«Bank RBK» Банкі»
Акционерлік қоғамы

«Bank RBK» АҚ
050013, (A15X3C7), Қазақстан Республикасы,
Алматы қ-сы, Республика а-ны, көшесі, 15.
Тел.: +7 (727) 330 90 30
SWIFT: KINCKZKA
E-mail: info@bankrbk.kz

BANKRBK

7888.kz

Акционерное общество
«Банк «Bank RBK»

АО «Bank RBK»
050013, (A15X3C7), Республика Казахстан,
г. Алматы, ул. пл. Республики,15.
Тел.: +7 (727) 330 90 30
SWIFT: KINCKZKA
E-mail: info@bankrbk.kz

№_____

_____

ДОВЕРЕННОСТЬ № 618

Десятое декабря две тысячи восемнадцатого года

Настоящей доверенностью **Акционерное общество «Банк «Bank RBK»** (далее – Банк), в лице Председателя Правления Акентьевой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, уполномочивает Директора Филиала АО «Bank RBK» в г. Усть-Каменогорск (далее - Филиал) **Шапатова Берика Жалеловича,** ИИН 760615302156, удостоверение личности № 041887580, выданное Министерством внутренних дел Республики Казахстан 19.10.2016 г. (далее – Поверенный), выполнять от имени и в интересах Банка действия, направленные на осуществление нижеперечисленных банковских и иных операций в тенге и в иностранной валюте, при условии наличия у Банка лицензии уполномоченного органа Республики Казахстан на проведение банковских и иных операций, на основании чего, Банк наделяет Поверенного следующими полномочиями:

1. Управление Филиалом, проведение банковских и иных операций, указанных в настоящей доверенности, в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Банка, Уставом Банка и настоящей доверенности.

2. Осуществление операций и сделок от имени Банка по следующим видам банковских и иных операций:

1) прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов юридических лиц;

2) прием депозитов, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

3) переводные операции: выполнение поручений физических и юридических лиц по платежам и переводам денег;

4) кассовые операции: прием и выдача наличных денег, включая их размен, обмен, пересчет, сортировку, упаковку и хранение;

5) банковские заемные операции: предоставление кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности и возвратности;

6) организация обменных операций с наличной иностранной валютой;

7) прием на инкассо платежных документов (за исключением векселей);

8) открытие (выставление) и подтверждение аккредитива и исполнение обязательств по нему;

9) выдача банковских гарантий/ поручительств, предусматривающих исполнение в денежной форме на сумму, не превышающую 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) тенге;

10) сейфовые операции: сдача в аренду сейфовых ячеек;

11) осуществление факторинговых операций.

3. На основании настоящей доверенности Поверенный имеет право от имени Банка:

1) подписывать договоры банковского счета, банковского вклада, договоры по обслуживанию банковских счетов, заключаемых с физическими и юридическими лицами, а также соглашения, изменяющие, дополняющие и прекращающие действие данных договоров;

