Договор о государственных закупках услуг

г.Астана №78 20-11-2018г.

Республиканское государственное учреждение "Комитет по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан", именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, от лица которого выступает Заместитель председателя Султановой Г.Б., действующий на основании Приказа №120 -ж от 1.11.2018 г., с одной стороны и Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Гражданский Альянс Казахстана", именуемое в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает директор Диас Лима, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и на основание о выделение средств из резерва Правительство Республики Казахстан 13.11.2018 года № 745, заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике **109-159** Услуги по Организации и проведении VIII Гражданского Форума Казахстана с участием Президента Республики Казахстан;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;
2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);
3) техническая спецификация (Приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет **сумма 46 292 000 (сорок шесть миллионов двести девяноста две тысячи)**и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС 4 959 857(четыре миллиона девятьсот пятьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят семь) тенге 14тиын (далее – сумма Договора).

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе **109** - Проведение мероприятий за счет резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты, по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ.
2.3 Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.
2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.
2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:
1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
2) акт(ы) оказанных услуг;
3) отчет о местном содержании в работах и услугах по форме согласно приложению 22-5 к Правилам;
4) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику

3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:
1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;
4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;
7) оформить и направить Заказчику утвержденный подписью акт оказанных услуг.
8) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;
3.2 Поставщик вправе:
1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.
3.3 Заказчик обязуется:
1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;
2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
3) при приемке Услуг утвердить Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в сроки установленные пунктом 426-4 Правил осуществления государственных закупок
4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме;
5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
3.4 Заказчик вправе:
1) проверять качество оказанных Услуг;
2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.
4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.
4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 дней с момента проверки.
4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.
5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

6. Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.
6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).
6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении
6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.
7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.
7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по

Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.8 В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг.

При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок.

7.9 Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора о государственных закупках в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 2018-12-31 года

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения договора о государственных закупках с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

4) уклонения от заключения договора о государственных закупках путем невнесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона (при наличии), за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о государственных закупках.

8.8 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9. Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора.

3) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания услуги, являющихся предметом заключенного с ним Договора.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13 Реквизиты Сторон

Заказчик: Республиканское государственное учреждение "Комитет по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан" г.Астана, Орынбор, 8, подъезд 15 БИН 161140004496 БИК KKMFKZ2A ИИК KZ92070101KSN0000000 РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" Тел.: 741329 Заместитель председателя Султанова ГульбараБекетовна		**Поставщик:** Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Гражданский Альянс Казахстана" Г. Астана, ул Иманбаевой д 3, к. 2 БИН 051040011849 ИИК KZ89722S000000814204 АО «Kaspi Bank» БИК CASPKZKA Тел: 550-677 Директор Лима Диас

Приложение№1

Перечень договора

	Наименование	**Услуга**	**Сумма**	**Размер авансового платежа, %**
	Услуги по организацию и проведению VIII Гражданского форума Казахстана	1	46 292 000	30

Бекітемін
Қазақстан Республикасының
Қоғамдық даму министрлігі
Азаматтық қоғам істері комитеті
төрағасының орынбасары
Г. Б. Сұлтанова

_____

2018 жылғы «____» қараша

Қазақстанның VIII Азаматтық форумын ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтердің техникалық ерекшелігі

Қызмет көрсету бойынша қойылатын талаптар:

№	Қызмет атауы	Қызмет сипаттамасы
1.	**Қазақстанның VIII Азаматтық форумын ұйымдастыру және өткізу**	**Жоба мақсаты** – қазіргі заманғы азаматтық қоғамды қалыптастыру үшін азаматтық сектордың, мемлекеттік органдардың, бизнес құрылымдардың, халықаралық ұйымдар мен сарапшылық қоғамдастықтың ашық диалогын дамыту, азаматтық қоғам институттарын дамыту үшін диалогқа қатысушылардың күш-жігерін біріктіру және мемлекеттік басқару процестеріне азаматтық қатысуды жандандыру. **Өтетін орны: Астана қаласы.** **Қызмет көрсету мерзімі – 2018 жылғы қараша-желтоқсан.** **Қатысушылар саны-800 адамнан кем емес.** **Форум өткізу шеңберінде қамтамасыз ету қажет:** • Форум шеңберінде іс-шараларды өткізу орындарын анықтау және дайындау; • Санаттар бойынша форумға қатысушылардың тізімін қалыптастыру және олардың қатысуын қамтамасыз ету, қатысушылардың келу және кету кестесін жасау;

