ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7

г. Шымкент **«01» февраля 2019 года**

Товарищество с ограниченной ответственностью «ORKIN Shymkent», в лице Директора **Бекболатова Н.С.**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, с одной стороны и Койлыбекова Минаим Байтуевна, удостоверение личности № 040505077 выдано от 10.08.2016 г. Министерством Внутренних Дел Республики Казахстан, 20.07.1963 года рождения, именуемый в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий **Трудовой Договор** (далее – «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Работодатель принимает Работника на должность дезинструктора и дезинфектора и создает условия для успешного выполнения им его обязанностей, и оплачивает труд Работника в соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Работник обязуется выполнять работу в соответствии с занимаемой должностью и в соответствии с требованиями настоящего Договора.

1.3. Данная работа работника, является основным и единственным местом работы. Трудовые отношения с другими юридическими лицами могут осуществляться Работником лишь с письменного согласия Администрации Работодателя. Нарушение настоящего требования является основанием для досрочного расторжения Договора и увольнения Работника.

Статья 2. Права и обязательства сторон

2.1.Работник, заключив Договор с Работодателем, принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1 Честно и добросовестно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать трудовую дисциплину, правила и нормы технической и пожарной безопасности, выполнять распоряжения непосредственного руководителя, приказы и распоряжения Администрации;

2.1.2. Бережно относится к оборудованию, инструментам, технике и иному имуществу

Работодателя, соблюдать чистоту и порядок в офисе Работодателя;

2.1.3. Повышать свою квалификацию и профессиональные навыки;

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность ставшей ему известной во время работы у Работодателя экономической, финансовой, коммерческой, юридической и технической информации. В случае нарушения данного обязательства, Работник возмещает Работодателю все причиненные тем самым убытки;

2.1.5. В случае неполной занятости или производственной необходимости выполнять по указанию Администрации Работодателя или непосредственного начальника и иную, необозначенную в договоре работу;

2.1.6. В случае увольнения погасить все имеющиеся задолженности в денежном или ином выражении и соблюсти процедуру оформления обходного листа в соответствующих структурных подразделениях Работодателя.

2.2.Работодатель, заключив настоящий Договор, принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Создать для Работника условия, необходимые для успешного выполнения его должностных обязанностей, предоставить рабочее место, за свой счет выделить необходимые для работы технические средства, материалы и приспособления.

2.2.2. Предоставлять информацию, необходимую для решения поставленных перед Работником задач;

2.2.3. Выплачивать Работнику заработную плату и иное денежное вознаграждение на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.4. Содействовать повышению Работником его квалификации;

2.2.5. Осуществить страхование работника по ГПО (гражданская-правовая ответственность) работодателя.

2.3.Работодатель имеет право:

2.3.1. При приеме на работу требовать от работника предоставления документов, подтверждающих возможность заниматься определенной трудовой деятельностью (диплом об окончании высшего учебного заведения, трудовая книжка, справки о состоянии здоровья и т.д.);

2.3.2. Поощрять работников, привлекать их к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан;

2.3.3. На возмещение в полном объеме вреда нанесенного работником.

Статья 3. Условия оплаты труда

3.1. Заработная плата включает в себя должностной оклад согласно штатному расписанию. Работодатель ежемесячно выплачивает Работнику заработную плату после удержания налогов и других обязательных отчислений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Выплата работнику заработной платы производиться один раз в месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Должностной оклад может быть изменен Администрацией Работодателя в зависимости от результатов работы, умения и квалификации Работника с предварительным уведомлением об этом.

Статья 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливаются пятидневная рабочая неделя (с восьмичасовым рабочим днем) с двумя выходными днями. Режим рабочей недели (пяти или шестидневная) может изменяться Работодателем при производственной необходимости или смене климатических сезонов (зима-лето).

4.2. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня.

4.3. В случае необходимости Работодатель может предоставить Работнику неоплачиваемый отпуск на срок, определенный по соглашению сторон.

Статья 5. Служебные командировки

5.1. Работодатель вправе без согласия Работника направлять его в служебные командировки.
5.2. За время пребывания в командировке Работнику по факту оплачиваются все расходы по проезду и проживанию, по согласованию с Работодателем, в зависимости от места назначения командировки.

Статья 6. Гарантии и компенсации

6.1. В случае заболевания Работник имеет право не выйти на работу, уведомив об этом своего непосредственного руководителя в первый же день невыхода на работу. Работник обязан оформить больничный лист, который является подтверждением причины его отсутствия на работе.
6.2. Работник имеет право на социальные выплаты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Статья 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть прекращен по следующим основаниям:
1. по истечении срока;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7.2. Так же настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон по инициативе одной из сторон.
7.3. По всем основаниям, предусмотренным ст. 54 Трудового Кодекса РК.

Статья 8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8.2. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры, стороны попытаются решить путем переговоров. Если спор между сторонами не будет урегулирован в процессе переговоров, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

Статья 9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор заключен до 31 января 2021 г.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Стороны имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор. Все изменения и дополнения к Договору должны быть подписаны обеими сторонами и будут являться его неотъемлемой частью.

10.2. Все иные взаимоотношения между сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регламентируется действующим законодательство Республики Казахстан.
10.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

Работодатель:

ТОО «ORKIN Shymkent»
Адрес: РК, г.Шымкент, р-н Енбекшинский, мкр. 18 д. 61 кв.14.
БИН: 171040008625
ИИК:
БИК:

Работник:
Койлыбекова Минаим Байтуевна

удостоверение личности
№040505077
дата выдачи от 10.08.2016 г.
Министерством Внутренних Дел
Республики Казахстан,
ИИН 630720402503

Работодатель _____ **Работник** _____