Қазақстан Республикасы
Астана каласы
"Антей Групп"
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік

Республика Казахстан
город Астана
Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Антей Групп"

ЖШС «Антей Групп»
БИН 160140012474
Астана қ.
Кабанбай батыра көш 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ТОО «Антей Групп»
БИН 160140012474
г. Астана
проспект Кабанбай батыра 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

Қазақстан Республикасының
«Ұлттық экономика министрлігі» ММ

2018 жылдың 1 қазанан 31 қазанға(қоса) дейін бағдарламалық қамтамасыз ету (электронды мұрағат) және әкімшілік қызмет көрсету бойынша ай сайынғы есеп

Техникалық ереншелікке сәйкес «Антей Групп» ЖШС қызметкерлері «Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі» ММ 2018 жылғы 21 маусымындағы №141040004944/180086/00 жасалған келісім шартын орындау шеңберінде, «Тапсырыс берушінің» «Ұлттық архив» РММ арналған мұрағаттық істер тізімі бойынша тігу, сканерлеу және тану бойынша белгіленген жұмыстарды жалғастырды.

Қағаз тасымалдағыштарды цифрлауды жүзеге асырғанда техникалық ерекшеліктің 25-тармағында аталған талаптарға сәйкес кескіндерді сканерлеу рұқсаты кемінде 300 dpi 24 – bit режимінде көп беттік pdf файлында жүргізілді.

Қойылған міндеттер шеңберінде қазан айында мұрағаттық істерді тігу, сканерлеу және тану жұмыстары келесі тізім бойынша жүргізілді:

Техникалық ерекшеліктің №26 тармағы	**Қазан айы**
1. Тігілетін құжаттарды құжаттақ істер бойынша бөлу:	827 іс көлемінде ➢ Бюджеттік өтінімдер ➢ Тапсырмалар ➢ Депутаттық сұраулар ➢ Хаттамалар

2. Бөлшектенетін құжаттарды ағын бойынша сканерлеу, бөлшектенбейтін құжаттарды планшеттеп сканерлеу:	827 іс көлемінде
3. Толық мәтінді тануды жүргізу 100%:	827 іс көлемінде (131 385 бет)
4. Қолмен тексеру жүргізу кемінде 10%	827 іс көлемінде (131 385 бет)
5. Құжаттарды индекстеуді жүргізу:	827 іс көлемінде (131 385 бет)
6. Құжаттардың электрондық көшірмелерінен метадеректерін тапсырыс берушінің келесідей көлемде экспорттау	827 іс көлемінде (131 385 бет)
7. Іс бойынша нөмірлеуді қатаң сақтап құжаттарды мұрағаттық істерге тігу	827 іс көлемінде (131 385 бет)
Қазан айында барлығы цифрланған және тексерілген құжаттар саны:	827 іс көлемінде (131 385 бет)
«Тапсырыс беруші» ҰЭМ архив бөлімінің мамандарымен цифрланған және тексерілген құжаттарының көлемі	827 іс көлемінде (131 385 бет)

№	Атауы	Мерзімі	Өлшем бірлік	Саны	Білін бағасы, теңге	Құны, теңге
1	«ЭМ» АЖЖ сүйемелдеу	Қазан	Ай	1	55 555,55	55 555,55
2	Істерді цифрлау және тексеру	Құжаттарды тапсырыс берушіге тапсырғаннан кейін	Іс Беті	827 131 385	22,50	2 956 162,5
						3 011 718

«Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі» ММ «Электронды мұрағат» ақпараттық-анықтамалық жүйесіне қолдау шеңберінде техникалық ерекшеліктің талаптарына және тармақтарына сәйкес жүргізілді:

-№17 тармаққа сәйкес қызметкерлер «ЭМ» ААЖ қолдау көрсету бойынша тұрақты жұмыс жүргізіліп жатыр, бұл «ЭМ» АЖЖ тұрақты және үздіксіз жұмыс жасауын қамтамасыз етеді. «ЭМ» АЖЖ штаттық режимде жұмыс жасап тұр.

Сондай-ақ №18 тармаққа сәйкес «ЭМ» ААЖ қолдау көрсету аясында «Антей групп» қызметкерлері келесі жұмыстарды атқарды.

1) «ЭМ» АЖЖ-дағы қолда бар құжаттарды тексеру үшін бастапқы кезеңде «Антей Групп» ЖШС мамандары құжаттардың электронды көшірмелерін тексеру бойынша тұрақты жұмыс жүргізілуде, келесі жылдардағы құжаттарды

тексеру жүргізілді:

- 2002 жыл
- 2003 жыл
- 2004 жыл
- 2005 жыл
- 2006 жыл
- 2007 жыл
- 2008 жыл
- 2009 жыл

2) Істердің негізгі беттерін сканерлеу – осы тармақтың орындалуы шеңберінде өнім беруші мамандарымен 1270 бірлік көлемінде негізгі беттері сканерленді.

