Договор о государственных закупках услуг

г.Астана №30 07.11.2018 г.

Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает И.о. Председателя Жуаспаева Гулзат Сейтхановна, действующий на основании приказа Председателя Комитета индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 19 марта 2018 года №9, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "SUCCESS K", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает Директор Коккозова Ляззат Ержановна, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 657 «О выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан» и пп. 32 п. 3 ст. 39 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон), государственных закупок способом «Из одного источника путем прямого заключения договора» заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике 109-159 Услуги по организации и проведению выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации на тему "Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России";

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);

3) техническая спецификация (Приложение 2).

2 Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 325 418 384.00 (триста двадцать пять миллионов четыреста восемнадцать тысяч триста восемьдесят четыре тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 34 866 255.43 тенге (тридцать четыре миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч двести пятьдесят пять тенге сорок три тиын) (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе 109 Проведение мероприятий за счет резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты, по специфике 159 Оплата прочих услуг и работ - на 2018 год 325 418 384.00 (триста двадцать пять миллионов четыреста восемнадцать тысяч триста восемьдесят четыре тенге ноль тиын) в том числе НДС.

2.3 Заказчик после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

услуг, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса. Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг;

3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;

4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленнаяПоставщиком Заказчику

3 Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемыхуслуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержаниетехнической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либовышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнениябязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванныененадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронноцифровой подписью акт оказанных услуг

8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру вэлектронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранеесогласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг утвердить посредством веб-портала Акт оказанных услуг либоотказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок

4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги иоплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4 Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 (трёх) дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5 Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

6 Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7 Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат
государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.
Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг.
При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.
Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

8 Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2018-12-31 года

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечетзадержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведенияиспытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнияусловий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности егодальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеетправо требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик сучетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или втечение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношениизакупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, непредусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственныхзакупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

8.8 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9 Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10 Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11 Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможеным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либоувеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственносуммы Договора.

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договорапредложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только списьменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическуюсилу, заключенный посредством веб-портала

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательствомРеспублики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик:
Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан"
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 8
БИН 170340017107
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ92070101KSN0000000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 74-03-39, 74-27-92
И.о. Председателя _____ Жуаспаева Гулзат Сейтхановна

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "SUCCESS K"
г. Астана, район "Есиль", Шоссе Кургальджинское,
дом 10/1, почтовый индекс 010000
БИН/ИИН 050440010901
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ966010111000178930
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 8 (701) 794 00 15
Директор _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

№ электронной закупки:
Наименование электронной закупки: Решение о проведении государственных закупок

№ лота	Наименование заказчика	Наименование	Краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Цена за ед., включая НДС, тенге	Планируемый срок поставки	Срок поставки по договору	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, включая НДС, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
109-159 : Оплата прочих услуг и работ						Услуги по организации и проведению выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации на тему "Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России"						
	Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан"	Услуги по организации и проведению выставки	Услуги по организации и проведению выставки	Услуги по организации и проведению выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации на тему "Новые подходы и тенденции в развитии туризма Казахстана и России"	Одна услуга	1	325 418 384.00	в соответствии с условиями Договора	в соответствии с условиями Договора	г.Астана, район "Есиль" г. Астана, пр. Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 15-подъезд (1)	30	325 418 384.00

И.о. Председателя _____ Жуаспаева Гулзат Сейтхановна

Директор _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Приложение 2

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
услуги по организации и проведению Выставки XV Межрегионального форума сотрудничества Республики Казахстан и Российской Федерации

Заказчик: Комитет индустрии туризма, Министерство Культуры и Спорта РК.
Дата проведения форума: 8-9 ноября 2018 года.
Сроки проведения: 2 дня.
Место проведения: г. Петропавловск.

Содержание услуг

Организация работ Пресс-центра в рамках Форума.

Разработать концепцию по организации работы Пресс-центра с предлагаемой программой и зонированием, брендбук с предложением по фирменному стилю и приложением эскизов оформления Пресс-центра и прочей полиграфической продукции.

Сформировать списки СМИ и обеспечить их аккредитацию.

Обеспечить работу с журналистами до, вовремя и после Форума, в том числе информирование журналистов, предоставлением им необходимых материалов о форуме и спикерах, организация интервью, организация пресс выходов.

