УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Департамента внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан

_____ **Исмагулов С.К.**

«05» _____12_____ **2018г.**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Кусаинов Республики Казахстан

_____ **Кусаинов А.Б.**

«05» _____12_____ **2018г.**

АКТ
приема-передачи на ответственное хранение

г. Астана «___» _____ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и **ИП Кусаинов** составили настоящий акт о том, что МФ РК передает, а **ИП Кусаинов** принимает для чистки ковров до 07.12.2018 года:

№ п/п	Наименование	Количество	Кв. метр
1.	Ковер	1	1,5x2,3
2.	Ковер	1	4x5
3.	Ковер	1	2x3
Итого		3	

ИП Кусаинов принимает на себя материальную ответственность перед МФ РК за сохранность, исправность и возврат ковра в том же состоянии с учетом капитальной чистки ковров.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи со стороны МФ РК:
сдал: Главный эксперт Управления технического обеспечения и организационной работы Департамента внутренних закупок и активов

_____ **Сапаров К.Б.**

«05» _____12_____ 2018 г.

Подписи со стороны ИП КУСАИНОВ:
принял: сотрудник ИП **Кусаинов**

_____ **Кусаинов А.Б.**

«05» _____12_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Департамента внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан

_____ **Исмагулов С.К.**

«14» 12 _____ **2018г.**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Кусаинов Республики Казахстан

_____ **Кусаинов А.Б.**

«14» 12 _____ **2018г.**

АКТ
приема-передачи на ответственное хранение

г. Астана «___» _____ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и **ИП Кусаинов** составили настоящий акт о том, что МФ РК передает, а **ИП Кусаинов** принимает для чистки ковров до 18.12.2018 года:

№ п/п	Наименование	Количество	Кв. метр	Пог.метр
1.	Дорожка	1		24,5
2.	Дорожка	1		10,4
3.	Дорожка	1		24,5
4.	Дорожка	1		10,7
5.	Дорожка	1		26,5
6.	Ковер	1	4x6	
7.	Ковер	1	2x3	
8.	Ковер	1	3x4	
9.	Ковер	1	2x3	
10.	Ковер	1	4x7	
Итого		10		

ИП Кусаинов принимает на себя материальную ответственность перед МФ РК за сохранность, исправность и возврат ковра в том же состоянии с учетом капитальной чистки ковров.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи со стороны МФ РК:
сдал: Главный эксперт Управления технического обеспечения и организационной работы Департамента внутренних закупок и активов
_____ **Сапаров К.Б.**
«14» 12 _____2018 г.

Подписи со стороны ИП КУСАИНОВ:
принял: сотрудник **ИП Кусаинов**
_____ **Кусаинов А.Б.**
«14» 12 _____2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Департамента внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан

_____ **Исмагулов С.К.**

«___» _____ **2018г.**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Кусаинов
Республики Казахстан

_____ **Кусаинов А.Б.**

«14» 12 **2018г.**

АКТ
приема-передачи на ответственное хранение

г. Астана «___» _____ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и **ИП Кусаинов** составили настоящий акт о том, что МФ РК передает, а **ИП Кусаинов** принимает для чистки ковров до 19.12.2018 года:

№ п/п	Наименование	Количество	Кв. метр	Пог.метр
1.	Ковер	1	2,5x3,5	
2.	Ковер	1	4x6	
3.	Дорожка (чистка на месте)	1		39,4
4.	Дорожка (чистка на месте)	1		39,2
Итого		4	32,75	78,6

ИП Кусаинов принимает на себя материальную ответственность перед МФ РК за сохранность, исправность и возврат ковра в том же состоянии с учетом капитальной чистки ковров.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи со стороны МФ РК:
сдал: Главный эксперт Управления технического обеспечения и организационной работы Департамента внутренних закупок и активов

_____ **Сапаров К.Б.**

«14» 12 2018 г.