0002754

2) подписывать с физическими и юридическими лицами, также с физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением частных нотариусов, частных судебных исполнителей, адвокатов, на основании решения соответствующего уполномоченного органа Банка соглашения об открытии кредитной линии, договоры банковского займа, договоры залога (при наличии), а также соглашения, изменяющие, дополняющие и прекращающие действие данных договоров с целью финансирования;
3) подписывать решения в рамках положения о лимитах полномочий по операциям, связанным с кредитным риском АО Bank RBK, принятые скоринговыми системами об установлении кредитного лимита, о выдаче бланковых потребительских займов клиентам (физическим лицам) Банка, а также договоры банковского займа на предоставление кредитных лимитов на платежные карты, по бланковым потребительским займам и соглашения, изменяющие, дополняющие и прекращающие действие данных договоров в соответствии с действующими условиями по данному продукту, указанными во внутренних нормативных документах Банка;
4) подписывать при наличии решений соответствующих уполномоченных органов/лиц Банка договоры о предоставлении банковских гарантий/поручительства (гарантийные письма), в том числе в рамках заключенных соглашений об открытии кредитной линии, на сумму, не превышающую 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) тенге, и/или письма о намерении предоставить банковскую гарантию, на сумму, не превышающую 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) тенге;
5) подписывать при наличии решений соответствующих уполномоченных органов/лиц Банка договоры залога, договоры гарантий, договоры об уступке прав требования, договоры страхования займов и страхования от прочих финансовых убытков и другие договоры/соглашения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, а также соглашения, изменяющие, дополняющие и прекращающие действие данных договоров;
6) совершать все необходимые законные действия в государственных уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные с наложением Банком обременений и ограничений на имущество, предоставляемое клиентами в целях обеспечения исполнения обязательств перед Банком;
7) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов или при полном погашении заемщиком задолженности перед Банком, совершать все необходимые законные действия в государственных уполномоченных органах, организациях и учреждениях (независимо от формы собственности), связанные со снятием обременений и ограничений с имущества, предоставленного клиентами Банка в целях обеспечения исполнения обязательств перед Банком;
8) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов заключать и подписывать договоры и иные документы, связанные с приобретением прав требования платежа от покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
9) подписывать распорядительные акты (распоряжения) Филиала по установлению (изменению) курса наличной иностранной валюты;
10) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов, осуществлять подписание договоров на специальное аккредитивное обслуживание с клиентами Банка при выпуске аккредитивов, а также соглашений, изменяющих, дополняющих или прекращающих действие данных договоров;
11) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов, осуществлять приобретение/уступку прав требования по кредитным и ипотечным договорам путем заключения и подписания договоров цессии и/или путем совершения передаточной надписи на ипотечном свидетельстве, представлять интересы Банка во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами по вопросам

приобретения/уступки прав требований по договорам банковского займа, совершать иные действия, связанные с настоящим поручением;
12) заключать соглашения с АО "Фонд развития предпринимательства «Даму», в том числе договоры субсидирования и договоры гарантии в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса субсидирования ставки вознаграждения по кредитам субъектов предпринимательства по программе «Дорожная карта бизнеса 2020», а также соглашения, изменяющие, дополняющие или прекращающие действие данных договоров, и подписывать другие документы, предусмотренные постановлениями Правительства Республики Казахстан от 10.06.2010 г. № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», от 31.03.2015 г. №168 «Об утверждении Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
13) при наличии решений соответствующих уполномоченных органов, осуществлять все необходимые действия по вопросам реализации залогового имущества:
подписывать уведомления о невыполнении обязательств, о проведении торгов и регистрировать их в уполномоченном регистрирующем органе;
публиковать объявления о проведении торгов в средствах массовой информации и соответствии с законодательством Республики Казахстан;
получать необходимые справки, документы, связанные с проведением торгов по реализации заложенного имущества;
получать правоустанавливающие, идентификационные и иные документы на залоговое имущество;
организовывать и проводить торги по внесудебной реализации заложенного имущества;
подписывать протоколы о результатах проведения торгов;
подписывать документы о приобретении заложенного имущества на торгах;
подписывать все необходимые документы и совершать все иные действия, связанные с реализацией заложенного имущества;
14) после письменного согласования с Банком, осуществлять подписание и заключение договоров по административно-хозяйственной деятельности Филиала, по приобретению рекламных, маркетинговых услуг, также подписывать соглашения, изменяющие, дополняющие, прекращающие действие данных договоров, соответствующие счета на оплату, счета-фактуры, акты приема-передачи товаров/выполненных работ/оказанных услуг и иную, необходимую документацию, связанную с настоящим поручением;
15) подписывать заявления, ходатайства, предоставлять необходимый пакет документов, получать оригиналы документов во всех уполномоченных государственных органах по вопросам учетной пере/регистрации Филиала и/или регистрации внесенных изменений и/или дополнений в Положение о Филиале;
16) представлять интересы Банка во всех учреждениях, организациях и государственных органах со всеми правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан участникам процесса, при рассмотрении уполномоченными государственными органами и их должностными лицами дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью Филиала;
17) вести от имени Банка гражданские, административные и уголовные дела во всех судах (включая первую, апелляционную, кассационную инстанции), арбитражах, государственных органах, учреждениях и организациях Республики Казахстан, независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, со всеми правами, предоставленными законодательством Республики Казахстан истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе, с правом подписания и подачи искового заявления, апелляционных, частных жалоб, ходатайств об оспаривании судебных актов в кассационном порядке, других заявлений, ходатайств и жалоб, предусмотренных процессуальным законодательством Республики Казахстан, с правом заключения и подписания мирового