Подготовить пресс-анонсы и пресс-релизы на двух языках *(каз, рус)* для представителей СМИ *(сроки согласовать с Заказчиком)*.

Разработать дизайн и застроить Пресс-центр по зонам согласно дизайна и концепции.

Определить место, предназначенное для интервью.

Организовать прямую трансляцию в Пресс-центре с зала проведения Форума.

Обеспечить многофункциональными устройствами в кол-ве 25 единиц (МФУ: функции принтера, сканера и пр.).

Обеспечить персональными компьютерами в кол-ве 120 единиц.

Обеспечить рабочими местами в кол-ве 120 единиц, мягкими пуфами в кол-ве 100 единиц и мягкой мебелью в кол-ве 20 единиц.

Разработать, произвести и установить баннеры в кол-ве 100 кв. м.

Обеспечить питание журналистов (обед и 2 кофе-брейка).

Интернет продвижение Форума.

Обеспечить продвижение мероприятия в сети интернет посредством ведения контекстной рекламы для обеспечения регистрации представителей бизнеса

Обеспечить продвижение рекламных роликов мероприятия на портале YouTube.

Обеспечить ведение страниц мероприятия в социальных сетях *(Facebook, Instagram, YouTube канал)*.

Обеспечить рекламное продвижение мероприятия в социальных сетях *(Facebook, Instagram)*.

Разработать сценарий и изготовить 3 промо-ролика о проведении Форума *(не менее 30 сек.)* с использованием 3D графики и инфографики на 2-х языках *(казахский, русский), в общей сложности 6 роликов с учетом языков,* с адаптацией к различным форматам рекламных носителей *(согласовать с Заказчиком)*;

Оформление мероприятия (внутреннее и наружное).

Обеспечить производство и установку цветочных композиций на стенды экспонентов (*места и сроки согласовать с Заказчиком)*.

С целью освещения мероприятия необходимо оформить улицы, проспекты, жилые и административные объекты города наружной рекламой.

Разработать и согласовать дизайн-макет наружной рекламы по городу

Обеспечить печать и установку баннеров на уличных рекламных конструкциях,

общей площадью не менее 250 кв. м *(сроки согласовать с Заказчиком)*.

Обеспечить размещение наружной рекламы о Форуме на уличных рекламных конструкциях в г. Астана в кол-ве 20 шт. билбордов и г. Кокшетау в кол-ве 10 шт. бтлбордов (*места и сроки согласовать с Заказчиком)*.

Разработать дизайн-макет информационных стоек в аэропорту г. Астана, железнодорожных вокзалах г. Астана и Кокшетау.

Обеспечить производство, размещение, установку и функционирование информационных стоек в Аэропорту г. Астана, железнодорожных вокзалах г. Астана и Кокшетау.

Обеспечение деятельности волонтеров.

Для организационной поддержки мероприятия обеспечить 120 волонтеров со знанием русского и казахского языков

Обеспечить распределение волонтеров по местам проведения форума и функциям

Провести тренинг для волонтеров согласно их функциональных обязанностей

Обеспечить координацию и организацию работы волонтеров до, во время и после проведения мероприятия

Обеспечить единый общий вид волонтеров, с предоставлением им экипировки как для уличных работ (куртки, рюкзаки, шапки, шарфы), так и для внутренних (джемпер, брюки), а также бейджами.

Обеспечить волонтеров дипломами-сертификатами по окончанию мероприятия

Обеспечить волонтеров питанием в дни подготовки и в дни проведения мероприятия

Обеспечить автобусы для перевозки волонтеров в дни подготовки и проведения мероприятия.

Обеспечить промо персонал (хостес на регистрации, батыры и девушки в различных зонах выставки) в количестве не менее 15 человек сроком на 2-4 дня (не менее 50 человеко-дней в общем)

Обеспечить тренинг промо персонала согласно их функциональных обязанностей

Обеспечить весь промо персонал формой/костюмами для создания праздничной атмосферы мероприятия.

В рамках работы с волонтерами и промо-персоналом учесть прочие административные расходы организаторов (печать материалов, расходные материалы, полиграфия для информационных лифлет, инструкций для раздачи и пр)

Установить шатер-юрту с несущей металлической конструкцией на территории места проведения выставки для проведения выставки Рухани жаңғыру; Установить не менее 2 тепловых пушек (либо аналогичного оборудования для обогрева внутреннего помещения шатра); Обеспечить оформление внутренного убранства шатра, фитодизайн, техническое оснащение и пр; Обеспечить проведение презентации гастрономического туризма.