Подписи со стороны ИП КУСАИНОВ:
принял: сотрудник ИП Кусаинов

_____ **Кусаинов А.Б.**

«14» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Департамента внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан

_____ **Исмагулов С.К.**

«07» _____12_____ **2018г.**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Кусаинов
Республики Казахстан

_____ **Кусаинов А.Б.**

«07» _____12_____ **2018г.**

АКТ
приема-передачи на ответственное хранение

г. Астана «___» _____ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и **ИП Кусаинов** составили настоящий акт о том, что МФ РК передает, а **ИП Кусаинов** принимает для чистки ковров до 11.12.2018 года:

№ п/п	Наименование	Количество	Кв. метр	Пог.метр
1.	Ковер	1	3x5	
2.	Ковер	1	2x3	
3.	Ковер	1	3x5	
Итого		3		

ИП Кусаинов принимает на себя материальную ответственность перед МФ РК за сохранность, исправность и возврат ковра в том же состоянии с учетом капитальной чистки ковров.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи со стороны МФ РК:
сдал: Главный эксперт Управления технического обеспечения и организационной работы Департамента внутренних закупок и активов
_____ **Сапаров К.Б.**
«07» _____12_____2018 г.

Подписи со стороны ИП КУСАИНОВ:
принял: сотрудник **ИП Кусаинов**
_____ **Кусаинов А.Б.**
«07» _____12_____2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Департамента внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан

_____ **Исмагулов С.К.**

«11» ____12____ **2018г.**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Кусаинов Республики Казахстан

_____ **Кусаинов А.Б.**

«11» ____12____ **2018г.**

АКТ
приема-передачи на ответственное хранение

г. Астана «___» _____ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и **ИП Кусаинов** составили настоящий акт о том, что МФ РК передает, а **ИП Кусаинов** принимает для чистки ковров до 18.12.2018 года:

№ п/п	Наименование	Количество	Кв. метр	Пог.метр
1.	Дорожка	1		15,25
2.	Дорожка	1		3,3
3.	Дорожка	1		30,85
4.	Дорожка	1		10,05
5.	Дорожка	1		24,45
Итого		5		83,9

ИП Кусаинов принимает на себя материальную ответственность перед МФ РК за сохранность, исправность и возврат ковра в том же состоянии с учетом капитальной чистки ковров.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи со стороны МФ РК:
сдал: Главный эксперт Управления технического обеспечения и организационной работы Департамента внутренних закупок и активов

_____ **Сапаров К.Б.**

«11» ____12____ 2018 г.

Подписи со стороны ИП КУСАИНОВ:
принял: сотрудник **ИП Кусаинов**

_____ **Кусаинов А.Б.**

«11» ____12____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Департамента внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан

_____ **Исмагулов С.К.**

«12» 12 **2018г.**

УТВЕРЖДАЮ
ИП Кусаинов Республики Казахстан

_____ **Кусаинов А.Б.**

«12» 12 **2018г.**

АКТ
приема-передачи на ответственное хранение

г. Астана «___» _____ 2018г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Министерства финансов Республики Казахстан (далее – МФ РК) и **ИП Кусаинов** составили настоящий акт о том, что МФ РК передает, а **ИП Кусаинов** принимает для чистки ковров до 18.12.2018 года:

№ п/п	Наименование	Количество	Кв. метр	Пог.метр
1.	Дорожка	1		12,5
2.	Дорожка	1		7,7
3.	Дорожка	1		29,5
4.	Дорожка	1		11,3
Итого		4		61

ИП Кусаинов принимает на себя материальную ответственность перед МФ РК за сохранность, исправность и возврат ковра в том же состоянии с учетом капитальной чистки ковров.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Подписи со стороны МФ РК:
сдал: Главный эксперт Управления технического обеспечения и организационной работы Департамента внутренних закупок и активов

_____ **Сапаров К.Б.**

«12» 12 2018 г.

Подписи со стороны ИП КУСАИНОВ:
принял: сотрудник **ИП Кусаинов**

_____ **Кусаинов А.Б.**

«12» 12 2018 г.