		• Баспасөз орталығының жұмысын ұйымдастыру *(БАҚ техникасымен және интернетке қатынаумен жұмыс істеуге арналған жеке зал, форум залдарын залдар арасында ауыстыру мүмкіндігімен трансляциялау);* • ҮЕҰ-ға жету галереясын өткізу үшін техникалық жабдықтарды қамтамасыз ету, ҮЕҰ жетістіктерінің галереясын ұйымдастыру және өткізу үшін материалдар дайындау; • Оқыту және пікірталас алаңдарын ұйымдастыру және өткізу. Оқыту және пікірталас алаңдарының тақырыптарын анықтау; • Тиісті техникалық жабдықтармен жалпы отырысты ұйымдастыру және өткізу; • «Таным» сыйлығын берудің салтанатты рәсімін ұйымдастыру және өткізу (дипломдар, мүсіншелер); • Қазақстанның әлеуметтік бастамаларының үздік практикаларының жинағын дайындау (кемінде 800 дана); • Азаматтық қоғамды дамыту саласында 18 сарапшыларды (спикерлерді) тарту; • Басқа қалалардан келген қатысушылардың тұруын және жол жүруін қамтамасыз ету (сарапшылар, спикерлер, делегаттар – 200 адамнан кем емес); • Форум логотипі мен иллюстрациялық материалдардың дизайнын жасау; • Аудармашылар тобын қалыптастыру (синхронды, желілік және жазбаша) және іс-шаралар өткізілетін жерлерде ілеспе аударманы қамтамасыз ету (1 күн); • Кең ауқымды ақпараттық жұмыс жүргізу (форум жұмысының барысын БАҚ-та жариялау, фото және бейнетүсірілім, роликтер мен т. б. дайындау), ақпараттық (кемінде 15), талдамалық материалдарды БАҚ-та (кемінде 15), танымал интернет-ресурстарда (кемінде 15), әлеуметтік желілерде (кемінде 15), форумды дайындау және өткізу бойынша тұрақты хабарламаларды дайындау және орналастыру; • Тиісті техникалық жабдықтармен жоспарлы және секциялық отырыстарды өткізу үшін залды жалға алу; • Іс-шараны безендірудің жалпы дизайнын әзірлеу (көрме, фитодизайн, баннерлер және т. б.); • Іс-шараны фото және бейне түсіруді қамтамасыз ету; • Форумға қатысушылар арасында үлестірме материалдар - бағдарламалар (800 данадан кем емес), кеңсе тауарларын (жапсырылған қаламдар, жапсырылған блокноттар, 800 данадан кем емес бейджиктер), портфельдер/сөмкелер (800 данадан кем емес); • Қатысушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру (түскі ас-2 реттен кем емес); • Қатысушыларды тіркеуді, оларды қарсы алуды, өткізу орнына дейін ілесіп жүруді ұйымдастыру; • Келісілген схемаға сәйкес қатысушыларды отырғызуды ұйымдастыру; • Іс-шара барысында аудио және бейне аппаратураның үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

		• CD-дискідегі фото және бейнематериалдарды (соның ішінде фото, қатысушыларды тамақтандырудың бейнематериалдары, тарату материалдарын алу, көлікте жүріп-тұру, баннерлер мен т. б. орналастыру орындары бар презентациялық мәтіндік есепті дайындау); • Тарату материалдарының үлгілерінің қорытынды есебімен бірге ұсыну.