Транспортное обеспечение для членов официальной делегации Форума.

С целью обеспечения логистики, своевременной встречи, приема и развоза гостей мероприятия обеспечить следующий авто транспорт:

- 12 единиц легковых автомобилей представительского класса;
- 23 единиц легковых автомобилей бизнес класса;
- 10 единиц автомобилей с повышенной проходимостью представительского класса;
- 7 единиц микроавтобусов.

Обеспечить полную координацию транспортного движения зарубежных гостей в дни пребывания в городе Петропавловск через местный исполнительный орган *(контроль за каждой заявкой на предоставление транспортных услуг, обеспечение наличия запасного транспортного средства ведет местный исполнительный орган)*;

В ходе выполнения работ и оказания услуг поставщик обязан все действия, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, согласовывать с Заказчиком;

Руководство Поставщика должно принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, касающихся вопросов организации и проведения Форума;

В течение 15 *(пятнадцати)* рабочих дней со дня окончания Форума, Поставщик представляет отчет о выполнении Договора;

Отчет предоставляется на электронном и бумажном носителях, с приложением акта оказанных услуг и счет-фактуры;

Поставщику необходимо представить отчет о проделанной работе по проведенному мероприятию.

Подписи Сторон

Заказчик: Республиканское государственное учреждение "Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан" И.о. Председателя _____ Жуаспаева Гулзат Сейтхановна	Поставщик: Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "SUCCESS K" _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарт

Астана қ. №30 07.11.2018 ж.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын "Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі, ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 2 наурыздағы № 52 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті Төрағасының 2018 жылғы 19 наурыздағы № 9 бұйрығы негізінде әрекет ететін Төрағаның м.а. Жуаспаева Гулзат Сейтхановна атынан бір тараптан және бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталынатын "SUCCESS K" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Жарғы негізінде әрекет ететін Директор Коккозова Ляззат Ержановна атынан екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, «Қазақстан Республикасы Үкіметінің резевінен қаражат бөлу туралы» 2018 жылғы 18 қазандағы № 657 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы және 39 б. 3 т. 32 т. «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегі туралы келісімге келді:

1 Шарттың мәні

1.1 Өнім беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда көрсетілген шарттарға, талаптарға сәйкес және баға бойынша Қызмет(тер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Көрсетілген қызмет(тер)ді қабылдауға және Шарт бойынша Өнім беруші өз міндеттемелерін тиісінше орындау шартында төлеуге міндеттенеді:

ерекшелігі бойынша 109-159 "Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер" тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу;

1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) сатып алынатын көрсетілетін қызметтер тізбесі (1-қосымша);

3) техникалық ерекшелік (2-қосымша).

2 Шарттың сомасы және ақы төлеу шарттары

2.1 Шарттың жалпы сомасы Шартқа № 1 қосымшада айқындалады және 325 418 384.00 (үш жүз жиырма бес миллион төрт жүз он егіз мың үш жүз сексен төрт тенге нөл тиын) теңгені құрайды және қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 34 866 255.43 тенге (отыз төрт миллион сегіз жүз алпыс алты мың екі жүз елу бес тенге қырық үш тиын) (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.

2.2 Қазынашылықтың аумақтық органында Шарт
109 Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінің есебінен іс-шаралар өткізу бюджеттік бағдарламасы, 159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу ерекшелігі бойынша - 325 418 384.00 (үш жүз жиырма бес миллион төрт жүз он егіз мың үш жүз сексен төрт тенге нөл тиын) оның ішінде ҚҚС 2018 жылы тіркеуге жатады.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

2.3 Шарт күшіне енгеннен кейін Тапсырыс беруші 1-қосымшаға сәйкес мөлшерде аванстық төлем жүргізеді. Қалған соманы Тапсырыс беруші бұрын төленген авансты барабар ұстау ескеріле отырып, көрсетілген қызмет актісіне Тараптар қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Өнім берушінің есеп шотына ақшалай қаражат аудару іс жүзінде арқылы төлейді. Қызмет көрсету актісінің нысанын Өнім беруші алдын ала Тапсырыс берушімен келіседі.

2.4 Орындалатын қызметтердің көлемі Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.