3) Істер мен құжаттардағы тізімдемелер мен істердің нөмірлерін алдын ала енгізу – аталған тармақты орындау аясында жеткізу мамандары «ЭМ» ААЖ-дағы барлық құрылымдық бөлімшелерді ақырғы тексеруге дейінгі жұмыстар жалғасуда, қазіргі сәтте «ЭМ» АЖЖ өткен жылдарындағы істер мен құжаттардағы тізімдемелер мен істердің нөмірлерін енгізу бойынша жұмыстар атқарылды:

- 2002 жыл
- 2003 жыл
- 2004 жыл
- 2005 жыл
- 2006 жыл
- 2007 жыл
- 2008 жыл
- 2009 жыл

Техникалық ерекшеліктің №24 тармағын орындау үшін метадеректер XML форматында, құжаттардың электронды көшірмелері PDF/A форматында жасалуы тиіс – аталған тармақты орындау кезінде Өнім беруші мамандары мұрағаттық істердің цифрландырылған электронды көшірмелерін «ЭМ» ААЖ-ға көшіру кезінде цифрландырылған істердің метадеректерін XML форматында «ЭМ» ААЖ-да сақтайды, мұрағаттық істердің цифрландырылған көшірмелері PDF/A форматында жасалады.

Техникалық ерекшеліктің №29.1 тармағына сәйкес кешенге арналған қолданбалы БЖ келесідей элементтерді қамтиды:

Тапсырыс берушінің талаптары	Өнім беруші қолданатын бағдарламалық жабдықтама
1) Сөгілген құжаттарды сканерлеуге арналған БЖ	ABBY FineReader
2) А0-А4 форматындағы құжаттарды сканерлеуге арналған БЖ	ABBY FineReader

3) Тану, индекстеу және тексеруге арналған БЖ	ABBY FineReader (Hot Folder)
4) PDF форматындағы файлдарды жасауға арналған БЖ	ABBY FineReader

Техникалық ерекшеліктің №30.1 тармағына сәйкес өнім беруші келесі сканер түрлерін қолдануы тиіс:

1) тігілген құжаттарға арналған сканерлер – осы тармақтың орындалуы шеңберінде тігілген құжаттарды сканерлеуге Futjitsu fi – 6670 сканері қолданылады.

2) осы тармақтың орындалуы шеңберінде А0 пішіміндегі тігілген құжаттарды сканерлеуге Colortrack Smart LF SC 42m Xpress сканері қолданылады.

«Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі» ММ «Электронды мұрағат» ақпараттық-анықтамалық жүйесіне Тапсырыс берушінің цифрлық құжаттарын экспорттауға дайындық барысында ҚР ҰЭМ электронды мұрағаттық ақпараттық жүйесіне тиісті құжаттарды құру және одан әрі экспорттау бойынша жұмыстар жүргізілді.

Қазіргі уақытта жүйе қалыпты жұмыс істейді.

«Антей Групп» ЖШС өкілдері:	Тапсырыс берушінің өкілдері:
«Антей Групп» ЖШС директоры _____ Савин С.И.	ҚР ҰЭМ АТД директоры _____ Бекбулатов Ф.Б. ҚР ҰЭМ АТД АЖСБ басшысы _____ Умуртаева Д.Б. ҚР ҰЭМ ведомстволық мұрағатының меңгерушісі _____ Асабаева Б.А.

Қазақстан Республикасы
Астана қаласы
"Антей Групп"
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік

Республика Казахстан
город Астана
Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Антей Групп"

ЖШС «Антей Групп»
БИН 160140012474
Астана қ.
Кабанбай батыра көш 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ТОО «Антей Групп»
БИН 160140012474
г. Астана
проспект Кабанбай батыра 6/5 8 оф
Кон.телефон: +7 (777) 999 – 73 – 70
+7 (776) 886 – 61 – 11
Email: m.potashka@antey-group.kz

ГУ «Министерство национальной экономики»
Республики Казахстан

Ежемесячный отчёт Услуг по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения (электронный архив) (за период) с 1 октября по 31 октября 2018 года.

Сотрудники компании ТОО «Антей Групп» в рамках выполнения Договора № №141040004944/180086/00 от 21.06.2018 года заключенного с ГУ «Министерство национальной экономики Республики Казахстан», согласно требованиям технической спецификации, продолжили выполнять возложенные работы по расшивке, оцифровке, а также сбору и сшивке по полученному перечню архивных дел «Заказчика» в РГУ «Национальный Архив».

При выполнении работ по оцифровке бумажных носителей согласно пункту технической спецификации №25 сканирование расшитых дел производились согласно требованиям, указанным в данном пункте с разрешение не менее 300 dpi в режиме 24 – bit многостраничный pdf - файл.