Қабылданды: Әкімшілік және кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы _____ Ш. Төлеева

Келісілді: Азаматтық қоғам институттарымен өзара іс-қимыл басқармасы басшысының м.а. _____ Ж. Санаубаева

Әзірленді: Азаматтық қоғам институттарымен өзара іс-қимыл басқармасы сарапшысы _____ А. Кеңес

Утверждаю
Заместитель председателя
Комитета по делам гражданского
общества Министерства
общественного развития РК
Султанова Г. Б.

_____

«____» ноября 2018 года

Техническая спецификация услуг по организации и проведению VIII Гражданского форума Казахстана

Требования к оказанию услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги
1.	**Организация и проведение VIII Гражданского форума Казахстана**	**Цель проекта** – развитие открытого диалога гражданского сектора, государственных органов, бизнес структур, международных организаций и экспертного сообщества для формирования современного гражданского общества, объединения усилий участников диалога для развития институтов гражданского общества и активизации гражданского участия в процессах государственного управления. **Место проведения: г. Астана** **Срок оказания услуги – ноябрь-декабрь 2018 года.** **Количество участников – не менее 800 человек.** **В рамках проведения Форума необходимо обеспечить:** • Определение и подготовка мест проведения мероприятий в рамках Форума; • Формирование списка участников Форума по категориям и обеспечение их участия, составление графика прибытия и отбытия участников;

		• Организация работы Пресс-центра *(зал для работы СМИ с техникой и доступом в интернет, трансляция всех залов форума с возможностью переключения между залами);* • Обеспечение технического оборудования для проведения Галереи достижении НПО, подготовка материалов для организации и проведения Галереи достижений НПО; • Организация и проведение обучающих и дискуссионных площадок. Определение тем обучающих и дискуссионных площадок; • Организация и проведение Пленарного заседания с соответствующим техническим оборудованием; • Организацию и проведение Торжественной церемонии вручения премии Таным (дипломы, статуэтки). • Подготовку Сборника лучших практик социальных инициатив Казахстана (не менее 800 шт.); • Привлечение 18-и экспертов (спикеров) в сфере развития гражданского общества; • Обеспечение проживания и проезда иногородних участников *(эксперты, спикеры, делегаты – не менее 200 чел.)*; • Разработка дизайна иллюстрационных материалов и логотипа Форума; • Формирование группы переводчиков (синхронных, линейных и письменных) и обеспечение синхронного перевода в местах проведения мероприятий (1 день); • Проведение широкомасштабной информационной работы *(освещение хода работы форума в СМИ, фото и видеосъемка, изготовление роликов и т.д.),* подготовку и размещение информационных (не менее 15), аналитических материалов в СМИ (не менее 15-и), на популярных интернет-ресурсах (не менее 15), социальных сетях (не менее 15), регулярных сообщений по подготовке и проведению Форума; • Аренду зала для проведения планарного и секционных заседаний с соответствующим техническим оборудованием; • Разработку общего дизайна оформления мероприятия (выставка, фитодизайн, баннеры и др.); • Обеспечение фото и видеосъемки мероприятия; • Изготовление и распространение среди участников Форума раздаточных материалов - программы (не менее 800 экз.), канцелярских товаров (ручки с нанесением, блокноты с нанесением, бейджики не менее 800 штук), портфели/сумки (не менее 800 штук); • Организация питания участников (обед – не менее 2-х раз); • Организация регистрации участников, их встречи, сопровождения до места проведения; • Организация рассадки участников согласно согласованной схемы; • Обеспечение бесперебойного функционирования аудио и видео аппаратуры в течение мероприятия;

		• Подготовка презентационного текстового отчета с включением фото и видеоматериалов на CD-диске (в том числе фото, видеоматериалы питания участников, получения раздаточного материала, передвижения на транспорте, мест с размещением баннеров и т.д.); • Представление вместе с итоговым отчетом образцов раздаточных материалов.

Принято: главный эксперт управления
административно-кадрового обеспечения _____ Ш. Тулеева

Согласовано: И.о. руководителя управления по
взаимодействию с институтами гражданского общества _____ Ж. Санаубаева

Разработано: эксперт управления по
взаимодействию с институтами гражданского общества _____ А. Кенес