2.5 Төлеу алдындағы қажетті құжаттар:

1) аумақтық қазынашылық органында тіркелген Шарт;

2) көрсетілген қызмет актісі (актілері);

3) осы Қағидаларға 22-5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстар мен көрсетілетінқызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша есеп;

4) Өнім беруші Тапсырыс берушіге көрсеткен қызметтердің сипаттамасымен, жалпы сомасыкөрсетіле отырып, шот-фактура;

3 Тараптардың міндеттемелері

3.1 Өнім беруші мыналарға:

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасызетуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болыптабылатын осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Тапсырыс беруші немесе Шарттыңжағдайларын орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналдан басқа оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын ашпауға міндеттенеді. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және міндеттемелерді орындауға қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

4) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда көрсетілген құжаттардыжәне ақпаратты Шартты жүзеге асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбауға;

5) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалубарысы туралы ақпарат ұсынуға;

6) Өнім берушінің Шарттың талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе өзге дезаңсыз іс-әрекеттермен туындаған келтірілген залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

7) Тапсырыс берушіге веб-портал арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен бекітілгенкөрсетілген қызметтер актісін жіберу және ресімдеуге

8) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісін бекіткеннен кейін Электрондық нысандажазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымының қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда шот-фактура жазуға міндеттенеді;

3.2 Өнім беруші:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге төлем талап етуге;

2) Тапсырыс берушімен алдын ала орындау мерзімін келісе отырып, Шартқа № 1 қосымшадакөрсетілген Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуге құқылы.

3.3 Тапсырыс беруші:

1) Қызметтерді көрсету үшін Өнім берушінің мамандарының қол жеткізуін қамтамасызетуге;

2) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде тез арада Өнім берушініжазбаша хабарландыруға;

3) Қызметті қабылдау кезінде веб-портал арқылы көрсетілген қызметтер актісін бекітуге неМемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының 426-тармағында белгіленген мерзімде оның қабылданбауына дәлелді негіздемелерді көрсете отырып жұмысты қабылдаудан бас тартуға

4) көрсетілген қызметтер актісін бекіткеннен кейін Электрондық нысанда жазып берілетіншот-фактуралардың құжат айналымының қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралар ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда Өнім беруші жазып берген шот-фактураны бекіткеннен кейін қабылдауға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде төлем жүргізуге міндеттенеді.

3.4 Тапсырыс беруші:

1) көрсетілген Қызметтердің сапасын тексеруге;

2) Қызмет мерзімінен бұрын көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші қызметті мерзіміненбұрын қабылдауға және ол үшін Шарт талаптарына сәйкес ақы төлеуге құқылы. Қызметті мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі.

4 Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1 Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері Көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелікте (Шартқа 2-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан бақылау мен тексеру жүргізе алады. Бұл ретте осы тексерістер бойынша барлық шығыстарды Өнім беруші көтереді. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы мақсаттар үшін белгіленген өз өкілдері туралы жазбаша түрде уақтылы хабарлауы тиіс.

4.2 Осы Шарт шеңберінде көрсетілген Қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе олардан жоғары болуы тиіс.

4.3 Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) талаптарына сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші, Тапсырыс беруші тарапынан ешқандай қосымша шығынсыз, техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою бойынша шараларды тексеру сәтінен бастап 3 (үш) күн ішінде қолданады.

4.4 Жоғарыда көрсетілген ешбір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5 Қызметтер көрсету

5.1 Өнім берушінің қызметтерді көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

5.2 Өнім беруші Тапсырыс берушіге осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген талаптарға дәл сәйкестікте қызметті толық тапсыруы шартында Қызмет көрсетілді деп есептеледі.

6 Кепілдік

6.1 Өнім беруші Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы Қызмет көрсетудің қамтамасыз етілуіне кепілдік етеді.

6.2 Өнім беруші техникалық ерекшеліктің (Шартқа 2-қосымша) Қызметтерінің қателерін, жете өңдеулері мен басқа да сәйкессіздіктерін ақысыз түзетуге кепілдік береді.