В рамках поставленных задач в октябре месяце проведены работы по расшивке, сканированию, распознаванию следующий перечень архивных дел:

Пункт технической спецификации №26:	Октябрь месяц
1. разделение дел по документам для расшиваемых документов:	в кол-ве 827 дел ➢ Бюджетная заявка ➢ Поручения ➢ Депутатские запросы ➢ Протоколы
2. проведение поточного сканирования для	

расширяемых документов, проведение планшетного сканирования для не расширяемых документов:	в кол-ве 827 дел
3. проведение полнотекстового распознавания 100%	в кол-ве 827 дел (131 385 страниц)
4. проведение ручной верификации не менее 10%	в кол-ве 827 дел
5. проведение индексирования документов	в кол-ве 827 дел (131 385 страниц)
6. экспорт метаданных из электронных копий документов в ИСС «ЭА» Заказчика в количестве	в кол-ве 827 дел (131 385 страниц)
7. сборка сшивка документов в архивные дела, строго соблюдая нумерацию в деле	в кол-ве 827 дел (131 385 страниц)
Итого оцифровано и верифицировано дел за октябрь месяц в количестве:	в кол-ве 827 дел (131 385 страниц)
Итого проверено специалистами архивного подразделения МНЭ «Заказчика» оцифрованных и верифицированных дел в количестве:	в кол-ве 827 дел (131 385 страниц)

№	Наименование	Период	Ед.изм	Кол-во	Цена за единицу, тенге	Стоимость, тенге
1	Сопровождение ИСС «ЭА»	Октябрь	Месяц	1	55 555,55	55 555,55
2	Оцифрование и верификация дел	По факту предоставления заказчику документов	Дел Страниц	827 131 385	22,50	2 956 162,5
						3 011 718

В рамках сопровождения информационно-справочной системы «Электронный архив» ГУ «Министерства национальной экономики Республики Казахстан» проводилась согласно пунктам и требованиям технической спецификации:

- согласно пункта №17 сотрудниками проводится постоянная работа по сопровождению ИСС «ЭА», что обеспечивает стабильное и бесперебойное функционирование ИСС «ЭА». ИСС «ЭА» работает в штатном режиме.

Также согласно пункта №18 в рамках сопровождения ИСС «ЭА» сотрудниками ТОО «Антей групп» проведены следующие работы:

1) на первоначальном этапе провести ревизию имеющихся документов в ИСС «ЭА» - специалистами компании ТОО «Антей Групп» ведется постоянная работа по ревизии электронных копий документов, импортированных в ИСС «ЭА» в ранних годах, были проверены года в ИСС «ЭА».

- 2002 год
- 2003 год
- 2004 год
- 2005 год
- 2006 год
- 2007 год
- 2008 год
- 2009 год

3) по до сканированию титульных листов дел – в рамках выполнения данного пункта специалистами поставщика были до сканировать титульные листы дел в количестве - 1270 единиц.

4) по до внесению номеров дел и описей в документах и делах - в рамках выполнения данного пункта специалистами поставщика продолжаются работы до окончательной проверки всех структурных подразделений в ИСС «ЭА», на текущий момент проделаны работы по внесению номеров дел и описей в документах и делах в ранних годах ИСС «ЭА».

- 2002 год
- 2003 год
- 2004 год
- 2005 год
- 2006 год
- 2007 год
- 2008 год
- 2009 год

Для исполнения пункта №24 технической спецификации метаданные должны формироваться в формате XML, электронные копии документов в формате PDF/A – при выполнении данного пункта специалистами Поставщика при импорте оцифрованных электронных копий архивных дел в ИСС «ЭА» метаданные оцифрованных дел сохраняются в ИСС «ЭА» в формате XML, оцифрованные копии архивных дел формируется в форме PDF/A.

Согласно пункта №29.1 технической спецификации прикладное ПО для комплекса включены в себя следующие элементы:

Требования Заказчика	Программное обеспечение используемое Поставщиком
1) ПО для сканирования расшитых документов	ABBY FineReader
2) ПО для сканирования документов формата А0-А4	ABBY FineReader
3) ПО для распознавания, индексации и верификации	ABBY FineReader (Hot Folder)
4) ПО для создания файлов формата PDF	ABBY FineReader

Согласно пункта №30.1 технической спецификации поставщик должен использовать следующие типы сканеров:

1) Сканеры для расшитых документов – для выполнения работ согласно данного пункта для выполнения работ по сканированию расшитых документов используется сканер **Futjitsu fi – 6670.**

2) Сканер для документов формата А0 для выполнения работ согласно данного пункта для выполнения работ по сканированию расшитых документов используется сканер **Colortrack Smart LF SC 42m Xpress.**

В процессе подготовке к экспорту оцифрованных документов «Заказчика» в информационно-справочную систему «Электронный архив» ГУ «Министерства

национальной экономики Республики Казахстан» были проведены работы по настройке и дальнейшему экспорту соответствующих документов в информационную систему «Электронный архив» МНЭ РК.

В настоящий момент система работает в штатном режиме.

Представители ТОО «Антей Групп»:	Представители от Заказчика:
Директор ТОО «Антей Групп» _____Савин С.И.	Директор ДИТ МНЭ РК _____Бекбулатов Ф.Б. Руководитель УСИС ДИТ МНЭ РК _____Умуртаева Д.Б. Заведующая ведомственным архивом МНЭ РК _____Асабаева Б.А.