соглашения (при наличии решения Банка), соглашения об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации или соглашения об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры ознакомления с протоколами судебных заседаний, принесения на них замечаний, с правом делать выписки из материалов дела и снимать копии, с правом заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам, вести переговоры с участвующими в деле свидетелями, экспертами и специалистами, получения исполнительного листа, с правом представления интересов в Департаменте по исполнению судебных актов при Министерстве юстиции Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, а также при работе с частными судебными исполнителями по всем делам исполнительного производства, возбужденных по заявлению Банка либо по заявлению третьих лиц в отношении Банка, а также по другим делам исполнительного производства, затрагивающим права и интересы Банка, в том числе с правом требования принудительного исполнения судебного постановления, с правом получения присужденного имущества и денег, обжалования действий/бездействий государственных и частных судебных исполнителей, и выполнять все другие действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения;

18) осуществлять регистрацию права собственности на недвижимое и движимое имущество Банка во всех учреждениях, организациях независимо от форм собственности и в государственных органах, с правом подписания заявлений, подачи и получения оригиналов различных справок и документов, актов оценки имущества и правом совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения;

19) заключать договоры страхования от имени страховых организаций-резидентов Республики Казахстан, при наличии договора между банком и страховыми организациями - резидентами Республики Казахстан на заключение от их имени договоров страхования;

20) подписывать доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей в соответствии с внутренними документами Банка;

21) подписывать договоры обмена активами с банками второго уровня;

22) заключать договоры аренды сейфовых ячеек, ящиков, шкафов и помещений;

23) подписывать все необходимые документы, вытекающие из исполнения функций агента валютного контроля.

24) подписывать платежные документы, в том числе, но, не ограничиваясь, платежные документы, не требующие акцепта отправителя;

25) подписывать от имени и в интересах Банка (в том числе филиала АО «Bank RBK» в г. Усть-Каменогорск) действия по государственной регистрации договоров уступки прав требования по ипотечным жилищным займам (цессия), заключенных Банком в рамках Программы ипотечного жилищного кредитования "7-20-25. Новые возможности приобретения жилья для каждой семьи" в регистрирующем органе - Государственная корпорация «Правительство для граждан», а также получать оригиналы правоустанавливающих документов во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях (независимо от форм собственности), в т. ч. договоров о залоге недвижимого имущества, дополнительных соглашений к ним.

4. Подтверждать подлинность подписей лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати (при наличии), не заверенные нотариально.

5. Подписывать документы, связанные с предоставлением/запросом о предоставлении необходимых сведений и отчетов в кредитные бюро по клиентам Филиала в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

6. Подписывать следующие письма/справки/уведомления:

1) о наличии и номерах банковских счетов физического лица, об остатках и движении денег на этих счетах, а также имеющиеся сведения о характере и стоимости их имущества, находящегося на хранении в сейфовых ящиках, шкафах и помещениях Филиала, клиентам и