6.3 Тапсырыс беруші берілген кепілдікке байланысты барлық шағымдары туралы Өнім берушіге жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, одан кейін Өнім беруші, осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, өз есебінен кемшіліктерді жою шараларын
Тапсырыс беруші хабарламасында айқындалған мерзімде қолдануға тиіс

6.4 Егер Өнім беруші хабарламаны алып, кемшіліктерді жою шараларын уақтылы қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты өзінің басқа құқықтарына ешқандай нұқсан келтірмей және Өнім беруші есебінен қажетті санкциялар мен кемшіліктерді жою шараларын қолдана алады.

7 Тараптардың жауапкершілігі

7.1 Тараптар осы Шарт шеңберіндегі өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2 Секвестр және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында/мемлекетті кәсіпорындардың, дауыс беретін акцияларының елу және одан астам проценті мемлекетке тиесілі заңды тұлғалардың есеп шотында ақша жетіспеген жағдайларды қоспағанда, егер Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиесілі қаражатты Шартта көрсетілген мерзімдерде төлемесе, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиесілі соманың 0,1 % (нөл бүтін оннан бір) мөлшерінде ұсталған төлемдер бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-ынан аспауға тиіс.

7.3 Қызмет көрсету мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден ол міндеттемелерін толық орындамаған жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемелерін тиісінше орындамаған (ішінара орындамаған) жағдайда мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады). Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10 %-нан аспауға тиіс.

7.4 Өнім беруші Қызмет көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызмет көрсету мерзімі өткен күннен бастап, бірақ Шарт қолданысының аяқталу мерзімінен кешіктірмей, бір айдан аса мерзімге Қызмет көрсету мерзімін өткізіп алған жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын өндіріп ала отырып, бір жақты тәртіпте осы Шартты бұзуға құқылы.

7.5 Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.6 Егер кез келген өзгеріс Өнім берушіге Шарт бойынша қызмет көрсету үшін қажетті құнның немесе мерзімдердің азаюына әкелетін болса, Шарт сомасы немесе қызмет көрсету кестесі, немесе екеуі де тиісінше

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Өнім берушінің түзету жүргізуге барлық сұрау салулар Өнім беруші Тапсырыс берушіден өзгерістер туралы өкім алған күннен бастап 30 (отыз) күн ішінде ұсынуға тиіс.

7.7 Өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз біреуге не толық, не ішінара беруіне рұқсат етілмейді

7.8 Қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Өнім беруші осы Шарт шеңберінде жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) болуы Өнім берушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды.
Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілуі мүмкін көрсетілетін қызметтің шекті көлемі жиынтықта көрсетілетін қызмет көлемінің үштен екісінен аспауға тиіс.
Бұл ретте қосалқы мердігерлерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету көлемдерін өзге қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруге тыйым салынады.
Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестіктері құрған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге өткізілетін мемлекеттік сатып алу мәні болып табылатын қызмет көрсету бойынша қосалқы мердігерлер тартуға жол берілмейді

8 Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу талаптары

8.1 Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында тіркегеннен кейін күннен бастап күшіне енеді және 2018-12-31 дейін қолданылады.

8.2 Мынадай оқиғалар олардың көбеюі бөлігінде қызмет көрсету ұзақтығы мерзімдерінің өзгеруіне әкеп соқтырады:

1) Тапсырыс беруші Объектінің барлық учаскелерін пайдалануға тыйым салады, ол өзкезегінде қызмет көрсетудің кешіктірілуіне әкеп соқтырады;

2) Тапсырыс беруші Өнім берушіге Шартта жоспарланбаған сынақтарды жүргізу үшінқызмет көрсетуді тоқтатуға нұсқау береді. Бұл ретте, егер аталған сынақтар ақауларды анықтамаған жағдайда, қызмет көрсетуді тоқтату уақыты қызмет көрсету мерзіміне қосылады;

8.3 Егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болса, Тапсырыс беруші кез келгенуақытта Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп біржақты тәртіпте Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмейтін немесе салдарынан Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын қандай да бір әрекеттерді жасауға немесе санкцияларды қолдануға құқықтарды қозғамайтын шартта Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет көтермейді.

8.4 Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты одан әріорындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шарт талаптарын орындаудан бас тарту себебі, Шарттың бұзылғаны күшіне енген күн көрсетілуге тиіс.

8.5 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шартбойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.

8.6 Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.4-тармағының талаптарын ескере отырып, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1) егер Өнім беруші көрсетілетін қызметті Шартта көзделген мерзімде немесе Тапсырысберуші ұсынған осы Шарттың ұзартылған кезеңі ішінде орындай алмаса;

2) егер Өнім беруші өз міндеттемелерін орындай алмаса, осы Шартты толық немесе ішінарабұза алады.

