«Есіл ауданының тұрғын үй-коммунадлық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ

020900, Есіл қаласы, Фрунзе көшесі, 8.
тел.:21683

ГУ «Отдел жилищно-комунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района»

020900, г..Есиль, улица Фрунзе, 8.
тел.:21683

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2019 ж. «20» ақпан № 17 «20» февраля 2019 г.

«Есіл қ. көше-жол желілерін ағымдағы жөндеу» жұмыстарды сатып алуға бағытталған мемлекеттік сатып алулар конкурсты ұйымдастырып және өткізу бойынша конкурстық комиссия құру туралы» 2019 жылғы 29 қаңтардағы №13 бұйрығына өзгерту енгізу туралы

«Мемлекеттік сатып алулар туралы» 2015 жылғы 04 желтоқсандағы № 434-V Қазақстан Республикасының Заңына, «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің бұйрығына сәйкес және жұмыстарды конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алуларын жүргізу жосықтарын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Конкурстық комиссия хатшысы болып «Есіл ауданының тұрғын үй-кооммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі бас маманы Сагидуллина МадинаАмангелдіқызы тағайындалсын және төмендегідей міндеттерді белгіленсін:

1) конкурстық комиссияның күн тәртібін қалыптастыру, конкурстық комиссияны қажетті құжаттармен қамтамасыз ету, конкурстық комиссия отырысының өткізілуін ұйымдастыру;

2) конкурстық тапсырысымен конверттерді ашу хаттарды, хаттамаларды, сондай-ақ аукциондық комиссия отырысының басқа да хаттамаларын ресімдеу және қол қойдыру;

3) конкурс тәсілімен жұмыстарды мемлекеттік сатып алулардың құжаттары мен материалдарын конкурстық тапсырыстар ашылған сәттен бастап сақталуын қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік сатып алуларды жүзеге асыру ережесімен көзделген өзге де жұмыстарды жүзеге асыру.

4. Сагидуллина М.А. конкурстық комиссия мүшелерін бекітілген конкурстық құжаттармен және оның қосымшаларымен жұмыстарды мемлекеттік сатып алулар жүргізілу басталғанға дейін таныстыру.

5. Сагидуллина М.А. конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті құжаттарды дайындасын.

6. Конкурстық комиссиядан «Есіл ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі бас маманы Бирюков Александр Александрович шығарылсын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

«Есіл ауданының тұрғын
үй-коммуналдық шаруашылық,
жолаушылар көлігі және автомобиль
жолдары бөлімі» мемлекеттік
мекемесінің басшысы **Р.Сумин**

Таныстым:

Сагидуллина М.А.

«Есіл ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ

020900, Есіл қаласы, Фрунзе көшесі, 8.
тел.:21683

ГУ «Отдел жилищно-комунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района»

020900, г..Есиль, улица Фрунзе, 8.
тел.:21683

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2019 ж. «20» ақпан № 17 «20» февраля 2019 г.

О внесений изменения в приказ № 13 от 29 января 2019 года «О создании конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса государственных закупок, направленного на закуп работ «Текущий ремонт улично-дорожной сети города Есиль» способом конкурса»

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках», приказом Министра Финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении правил осуществления государственных закупок» и в целях выполнения процедур проведения государственных закупок работ способом конкурса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретарем конкурсной комиссии Сагидуллину Мадину Амангельдиновну – главного специалиста государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района» и установить нижеследующие обязанности:

1) формирование повестки дня заседания конкурсной комиссии, обеспечение конкурсной комиссии необходимыми документами, организация проведения заседаний конкурсной комиссии;

2) оформление и подписание протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокола о допуске к участию в конкурсе, протокола об итогах конкурса, а также других протоколы заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечение сохранности документов и материалов государственных закупок услуг способом конкурса с момента вскрытия конкурсных заявок;

4) осуществление иных функции, предусмотренных Правилами осуществление государственных закупок.

4. Сагидуллиной М.А. ознакомить членов конкурсной комиссии с утвержденной конкурсной документацией и приложениями к ней до начало проведения государственных закупок работ.

5. Сагидуллиной М.А. подготовить необходимые документы для организации проведения конкурса.

6. Вывести из конкурсной комиссии главного специалиста государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района» Бирюкова Александра Александровича.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Есильского района» **Р.Сумин**

Ознакомлены:

Сагидуллина М.А.