их законным представителям/представителям, действующим на основании полномочий согласно предоставленной в соответствии с законодательством нотариально удостоверенной доверенности, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан;
2) о наличии и номерах банковских счетов юридического лица и (или) его структурного подразделения, а также текущих счетов физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката, профессиональных медиаторов об остатках и движении денег на этих счетах клиентам и их представителям, действующим на основании полномочий в соответствии с учредительными документами/доверенностью, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан;
3) о наличии/отсутствии у клиентов Филиала текущей и/или просроченной задолженности по всем видам обязательств, о приостановлении расходных операций по текущим счетам клиентов Филиалов или аресте денег, находящихся на текущих счетах клиентов Филиала, на основании соответствующих решений (постановлений) уполномоченных государственных органов Республики Казахстан, а также о снятии ареста/возобновлении операций по текущим счетам клиентов Филиала, уполномоченным в соответствии с законодательством Республики Казахстан лицам, а также организациям в соответствии с условиями действующих государственных программ поддержки субъектов частного предпринимательства;
4) в налоговые органы Республики Казахстан об открытии/закрытии банковского счета клиенту Банка, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
5) документы по получению учетного номера контракта по экспорту и импорту;
6) иные письма, справки в адрес клиентов Филиала, связанные с осуществлением банковских операций по банковским счетам клиентов и осуществлением их обслуживания в Филиале;
7) подписывать согласованные Банком ответы на запросы государственных органов и иных третьих лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан о предоставлении сведений, составляющих банковскую тайну.
7. Осуществлять общее руководство и контроль над деятельностью дополнительных помещений Филиала, расположенных вне места нахождения Филиала.
8. Получать в почтовых отделениях АО «Казпочта» и у курьерских служб любую корреспонденцию, в том числе, но не ограничиваясь, ценные письма, бандероли, посылки, адресованные Банку.
9. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на него полномочий настоящей доверенностью.
Поверенному предоставляется право совершения всех необходимых юридически значимых действий и фактических действий от имени Банка, право подписания документов, в том числе, статистических отчетов, получения необходимых документов, заявлений, справок, в том числе справок об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, корреспонденции и т.п., право вносить (требовать внесения) какие-либо изменения и уточнения в документы, содержащие ошибки, опечатки и неточности, расписываться от имени Банка в получении документов, совершать иные действия и формальности, связанные с исполнением настоящего поручения.
Поверенный действует в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами, регулирующими действия Поверенного и организацию деятельности Банка в целом, а также с целями и задачами, указанными в Уставе Банка и определенными Стратегией развития Банка.
Исполнение Поверенным от имени Банка всех действий, перечисленных в настоящей доверенности, предполагает возложение на него персональной ответственности за правовые последствия, вызванные совершением таких действий.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поверенным обязанностей по настоящей доверенности, а также в случае превышения полномочий, установленных настоящей доверенностью, без одобрения Банка, нарушения получения специальных

разрешений на осуществление отдельных полномочий по настоящей доверенности, Банк не несет ответственности за правовые последствия при возникновении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в результате действий Поверенного.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия отдельных полномочий по подпунктам:

- **для работников операционных подразделений/отделений по подпунктам** 1), 2), 3), 4), 6), 10), **пункта 2**; **по подпунктам** 1), 22), **пункта 3**, **пунктам 4, 5** и **по подпунктам** 1), 2), 3), 4), 6) **пункта 6 настоящей доверенности;**
- **для начальников и иных работников отдаленных отделений по подпунктам** 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 10), **пункта 2**; **по подпунктам** 1), 2), 3), 6), 7), 20), 22), 25) **пункта 3, пунктам 4, 5** и **по подпунктам** 1), 2), 3), 4), 5), 6) **пункта 6 настоящей доверенности;**
- **для иных работников филиала по подпунктам** 6), 7), 17), 19), 20), 25) **пункта 3 и пункту 8 настоящей доверенности;**
- **иным лицам по подпункту** 7) **пункта 3 настоящей доверенности.**

Поверенный, передавший полномочия другому лицу, должен незамедлительно известить об этом Банк и сообщить ему необходимые сведения об этом лице и его местожительстве. Невыполнение этой обязанности возлагает на Поверенного ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как, за свои собственные.

Настоящая доверенность действует с первого января две тысячи девятнадцатого года по тридцать первое декабря две тысячи девятнадцатого года включительно.

Председатель Правления **Н. Е. Акентьева**

Прошито, пронумеровано

на 6 (шестью) листах