8.7 Шарт

1) оның негізінде осы Шарт жасалған сатып алуға қатысты Заңның 6-бабында көзделгеншектеулердің бұзылғаны анықталған;

2) мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы Өнім берушіге Заңда көзделмеген қолдаудыкөрсеткен;

3) уәкілетті орган міндеттемелері тиісінше орындалған шарттарды қоспағанда, ҚазақстанРеспубликасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы бұзыла отырып Шарт жасасу фактісін анықтаған;

8.8 Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

9 Хабарлама

9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграмма, телекс, телефакс не веб-портал арқылы жіберіледі.

9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күні (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10 Форс-мажор

10.1 Егер Шарт талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар ол үшін жауапкершілік көтермейді.

10.2 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.

10.3 Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде Өнім беруші тез арада Тапсырыс берушіге осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдаяттарға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздейді.

11 Даулы мәселелерді шешу

11.1 Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктер немесе даулар тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.

11.2 Егер осындай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12 Өзге де шарттар

12.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге жатады.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

12.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Шарт жасасу нысаны сияқты нысанда жасалады.

12.3 Өнім берушінің таңдауы үшін негіз болған сапаның өзгермеуі шарты мен басқа да шарттарда жасалған Шартқа өзгерістерді енгізуге:

1) көрсетілетін Қызметтің бағасын және тиісінше Шарт сомасының азаюы бөлігіндеТараптардың өзара келісімі бойынша;

2) Шартта көрсетілген Қызметтердің бірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында көрсетілетінҚызметтер көлемінде қажеттіліктің азаюымен не ұлғаюымен байланысты Шарт сомасының азаюы не ұлғаюы бөлігінде;

3) егер Өнім беруші онымен жасасқан Шартты орындау үдерісінде көрсетілетін қызметбірлігі үшін бағаның өзгермеуі шартында онымен жасасқан Шарттың мәні болып табылған көрсетілетін қызметтің анағұрлым жақсы сапалы және (немесе) техникалық сипаттамасын не мерзімін және (немесе) талаптарын ұсынған жағдайда рұқсат беріледі.

12.4Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттерін беруіне тек екінші Тараптыңжазбаша келісімімен жол беріледі.

12.5Шарт веб-портал арқылы жасалған бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тіліндежасалды.

12.6Шартта реттелмеген бөлікте Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасынбасшылыққа алады.

13 Реквизиттер

Тапсырыс беруші:

"Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі
г.Астана, Проспект МАНГИЛИК ЕЛ, 8
БСН 170340017107
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ92070101KSN0000000
"ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық Комитеті" РММ
Тел.: 74-03-39, 74-27-92

Өнім беруші:
"SUCCESS K" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
г. Астана, район "Есиль", Шоссе Кургальджинское,
дом 10/1, почтовый индекс 010000,
БСН/ЖСН 050440010901
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ966010111000178930
"Народный Банк Казахстана" АҚ
Тел.: 8 (701) 794 00 15

Төрағаның м.а _____ Жуаспаева Гулзат Сейтхановна

Директор _____ Коккозова Ляззат Ержановна

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

1-қосымша

Сатып алынатын тауарлар (көрсетілетін қызметтер, жұмыстардың) тізімі

Электрондық конкурстың №:

Электрондық конкурстың атауы: Решение о проведении государственных закупок

Лоттың №	Тапсырыс беруші атауы	Атауы	Қысқа сипаттама	Қосымша сипаттама	Өлшем бірлік	Саны, көлемі	Бірлік бағасы, соның ішінде ҚҚС, теңге	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Шарт бойынша тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі	Жеткізу орндар	Аванс төлемінің мөлшері %, %	Жалпы сома, соның ішінде ҚҚС, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
109-159 : Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу						"Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер" тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу						
	"Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі	Услуги по организации и проведению выставки	Көрме өткізу мен ұйымдастыру бойынша қызмет	"Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер" тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу	Бір қызмет	1	325 418 384.00	Шартың талаптарына сәйкес	Шартың талаптарына сәйкес	Астана қ., Есіл ауданы Астана қ., Мәңгілік ел даң., 8, Министрліктер үйі, 15кіреберіс (1)	30	325 418 384.00

2 қосымша

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК

«Қазақстан мен Ресей туризмін дамытудаға жаңа тәсілдемелер мен үрдістер» тақырыбында Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының XV өңіраралық ынтымақтастық форумы көрмесін ұйымдастыру және өткізу

Тапсырыс беруші: Туризм индустриясы комитеті, Қазақстан Республикасының Мәдениет және Спорт министрлігі.
Форумның өткізілетін күні: 2018-ші жылдың 3-ші ширегі.
Өткізілетін мерзімі: 2 күн.
Өткізілетін орны: Петропавл.

