом. Получение Клиентом данного сертификата лицензии Autodesk не предусматривает право на получение носителя, содержащего код объекта или документацию Программного обеспечения. Клиент должен законным способом приобрести пакет Программного обеспечения, который включает в себя носитель, содержащий код объекта Программного обеспечения. Использование Клиентом настоящего Программного обеспечения регламентируется применимым лицензионным соглашением Autodesk, которое поставляется в комплекте с Программным обеспечением или встроено в него. Настоящий документ содержит ссылку на условия такого лицензионного соглашения Autodesk.

Если Клиент изменяет количество лицензий на Программное обеспечение под Серийным номером, установленным выше, действие данного сертификата лицензии Autodesk автоматически прекращается. Клиент может запросить исправленный сертификат лицензии Autodesk, в котором отражено такое изменение.

Компания Autodesk не несет никакой ответственности за выпуск сертификата лицензии Autodesk, в котором может быть неправильно указано максимальное количество одновременных авторизованных пользователей для Клиента. Если в данном сертификате лицензии Autodesk неправильно указано максимальное количество одновременных авторизованных пользователей для Клиента, Клиент сообщает об этом в письменной форме компании Autodesk и после подтверждения, которое компания Autodesk может обоснованно затребовать, компания Autodesk предоставит Клиенту исправленный сертификат лицензии Autodesk с указанием максимального количества одновременных авторизованных пользователей. Действие настоящего сертификата лицензии Autodesk автоматически прекращается в случае прекращения действия применимого лицензионного соглашения Autodesk по любой причине.

ДАННЫЙ СЕРТИФИКАТ И ПОДТВЕРЖДЕННЫЕ ИМ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕМЕДЛЕННО УТРАЧИВАЮТ ЗАКОННУЮ СИЛУ В СЛУЧАЕ ЛЮБОЙ ПОДДЕЛКИ СЕРТИФИКАТА.