Қызметтің мазмұны

Форум аясында Баспасөз орталығының жұмысын ұйымдастыру

Баспасөз орталығының ұсынылған бағдарламамен және аймақтаумен жұмысын, фирмалық стилдің ұсынысы мен баспасөз орталығының және басқа да полиграфиялық өнімдердің рәсімдеу эскиздердің қосымшасы бар брендбукты ұйымдастыру жөніндегі тұжырымдаманы әзірлеу.

БАҚ тізімдерді құру және олардың аккредиттациясын қамтамасыз ету.

Форум алдында, барысында және кейін журналистермен жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сонымен катар журналистерді ақпараттандыру, форум және спикерлер туралы қажетті материалдармен қамтамасыз ету, сұхбаттарды және баспасөзге шығуды ұйымдастыру.

БАҚ өкілдері үшін екі тілде (қазақша, орысша) баспасөз хабарламаларын және пресс-релиздерді дайындау *(мерзімдерді Тапсырыс берушімен келістіру)*

Баспасөз орталығының дизайнын әзірлеу және__жобасы мен тұжырымдамасына сәйкес аймақтар бойынша оны құру.

Сұхбаттасатын орынды анықтау.

Форум залынан тікелей эфирді Баспасөз орталығында ұйымдастыру.

25 бірлік көлемінде көпфункционалды құрылғыларымен қамтамасыз ету (КФҚ: принтер, сканер және т.б. функциялары).

120 бірлік көлемінде жеке компьютерлермен қамтамасыз ету.

120 жұмыс орнын, 100 бірлік мөлшерінде жұмсақ пуфтармен және 20 бірлік көлемінде жиһазбен қамтамасыз ету.

100 ш. м. көлемінде баннерлер әзірлеу, жасау және орнату.

Журналистердің тамақтануы қамтамасыз ету (түскі ас пен 2 кофе-брейк).

Форумды Интернет арқылы ілгерілету

Интернетте контекстік жарнама арқылы бизнес өкілдерін тіркеуі үшін іс-шараны ілгерілетуін қамтамасыз ету.

Іс-шараның жарнамалық бейнелерін YouTube порталында ілгерілетуін қамтамасыз ету.

Әлеуметтік желілерде іс-шаралардың беттерін қамтамасыз ету *(Facebook, Instagram, YouTube)*

Әлеуметтік желілерде жарнамалық ілгерілетуін қамтамасыз ету *Facebook, Instagram)*

Сценарийді құру және екі тілде (қазақша, орысша) 3D графикасы мен инфографаны пайдаланып, Форум туралы 3 жарнамалық бейнеролик дайындау (кем дегенде 30 секунд); жалпы тілдерді есепке алғанда жарнамалық тасымалдаушылардың түрлі форматтарына бейімделумен 6 ролик *(Тапсырыс берушімен нақты анықтау)*

Іс-шараның рәсімдеуі (ішкі және сыртқы)

Гүл композицияларын жасап, экспонаттардың стендтеріне орнату. *(Орындары мен мерзімдерін Тапсырыс берушімен келістіру)*

Іс-шараны жарықтандыру мақсатында көшелерді, даңғылдарды, қаланың тұрғын және әкімшілік нысандарын сыртқы жарнамамен безендіру қажет.

Қала бойынша сыртқы жарнаманың дизайн-макетін әзірлеу және келістіру.

Жалпы ауданы 250 шаршы метрден кем емес көшедегі жарнамалық құрылымдарда баннерлерді басып шығаруды және орнатуды қамтамасыз ету. *(мерзімдерді Тапсырыс берушімен келістіру)*

Астана қаласындағы көшедегі жарнамалық құрылымдарда форум туралы сыртқы жарнаманы 20 дана билборд және Көкшетау қаласында 10 дана билборд санында орналастыруды қамтамасыз ету *(Орындары мен мерзімдерін Тапсырыс берушімен келістіру)*

Астана қаласының әуежайында, Астана және Көкшетау қалаларының теміржол вокзалдарында ақпараттық бағандардың дизайн-макетін әзірлеу.

Астана қаласының әуежайында, Астана және Көкшетау қалаларының теміржол вокзалдарында ақпараттық бағандарды өндіруді, орналастыруды, орнатуды және олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

Волонтерлық қызметін қамтамасыз ету

Іс-шараны ұйымдастыру үшін орыс және қазақ тілдерін білетін 120 волонтерлермен қамтамасыз ету.

Волонтерлерді форум өтетін орындарға және функцияларға бөлуді қамтамасыз ету.

Волонтерлер үшін функционалдық міндеттеріне сәйкес тренинг өткізу.

Іс-шараны өткізгенге дейін, барысында және кейін волонтерлердің жұмысын үйлестіру мен ұйымдастыруды қамтамасыз ету.

Волонтерлердің бірыңғай жалпы сыртқы түрін қамтамасыз ету, оларға көше жұмыстары үшін (күртеше, рюкзактар, бас киім, шарфтар), сондай-ақ ішкі киім (жемпір, шалбар) және бейдждермен қамтамасыз ету.

Волонтерлерді іс-шара аяқталғаннан кейін диплом-сертификаттармен қамтамасыз ету.

Волонтерлерді дайындық күндері және іс-шараны өткізу күндері тамақпен қамтамасыз ету.

Шараны дайындау және өткізу күндері волонтерлерді тасымалдау үшін автобустарды қамтамасыз ету.

2-4 күн мерзімге саны 15 адамнан кем емес қызметкерлер құрамын (тіркеу хостес, көрменің әр түрлі аймақтарындағы батырлар мен қыздар) промо қызметкерлерді қамтамасыз ету. (жалпы алғанда кемінде 50 адам күн)

Қызметкерлердің функционалдық міндеттеріне сәйкес промо тренингін қамтамасыз ету.

Іс-шараның мерекелік атмосферасын жасау үшін барлық промо қызметкерлерді киім-кешекпен/киіммен қамтамасыз ету.

Волонтерлермен және промо-персоналмен жұмыс істеу шеңберінде ұйымдастырушылардың өзге де әкімшілік шығындарын есепке алу (материалдарды басып шығару, шығыс материалдары, ақпараттық лифлет үшін полиграфия, тарату үшін нұсқаулықтар және т. б.)

Форумның ресми делегациясының мүшелері үшін көліктік қамтамасыз ету.

Логистиканы қамтамасыз ету, қонақтарды уақытында қарсы алу, қабылдау және тасымалдау мақсатында келесі көлікті қамтамасыз ету:

- Өкілдік класты 12 жеңіл автокөлік;

- Бизнес класты 23 жеңіл автокөлік;

- Өкілдік кластағы жоғары өтімді 10 автокөлік;

- 7 шағын автобус.

Жергілікті атқарушы орган арқылы Петропавл қаласында болған күндері шетелдік қонақтардың көлік қозғалысын толық үйлестіруді қамтамасыз ету *(көлік қызметтерін көрсетуге арналған әрбір өтінімге бақылау жасауды, қосалқы көлік құралының болуын қамтамасыз етуді жергілікті атқарушы орган жүргізеді).*

Жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету барысында Өнім беруші барлық жұмыстарды орындау және қызмет көрсету бойынша әрекеттерді Тапсырыс берушімен келістіруге міндетті.

Өнім берушінің басшылығы форумды ұйымдастыру және өткізу мәселелеріне қатысты кеңестерге және басқа да іс-шараларға қатысу тиіс.

Форум аяқталған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күннің ішінде Өнім беруші Келісімшарттың орындалуы туралы есепті ұсынады.

Есеп электрондық және қағаз тасығыштарда көрсетілген қызметтер актісі мен шот-фактурамен қоса ұсынылады.

Өнім беруші өткізілген іс-шара бойынша атқарылған жұмыстар туралы есеп береді.

Тараптардың қолдары

Тапсырыс беруші:	Өнім беруші:
"Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі	"SUCCESS K" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Төрағаның м.а.	Директор
Жуаспаева Гүлзат Сейтхановна	Коккозова Ляззат Ержановна